

「一生一卡」計劃

“Library Cards for All School Children” Scheme

學生集體申請香港公共圖書館圖書證或
將智能身份證用作圖書館適用身份證

宗旨/目標

本附件旨在通知各幼稚園和小學有關「一生一卡」計劃，並為幼稚園及小一至小六學生安排集體申請香港公共圖書館圖書證或將智能身份證用作圖書館適用身份證事宜。

詳情

2. 於現今數碼時代和知識型社會，我們要協助學生裝備自己以應付所需。學生除了要學會閱讀，喜愛閱讀，還須掌握「從閱讀中學習」的技巧，以提升整體的學習能力，達致終身學習和全人發展。因此，學生應該善用學校圖書館及公共圖書館的服務與設施。

3. 教育局與康樂及文化事務署合辦「一生一卡」計劃，鼓勵學生善用香港公共圖書館的資源。學校應鼓勵學生申請公共圖書館圖書證或將智能身份證用作圖書館適用身份證。

4. 申請圖書證或將智能身份證用作圖書館適用身份證的方法如下：

(一) 直接申請

家長可陪同學生帶備住址及身份證明文件，前往任何一間香港公共圖書館直接辦理申請手續，並可以即時領取圖書證或智能身份證適用的圖書證號碼。

(二) 網上申請

學生可透過香港公共圖書館新設的網上讀者登記平台，申請

- (i) 電子帳戶，或
- (ii) 將智能身份證用作圖書館適用身份證及/或申請圖書證。

以智能身份證作出申請的學生，在網上成功提交申請後可即時登入香港公共圖書館網站，並立即借閱電子書及使用不同類型的電子資源。有關網上申請的詳情，可參閱香港公共圖書館網頁

(<https://www.hkpl.gov.hk/tc/about-us/services/borrower-reg/notes.html>)。



(三) 集體申請

學生也可透過就讀學校集體申請，一般需時約一個月。詳情可參閱附錄 3a。

聯絡人

5. 有關「一生一卡」計劃的查詢，幼稚園請致電 2892 6111 與課程發展處幼稚園及小學組繆靜敏女士聯絡，小學請致電 3698 4423 與課程發展處課程資源組張麗嬋女士聯絡。有關申請公共圖書館圖書證或將智能身份證用作圖書館適用身份證事宜，請聯絡學校所屬地區的香港公共圖書館，聯絡方法見附錄 3b。

「一生一卡」計劃

(教育局與康樂及文化事務署合辦)

目的

香港公共圖書館服務由康樂及文化事務署提供，以配合社會人士對知識、資訊和研究、自學進修及善用餘暇的需要，以及推廣本港的文學藝術。康樂及文化事務署與教育局合辦「一生一卡」計劃，旨在鼓勵學生善用公共圖書館資源，貫徹終身學習的精神。

集體申請公共圖書館圖書證或將智能身份證用作圖書館適用身份證的具體安排

1. 索取申請表格

學校可聯絡所屬分區的公共圖書館館長/助理館長索取申請表(各公共圖書館的地址及聯絡電話請參閱**附錄 3b**)。若學生申請圖書證，請索取**附錄 3c(i)**的申請表；若學生申請將智能身份證用作圖書館適用身份證，請索取**附錄 3c(ii)**的申請表。申請將智能身份證用作圖書館適用身份證的學生，必須持有有效的智能身份證。學校也可從香港公共圖書館網頁(<https://www.hkpl.gov.hk/tc/about-us/forms.html>)自行下載申請表格。學生可選擇下載表格編號 **LCS 4** 以申請圖書證或下載表格編號 **LCS 694** 以申請將智能身份證用作圖書館適用身份證。



圖書證申請表 (LCS4)



將智能身份證用作圖書館
適用身份證的申請表
(LCS694)

2. 收回已填妥的申請表

學校收回學生填妥的申請表格的程序：

- i. 審閱申請表，校方宜注意：
 - a. 各項資料是否已經填妥；
 - b. 申請表是否已經簽署；及
 - c. 家長或監護人是否已經填妥並簽署「擔保書」部分。
- ii. 為所有已審閱的申請表蓋上學校印章。

- iii. 把申請表格連同相關的學生名單及回條 (按申請表格的類別分類，即圖書證申請表為一類，智能身份證專用表為另一類)交回所屬分區的香港公共圖書館館長/助理館長。

有關圖書證申請表及智能身份證專用表格的填寫須知，請參考樣本及填表須知 (附錄 3c(i)及附錄 3c(ii))。

3. 學校領取圖書證、智能身份證適用的圖書證號碼、圖書館服務使用須知的單張

申請手續一般在收到申請表格後約一個月完成。分區的公共圖書館會直接聯絡學校負責老師，通知有關領取及分發圖書證、智能身份證適用的圖書證號碼[#]、圖書館服務和圖書館規例等簡介單張予相關學生的事宜。

4. 截止申請日期

集體申請的截止日期為 2026 年 6 月 30 日(星期二)。

查詢

如對申請手續有任何查詢，請致電各分區的香港公共圖書館館長或助理館長。

[#] 成功申請將智能身份證用作圖書館適用身份證的學生，均獲發一個「圖書證號碼」，憑該號碼可使用香港公共圖書館提供的電話續借服務及網上服務（包括讀者紀錄查詢服務，續借及預約圖書館資料）。惟學生在圖書館櫃檯或自助借書終端機外借或續借圖書館資料時，必須以智能身份證辦理有關手續。

此部份由學校填寫

回條 集體申請公共圖書館圖書證

(此回條須連同填妥的公共圖書館圖書證申請表及有關學生名單一併交回所屬分區的公共圖書館館長/助理館長)

學校名稱：_____

學校地址：_____

聯絡老師姓名：_____

聯絡老師電話：_____

傳真號碼：_____

電郵地址：_____

交回的申請表數目：_____

學校印章：_____ 日期：_____

此部份由圖書館填寫

致：_____ (學校名稱)

茲收到 貴校交回的申請圖書證的學生名單乙份及申請表共_____份。本館會盡快處理是項申請，並會於稍後與你聯絡。

圖書館印章：_____

收件人簽名：_____

日期：_____

集體申請公共圖書館圖書證學生名單

(只需填寫擬申請公共圖書館圖書證的學生姓名)

	學生姓名	圖書證號碼		學生姓名	圖書證號碼
1.		23838	41.		23838
2.		23838	42.		23838
3.		23838	43.		23838
4.		23838	44.		23838
5.		23838	45.		23838
6.		23838	46.		23838
7.		23838	47.		23838
8.		23838	48.		23838
9.		23838	49.		23838
10.		23838	50.		23838
11.		23838	51.		23838
12.		23838	52.		23838
13.		23838	53.		23838
14.		23838	54.		23838
15.		23838	55.		23838
16.		23838	56.		23838
17.		23838	57.		23838
18.		23838	58.		23838
19.		23838	59.		23838
20.		23838	60.		23838
21.		23838	61.		23838
22.		23838	62.		23838
23.		23838	63.		23838
24.		23838	64.		23838
25.		23838	65.		23838
26.		23838	66.		23838
27.		23838	67.		23838
28.		23838	68.		23838
29.		23838	69.		23838
30.		23838	70.		23838
31.		23838	71.		23838
32.		23838	72.		23838
33.		23838	73.		23838
34.		23838	74.		23838
35.		23838	75.		23838
36.		23838	76.		23838
37.		23838	77.		23838
38.		23838	78.		23838
39.		23838	79.		23838
40.		23838	80.		23838

