生活事件 3 我學習工作間的人際關係

概　　要	當學生離開校園，投入工作生涯時，容易遇到同事間人際關係的問題。透過本示例幫助學生了解工作環境中，所遇到的種種合作問題和尊重別人的重要，並學習建立和諧和坦誠的態度。
學習目標	● 明白建立和諧工作關係的重要性 ● 懂得尊重別人的意見時，也學習表達自己的想法
價值觀/態度	● 合作 ● 尊重 ● 和諧 ● 坦誠
共通能力	1. 溝通能力 2. 解決問題能力 3. 協作能力
學習活動	1. 分工合作　（10分鐘） 2. 跨越工作間　（25分鐘）
教學材料/工具	1.「跨越工作間」棋盤及骰子一枚 2.「跨越工作間」棋盤樣本（附件一） 3.「跨越工作間」問題或命運卡二十三張（附件二） 4.「跨越工作間」獎罰卡四張 5.「跨越工作間」獎罰卡樣本（附件二） 6.「跨越工作間」討論指引（附件三）：每學生一份
跟進活動	教師課後可推動學生嘗試籌辦班會活動，讓學生從中將所學習的運用出來。

活動一　分工合作

教學時間　：　10分鐘

內　容

1. 教師向學生提問：
   (a) 你籌辦過班會或其他活動嗎？
   (b) 在籌辦活動的過程中有否出現合作上的分歧？
   (c) 你會如何處理這些分歧？
   (d) 從這次的經驗，你想像自己在實際工作上可能會出現什麼情況？

2. 教師就學生的回應，將重點歸納，並指出：
   (a) **合作**
   現在工作着重團隊合作，工作中的人際關係亦變得相當重要。工作中的人際關係有多種層次，作為一位僱員，你所面對的包括上司、同級同事和下屬等。不同的人肩負不同角色，但團隊合作中需要共同承擔、共同分享。
   (b) **尊重**
   合作中最重要的要素是尊重別人，對不同的意見不妨先探討，思考後再作決定，不要自以為是，甚至有時需要放下自己的意見，與人協調及合作，才能建立良好的工作關係。
   (c) **坦誠**
   因不同的角色或崗位，在處理同一事件上，各人的手法或意見便會出現分歧。然而手法或意見未必有錯或對之分，所以如各人先學習坦誠表達，明白彼此的觀點及動機，達成共識，並完成任務。

教學策略

- 引發學生思考在合作上所遇到的人際問題，並檢視自己的處事態度。
- 由於學生均沒有實質的工作經驗，因此希望教師藉學生在學校的相關經驗，而帶出他們日後工作中可能面對的人際關係。

內　　容

(d) **和諧關係**

建立良好和諧的關係需要互相協調，嘗試達成共識。倘若關係緊張，大家堅持己見，只會令雙方難以合作。和諧的工作關係是能夠配合彼此專長，互相協調，明白及體諒對方的優點與缺點，有需要時向同事表達欣賞，肯定對方的價值，自己做得不好時也要道歉，這樣彼此才能建立長久及健康的合作關係。

3. 處理工作上人際關係的原則：
   (a) 盡自己工作本份，也要協助同事完成工作。
   (b) 主動向上司匯報工作情況，讓他知道你的工作進度。
   (c) 多感謝同事、上司對你的幫助。
   (d) 多做事，少說是非。
   (e) 保持和諧，尊重他人意見。
   (f) 經常保持笑容及禮貌。

教學策略

◆ 協助學生初步掌握處理人際關係的原則及態度。

注意事項：

◆ 學生表達意見時，有可能出現一些不愉快的情況及感受，教師要小心觀察及給予學生積極及正面的回應。

活動二　跨越工作間

教學時間　：25分鐘

教學材料/工具：
1.「跨越工作間」棋盤及骰子一枚
2.「跨越工作間」棋盤樣本（附件一）
3.「跨越工作間」問題或命運卡二十三張（附件二）
4.「跨越工作間」獎罰卡四張
5.「跨越工作間」獎罰卡樣本（附件二）
6.「跨越工作間」討論指引（附件三）：每學生一份

