

「一生一卡」计划

学生集体申请香港公共图书馆图书证或 将智能身份证用作图书馆适用身份证

宗旨 / 目标

本附件旨在通知各幼稚园和小学有关「一生一卡」计划，并为**幼稚园及小一至小六学生**安排集体申请香港公共图书馆图书证或将智能身份证用作图书馆适用身份证事宜。

详情

2. 于现今数码时代和知识型社会，我们要协助学生装备自己以应付所需。学生除了要学会阅读，喜爱阅读，还须掌握「从阅读中学习」的技巧，以提升整体的学习能力，达致终身学习和全人发展。因此，学生应该善用学校图书馆及公共图书馆的服务与设施。

3. 教育局与康乐及文化事务署合办「一生一卡」计划，鼓励学生善用香港公共图书馆的资源。学校应鼓励学生申请公共图书馆图书证或将智能身份证用作图书馆适用身份证。

4. 申请图书证或将智能身份证用作图书馆适用身份证的方法如下：

(一) 直接申请

家长可陪同学生带备住址及身份证明文件，前往任何一间香港公共图书馆直接办理申请手续，并可以即时领取图书证或智能身份证适用的图书证号码。

(二) 网上申请

学生可透过香港公共图书馆新设的网上读者登记平台，申请

- (i) 电子帐户，或
- (ii) 将智能身份证用作图书馆适用身份证及/或申请图书证。

以智能身份证作出申请的学生，在网上成功提交申请后可即时登入香港公共图书馆网站，并立即借阅电子书及使用不同类型的电子资源。有关网上申请的详情，可参阅香港公共图书馆网页

(<https://www.hkpl.gov.hk/tc/about-us/services/borrower-reg/notes.html>)。



(三) 集体申请

学生也可透过就读学校集体申请，一般需时约一个月。详情可参阅附录 2a。

联络人

5. 有关「一生一卡」计划的查询，幼稚园请致电 2892 6111 与课程发展处幼稚园及小学组缪静敏女士联络，小学请致电 3698 4423 与课程发展处课程资源组张丽婵女士联络。有关申请公共图书馆图书证或将智能身份证用作图书馆适用身份证事宜，请联络学校所属地区的香港公共图书馆，联络方法见附录 2b。

「一生一卡」计划

(教育局与康乐及文化事务署合办)

目的

香港公共图书馆服务由康乐及文化事务署提供，以配合社会人士对知识、资讯和研究、自学进修及善用余暇的需要，以及推广本港的文学艺术。康乐及文化事务署与教育局合办「一生一卡」计划，旨在鼓励学生善用公共图书馆资源，贯彻终身学习的精神。

集体申请公共图书馆图书证或将智能身份证用作图书馆适用身份证的具体安排

1. 索取申请表

学校可联络所属分区的公共图书馆馆长/助理馆长索取申请表(各公共图书馆的地址及联系电话请参阅附录 2b)。若学生申请图书证，请索取附录 2c(i)的申请表；若学生申请将智能身份证用作图书馆适用身份证，请索取附录 2c(ii)的申请表。申请将智能身份证用作图书馆适用身份证的学生，必须持有有效的智能身份证。学校也可从香港公共图书馆网页(<https://www.hkpl.gov.hk/tc/about-us/forms.html>)自行下载申请表格。学生可选择下载表格编号 LCS 4 以申请图书证或下载表格编号 LCS 694 以申请将智能身份证用作图书馆适用身份证。



图书证申请表 (LCS4)



将智能身份证用作图书馆
适用身份证的申请表
(LCS694)

2. 收回已填妥的申请表

学校收回学生填妥的申请表格的程序：

- i. 审阅申请表，校方宜注意：
 - a. 各项资料是否已经填妥；
 - b. 申请表是否已经签署；及
 - c. 家长或监护人是否已经填妥并签署「担保书」部分。
- ii. 为所有已审阅的申请表 盖上学校印章。

- iii. 把申请表格连同相关的学生名单及回条 (按申请表格的类别分类, 即图书证申请表为一类, 智能身份证专用表为另一类)交回所属分区的香港公共图书馆馆长/助理馆长。

有关图书证申请表及智能身份证专用表格的填写须知, 请参考样本及填表须知(附录 2c(i)及附录 2c(ii))。

3. 学校领取图书证、智能身份证适用的图书证号码、图书馆服务使用须知的单张

申请手续一般在收到申请表格后约一个月完成。分区的公共图书馆会直接联络学校负责老师, 通知有关领取及分发图书证、智能身份证适用的图书证号码[#]、图书馆服务和图书馆规例等简介单张予相关学生的事宜。

4. 截止申请日期

集体申请的截止日期为 2027 年 6 月 30 日(星期三)。

查询

如对申请手续有任何查询, 请致电各分区的香港公共图书馆馆长或助理馆长。

[#] 成功申请将智能身份证用作图书馆适用身份证的学生, 均获发一个「图书证号码」, 凭该号码可使用香港公共图书馆提供的电话续借服务及网上服务(包括读者纪录查询服务, 续借及预约图书馆资料)。惟学生在图书馆柜枱或自助借书终端机外借或续借图书馆资料时, 必须以智能身份证办理有关手续。

此部份由学校填写

回条

集体申请公共图书馆图书证

(此回条须连同填妥的公共图书馆图书证申请表及有关学生名单一并交回所属分区的公共图书馆馆长/助理馆长)

学校名称：_____

学校地址：_____

联络老师姓名：_____

联络老师电话：_____

传真号码：_____

电邮地址：_____

交回的申请表数目：_____

学校印章：_____ 日期：_____

此部份由图书馆填写

致：_____ (学校名称)

兹收到 贵校交回的申请图书证的学生名单乙份及申请表共_____份。本馆会尽快处理是项申请，并会于稍后与你联络。

图书馆印章：_____

收件人签名：_____

日期：_____

(学校名称)

集体申请公共图书馆图书证学生名单

(只需填写拟申请公共图书馆图书证的学生姓名)

	学生姓名	图书证号码		学生姓名	图书证号码
1.		23838	41.		23838
2.		23838	42.		23838
3.		23838	43.		23838
4.		23838	44.		23838
5.		23838	45.		23838
6.		23838	46.		23838
7.		23838	47.		23838
8.		23838	48.		23838
9.		23838	49.		23838
10.		23838	50.		23838
11.		23838	51.		23838
12.		23838	52.		23838
13.		23838	53.		23838
14.		23838	54.		23838
15.		23838	55.		23838
16.		23838	56.		23838
17.		23838	57.		23838
18.		23838	58.		23838
19.		23838	59.		23838
20.		23838	60.		23838
21.		23838	61.		23838
22.		23838	62.		23838
23.		23838	63.		23838
24.		23838	64.		23838
25.		23838	65.		23838
26.		23838	66.		23838
27.		23838	67.		23838
28.		23838	68.		23838
29.		23838	69.		23838
30.		23838	70.		23838
31.		23838	71.		23838
32.		23838	72.		23838
33.		23838	73.		23838
34.		23838	74.		23838
35.		23838	75.		23838
36.		23838	76.		23838
37.		23838	77.		23838
38.		23838	78.		23838
39.		23838	79.		23838
40.		23838	80.		23838