(若有需要，請自行影印此表格)

此部份由學校填寫

回條

集體申請將智能身份證用作圖書館適用身份證

(此回條須連同填妥的公共圖書館智能身份證專用表格及有關學生名單一併交回所屬分區的公共圖書館館長/助理館長)

學校名稱： _____

學校地址： _____

聯絡老師姓名： _____

聯絡老師電話： _____

傳真號碼： _____

電郵地址： _____

交回的申請表數目： _____

學校印章： _____ 日期： _____

此部份由圖書館填寫

致： _____ (學校名稱)

茲收到 貴校交回的申請將智能身份證用作圖書館適用身份證的學生名單乙份及申請表共 _____ 份。本館會盡快處理是項申請，並會於稍後與你聯絡。

圖書館印章：_____

收件人簽名：_____

日期：_____

集體申請將智能身份證用作圖書館適用身份證的學生名單

(只需填寫擬申請將智能身份證用作圖書館適用身份證的學生姓名)

	學生姓名	圖書證號碼		學生姓名	圖書證號碼
1.		22222	41.		22222
2.		22222	42.		22222
3.		22222	43.		22222
4.		22222	44.		22222
5.		22222	45.		22222
6.		22222	46.		22222
7.		22222	47.		22222
8.		22222	48.		22222
9.		22222	49.		22222
10.		22222	50.		22222
11.		22222	51.		22222
12.		22222	52.		22222
13.		22222	53.		22222
14.		22222	54.		22222
15.		22222	55.		22222
16.		22222	56.		22222
17.		22222	57.		22222
18.		22222	58.		22222
19.		22222	59.		22222
20.		22222	60.		22222
21.		22222	61.		22222
22.		22222	62.		22222
23.		22222	63.		22222
24.		22222	64.		22222
25.		22222	65.		22222
26.		22222	66.		22222
27.		22222	67.		22222
28.		22222	68.		22222
29.		22222	69.		22222
30.		22222	70.		22222
31.		22222	71.		22222
32.		22222	72.		22222
33.		22222	73.		22222
34.		22222	74.		22222
35.		22222	75.		22222
36.		22222	76.		22222
37.		22222	77.		22222
38.		22222	78.		22222
39.		22222	79.		22222
40.		22222	80.		22222

(若有需要，請自行影印此表格)

《圖書館規例》摘要 (該規例規管公共圖書館的使用情況)

(註：本摘要如與規例的全文版本有異，以全文版本為準。讀者可於任何一間香港公共圖書館索閱《圖書館規例》全文。)

1. 「借用人」指圖書證或圖書館適用身份證的持有人。
2. 任何人如欲將其內置晶片身份證用作圖書館適用身份證，須填妥一份由圖書館館長供應的申請表格。
3. 向圖書館借取的所有圖書館資料必須在借取當日後起計 14 天內交還圖書館。
4. 如無其他讀者預約借閱，每項外借圖書館資料最多可以連續續借五次，每次由續借當日起計為期 14 天。
5. 逾期歸還的外借圖書館資料和資料附件，每一項均須繳付罰款。成人圖書館每項資料或資料附件的逾期罰款為每天 1.5 元，青少年及兒童圖書館則為 0.5 元，不足一天亦作一天計算。
6. 借用人可外借最多 10 項圖書館資料及其附件或 20 本逾期期刊。
7. 借用人不得將其圖書證或圖書館適用身份證借出或轉讓予其他人。
8. 借用人如遺失其圖書證或圖書館適用身份證，須立即以書面向圖書館館長報失。
9. 補領圖書證每次手續收費如下：
 - a. 18 歲或以上的借用人為 33 元(包括「擔保人專用圖書證」)；以及
 - b. 18 歲以下的借用人為 17 元。
10. 借用人如遺失其圖書館適用身份證，可申請將補領的內置晶片身份證用作圖書館適用身份證，而有關申請無須繳費。
11. 除非借用人已經以書面報失其圖書證或圖書館適用身份證，否則須對任何憑該證借取的圖書館資料負責。
12. 圖書館資料的預約費用為每項 3.3 元(或領取資料當日的有效預約費用為準)。
13. 圖書證或圖書館適用身份證可於香港公共圖書館轄下任何一間圖書館使用。
14. 未滿 12 歲的人士，除非獲得圖書館館長准許，或有成年人陪同，否則不得進入或使用成人圖書館及其內的參考圖書館。
15. 借用人離開圖書館前，須確定其所借得的任何圖書館資料完整及沒有損壞。
16. 圖書館資料如有遺失或遭受損壞，借用人須向政府繳付一筆圖書館館長認為重新添置該項資料所需的款項或重新添置包含該項資料在內的整套圖書館資料所需的款項。此外，政府亦可規定借用人繳付一筆數額為該款項的 20% 的附加費。

17. 借用人可申請取消其圖書證或中止將其內置晶片身份證用作圖書館適用身份證。
18. 如申請人未滿 18 歲，須由家長(父親或母親)或監護人作為擔保人。如家長(父親或母親)或監護人因任何理由而未能作為擔保人，則須由一名成年的香港居民作為擔保人。擔保人須承擔申請人根據《圖書館規例》第 21、27 或 28 條招致的法律責任。