內　　容

1. 教師首先介紹「跨越工作間」棋玩法：
   (a) 將全班學生分成三組，其中一組為評判團，其餘兩組以競賽形式，透過擲骰子由起點走到終點。
   (b) 當棋子到達任何一個方格上，學生便要抽出相同編號的問題或命運卡，並回應卡上問題。再由評判團評選答案，決定獎與罰。
   (c) 教師派發討論指引給評判團作為標準。獎、罰形式由該組代表抽卡決定。
   獎卡：前行一步或擲骰一次
   罰卡：後退兩步或停擲骰一次
   (d) 教師帶領學生與評判團作即時討論。
   (e) 完成活動後，教師派發討論大綱給其他學生。

2. 教師就學生的回應，將重點歸納，並指出：
   建立良好工作人際關係其實並不困難，例如主動向同事和上司打招呼，並有禮地回應別人的要求或提問，對於別人的幫助表示多謝等，這些行動都會令人留下好印象。

教學策略

- 透過一些假設情境，讓學生懂得在尊重別人的意見時，學習表達自己的想法。
- 評判團的獎罰決定，旨在引發同學投入參與、認真分享內容及加強互動性。

注意事項：

- 協助學生掌握及適當處理工作間的人際關係，教師可對學生的回應提出質疑，引發他們思考。
- 由於課堂時間有限，因此有可能未能完成整個遊戲，所以教師應以過程中學生參與的討論內容作為重點。