(若有需要, 请自行影印此表格)

此部份由學校填寫

回条

集体申请将智能身份证用作图书馆适用身份证

(此回条须连同填妥的公共图书馆智能身份证专用表格及有关学生名单一并交回所属分区的公共图书馆馆长/助理馆长)

学校名称： _____

学校地址： _____

联络老师姓名： _____

联络老师电话： _____

传真号码： _____

电邮地址： _____

交回的申请表数目： _____

学校印章： _____ 日期： _____

此部份由图书馆填写

致： _____ (学校名称)

兹收到 贵校交回的申请将智能身份证用作图书馆适用身份证的学生名单
乙份及申请表共 _____ 份。本馆会尽快处理是项申请，并会于稍
后与你联络。

图书馆印章： _____

收件人签名： _____

日期： _____

集体申请将智能身份证用作图书馆适用身份证的学生名单

(只需填写拟申请将智能身份证用作图书馆适用身份证的学生姓名)

	学生姓名	图书证号码		学生姓名	图书证号码
1.		22222	41.		22222
2.		22222	42.		22222
3.		22222	43.		22222
4.		22222	44.		22222
5.		22222	45.		22222
6.		22222	46.		22222
7.		22222	47.		22222
8.		22222	48.		22222
9.		22222	49.		22222
10.		22222	50.		22222
11.		22222	51.		22222
12.		22222	52.		22222
13.		22222	53.		22222
14.		22222	54.		22222
15.		22222	55.		22222
16.		22222	56.		22222
17.		22222	57.		22222
18.		22222	58.		22222
19.		22222	59.		22222
20.		22222	60.		22222
21.		22222	61.		22222
22.		22222	62.		22222
23.		22222	63.		22222
24.		22222	64.		22222
25.		22222	65.		22222
26.		22222	66.		22222
27.		22222	67.		22222
28.		22222	68.		22222
29.		22222	69.		22222
30.		22222	70.		22222
31.		22222	71.		22222
32.		22222	72.		22222
33.		22222	73.		22222
34.		22222	74.		22222
35.		22222	75.		22222
36.		22222	76.		22222
37.		22222	77.		22222
38.		22222	78.		22222
39.		22222	79.		22222
40.		22222	80.		22222

(若有需要，请自行影印此表格)

《图书馆规例》摘要

(该规例规管公共图书馆的使用情况)

(注：本摘要如与规例的全文版本有异，以全文版本为准。读者可于任何一间香港公共图书馆索阅《图书馆规例》全文。)

1. 「借用人」指图书证或图书馆适用身份证的持有人。
2. 任何人如欲将其内置晶片身份证用作图书馆适用身份证，须填妥一份由图书馆馆长供应的申请表格。
3. 向图书馆借取的所有图书馆资料必须在借取当日起计 14 天内交还图书馆。
4. 如无其他读者预约借阅，每项外借图书馆资料最多可以连续续借五次，每次由续借当日起计为期 14 天。
5. 逾期归还的外借图书馆资料 and 资料附件，每一项均须缴付罚款。成人图书馆每项资料或资料附件的逾期罚款为每天 1.5 元，青少年及儿童图书馆则为 0.5 元，不足一天亦作一天计算。
6. 借用人可外借最多 10 项图书馆资料及其附件或 20 本逾期期刊。
7. 借用人不得将其图书证或图书馆适用身份证借出或转让予其他人。
8. 借用人如遗失其图书证或图书馆适用身份证，须立即以书面向图书馆馆长报失。
9. 补领图书证每次手续收费如下：
 - a. 18 岁或以上的借用人为 33 元(包括「担保人专用图书证」)；以及
 - b. 18 岁以下的借用人为 17 元。
10. 借用人如遗失其图书馆适用身份证，可申请将补领的内置晶片身份证用作图书馆适用身份证，而有关申请无须缴费。
11. 除非借用人已经以书面报失其图书证或图书馆适用身份证，否则须对任何凭该证借取的图书馆资料负责。
12. 图书馆资料的预约费用为每项 3.3 元(或领取资料当日的有效预约费用为准)。
13. 图书证或图书馆适用身份证可于香港公共图书馆辖下任何一间图书馆使用。
14. 未满 12 岁的人士，除非获得图书馆馆长准许，或有成年人陪同，否则不得进入或使用成人图书馆及其内的参考图书馆。
15. 借用人离开图书馆前，须确定其所借得的任何图书馆资料完整及没有损坏。

16. 图书馆资料如有遗失或遭受损坏，借用人须向政府缴付一笔图书馆馆长认为重新添置该项资料所需的款项或重新添置包含该项资料在内的整套图书馆资料所需的款项。此外，政府亦可规定借用人缴付一笔数额为该款项的 20% 的附加费。
17. 借用人可申请取消其图书证或中止将其内置晶片身份证用作图书馆适用身份证。
18. 如申请人未满 18 岁，须由家长(父亲或母亲)或监护人作为担保人。如家长(父亲或母亲)或监护人因任何理由而未能作为担保人，则须由一名成年的香港居民作为担保人。担保人须承担申请人根据《图书馆规例》第 21、27 或 28 条招致的法律责任。