備註：

借用人住址如有更改，須盡快以書面通知圖書館館長。

香港公共圖書館

香港

中西區

大會堂公共圖書館

中環大會堂高座三樓

電話：2921 2555 傳真：2525 6524

石塘咀公共圖書館

皇后大道西470號石塘咀市政大廈三至四樓

電話：2922 6055 傳真：2517 2280

士美非路公共圖書館

堅尼地城士美菲路12 K號士美非路市政大廈三樓

電話：2921 7106 傳真：2855 1610

東區

柴灣公共圖書館

柴灣柴灣道338號柴灣市政大廈四至五樓

電話：2921 5055 傳真：2897 7774

電氣道公共圖書館

電氣道229號電氣道市政大廈二樓

電話：2922 3055 傳真：2570 0644

北角公共圖書館

北角百福道北角街市大廈地下

電話：2922 4155 傳真：2563 4747

鰂魚涌公共圖書館

鰂魚涌街38號鰂魚涌市政大廈四至五樓

電話：2922 4055 傳真：2563 4744

小西灣公共圖書館

柴灣小西灣道15號小西灣綜合大樓地下

電話：3427 3072 傳真：3755 0435

耀東公共圖書館

筲箕灣耀東邨耀昌樓地下

電話：2922 7626 傳真：2915 4397

南區

香港仔公共圖書館

香港仔大道203號香港仔市政大廈三樓

電話：2921 1055 傳真：2814 0532

鴨脷洲公共圖書館

鴨脷洲洪聖街8號鴨脷洲市政大廈5樓

電話：2921 1007 傳真：2554 6806

薄扶林公共圖書館

華富邨華珍樓611-619室

電話：2921 1155 傳真：2550 9877

赤柱公共圖書館

赤柱市場道6號赤柱市政大廈地面上層

電話：2923 5171 傳真：2813 6539

灣仔區

香港中央圖書館

銅鑼灣高士威道66號一樓

電話：2921 0528 傳真：2504 0429

駱克道公共圖書館

軒尼詩道225號駱克道市政大廈三至五樓

電話：2879 5560 傳真：2507 5393

黃泥涌公共圖書館

跑馬地毓秀街2號黃泥涌市政大廈三樓

電話：2923 5065 傳真：2575 5247

九龍

九龍城區

紅磡公共圖書館

馬頭圍道11號紅磡市政大廈六樓

電話：2926 5044 傳真：2765 7056

九龍城公共圖書館

衙前圍道100號九龍城市政大廈三樓

電話：2926 6055 傳真：2716 0270

九龍公共圖書館

培正道5號

電話：2926 4055 傳真：2711 3126

土瓜灣公共圖書館
馬頭圍道165號土瓜灣政府合署五至六樓
電話：2926 4155 傳真：2762 0300

觀塘區

藍田公共圖書館
藍田慶田街1號藍田綜合大樓5至6樓
電話：2927 7055 傳真：2727 7417

鯉魚門公共圖書館
觀塘鯉魚門徑6號鯉魚門市政大廈一樓
電話：2340 3519 傳真：2349 6419

牛頭角公共圖書館
牛頭角道183號牛頭角市政大廈二至三樓
電話：2927 4055 傳真：2751 8718

秀茂坪公共圖書館
秀茂坪秀明道秀茂邨秀潤樓地下高層
電話：2927 7155 傳真：2346 5153

瑞和街公共圖書館
觀塘瑞和街9號瑞和街市政大廈五至六樓
電話：2927 3055 傳真：2793 2774

順利邨公共圖書館
觀塘順利邨道33號順利邨體育館三樓
電話：2927 3155 傳真：2344 5797

深水埗區

荔枝角公共圖書館
荔枝角荔灣道19號地下至一樓
電話：2746 4270 傳真：2744 8902

保安道公共圖書館
深水埗保安道325-329號保安道市政大廈二樓
電話：2928 7055 傳真：2728 6071

深水埗公共圖書館
深水埗深旺道38號深水埗康樂及文化大廈地下及一樓
電話：2234 5122 傳真：2882 3102

石硤尾公共圖書館
石硤尾窩仔街100號石硤尾邨服務設施大樓7樓
電話：2928 2055 傳真：2784 0301

元州街公共圖書館

元州街59 – 63號元州街市政大廈一樓

電話：2928 7166 傳真：2708 7449

黃大仙區

富山公共圖書館

富山邨富仁樓地庫一層1-4單位

電話：2927 6707 傳真：2320 5752

樂富公共圖書館

聯合道樂富廣場3樓112號

電話：2926 7055 傳真：2794 9235

龍興公共圖書館

黃大仙下邨(二區)龍興樓地下北翼

電話：2927 6255 傳真：2752 8697

牛池灣公共圖書館

清水灣道11號牛池灣市政大廈五至六樓

電話：2927 6055 傳真：2726 0624

新蒲崗公共圖書館

新蒲崗崇齡街33號新蒲崗廣場三樓

電話：2927 6107 傳真：2329 5016

慈雲山公共圖書館

黃大仙毓華街23號慈雲山中心7樓701-702號舖位

電話：2927 6050 傳真：2267 7825

油尖旺區

花園街公共圖書館

旺角花園街123號A花園街市政大廈四至五樓

電話：2928 4055 傳真：2390 0344

大角咀公共圖書館

大角咀福全街63號大角咀市政大廈三樓

電話：2928 4155 傳真：2393 4591

尖沙咀公共圖書館

尖沙咀東部科學館道1號康宏廣場一樓

電話：2926 1072 傳真：2620 5025

油蔴地公共圖書館

油蔴地上海街251號地下A座及1-3樓

電話：2928 6055 傳真：2771 7029

新界

離島區

長洲公共圖書館

長洲大興堤路2號長洲市政大廈二樓

電話：2981 5455 傳真：2981 7680

梅窩公共圖書館

大嶼山梅窩銀石街9號梅窩市政大樓地下

電話：2984 7511 傳真：2984 8572

坪洲公共圖書館

坪洲寶坪街6號坪洲市政大廈地下

電話：2983 1440 傳真：2983 2197

南丫島北段公共圖書館

南丫島榕樹灣大街1號1樓及2樓

電話：2249 5017 傳真：2982 1444

南丫島南段公共圖書館

南丫島索罟灣第二街

電話：2982 8178 傳真：2982 8600

大澳公共圖書館

大嶼山大澳龍田邨商業中心12號舖

電話：2985 5006 傳真：2985 5005

東涌公共圖書館

大嶼山東涌文東路39號東涌市政大樓地下及一樓

電話：2109 3011 傳真：2109 3325

葵青區

北葵涌公共圖書館

葵涌石蔭路北葵涌街市及圖書館三樓及四樓

電話：2421 4740 傳真：2425 1234

南葵涌公共圖書館

葵涌興芳路166-174號葵興政府合署四樓

電話：2429 6338 傳真：2425 3737

青衣公共圖書館

青衣青綠街38號青衣市政大廈一樓

電話：2497 2904 傳真：2435 7130

北區

粉嶺公共圖書館

粉嶺和滿街9號二樓

電話：2669 4444 傳真：2677 8352

粉嶺南公共圖書館

粉嶺一鳴路23號牽晴間購物廣場一樓104A及105A號舖位

電話：2670 7408 傳真：2670 7522

沙頭角公共圖書館

沙頭角順興街23號沙頭角邨迎海樓地下第3號舖位

電話：2674 0870 傳真：2659 7277

上水公共圖書館

上水智昌路13號石湖墟市政大廈三樓

電話：2679 2804 傳真：2671 3697

西貢區

西貢公共圖書館

西貢親民街34號西貢政府合署五樓