跟進活動：籌辦班會活動

- 教師課後可推動學生嘗試籌辦班會活動。

教學策略

透過實踐，讓學生在實際經驗中學習，更有效地吸收重點。

跨越工作間

CONGRATULATIONS
社會
終點
Sorry!
Thank you!
OK
改善表現
工作
起點
起點
學校
跨越工作間
生活事件教材

跨越工作間

問題命運卡

（咭面）

跨越工作間

7
與幾位同事一起完成某項工作，上司主動讚賞你，卻沒有讚賞其他合作同事，你會怎麼辦？
跨越工作間

8
做事得過且過，遲到早退，退回起點再試。
跨越工作間

9
你被上司要求改善工作表現，你的回應是……
跨越工作間

10
假如你是第一天上班，主動向同事介紹自己。（可找一位同學扮演同事）
跨越工作間

11
沒有向同事打招呼，停擺乾一次。
跨越工作間

12
努力工作，提早完成任務，前行一步。
跨越工作間

13
同事與上司傾談後，便紅着臉走回自己座位，你會如何回應？
跨越工作間

14
長期工作表現良好，走到18格。
跨越工作間

跨越工作間

15
按時完成工作，
前行一步。
跨越工作間

16
你剛上班不久，時常
得到同事的幫忙，
你會怎麼辦？
跨越工作間

17
假如你沒有依時完成
工作，你會如何向上司
表示歉意及作出改善？
（可找一位同學扮演上司）
跨越工作間

18
午飯時，幾位同事正在
談論你的緋聞，但你
發覺內容不盡不實，
你會怎樣？
跨越工作間

19
與同事發生爭執，
後退一步。
跨越工作間

20
同事相處時應有什麼
態度，並說明原因。
跨越工作間

21
想辦法逗你後面的同事笑。
（不可以有身體接觸）
跨越工作間

22
上司希望你幫助另一位
同事，然而這些工作
並非你的份內事，
你會怎樣做？
跨越工作間

23
同事請求你作出工作上
協助，你斷然拒絕，
後退二步。
跨越工作間

跨越工作間

獎咭

（咭面）

獎：前行一步

（咭底）

獎：擲骰一次

（咭底）

罰咭

（咭面）

罰：後退兩步

（咭底）

罰：停擲骰一次

（咭底）

跨越工作間

	問題	原則	態度
2	你覺得上司處事不公平，你是否會告訴其他同事？為什麼？	1. 保持和諧合作，不製造是非。 2. 坦誠向上司表達。 3. 若有需要時，找一個可以信賴的同事和你作出分析。	合作 坦誠
3	你會用什麼來比喻工作？	自由發表	
5	你的工作量似乎比其他同事多，你會如何處理？	1. 盡自己所能　2. 主動尋找同事幫忙 3. 坦白向上司表達你的想法	坦誠
6	同事的表現良好，請用語言讚賞他。	每一個人都需要被肯定和讚賞，不要吝嗇你的讚賞，只要是真心便可。	坦誠
7	與幾位同事一起完成某項工作，上司主動讚賞你，卻沒有讚賞其他合作同事，你會怎麼辦？	1. 自私、自滿，只會變得不受歡迎。 2. 與同事一起分享成果，比一個人獨享成果來得更快樂，也增進彼此的關係，有助日後更多的合作機會。	尊重
9	你被上司要求改善工作表現，你的回應是……	1. 上司的要求未必不合理，試試跟他的方式，積極地改善自己的工作表現。 2. 尊重上司的意見	尊重
10	假如你是第一天上班，主動向同事介紹自己。	1. 態度親切　2. 禮貌 3. 中肯　4. 忌自吹自擂	尊重
13	同事與上司傾談後，便紅着眼走回自己座位，你會如何回應？	體諒同事的感受，主動表達你的關心，是同事應盡的義務。	合作 關懷
16	你剛上班不久，時常得到同事的幫忙，你會怎麼辦？	1. 同事的幫忙並非是必然的，應該有所表示。 2. 不一定要花費，一句誠意道謝、一張電郵道謝卡都可以。	尊重
17	假如你沒有依時完成工作，你會如何向上司表示歉意及作出改善？	1. 有錯就要承認，推卸責任只會令人對你失去信心。 2. 知錯就要改，不要重蹈覆徹。 3. 坦誠認錯，主動分享自己的難處。	坦誠
18	午飯時，幾位同事正在談論你的緋聞，但你發覺內容不盡不實，你會怎樣？	面對是非你可能會感到氣憤，然而仍要平心靜氣地表達自己的想法。責罵別人令人感到你不尊重別人，也破壞了同事間的關係。	尊重 坦誠
20	與同事相處時應有什麼態度，並說明原因。	自由發表	
21	想辦法逗在你後面的同事笑。（不可以有身體接觸）	工作關係除了有認真、緊張的一面外，適當的娛樂和愉快的氣氛有助同事之間建立和諧關係。	和諧
22	上司希望你幫助另一位同事，然而這些工作並非你的份內事，你會怎樣做？	發揮合作精神。	合作

簡報概覽

簡報1

單元六：工作生活

事件：我學習工作間的人際關係

簡報2 (活動一)

合作

現在工作着重團隊合作，工作中的人際關係亦變得相當重要。工作中的人際關係有多種層次，作為一位僱員，你所面對的包括上司、同級同事和下屬等。不同的人肩負不同角色，但團隊合作中需要共同承擔、共同分享。

簡報3 (活動一)

尊重

合作中最重要的要素是尊重別人，對不同的意見不妨先探討，思考後再作決定，不要自以為是，甚至有時需要放下自己的意見，與人協調及合作，才能建立良好的工作關係。

簡報4 (活動一)

坦誠

因不同的角色或崗位，在處理同一事件上，各人的手法或意見便會出現分歧。然而手法或意見未必有錯或對之分，所以如各人先學習坦誠表達，明白彼此的觀點及動機，達成共識，並完成任務。

簡報5 (活動一)

和諧關係

建立良好和諧的關係需要互相協調，嘗試達成共識。倘若關係緊張，大家堅持己見，只會令雙方難以合作。和諧的工作關係是能夠配合彼此專長，互相協調，明白及體諒對方的優點與缺點，有需要時向同事表達欣賞，肯定對方的價值，自己做得不好時也要道歉，這樣彼此才能建立長久及健康的合作關係。