备注：

借用人住址如有更改，须尽快以书面通知图书馆馆长。

香港公共图书馆

香港

中西区

大会堂公共图书馆

中环大会堂高座三楼

电话: 2921 2555 传真: 2525 6524

石塘咀公共图书馆

皇后大道西470号石塘咀市政大厦三至四楼

电话: 2922 6055 传真: 2517 2280

士美非路公共图书馆

坚尼地城士美非路12 K号士美非路市政大厦三楼

电话: 2921 7106 传真: 2855 1610

东区

柴湾公共图书馆

柴湾柴湾道338号柴湾市政大厦四至五楼

电话: 2921 5055 传真: 2897 7774

电气道公共图书馆

电气道229号电气道市政大厦二楼

电话: 2922 3055 传真: 2570 0644

北角公共图书馆

北角百福道北角街市大厦地下

电话: 2922 4155 传真: 2563 4747

鲗鱼涌公共图书馆

鲗鱼涌街38号鲗鱼涌市政大厦四至五楼

电话: 2922 4055 传真: 2563 4744

小西湾公共图书馆

柴湾小西湾道15号小西湾综合大楼地下

电话: 3427 3072 传真: 3755 0435

耀东公共图书馆

筲箕湾耀东邨耀昌楼地下

电话: 2922 7626 传真: 2915 4397

南区

香港仔公共图书馆

香港仔大道203号香港仔市政大厦三楼
电话: 2921 1055 传真: 2814 0532

鸭脷洲公共图书馆

鸭脷洲洪圣街8号鸭脷洲市政大厦5楼
电话: 2921 1007 传真: 2554 6806

薄扶林公共图书馆

华富邨华珍楼611-619室
电话: 2921 1155 传真: 2550 9877

赤柱公共图书馆

赤柱市场道6号赤柱市政大厦地面上层
电话: 2923 5171 传真: 2813 6539

湾仔区

香港中央图书馆

铜锣湾高士威道66号一楼
电话: 2921 0528 传真: 2504 0429

骆克道公共图书馆

轩尼诗道225号骆克道市政大厦三至五楼
电话: 2879 5560 传真: 2507 5393

黄泥涌公共图书馆

跑马地毓秀街2号黄泥涌市政大厦三楼
电话: 2923 5065 传真: 2575 5247

九龙

九龙城区

红磡公共图书馆

马头围道11号红磡市政大厦六楼
电话: 2926 5044 传真: 2765 7056

九龙城公共图书馆

衙前围道100号九龙城市政大厦三楼
电话: 2926 6055 传真: 2716 0270

九龙公共图书馆

培正道5号
电话: 2926 4055 传真: 2711 3126

土瓜湾公共图书馆

马头围道165号土瓜湾政府合署五至六楼

电话: 2926 4155 传真: 2762 0300

观塘区

蓝田公共图书馆

蓝田庆田街1号蓝田综合大楼5至6楼

电话: 2927 7055 传真: 2727 7417

鲤鱼门公共图书馆

观塘鲤鱼门径6号鲤鱼门市政大厦一楼

电话: 2340 3519 传真: 2349 6419

牛头角公共图书馆

牛头角道183号牛头角市政大厦二至三楼

电话: 2927 4055 传真: 2751 8718

秀茂坪公共图书馆

秀茂坪秀明道秀茂坪邨秀润楼地下高层

电话: 2927 7155 传真: 2346 5153

瑞和街公共图书馆

观塘瑞和街9号瑞和街市政大厦五至六楼

电话: 2927 3055 传真: 2793 2774

顺利邨公共图书馆

观塘顺利邨道33号顺利邨体育馆三楼

电话: 2927 3155 传真: 2344 5797

深水埗区

荔枝角公共图书馆

荔枝角荔湾道19号地下至一楼

电话: 2746 4270 传真: 2744 8902

保安道公共图书馆

深水埗保安道325-329号保安道市政大厦二楼

电话: 2928 7055 传真: 2728 6071

深水埗公共图书馆

深水埗深旺道38号深水埗康乐及文化大厦地下及一楼

电话: 2234 5122 传真: 2882 3102

石硖尾公共图书馆

石硖尾窝仔街100号石硖尾邨服务设施大楼7楼

电话: 2928 2055 传真: 2784 0301

元州街公共图书馆

元州街59－63号元州街市政大厦一楼

电话：2928 7166 传真：2708 7449

黄大仙区

富山公共图书馆

富山邨富仁楼地库一层1-4单位

电话：2927 6707 传真：2320 5752

乐富公共图书馆

联合道乐富广场3楼112号

电话：2926 7055 传真：2794 9235

龙兴公共图书馆

黄大仙下邨(二区)龙兴楼地下北翼

电话：2927 6255 传真：2752 8697

牛池湾公共图书馆

清水湾道11号牛池湾市政大厦五至六楼

电话：2927 6055 传真：2726 0624

新蒲岗公共图书馆

新蒲岗崇龄街33号新蒲岗广场三楼

电话：2927 6107 传真：2329 5016

慈云山公共图书馆

黄大仙毓华街23号慈云山中心7楼701-702号铺位

电话：2927 6050 传真：2267 7825

油尖旺区

花园街公共图书馆

旺角花园街123号A花园街市政大厦四至五楼

电话：2928 4055 传真：2390 0344

大角咀公共图书馆

大角咀福全街63号大角咀市政大厦三楼

电话：2928 4155 传真：2393 4591

尖沙咀公共图书馆

尖沙咀东部科学馆道1号康宏广场一楼

电话：2926 1072 传真：2620 5025

油麻地公共图书馆

油麻地上海街251号地下A座及1-3楼

电话：2928 6055 传真：2771 7029

新界

离岛区

长洲公共图书馆

长洲大兴堤路2号长洲市政大厦二楼

电话: 2981 5455 传真: 2981 7680

梅窝公共图书馆

大屿山梅窝银石街9号梅窝市政大楼地下

电话: 2984 7511 传真: 2984 8572

坪洲公共图书馆

坪洲宝坪街6号坪洲市政大厦地下

电话: 2983 1440 传真: 2983 2197

南丫岛北段公共图书馆

南丫岛榕树湾大街1号1楼及2楼

电话: 2249 5017 传真: 2982 1444

南丫岛南段公共图书馆

南丫岛索罟湾第二街

电话: 2982 8178 传真: 2982 8600

大澳公共图书馆

大屿山大澳龙田邨商业中心12号铺

电话: 2985 5006 传真: 2985 5005

东涌公共图书馆

大屿山东涌文东路39号东涌市政大楼地下及一楼

电话: 2109 3011 传真: 2109 3325

葵青区

北葵涌公共图书馆

葵涌石荫路北葵涌街市及图书馆三楼及四楼

电话: 2421 4740 传真: 2425 1234

南葵涌公共图书馆

葵涌兴芳路166-174号葵兴政府合署四楼

电话: 2429 6338 传真: 2425 3737

青衣公共图书馆

青衣青绿街38号青衣市政大厦一楼

电话: 2497 2904 传真: 2435 7130

北区

粉岭公共图书馆

粉岭和满街9号二楼

电话: 2669 4444 传真: 2677 8352

粉岭南公共图书馆

粉岭一鸣路23号牵晴间购物广场一楼104A及105A号铺位

电话: 2670 7408 传真: 2670 7522

沙头角公共图书馆

沙头角顺兴街23号沙头角邨迎海楼地下第3号铺位