電話：2792 3669 傳真：2791 4674

調景嶺公共圖書館

將軍澳翠嶺路4號

電話：2360 1678 傳真：2623 7291

將軍澳公共圖書館

將軍澳運隆路9號

電話：2706 8101 傳真：25397833

沙田區

瀝源公共圖書館

沙田瀝源邨貴和樓地下101-110號

電話：2697 5177 傳真：2693 1509

馬鞍山公共圖書館

沙田馬鞍山鞍駿街14號

電話：2630 1911 傳真：2633 1420

沙田公共圖書館

沙田源禾路1號

電話：2694 3788 傳真：2603 0144

圓洲角公共圖書館

沙田銀城街35號圓洲角綜合大樓高座

電話：2324 2700 傳真：2207 0085

大埔區

大埔公共圖書館

大埔鄉事會街8號大埔綜合大樓5樓

電話：2651 4334 傳真：2651 5215

荃灣區

石圍角公共圖書館

荃灣石圍角邨石芳樓215-219室

電話：2414 6044 傳真：2413 4592

荃灣公共圖書館

荃灣西樓角路38號

電話：2490 3891 傳真：2415 2533

屯門區

蝴蝶邨公共圖書館

屯門蝴蝶邨蝶聚樓地下123-130號

電話：2468 0518 傳真：2464 8140

大興公共圖書館

屯門大興邨商場一樓80號

電話：2462 3220 傳真：2465 2615

屯門公共圖書館

屯門屯喜路1號

電話：2450 0671 傳真：2451 7458

元朗區

屏山天水圍公共圖書館

天水圍聚星路1號屏山天水圍文化康樂大樓高座

電話：2126 7520 傳真：3724 7196

天水圍北公共圖書館

天水圍天澤邨天澤商場313號舖位

電話：3741 0646 傳真：3741 0645

元朗公共圖書館

元朗馬田路52號元朗文化康樂大樓地下及一樓

電話：2479 2511 傳真：2442 4451

申請圖書證填表須知

部	欄目	注釋
甲	申請人資料	申請人是指欲申請圖書證的同學
1	稱謂	- 如果申請人是男生，請選擇「先生」 - 如果申請人是女生，請選擇「小姐」
2	中文姓名	- 請填上申請人香港身份證/出世紙上的中文姓名 - 如果申請人未領有香港身份證/出世紙，請填上護照內的中文姓名 - 如果申請人沒有中文姓名，則此欄不須填寫
3	英文姓名	- 請填上申請人香港身份證/出世紙上的英文姓名 - 如果申請人未領有香港身份證/出世紙，請填上護照內的英文姓名
4	出生日期	- 請依日日/月月/年年年的次序及格式填上申請人的出生日期
5	香港身份證/出生證明書/ 旅遊證件號碼	- 請填上申請人的香港身份證號碼 - 如果申請人未領有香港身份證，請填上申請人的香港出生證明書號碼 - 如果申請人未領有香港身份證/出生證明書，請填上旅遊證件號碼
6	簽發地點	- 如果申請人持有的證件為香港身份證/出生證明書，請選擇「香港」 - 如果申請人持有的證件為護照，請選擇「其他」，並註明護照的簽發國家
7	香港住址	- 請以英文填寫最新住址，樓宇層數請按照升降機所用的樓層數字或以西式計算樓層的方式填寫
8	電話號碼	- 請填上申請人的（1）住宅電話號碼及（2）手提電話號碼
9	電郵地址	- 請填上申請人的電郵地址 - 如果申請人選擇以電郵收取通知書，請在方格加上剔號，並確認已閱讀和同意遵守「電郵通知書服務使用條款」*
10	職業	- 請選擇「學生」
11	申請人簽名/日期	- 請申請人在此欄簽名，並填上當日日期
乙	擔保書	擔保人須為申請人的父或母親或合法監護人，並且持有香港身份證
12	家長或擔保人稱謂	- 請選擇其中一項
13	家長或擔保人中文姓名	- 請填寫家長或擔保人香港身份證上的中文姓名 - 如果家長或擔保人沒有中文姓名，則此欄不須填寫
14	家長或擔保人英文姓名	- 請填寫家長或擔保人香港身份證上的英文姓名
15	家長或擔保人香港身份證號碼	- 請填寫家長或擔保人的香港身份證號碼
16	家長或擔保人香港住址	- 請填寫家長或擔保人的住址（如與申請人不同）
17	家長或擔保人電話號碼	- 請填寫家長或擔保人的（1）住宅電話號碼及（2）手提電話號碼
18	家長或擔保人簽名/日期	- 請家長或擔保人在此欄簽名，並填上當日日期

* 電郵通知書服務使用條款

香港公共圖書館 電郵通知書服務

電郵通知書服務使用條款

1. 讀者須在香港公共圖書館網頁登記電郵地址，才可使用電郵通知書服務。讀者在 **我的帳戶** 輸入有效的電郵地址，然後將通知書形式更改為「電郵」並點擊 **儲存**，這項服務便會生效。
2. 在登記手續完成後，讀者須再次登入 **我的帳戶**，核實已登記的電郵地址，以確保可收取電郵通知書。
3. 讀者登記使用電郵通知書服務，即表示同意香港公共圖書館發送下述通知書至登記的電郵地址：
 - i. 到期日提示通知 (到期日前3天)
 - ii. 過期提示通知 (到期日後1天)
 - iii. 第一次過期通知 (到期日後11天)
 - iv. 預約待取通知書 (預約成功後1天)
 - v. 預約取消通知書 (預約取消後1天)
 - vi. 續借確認通知書 (完成網上續借後)除下文第六段所述的情況外，香港公共圖書館不會再以郵寄方式向讀者發出上述通知書。
4. 讀者應定時檢查電郵帳戶是否運作正常，並確保帳戶有足夠儲存空間收取圖書館通知書。因讀者登記的電郵地址未能收取圖書館通知書而引致的任何問題，香港公共圖書館概不負責。
5. 到期日提示通知和過期通知旨在提醒讀者續借/歸還外借的圖書館資料。所有外借資料必須在借取翌日起計14天內續借/交還圖書館。未有接獲有關通知或未能續借圖書館資料 (不論原因為何)，均不能作為免除繳付過期罰款的依據。
6. 如圖書館通知書(並不包括「到期日提示通知」、「過期提示通知」及「續借確認通知書」) 未能發送至讀者的電郵帳戶，香港公共圖書館會把該通知書郵寄給讀者。如電郵通知書未能發送的次數達到香港公共圖書館所訂的上限，該讀者在我的帳戶內的通知書形式便會自動更改為「信件」，日後將會收到郵寄通知書。該讀者如希望再次以電郵方式收取圖書館通知書，必須重新登記。
7. 讀者在 **我的帳戶** 內提供的電郵地址只會用作登記是項服務和收取圖書館電郵通知書之用。

香港公共圖書館 電郵通知書服務

怎樣登記使用圖書館電郵通知書服務

1. 進入香港公共圖書館網頁 www.hkpl.gov.hk。
2. 於主頁“我的帳戶/續借”下方格輸入圖書證號碼或香港身份證號碼*。
3. 輸入「網上密碼」^ 或登記電話號碼的最後四個數字，然後點擊 **登入**。
4. 選擇 **我的帳戶**，然後點擊 **聯絡資料**。
5. 在 **聯絡資料** 畫面內，點擊 **更改設定**，並在個人資料方格內的通知書形式選擇「電郵」。
6. 在空格內輸入電郵地址並點擊 **儲存**。
7. 請細閱「電郵通知書服務使用條款」。如同意有關條款，請點擊 **接受**；如不同意有關條款，請點擊 **拒絕**，並返回個人資料方格，在通知書形式下選擇「信件」。
8. 在完成登記程序後，畫面會顯示「帳戶設定已更新」的訊息。
讀者可在登記的電郵地址收取下列各類圖書館通知書#：
 - i. 到期日提示通知 (到期日前3天)
 - ii. 過期提示通知 (到期日後1天)
 - iii. 第一次過期通知 (到期日後11天)
 - iv. 預約待取通知書 (預約成功後1天)
 - v. 預約取消通知書 (預約取消後1天)
 - vi. 續借確認通知書 (完成網上續借後)