电话: 2674 0870 传真: 2659 7277

上水公共图书馆

上水智昌路13号石湖墟市政大厦三楼

电话: 2679 2804 传真: 2671 3697

西贡区

西贡公共图书馆

西贡亲民街34号西贡政府合署五楼

电话: 2792 3669 传真: 2791 4674

调景岭公共图书馆

将军澳翠岭路4号

电话: 2360 1678 传真: 2623 7291

将军澳公共图书馆

将军澳运隆路9号

电话: 2706 8101 传真: 25397833

沙田区

沥源公共图书馆

沙田沥源邨贵和楼地下101-110号

电话: 2697 5177 传真: 2693 1509

马鞍山公共图书馆

沙田马鞍山鞍骏街14号

电话: 2630 1911 传真: 2633 1420

沙田公共图书馆

沙田源禾路1号

电话: 2694 3788 传真: 2603 0144

圆洲角公共图书馆

沙田银城街35号圆洲角综合大楼高座

电话: 2324 2700 传真: 2207 0085

大埔区

大埔公共图书馆

大埔乡事会街8号大埔综合大楼5楼

电话: 2651 4334 传真: 2651 5215

荃湾区

石围角公共图书馆

荃湾石围角邨石芳楼215-219室

电话: 2414 6044 传真: 2413 4592

荃湾公共图书馆

荃湾西楼角路38号

电话: 2490 3891 传真: 2415 2533

屯门区

蝴蝶邨公共图书馆

屯门蝴蝶邨蝶聚楼地下123-130号

电话: 2468 0518 传真: 2464 8140

大兴公共图书馆

屯门大兴邨商场一楼80号

电话: 2462 3220 传真: 2465 2615

屯门公共图书馆

屯门屯喜路1号

电话: 2450 0671 传真: 2451 7458

元朗区

屏山天水围公共图书馆

天水围聚星路1号屏山天水围文化康乐大楼高座

电话: 2126 7520 传真: 3724 7196

天水围北公共图书馆

天水围天泽邨天泽商场313号铺位

电话: 3741 0646 传真: 3741 0645

元朗公共图书馆

元朗马田路52号元朗文化康乐大楼地下及一楼

电话: 2479 2511 传真: 2442 4451

申请图书证填表须知

部	栏目	注释
甲	申请人资料	申请人是指欲申请图书证的同学
1	称谓	- 如果申请人是男生, 请选择「先生」 - 如果申请人是女生, 请选择「小姐」
2	中文姓名	- 请填上申请人香港身份证/出世纸上的中文姓名 - 如果申请人未领有香港身份证/出世纸, 请填上护照内的中文姓名 - 如果申请人没有中文姓名, 则此栏不须填写
3	英文姓名	- 请填上申请人香港身份证/出世纸上的英文姓名 - 如果申请人未领有香港身份证/出世纸, 请填上护照内的英文姓名
4	出生日期	- 请依日日/月月/年年年的次序及格式填上申请人的出生日期
5	香港身份证/出生证明书/ 旅游证件号码	- 请填上申请人的香港身份证号码 - 如果申请人未领有香港身份证, 请填上申请人的香港出生证明书号码 - 如果申请人未领有香港身份证/出生证明书, 请填上旅游证件号码
6	签发地点	- 如果申请人持有的证件为香港身份证/出生证明书, 请选择「香港」 - 如果申请人持有的证件为护照, 请选择「其他」, 并注明护照的签发国家
7	香港住址	- 请以英文填写最新住址, 楼宇层数请按照升降机所用的楼层数字或以西式计算楼层的方式填写
8	电话号码	- 请填上申请人的 (1) 住宅电话号码及 (2) 手提电话号码
9	电邮地址	- 请填上申请人的电邮地址 - 如果申请人选择以电邮收取通知书, 请在方格加上剔号, 并确认已阅读和同意遵守「电邮通知书服务使用条款」*
10	职业	- 请选择「学生」
11	申请人签名/日期	- 请申请人在此栏签名, 并填上当日日期
乙	担保书	担保人须为申请人的父或母亲或合法监护人, 并且持有香港身份证
12	家长或担保人称谓	- 请选择其中一项
13	家长或担保人中文姓名	- 请填写家长或担保人香港身份证上的中文姓名 - 如果家长或担保人没有中文姓名, 则此栏不须填写
14	家长或担保人英文姓名	- 请填写家长或担保人香港身份证上的英文姓名
15	家长或担保人香港身份证号码	- 请填写家长或担保人的香港身份证号码
16	家长或担保人香港住址	- 请填写家长或担保人的住址 (如与申请人不同)
17	家长或担保人电话号码	- 请填写家长或担保人的 (1) 住宅电话号码及 (2) 手提电话号码
18	家长或担保人签名/日期	- 请家长或担保人在此栏签名, 并填上当日日期

香港公共圖書館 電郵通知書服務

電郵通知書服務使用條款

1. 讀者須在香港公共圖書館網頁登記電郵地址，才可使用電郵通知書服務。讀者在 **我的帳戶** 輸入有效的電郵地址，然後將通知書形式更改為「電郵」並點擊 **儲存**，這項服務便會生效。
2. 在登記手續完成後，讀者須再次登入 **我的帳戶**，核實已登記的電郵地址，以確保可收取電郵通知書。
3. 讀者登記使用電郵通知書服務，即表示同意香港公共圖書館發送下述通知書至登記的電郵地址：
 - i. 到期日提示通知 (到期日前3天)
 - ii. 過期提示通知 (到期日後1天)
 - iii. 第一次過期通知 (到期日後11天)
 - iv. 預約待取通知書 (預約成功後1天)
 - v. 預約取消通知書 (預約取消後1天)
 - vi. 續借確認通知書 (完成網上續借後)除下文第六段所述的情況外，香港公共圖書館不會再以郵寄方式向讀者發出上述通知書。
4. 讀者應定時檢查電郵帳戶是否運作正常，並確保帳戶有足夠儲存空間收取圖書館通知書。因讀者登記的電郵地址未能收取圖書館通知書而引致的任何問題，香港公共圖書館概不負責。
5. 到期日提示通知和過期通知旨在提醒讀者續借/歸還外借的圖書館資料。所有外借資料必須在借取翌日起計14天內續借/交還圖書館。未有接獲有關通知或未能續借圖書館資料 (不論原因為何)，均不能作為免除繳付過期罰款的依據。
6. 如圖書館通知書(並不包括「到期日提示通知」、「過期提示通知」及「續借確認通知書」) 未能發送至讀者的電郵帳戶，香港公共圖書館會把該通知書郵寄給讀者。如電郵通知書未能發送的次數達到香港公共圖書館所訂的上限，該讀者在我的帳戶內的通知書形式便會自動更改為「信件」，日後將會收到郵寄通知書。該讀者如希望再次以電郵方式收取圖書館通知書，必須重新登記。
7. 讀者在 **我的帳戶** 內提供的電郵地址只會用作登記是項服務和收取圖書館電郵通知書之用。

香港公共圖書館 電郵通知書服務

怎樣登記使用圖書館電郵通知書服務

1. 進入香港公共圖書館網頁 www.hkpl.gov.hk。
2. 於主頁“我的帳戶/續借”下方格輸入圖書證號碼或香港身份證號碼*。
3. 輸入「網上密碼」^ 或登記電話號碼的最後四個數字，然後點擊**登入**。
4. 選擇**我的帳戶**，然後點擊**聯絡資料**。
5. 在**聯絡資料**畫面內，點擊**更改設定**，並在個人資料方格內的通知書形式選擇「電郵」。
6. 在空格內輸入電郵地址並點擊**儲存**。
7. 請細閱「電郵通知書服務使用條款」。如同意有關條款，請點擊**接受**；如不同意有關條款，請點擊**拒絕**，並返回個人資料方格，在通知書形式下選擇「信件」。
8. 在完成登記程序後，畫面會顯示「帳戶設定已更新」的訊息。

讀者可在登記的電郵地址收取下列各類圖書館通知書#：

- i. 到期日提示通知 (到期日前3天)
- ii. 過期提示通知 (到期日後1天)
- iii. 第一次過期通知 (到期日後11天)
- iv. 預約待取通知書 (預約成功後1天)
- v. 預約取消通知書 (預約取消後1天)
- vi. 續借確認通知書 (完成網上續借後)

怎樣更改電郵地址或終止以電郵方式收取圖書館通知書

1. 進入香港公共圖書館網頁 www.hkpl.gov.hk。
2. 於主頁“我的帳戶/續借”下方格輸入圖書證號碼或香港身份證號碼*。
3. 輸入「網上密碼」^ 或登記電話號碼的最後四個數字，然後點擊**登入**。
4. 選擇**我的帳戶**，然後點擊**聯絡資料**。
5. 在**聯絡資料**畫面內，點擊**更改設定**。
6. (i) 如欲更改電郵地址，請在**聯絡地址**方格內刪除原有的電郵地址並輸入新的電郵地址，並再確定通知書形式的選項是「電郵」，然後點擊**儲存**。
(ii) 細閱「電郵通知書服務使用條款」，並點擊**接受**。
(iii) 如欲終止以電郵方式收取圖書館通知書，請在個人資料方格內的通知書形式改選「信件」，然後點擊**儲存**，程序完成後，圖書館通知書將以郵寄方式發出。
7. 在更新資料後，畫面會顯示「帳戶設定已更新」的訊息。

* 只適用於已申請以智能身份證使用圖書館服務的讀者。

^ 有關網上密碼的詳情，可參閱網頁：<https://www.hkpl.gov.hk/tc/about-us/faq-password.html>

讀者須要在借出、續借或預約圖書館資料前已登記電郵通知書服務。



康樂及文化事務署
Leisure and Cultural Services Department
香港公共圖書館
HONG KONG PUBLIC LIBRARIES

樣本 SAMPLE

Library Card No. 23838

圖書證申請表
LIBRARY CARD APPLICATION FORM

請用黑色墨水填寫此表，並正楷填寫下列各項。申請人遞交表格時必須出示有效的身份證明文件及最近3個月發出的住址證明文件。如你未能提供所需個人資料，我們將無法處理你的申請。
Please complete the following items in BLOCK LETTERS and in BLACK INK. The applicant is required to produce valid proof of identity and residential address issued within the last 3 months upon submission of the application form. If you fail to provide the required personal data, we will be unable to process your application.
* 請刪去不適用者 * Delete whichever is inapplicable

申請人
Applicant

中文姓名 Name in Chinese 英文姓名 Name in English
1 ☒ 先生 Mr 2 ☐ 太太 Mrs 3 ☐ 小姐 Miss 4 ☐ 女士 Ms
姓氏 Surname 名字 Other Names
出生日期 Date of Birth
日 day 月 month 年 year

香港身份證/出生證明書/旅遊證件號碼
* HKID Card/Birth Certificate/Travel Document No. 4131074121121
簽發地點 Place of Issue ☒ 香港 Hong Kong
☐ 其他 (請註明) Others (Please specify)

遞交表格時請出示最近3個月發出的住址證明文件(例如水/電/煤氣/電話費單等)，以供核實。
Upon submission of the application form, please produce proof of residential address issued within the last 3 months (e.g. water/electricity/gas/telephone bill, etc.) for verification.

圖書館專用欄
For Library Use Only

香港住址 Residential Address in Hong Kong
(申請人必須填寫最新住址 Applicant must fill in his/her updated residential address.)
FLAT E, 16/F, GOODVIEW MANSION,
1 VICTORY ROAD, HONGKONG, KOWLOON
通訊地址 Correspondence Address (可選擇是否填寫 Optional)

District: Pcode:
1 ☐ Central & Western 11 ☐ Sham Shui Po
2 ☐ Eastern 12 ☐ Southern
3 ☐ Islands 13 ☐ Tai Po
4 ☐ Kowloon City 14 ☐ Tsuen Wan
5 ☐ Kwai Tsing 15 ☐ Yuen Long
6 ☐ Kwan Yee 16 ☐ Yau Tsin Mong
7 ☐ New Territories 17 ☐ Wong Tai Sin
8 ☐ North 18 ☐ Yau Tsin Mong
9 ☐ Sai Kung 19 ☐ Yuen Long
10 ☐ Sha Tin 20 ☐ Others

住宅電話號碼 Residential Telephone No. 2356 2324 手提電話號碼 Mobile Phone No. 1234 5678

電郵地址 Email Address
1123@hikp.hk

☐ 本人選擇以電郵收取通知書，並已閱讀和同意遵守「電郵通知書服務使用條款」。
I prefer to receive notifications by email. I have read and agree to abide by the "Conditions of Use for Email Notification Service".

職業 Occupation 1 ☒ 學生 Student 2 ☐ 在職 Employed 3 ☐ 主婦 Housewife 4 ☐ 退休 Retired 5 ☐ 其他 Others

本人已細閱《圖書館規例》，並同意遵守。I have read the Libraries Regulation and agree to abide by it.

日期 Date 10-9-2024 申請人簽署 Signature of Applicant 徐子康

擔保書 GUARANTEE

如申請人未滿18歲，其家長(父親或母親)或監護人必須填寫此擔保書。如家長(父親或母親)或監護人因任何理由未能作為擔保人，則須提供一名成年的香港居民作為擔保人。如申請人為非香港特別行政區居民，例如外地人士，則須由一名成年的香港居民填妥此擔保書(請參閱《圖書館申請須知》有關非香港特別行政區居民的部分)。擔保人須承擔申請人根據《圖書館規例》第21、27或28條所負的法律责任。
If the Applicant is under the age of 18, this Guarantee should be completed by his/her parent (father or mother) or guardian. If his/her parent or guardian is unable to become the guarantor for whatever reasons, the Applicant should produce an adult resident of Hong Kong to be his/her guarantor. If the Applicant is a non-resident of the Hong Kong Special Administrative Region e.g. an overseas visitor, this Guarantee should be completed by an adult resident of Hong Kong (For details, please refer to the item on Non-residents of the Hong Kong Special Administrative Region in the "Notes on Application for Library Card" overleaf). The guarantor shall be liable for all liabilities incurred by the Applicant under Section 21, 27 or 28 of the Libraries Regulation.

擔保人 Guarantor

中文姓名 Name in Chinese 英文姓名 Name in English
1 ☒ 先生 Mr 2 ☐ 太太 Mrs 3 ☐ 小姐 Miss 4 ☐ 女士 Ms
姓氏 Surname 名字 Other Names
香港身份證號碼 HKID Card No. 101412313151718

香港住址 Residential Address in Hong Kong (如與申請人不同，請填寫此項 If different from the Applicant's)

通訊地址 Correspondence Address (可選擇是否填寫 Optional)

住宅電話號碼 Residential Telephone No. 2356 2324 手提電話號碼 Mobile Phone No. 1234 5678

本人已細閱《圖書館規例》，並同意遵守。I have read the Libraries Regulation and agree to abide by it.