怎樣更改電郵地址或終止以電郵方式收取圖書館通知書

1. 進入香港公共圖書館網頁 www.hkpl.gov.hk。
2. 於主頁“我的帳戶/續借”下方格輸入圖書證號碼或香港身份證號碼*。
3. 輸入「網上密碼」^ 或登記電話號碼的最後四個數字，然後點擊 **登入**。
4. 選擇 **我的帳戶**，然後點擊 **聯絡資料**。
5. 在 **聯絡資料** 畫面內，點擊 **更改設定**。
6. (i) 如欲更改電郵地址，請在聯絡地址方格內刪除原有的電郵地址並輸入新的電郵地址，並再確定通知書形式的選項是「電郵」，然後點擊 **儲存**。
(ii) 細閱「電郵通知書服務使用條款」，並點擊 **接受**。
(iii) 如欲終止以電郵方式收取圖書館通知書，請在個人資料方格內的通知書形式改選「信件」，然後點擊 **儲存**，程序完成後，圖書館通知書將以郵寄方式發出。
7. 在更新資料後，畫面會顯示「帳戶設定已更新」的訊息。

* 只適用於已申請以智能身份證使用圖書館服務的讀者。

^ 有關網上密碼的詳情，可參閱網頁：<https://www.hkpl.gov.hk/tc/about-us/faq-password.html>

讀者須要在借出、續借或預約圖書館資料前已登記電郵通知書服務。

05/24



圖書證申請表
LIBRARY CARD APPLICATION FORM

請用黑色墨水筆或原子筆，以正楷填寫下列各項。申請人提交表格時必須帶同有效的身份證明及最近3個月發出的住址證明文件。如未能提供所需個人資料，我們將無法處理你的申請。
Please complete the following items in BLOCK LETTERS and in BLACK INK. The applicant is required to produce valid proof of identity and residential address issued within the last 3 months upon submission of the application form. If you fail to provide the required personal data, we will be unable to process your application.
* 請刪去不適用者 * Delete whichever is inapplicable

申請人
Applicant

中文姓名 Name in Chinese 英文姓名 Name in English
1 ☒ 先生 Mr 2 ☐ 太太 Mrs 3 ☐ 小姐 Miss 4 ☐ 女士 Ms
姓名 Surname 名字 Other Names
出生日期 Date of Birth
Day month year

香港身份證/出生證明書/旅遊證件號碼
* HKID Card/Birth Certificate/Travel Document No. 1234567890123456
簽發地點 Place of Issue ☒ 香港 Hong Kong ☐ 其他 (請註明) Others (Please specify)

提交表格時請帶出最近3個月發出的住址證明文件(例如水/電/煤氣/電話費單等)，以供核實。
Upon submission of the application form, please produce proof of residential address issued within the last 3 months (e.g. water/electricity/gas/telephone bill, etc.) for verification.

圖書館專用欄
For Library Use Only

香港住址 Residential Address in Hong Kong
(申請人必須填寫最新住址。Applicant must fill in his/her updated residential address.)
FLAT E, 16/F, GOODVIEW MANSION,
1 VICTORY ROAD, HONGKONG, KOWLOON
通訊地址 Correspondence Address (可選擇是否填寫 Optional)

District: Pcode: _____
1 ☐ Central & Western 11 ☐ Sham Shui Po
2 ☐ Eastern 12 ☐ Southern
3 ☐ Islands 13 ☐ Tai Po
4 ☐ Kowloon City 14 ☐ Tsuen Wan
5 ☐ Kwai Tsing 15 ☐ Yuen Long
6 ☐ Kwun Tong 16 ☐ Wai Chi
7 ☐ Reserved 17 ☐ Wong Tai Sin
8 ☐ North 18 ☐ Yau Tsim Mong
9 ☐ Sai Kung 19 ☐ Yuen Long
10 ☐ Sha Tin 20 ☐ Others

住宅電話號碼 Residential Telephone No. 2356 2324 手提電話號碼 Mobile Phone No. 1234 5678

電郵地址 Email Address

1234@hkpl.hk

☐ 本人選擇以電郵收取通知書，並已閱讀和同意遵守「電郵通知書服務使用條款」。
I prefer to receive notifications by email. I have read and agree to abide by the "Conditions of Use for Email Notification Service".

職業 Occupation 1 ☒ 學生 Student 2 ☐ 在職 Employed 3 ☐ 主婦 Housewife 4 ☐ 退休 Retired 5 ☐ 其他 Others

本人已細閱《圖書館規例》，並同意遵守。I have read the Libraries Regulation and agree to abide by it.

日期 Date 10-9-2024

申請人簽署 Signature of Applicant 徐子康

擔保書 GUARANTEE

如申請人未滿18歲，其家長(父親或母親)或監護人必須填寫此擔保書。如家長(父親或母親)或監護人因任何理由未能作為擔保人，則須提供一名成年的香港居民作為擔保人。
If the Applicant is under the age of 18, this Guarantee should be completed by his/her parent (father or mother) or guardian. If his/her parent or guardian is unable to become the guarantor for whatever reasons, the Applicant should produce an adult resident of Hong Kong to be his/her guarantor. If the Applicant is a non-resident of the Hong Kong Special Administrative Region e.g. an overseas visitor, this Guarantee should be completed by an adult resident of Hong Kong (For details, please refer to the item on Non-residents of the Hong Kong Special Administrative Region in the "Notes on Application for Library Card" overleaf). The guarantor shall be liable for all liabilities incurred by the Applicant under Section 21, 27 or 28 of the Libraries Regulation.

擔保人 Guarantor

中文姓名 Name in Chinese 英文姓名 Name in English
1 ☒ 先生 Mr 2 ☐ 太太 Mrs 3 ☐ 小姐 Miss 4 ☐ 女士 Ms
姓名 Surname 名字 Other Names
1234567890123456

香港身份證號碼 HKID Card No. 1234567890123456

香港住址 Residential Address in Hong Kong (如與申請人不同，請填寫此項 If different from the Applicant's)

通訊地址 Correspondence Address (可選擇是否填寫 Optional)

住宅電話號碼 Residential Telephone No. 2356 2324 手提電話號碼 Mobile Phone No. 1234 5678

本人已細閱《圖書館規例》，並同意遵守。I have read the Libraries Regulation and agree to abide by it.

日期 Date 10-9-2024

擔保人簽署 Signature of Guarantor Alan Tan

收集個人資料聲明

- (a) 在這表格內填報的個人資料只供處理是次申請、郵寄圖書館通知書和提供圖書館服務之用。
- (b) 根據《個人資料(私隱)條例》(第486章)第18條、第22條和附表1內第6原則的規定，你有權要求查閱和改正所提供的個人資料。你的查閱權包括索取有關資料的複本，但須按康樂及文化事務署的規定繳付所需費用。
- (c) 如對這表格收集的個人資料有疑問，包括要求查閱和改正資料，請與圖書館職員聯絡。

Personal Information Collection Statement

- (a) The personal data provided in this form will be used for the purposes of processing the application, posting library notices and providing library services only.
- (b) You have a right to request access to and correction of your personal data provided in this form in accordance with Sections 18 and 22 of and Principle 6 of Schedule 1 to the Personal Data (Privacy) Ordinance (Cap 486). Your right of access includes the right to obtain a copy of such data subject to a charge as prescribed by the Leisure and Cultural Services Department.
- (c) Please contact the library staff if you have any enquiries concerning the personal data collected by this form, including the requests for access and correction.