日期 Date 10-9-2024 擔保人簽署 Signature of Guarantor Alan Tsui

收集個人資料聲明

- (a) 在這表格內填報的個人資料只供處理是次申請、郵寄圖書館通知書和提供圖書館服務之用。
- (b) 根據《個人資料(私隱)條例》(第486章)第18條、第22條和附表1內第6原則的規定，你有權要求查閱和改正所提供的個人資料。你的查閱權包括索取有關資料的複本，但須按康樂及文化事務署的規定繳付所需費用。
- (c) 如對這表格收集的個人資料有疑問，包括要求查閱和改正資料，請與圖書館職員聯絡。

Personal Information Collection Statement

- (a) The personal data provided in this form will be used for the purposes of processing the application, posting library notices and providing library services only.
- (b) You have a right to request access to and correction of your personal data provided in this form in accordance with Sections 18 and 22 of and Principle 6 of Schedule 1 to the Personal Data (Privacy) Ordinance (Cap 486). Your right of access includes the right to obtain a copy of such data subject to a charge as prescribed by the Leisure and Cultural Services Department.
- (c) Please contact the library staff if you have any enquiries concerning the personal data collected by this form, including the requests for access and correction.

圖書證申請須知

香港特別行政區居民 年滿 18 歲人士

1. 填妥申請表格並親自把表格交回任何一間公共圖書館。
2. 遞交表格時必須出示香港身份證正本和最近 3 個月發出的住址證明文件(例如水/電/煤氣/電話費單等)，以供核實。

未滿 18 歲人士

1. 填妥申請表格並把表格交回任何一間公共圖書館。
2. 由家長(父親或母親)或監護人填寫及簽署申請表格的「擔保書」部分。如家長(父親或母親)或監護人因任何理由而未能作為擔保人，則須提供一名成年的香港居民作為擔保人。
3. 遞交表格時必須出示申請人的身份證明文件、擔保人的香港身份證正本或複本和最近 3 個月發出的住址證明文件，以供核實。未領有身份證的申請人可出示出生證明書複本。

非香港特別行政區居民

1. 填妥申請表格並親自把表格交回任何一間公共圖書館。
2. 提供一名成年的香港居民作為擔保人，由該擔保人填寫及簽署申請表格的「擔保書」部分。如沒有擔保人，18 歲或以上的非香港特別行政區居民仍可外借最多 10 項圖書館資料，但須按每項外借資料繳付保證金。
3. 遞交表格時必須出示申請人的有效旅遊證件、擔保人的香港身份證正本或複本和最近 3 個月發出的住址證明文件，以供核實。

外借數目限制

申請人在辦妥申請手續後會獲發圖書證乙張，憑該圖書證可外借最多 10 項圖書館資料，為期 14 天。

遺失圖書證

如遺失圖書證，必須親往任何一間公共圖書館辦理報失手續，但在辦理報失手續前可先致電通知香港公共圖書館，以防失證被盜用。

更改個人資料

個人資料如有更改，請通知香港公共圖書館。詳情請向圖書館職員查詢或登入下列網址：

www.hkpl.gov.hk/update

Notes on Application for Library Card

Residents of the Hong Kong Special Administrative Region Persons aged 18 or above

1. Complete an application form and submit it in person to any public library.
2. Present the application form together with an original copy of your Hong Kong Identity Card and proof of residential address issued within the last 3 months (e.g. water/electricity/gas/telephone bill, etc.) for verification.

Persons under the age of 18

1. Complete an application form and submit it to any public library.
2. The "Guarantee" part of the form is to be completed and signed by your parent (father or mother) or guardian. If your parent (father or mother) or guardian is unable to become the guarantor for whatever reasons, you should produce an adult resident of Hong Kong to be your guarantor.
3. Present the application form together with your proof of identity, an original copy or a photocopy of your guarantor's Hong Kong Identity Card and proof of residential address issued within the last 3 months for verification. Applicants who do not have an identity card may produce photocopies of their birth certificates.

Non-residents of the Hong Kong Special Administrative Region

1. Complete an application form and submit it in person to any public library.
2. Produce an adult resident of Hong Kong to be the guarantor. The "Guarantee" part of the form is to be completed and signed by the guarantor. In case of the absence of a guarantor, non-residents of the Hong Kong Special Administrative Region aged 18 or above may still borrow a maximum of 10 items of library materials by paying a deposit for each item borrowed.
3. Present the application form together with your valid travel document, an original copy or a photocopy of the guarantor's Hong Kong Identity Card and proof of residential address issued within the last 3 months for verification.

Borrowing Limit

After completion of the application, the applicant will be issued a library card which may be used to borrow a maximum of 10 items of library materials for a period of 14 days.

Loss of Library Card

Report of loss of library card must be made in person at any public library. The library card holder may, however, first report the loss by telephone to the Hong Kong Public Libraries in order to prevent the unauthorised use of the lost card.

Change of Personal Particulars

Any change of personal particulars should be notified to the Hong Kong Public Libraries. For details, please contact our library staff or visit the following website:

www.hkpl.gov.hk/update

申请将智能身份证用作图书馆适用身份证填表须知

部	栏目	注释
甲	申请人资料	申请人是指欲申请将智能身份证用作图书馆适用身份证的同学
1	称谓	- 如果申请人是男生, 请选择「先生」 - 如果申请人是女生, 请选择「小姐」
2	中文姓名	- 请填上申请人智能身份证上的中文姓名 - 如果申请人没有中文姓名, 则此栏不须填写
3	英文姓名	- 请填上申请人智能身份证上的英文姓名
4	出生日期	- 请依日日/月月/年年年的次序及格式填上申请人的出生日期
5	香港身份证号码	- 请填上申请人的智能身份证号码
乙	申请人资料	
6	香港住址	- 请以英文填写最新住址, 楼宇层数请按照升降机所用的楼层数字或以西式计算楼层的方式填写
7	电话号码	- 请填上申请人的 (1) 住宅电话号码及 (2) 手提电话号码
8	电邮地址	- 请填上申请人的电邮地址 - 如果申请人选择以电邮收取通知书, 请在方格加上剔号, 并确认已阅读和同意遵守「电邮通知书服务使用条款」*
9	职业	- 请选择「学生」
丙	申请人签署	
10	申请人签名/日期	- 请申请人在此栏签名, 并填上当日日期
丁	担保书	担保人须为申请人的父或母亲或合法监护人, 并且持有香港身份证
11	家长或担保人称谓	- 请选择其中一项
12	家长或担保人中文姓名	- 请填写家长或担保人香港身份证上的中文姓名 - 如果家长或担保人没有中文姓名, 则此栏不须填写
13	家长或担保人英文姓名	- 请填写家长或担保人香港身份证上的英文姓名
14	家长或担保人香港身份证号码	- 请填写家长或担保人的香港身份证号码
15	家长或担保人香港住址	- 请填写家长或担保人的住址 (如与申请人不同)
16	家长或担保人电话号码	- 请填写家长或担保人的 (1) 住宅电话号码及 (2) 手提电话号码
17	家长或担保人签署/日期	- 请家长或担保人在此栏签名, 并填上当日日期

香港公共圖書館 電郵通知書服務

電郵通知書服務使用條款

1. 讀者須在香港公共圖書館網頁登記電郵地址，才可使用電郵通知書服務。讀者在 **我的帳戶** 輸入有效的電郵地址，然後將通知書形式更改為「電郵」並點擊 **儲存**，這項服務便會生效。
2. 在登記手續完成後，讀者須再次登入 **我的帳戶**，核實已登記的電郵地址，以確保可收取電郵通知書。
3. 讀者登記使用電郵通知書服務，即表示同意香港公共圖書館發送下述通知書至登記的電郵地址：
 - i. 到期日提示通知 (到期日前3天)
 - ii. 過期提示通知 (到期日後1天)
 - iii. 第一次過期通知 (到期日後11天)
 - iv. 預約待取通知書 (預約成功後1天)
 - v. 預約取消通知書 (預約取消後1天)
 - vi. 續借確認通知書 (完成網上續借後)除下文第六段所述的情況外，香港公共圖書館不會再以郵寄方式向讀者發出上述通知書。
4. 讀者應定時檢查電郵帳戶是否運作正常，並確保帳戶有足夠儲存空間收取圖書館通知書。因讀者登記的電郵地址未能收取圖書館通知書而引致的任何問題，香港公共圖書館概不負責。
5. 到期日提示通知和過期通知旨在提醒讀者續借/歸還外借的圖書館資料。所有外借資料必須在借取翌日起計14天內續借/交還圖書館。未有接獲有關通知或未能續借圖書館資料 (不論原因為何)，均不能作為免除繳付過期罰款的依據。
6. 如圖書館通知書(並不包括「到期日提示通知」、「過期提示通知」及「續借確認通知書」) 未能發送至讀者的電郵帳戶，香港公共圖書館會把該通知書郵寄給讀者。如電郵通知書未能發送的次數達到香港公共圖書館所訂的上限，該讀者在我的帳戶內的通知書形式便會自動更改為「信件」，日後將會收到郵寄通知書。該讀者如希望再次以電郵方式收取圖書館通知書，必須重新登記。
7. 讀者在 **我的帳戶** 內提供的電郵地址只會用作登記是項服務和收取圖書館電郵通知書之用。

香港公共圖書館 電郵通知書服務

怎樣登記使用圖書館電郵通知書服務

1. 進入香港公共圖書館網頁 www.hkpl.gov.hk。
2. 於主頁“我的帳戶/續借”下方格輸入圖書證號碼或香港身份證號碼*。
3. 輸入「網上密碼」^ 或登記電話號碼的最後四個數字，然後點擊**登入**。
4. 選擇**我的帳戶**，然後點擊**聯絡資料**。
5. 在**聯絡資料**畫面內，點擊**更改設定**，並在個人資料方格內的通知書形式選擇「電郵」。
6. 在空格內輸入電郵地址並點擊**儲存**。
7. 請細閱「電郵通知書服務使用條款」。如同意有關條款，請點擊**接受**；如不同意有關條款，請點擊**拒絕**，並返回個人資料方格，在通知書形式下選擇「信件」。
8. 在完成登記程序後，畫面會顯示「帳戶設定已更新」的訊息。

讀者可在登記的電郵地址收取下列各類圖書館通知書#：

- i. 到期日提示通知 (到期日前3天)
- ii. 過期提示通知 (到期日後1天)
- iii. 第一次過期通知 (到期日後11天)
- iv. 預約待取通知書 (預約成功後1天)
- v. 預約取消通知書 (預約取消後1天)
- vi. 續借確認通知書 (完成網上續借後)

怎樣更改電郵地址或終止以電郵方式收取圖書館通知書

1. 進入香港公共圖書館網頁 www.hkpl.gov.hk。
2. 於主頁“我的帳戶/續借”下方格輸入圖書證號碼或香港身份證號碼*。
3. 輸入「網上密碼」^ 或登記電話號碼的最後四個數字，然後點擊**登入**。
4. 選擇**我的帳戶**，然後點擊**聯絡資料**。
5. 在**聯絡資料**畫面內，點擊**更改設定**。
6. (i) 如欲更改電郵地址，請在**聯絡地址**方格內刪除原有的電郵地址並輸入新的電郵地址，並再確定通知書形式的選項是「電郵」，然後點擊**儲存**。
(ii) 細閱「電郵通知書服務使用條款」，並點擊**接受**。
(iii) 如欲終止以電郵方式收取圖書館通知書，請在個人資料方格內的通知書形式改選「信件」，然後點擊**儲存**，程序完成後，圖書館通知書將以郵寄方式發出。
7. 在更新資料後，畫面會顯示「帳戶設定已更新」的訊息。

* 只適用於已申請以智能身份證使用圖書館服務的讀者。

^ 有關網上密碼的詳情，可參閱網頁：<https://www.hkpl.gov.hk/tc/about-us/faq-password.html>

讀者須要在借出、續借或預約圖書館資料前已登記電郵通知書服務。



康樂及文化事務署
Leisure and Cultural Services Department
香港公共圖書館
HONG KONG PUBLIC LIBRARIES

樣本 SAMPLE

智能身份證專用表格
For Smart Identity Card Only

圖書館專用欄
For Library Use Only

22222/

申請將智能身份證用作圖書館適用身份證
Application for Using Smart Identity Card as Identity Card Allowed for Library Purposes

請用黑色墨水筆或原子筆，以正楷填寫下列各項。申請人遞交表格時必須出示其智能身份證。如你未能提供所需個人資料，我們將無法處理你的申請。
Please complete in BLOCK LETTERS and in BLACK INK. The applicant is required to produce Smart Identity Card upon submission of the application form. If you fail to provide the required personal data, we will be unable to process your application.

* 請刪去不適用者 * Delete whichever is inapplicable

甲部 Part A

申請人
Applicant

1 ☐ 先生 Mr

中文姓名
Name in Chinese

英文姓名
Name in English

2 ☐ 太太 Mrs

3 ☒ 小姐 Miss

4 ☐ 女士 Ms

林樂童

姓氏
Surname

LIAM

名字
Other Names

LOK TIUING

出生日期
Date of Birth

11/2/102010

香港身份證號碼
HKID Card No.

1Y 1381251616(4)

乙部 (只供非香港公共圖書館圖書證持有人填寫)

Part B (To be completed ONLY by non-holders of Library Cards* issued by the Hong Kong Public Libraries)

包括前市政局公共圖書館和前區域市政局公共圖書館發出的圖書證。

Including Library Cards issued by ex-Urban Council Public Libraries and ex-Regional Council Public Libraries.