圖書證申請須知

香港特別行政區居民 年滿 18 歲人士

1. 填妥申請表格並親自把表格交回任何一間公共圖書館。
2. 遞交表格時必須出示香港身份證正本和最近 3 個月發出的住址證明文件(例如水/電/煤氣/電話費單等)，以供核實。

未滿 18 歲人士

1. 填妥申請表格並把表格交回任何一間公共圖書館。
2. 由家長(父親或母親)或監護人填寫及簽署申請表格的「擔保書」部分。如家長(父親或母親)或監護人因任何理由而未能作為擔保人，則須提供一名成年的香港居民作為擔保人。
3. 遞交表格時必須出示申請人的身份證明文件、擔保人的香港身份證正本或複本和最近 3 個月發出的住址證明文件，以供核實。未領有身份證的申請人可出示出生證明書複本。

非香港特別行政區居民

1. 填妥申請表格並親自把表格交回任何一間公共圖書館。
2. 提供一名成年的香港居民作為擔保人，由該擔保人填寫及簽署申請表格的「擔保書」部分。如沒有擔保人，18 歲或以上的非香港特別行政區居民仍可外借最多 10 項圖書館資料，但須按每項外借資料繳付保證金。
3. 遞交表格時必須出示申請人的有效旅遊證件、擔保人的香港身份證正本或複本和最近 3 個月發出的住址證明文件，以供核實。

外借數目限制

申請人在辦妥申請手續後會獲發圖書證乙張，憑該圖書證可外借最多 10 項圖書館資料，為期 14 天。

遺失圖書證

如遺失圖書證，必須親往任何一間公共圖書館辦理報失手續，但在辦理報失手續前可先致電通知香港公共圖書館，以防失證被盜用。

更改個人資料

個人資料如有更改，請通知香港公共圖書館。詳情請向圖書館職員查詢或登入下列網址：

www.hkpl.gov.hk/update

Notes on Application for Library Card

Residents of the Hong Kong Special Administrative Region Persons aged 18 or above

1. Complete an application form and submit it in person to any public library.
2. Present the application form together with an original copy of your Hong Kong Identity Card and proof of residential address issued within the last 3 months (e.g. water/electricity/gas/telephone bill, etc.) for verification.

Persons under the age of 18

1. Complete an application form and submit it to any public library.
2. The "Guarantee" part of the form is to be completed and signed by your parent (father or mother) or guardian. If your parent (father or mother) or guardian is unable to become the guarantor for whatever reasons, you should produce an adult resident of Hong Kong to be your guarantor.
3. Present the application form together with your proof of identity, an original copy or a photocopy of your guarantor's Hong Kong Identity Card and proof of residential address issued within the last 3 months for verification. Applicants who do not have an identity card may produce photocopies of their birth certificates.

Non-residents of the Hong Kong Special Administrative Region

1. Complete an application form and submit it in person to any public library.
2. Produce an adult resident of Hong Kong to be the guarantor. The "Guarantee" part of the form is to be completed and signed by the guarantor. In case of the absence of a guarantor, non-residents of the Hong Kong Special Administrative Region aged 18 or above may still borrow a maximum of 10 items of library materials by paying a deposit for each item borrowed.
3. Present the application form together with your valid travel document, an original copy or a photocopy of the guarantor's Hong Kong Identity Card and proof of residential address issued within the last 3 months for verification.

Borrowing Limit

After completion of the application, the applicant will be issued a library card which may be used to borrow a maximum of 10 items of library materials for a period of 14 days.

Loss of Library Card

Report of loss of library card must be made in person at any public library. The library card holder may, however, first report the loss by telephone to the Hong Kong Public Libraries in order to prevent the unauthorised use of the lost card.

Change of Personal Particulars

Any change of personal particulars should be notified to the Hong Kong Public Libraries. For details, please contact our library staff or visit the following website:

www.hkpl.gov.hk/update

申請將智能身份證用作圖書館適用身份證填表須知

部	欄目	注釋
甲	申請人資料	申請人是指欲申請將智能身份證用作圖書館適用身份證的同學
1	稱謂	- 如果申請人是男生，請選擇「先生」 - 如果申請人是女生，請選擇「小姐」
2	中文姓名	- 請填上申請人智能身份證上的中文姓名 - 如果申請人沒有中文姓名，則此欄不須填寫
3	英文姓名	- 請填上申請人智能身份證上的英文姓名
4	出生日期	- 請依日日/月月/年年年的次序及格式填上申請人的出生日期
5	香港身份證號碼	- 請填上申請人的智能身份證號碼
乙	申請人資料	
6	香港住址	- 請以英文填寫最新住址，樓宇層數請按照升降機所用的樓層數字或以西式計算樓層的方式填寫
7	電話號碼	- 請填上申請人的（1）住宅電話號碼及（2）手提電話號碼
8	電郵地址	- 請填上申請人的電郵地址 - 如果申請人選擇以電郵收取通知書，請在方格加上剔號，並確認已閱讀和同意遵守「電郵通知書服務使用條款」*
9	職業	- 請選擇「學生」
丙	申請人簽署	
10	申請人簽名/日期	- 請申請人在此欄簽名，並填上當日日期
丁	擔保書	擔保人須為申請人的父或母親或合法監護人，並且持有香港身份證
11	家長或擔保人稱謂	- 請選擇其中一項
12	家長或擔保人中文姓名	- 請填寫家長或擔保人香港身份證上的中文姓名 - 如果家長或擔保人沒有中文姓名，則此欄不須填寫
13	家長或擔保人英文姓名	- 請填寫家長或擔保人香港身份證上的英文姓名
14	家長或擔保人香港身份證號碼	- 請填寫家長或擔保人的香港身份證號碼
15	家長或擔保人香港住址	- 請填寫家長或擔保人的住址（如與申請人不同）
16	家長或擔保人電話號碼	- 請填寫家長或擔保人的（1）住宅電話號碼及（2）手提電話號碼
17	家長或擔保人簽署/日期	- 請家長或擔保人在此欄簽名，並填上當日日期

* 電郵通知書服務使用條款

香港公共圖書館 電郵通知書服務

電郵通知書服務使用條款

1. 讀者須在香港公共圖書館網頁登記電郵地址，才可使用電郵通知書服務。讀者在 **我的帳戶** 輸入有效的電郵地址，然後將通知書形式更改為「電郵」並點擊 **儲存**，這項服務便會生效。
2. 在登記手續完成後，讀者須再次登入 **我的帳戶**，核實已登記的電郵地址，以確保可收取電郵通知書。
3. 讀者登記使用電郵通知書服務，即表示同意香港公共圖書館發送下述通知書至登記的電郵地址：
 - i. 到期日提示通知 (到期日前3天)
 - ii. 過期提示通知 (到期日後1天)
 - iii. 第一次過期通知 (到期日後11天)
 - iv. 預約待取通知書 (預約成功後1天)
 - v. 預約取消通知書 (預約取消後1天)
 - vi. 續借確認通知書 (完成網上續借後)除下文第六段所述的情況外，香港公共圖書館不會再以郵寄方式向讀者發出上述通知書。
4. 讀者應定時檢查電郵帳戶是否運作正常，並確保帳戶有足夠儲存空間收取圖書館通知書。因讀者登記的電郵地址未能收取圖書館通知書而引致的任何問題，香港公共圖書館概不負責。
5. 到期日提示通知和過期通知旨在提醒讀者續借/歸還外借的圖書館資料。所有外借資料必須在借取翌日起計14天內續借/交還圖書館。未有接獲有關通知或未能續借圖書館資料 (不論原因為何)，均不能作為免除繳付過期罰款的依據。
6. 如圖書館通知書(並不包括「到期日提示通知」、「過期提示通知」及「續借確認通知書」) 未能發送至讀者的電郵帳戶，香港公共圖書館會把該通知書郵寄給讀者。如電郵通知書未能發送的次數達到香港公共圖書館所訂的上限，該讀者在我的帳戶內的通知書形式便會自動更改為「信件」，日後將會收到郵寄通知書。該讀者如希望再次以電郵方式收取圖書館通知書，必須重新登記。
7. 讀者在 **我的帳戶** 內提供的電郵地址只會用作登記是項服務和收取圖書館電郵通知書之用。

香港公共圖書館 電郵通知書服務

怎樣登記使用圖書館電郵通知書服務

1. 進入香港公共圖書館網頁 www.hkpl.gov.hk。
2. 於主頁“我的帳戶/續借”下方格輸入圖書證號碼或香港身份證號碼*。
3. 輸入「網上密碼」^ 或登記電話號碼的最後四個數字，然後點擊 **登入**。
4. 選擇 **我的帳戶**，然後點擊 **聯絡資料**。
5. 在 **聯絡資料** 畫面內，點擊 **更改設定**，並在個人資料方格內的通知書形式選擇「電郵」。
6. 在空格內輸入電郵地址並點擊 **儲存**。
7. 請細閱「電郵通知書服務使用條款」。如同意有關條款，請點擊 **接受**；如不同意有關條款，請點擊 **拒絕**，並返回個人資料方格，在通知書形式下選擇「信件」。
8. 在完成登記程序後，畫面會顯示「帳戶設定已更新」的訊息。

讀者可在登記的電郵地址收取下列各類圖書館通知書#：

- i. 到期日提示通知 (到期日前3天)
- ii. 過期提示通知 (到期日後1天)
- iii. 第一次過期通知 (到期日後11天)
- iv. 預約待取通知書 (預約成功後1天)
- v. 預約取消通知書 (預約取消後1天)
- vi. 續借確認通知書 (完成網上續借後)

怎樣更改電郵地址或終止以電郵方式收取圖書館通知書

1. 進入香港公共圖書館網頁 www.hkpl.gov.hk。
2. 於主頁“我的帳戶/續借”下方格輸入圖書證號碼或香港身份證號碼*。
3. 輸入「網上密碼」^ 或登記電話號碼的最後四個數字，然後點擊 **登入**。
4. 選擇 **我的帳戶**，然後點擊 **聯絡資料**。
5. 在 **聯絡資料** 畫面內，點擊 **更改設定**。
6. (i) 如欲更改電郵地址，請在聯絡地址方格內刪除原有的電郵地址並輸入新的電郵地址，並再確定通知書形式的選項是「電郵」，然後點擊 **儲存**。
(ii) 細閱「電郵通知書服務使用條款」，並點擊 **接受**。
(iii) 如欲終止以電郵方式收取圖書館通知書，請在個人資料方格內的通知書形式改選「信件」，然後點擊 **儲存**，程序完成後，圖書館通知書將以郵寄方式發出。
7. 在更新資料後，畫面會顯示「帳戶設定已更新」的訊息。

* 只適用於已申請以智能身份證使用圖書館服務的讀者。

^ 有關網上密碼的詳情，可參閱網頁：<https://www.hkpl.gov.hk/tc/about-us/faq-password.html>

讀者須要在借出、續借或預約圖書館資料前已登記電郵通知書服務。



康樂及文化事務署
Leisure and Cultural Services Department
香港公共圖書館
HONG KONG PUBLIC LIBRARIES

樣本 SAMPLE

智能身份證專用表格
For Smart Identity Card Only

圖書館專用欄
For Library Use Only

22222/

申請將智能身份證用作圖書館適用身份證
Application for Using Smart Identity Card as Identity Card Allowed for Library Purposes

請用黑色墨水筆或原子筆，以正楷填寫下列各項。申請人遞交表格時必須出示其智能身份證。如你未能提供所需個人資料，我們將無法處理你的申請。
Please complete in BLOCK LETTERS and in BLACK INK. The applicant is required to produce Smart Identity Card upon submission of the application form. If you fail to provide the required personal data, we will be unable to process your application.

* 請刪去不適用者 * Delete whichever is inapplicable

甲部 Part A

申請人
Applicant

1 ☐ 先生 Mr

中文姓名
Name in Chinese

英文姓名
Name in English

2 ☐ 太太 Mrs

3 ☒ 小姐 Miss

4 ☐ 女士 Ms

林樂童

姓氏
Surname

LEAM

名字
Other Names

LOK TIUNG

出生日期

Date of Birth

11/2/2010
日 Day 月 Month 年 Year

香港身份證號碼

HKID Card No.

1Y 138125616(4)

乙部 (只供非香港公共圖書館圖書證持有人填寫)

Part B (To be completed ONLY by non-holders of Library Cards^a issued by the Hong Kong Public Libraries)

包括前市政局公共圖書館和前區域市政局公共圖書館簽發的圖書證。

Including Library Cards issued by ex-Urban Council Public Libraries and ex-Regional Council Public Libraries.

遞交表格時請出示最近3個月發出的住址證明文件(例如水/電/煤氣/電話費單等)，以供核實。
Upon submission of the application form, please produce proof of residential address issued within the last 3 months (e.g. water/electricity/gas/telephone bill, etc.) for verification.

香港住址 Residential Address in Hong Kong

(申請人必須填寫最新住址 Applicant must fill in his/her updated residential address.)

16A, TOWER B, NEW CITY CENTRE
33 SHATIN MAIN ROAD, SHATIN

通訊地址 Correspondence Address (可選擇是否填寫 Optional)

住所電話號碼

Residential Telephone No.

2633 7233

手提電話號碼

Mobile Phone No.

0123 4567

電郵地址 Email Address

1321@hikip1.c10.m

☐ 本人選擇以電郵收取通知書，並已閱讀和同意遵守「電郵通知書服務使用條款」。
I prefer to receive notifications by email. I have read and agree to abide by the "Conditions of Use for Email Notification Service".

職業 Occupation: 1 ☒ 學生 Student 2 ☐ 在職 Employed 3 ☐ 主婦 Housewife 4 ☐ 退休 Retired 5 ☐ 其他 Others

丙部 Part C

本人現向香港公共圖書館申請將智能身份證用作圖書館適用身份證。

I hereby apply to the Hong Kong Public Libraries for using Smart Identity Card as identity card allowed for library purposes.

本人現授權圖書館館長讀取儲存於本人的智能身份證內的個人資料(中文姓名、英文姓名、出生日期、香港身份證號碼和簽發日期)，以供本人登記圖書證和使用圖書館服務。本人已細閱《圖書館規例》，並同意遵守。

I hereby authorize the Librarian to read my personal data (Chinese name, English name, date of birth, HKID Card no., and date of issue) stored in my Smart Identity Card for library card registration and the use of library services. I have read the Libraries Regulation and agree to abide by it.

日期

Date

10-9-2024

申請人簽署

Signature of Applicant

林樂童

注意 Attention

如申請人未滿18歲，其家長(父親或母親)或監護人須填寫背頁的丁部(擔保書)。如家長(父親或母親)或監護人因任何理由而未能作為擔保人，則須提供一名成年的香港居民作為擔保人。擔保人須承擔申請人根據《圖書館規例》第21、27或28條招致的法律責任。

If the Applicant is under the age of 18, Part D (Guarantee) overleaf should be completed by his/her parent (father or mother) or guardian. If his/her parent or guardian is unable to become the guarantor for whatever reasons, the Applicant should produce an adult resident of Hong Kong to be his/her guarantor. The guarantor shall be liable for all liabilities incurred by the Applicant under Section 21, 27 or 28 of the Libraries Regulation.

丁部 (擔保書) Part D (Guarantee)	
遞交表格時請出示擔保人的身份證正本或複本和最近 3 個月發出的住址證明文件 (例如水/電/煤氣/電話費單等), 以供核實。 Upon submission of the application form, please produce the original copy or photocopy of the Guarantor's identity card and proof of home address issued within the last 3 months (e.g. water/electricity/ gas/ telephone bill, etc.) for verification.	
擔保人 Guarantor	
1 ☐ 先生 Mr 2 ☒ 太太 Mrs 3 ☐ 小姐 Miss 4 ☐ 女士 Ms	中文姓名 Name in Chinese 王文麗
姓氏 Surname 名字 Other Names	英文姓名 Name in English WONG MAN LAI
香港身份證號碼 HKID Card No. ID 780424(3)	
香港住址 Residential Address in Hong Kong (如與申請人不同, 請填寫此欄 If different from the Applicant's) 通訊地址 Correspondence Address (可選擇是否填寫 Optional)	
住所電話號碼 Residential Telephone No. 2633 7233 手提電話號碼 Mobile Phone No. 0123 4567	
本人已細閱《圖書館規例》, 並同意遵守。 I have read the Libraries Regulation and agree to abide by it. 日期 Date 10-9-2024 擔保人簽署 Signature of Guarantor <i>Man Lai</i>	
收集個人資料聲明 Personal Information Collection Statement	
(a) 在這表格內填報的個人資料只供處理是次申請, 郵寄圖書館通知書和提供圖書館服務之用。 (b) 根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)第 18 條、第 22 條和附表 1 內第 6 原則的規定, 你有權要求查閱和改正所提供的個人資料。你的查閱權包括索取有關資料的複本, 但須按該條例及文化事務署的規定繳付所需費用。 (c) 如對這表格收集的個人資料有疑問, 包括要求查閱和改正資料, 請與圖書館職員聯絡。	(a) The personal data provided in this form will be used for the purposes of processing the application, posting library notices and providing library services only. (b) You have a right to request access to and correction of your personal data provided in this form in accordance with Sections 18 and 22 of and Principle 6 of Schedule 1 to the Personal Data (Privacy) Ordinance (Cap 486). Your right of access includes the right to obtain a copy of such data subject to a charge as prescribed by the Leisure and Cultural Services Department. (c) Please contact the library staff if you have any enquiries concerning the personal data collected by this form, including the requests for access and correction.
將智能身份證用作圖書館借用身份證 申請須知 Notes on Application for Using Smart Identity Card as Identity Card Allowed for Library Purposes	
年滿 18 歲人士 1. 填妥申請表格並親自把表格交回任何一間公共圖書館。 2. 遞交表格時必須出示智能身份證和最近 3 個月發出的住址證明文件 (如水/電/煤氣/電話費單等), 以供核實。如你已持有香港公共圖書館、前市政局公共圖書館或前區域市政局公共圖書館簽發的圖書證, 則無須出示住址證明文件。 未滿 18 歲人士 1. 填妥申請表格並把表格交回任何一間公共圖書館。 2. 由家長(父親或母親)或監護人填寫及簽署申請表格丁部的「擔保書」。如家長(父親或母親)或監護人因任何理由未能作為擔保人, 則須提供一名成年的香港居民作為擔保人。 3. 遞交表格時必須出示申請人的智能身份證, 擔保人的身份證正本或複本和最近 3 個月發出的住址證明文件, 以供核實。 外借數目限制 申請人在辦妥申請手續後可憑證外借最多 10 項圖書館資料, 為期 14 天。 遺失圖書館借用身份證 如遺失圖書館借用身份證, 必須親往任何一間公共圖書館辦理報失手續, 但在辦理報失手續前可先致電通知香港公共圖書館, 以防失證被盜用。 更改個人資料 個人資料如有更改, 請通知香港公共圖書館。詳情請向圖書館職員查詢或登入下列網址: www.hkpl.gov.hk/update	Persons aged 18 or above 1. Complete an application form and submit it in person to any public library. 2. Present the application form together with your Smart Identity Card and proof of residential address issued within the last 3 months (e.g. water/electricity/gas/telephone bill, etc.) for verification. If you hold a library card issued by the Hong Kong Public Libraries, ex-Urban Council Public Libraries, or ex-Regional Council Public Libraries, you are not required to produce proof of residential address. Persons under the age of 18 1. Complete an application form and submit it to any public library. 2. The "Guarantee" part of the form is to be completed and signed by your parent (father or mother) or guardian. If your parent (father or mother) or guardian is unable to become the guarantor for whatever reasons, you should produce an adult resident of Hong Kong to be your guarantor. 3. Present the application form together with your Smart Identity Card, the original copy or photocopy of your Guarantor's identity card, and proof of residential address issued within the last 3 months for verification. Borrowing limit After completion of the application procedure, applicant can use the Smart Identity Card to borrow up to a maximum of 10 items of library materials for a period of 14 days. Loss of identity card allowed for library purposes Report of loss of identity card allowed for library purposes must be made in person at any public library. Identity card holder may, however, first report the loss by telephone to the Hong Kong Public Libraries in order to prevent unauthorised use of the lost card. Change of personal particulars Any change of personal particulars should be notified to the Hong Kong Public Libraries. For details, please contact our library staff or visit the following website: www.hkpl.gov.hk/update