遞交表格時請出示最近3個月發出的住址證明文件(例如水/電/煤氣/電話費單等)，以供核實。
Upon submission of the application form, please produce proof of residential address issued within the last 3 months (e.g. water/electricity/gas/telephone bill, etc.) for verification.

圖書館專用欄
For Library Use Only

香港住址 Residential Address in Hong Kong

(申請人必須填寫最新住址 Applicant must fill in his/her updated residential address.)

16A, TOWER B, NEW CITY CENTRE,
33 SHATIN MAIN ROAD, SHATIN

通訊地址 Correspondence Address (可選擇是否填寫 Optional)

District :

Postcode :

- | | |
|--|---|
| 1 ☐ Central & Western | 11 ☐ Sham Shui Po |
| 2 ☐ Eastern | 12 ☐ Southern |
| 3 ☐ Islands | 13 ☐ Tai Po |
| 4 ☐ Kowloon City | 14 ☐ Tsuen Wan |
| 5 ☐ Kwai Tsing | 15 ☐ Tuen Mun |
| 6 ☐ Kwan Tong | 16 ☐ Wan Chai |
| 7 ☐ Reserved | 17 ☐ Wong Tai Sin |
| 8 ☐ North | 18 ☐ Yau Tsim Mong |
| 9 ☐ Sai Kung | 19 ☐ Yuen Long |
| 10 ☐ Sha Tin | 20 ☐ Others |

住所電話號碼
Residential Telephone No.

2633 7233

手提電話號碼
Mobile Phone No.

0123 4567

電郵地址 Email Address

13121@hikp1.cio1m

☐ 本人選擇以電郵收取通知書，並已閱讀和同意遵守「電郵通知書服務使用條款」。

I prefer to receive notifications by email. I have read and agree to abide by the "Conditions of Use for Email Notification Service".

職業 Occupation: 1 ☒ 學生 Student 2 ☐ 在職 Employed 3 ☐ 主婦 Housewife 4 ☐ 退休 Retired 5 ☐ 其他 Others

丙部 Part C

本人現向香港公共圖書館申請將智能身份證用作圖書館適用身份證。

I hereby apply to the Hong Kong Public Libraries for using Smart Identity Card as identity card allowed for library purposes.

本人現授權圖書館館長讀取儲存於本人的智能身份證內的個人資料(中文姓名、英文姓名、出生日期、香港身份證號碼和簽發日期)，以供本人登記圖書證和使用圖書館服務。本人已細閱《圖書館規例》，並同意遵守。

I hereby authorize the Librarian to read my personal data (Chinese name, English name, date of birth, HKID Card no., and date of issue) stored in my Smart Identity Card for library card registration and the use of library services. I have read the Libraries Regulation and agree to abide by it.

日期
Date

10-9-2024

申請人簽署
Signature of Applicant

林樂童

注意 Attention

如申請人未滿18歲，其家長(父親或母親)或監護人須填寫背頁的丁部(擔保書)。如家長(父親或母親)或監護人因任何理由而未能作為擔保人，則須提供一名成年的香港居民作為擔保人。擔保人須承擔申請人根據《圖書館規例》第21、27或28條招致的法律責任。

If the Applicant is under the age of 18, Part D (Guarantee) overleaf should be completed by his/her parent (father or mother) or guardian. If his/her parent or guardian is unable to become the guarantor for whatever reasons, the Applicant should produce an adult resident of Hong Kong to be his/her guarantor. The guarantor shall be liable for all liabilities incurred by the Applicant under Section 21, 27 or 28 of the Libraries Regulation.

丁部 (擔保書)
Part D (Guarantee)

遞交表格時請出示擔保人的身份證正本或複本和最近 3 個月發出的住址證明文件 (例如水/電/煤氣/電話費單等), 以供核實。
Upon submission of the application form, please produce the original copy or photocopy of the Guarantor's identity card and proof of home address issued within the last 3 months (e.g. water/electricity/ gas/ telephone bill, etc.) for verification.

擔保人
Guarantor

- 1 ☐ 先生 Mr
2 ☒ 太太 Mrs
3 ☐ 小姐 Miss
4 ☐ 女士 Ms

中文姓名
Name in Chinese

王文麗

英文姓名
Name in English

姓氏
Surname
名字
Other Names

WONG
MAY LAI

香港身份證號碼
HKID Card No.

10 788424(3)

香港住址 Residential Address in Hong Kong (如與申請人不同, 請填寫此欄 If different from the Applicant's)

通訊地址 Correspondence Address (可選擇是否填寫 Optional)

住所電話號碼

Residential Telephone No. 2633 7233

手提電話號碼

Mobile Phone No. 0123 4567

本人已細閱《圖書館規例》, 並同意遵守。 I have read the Libraries Regulation and agree to abide by it.

日期
Date

10-9-2024

擔保人簽署

Signature of Guarantor

Wong May Lai

收集個人資料聲明

- (a) 在這表格內填報的個人資料只供處理是次申請, 郵寄圖書館通知書和提供圖書館服務之用。
- (b) 根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)第 18 條、第 22 條和附表 1 內第 6 原則的規定, 你有權要求查閱和改正所提供的個人資料。你的查閱權包括索取有關資料的複本, 但須按該條例及文化事務署的規定繳付所需費用。
- (c) 如對這表格收集的個人資料有疑問, 包括要求查閱和改正資料, 請與圖書館職員聯絡。

Personal Information Collection Statement

- (a) The personal data provided in this form will be used for the purposes of processing the application, posting library notices and providing library services only.
- (b) You have a right to request access to and correction of your personal data provided in this form in accordance with Sections 18 and 22 of and Principle 6 of Schedule 1 to the Personal Data (Privacy) Ordinance (Cap 486). Your right of access includes the right to obtain a copy of such data subject to a charge as prescribed by the Leisure and Cultural Services Department.
- (c) Please contact the library staff if you have any enquiries concerning the personal data collected by this form, including the requests for access and correction.

將智能身份證用作圖書館適用身份證
申請須知

年滿 18 歲人士

- 填妥申請表格並親自把表格交回任何一間公共圖書館。
- 遞交表格時必須出示智能身份證和最近 3 個月發出的住址證明文件 (如水/電/煤氣/電話費單等), 以供核實。如你已持有香港公共圖書館、前市政局公共圖書館或前區域市政局公共圖書館發出的圖書證, 則無需出示住址證明文件。

未滿 18 歲人士

- 填妥申請表格並把表格交回任何一間公共圖書館。
- 由家長(父親或母親)或監護人填寫及簽署申請表格丁部的「擔保書」。如家長(父親或母親)或監護人因任何理由而未作為擔保人, 則須提供一名成年的香港居民作為擔保人。
- 遞交表格時必須出示申請人的智能身份證, 擔保人的身份證正本或複本和最近 3 個月發出的住址證明文件, 以供核實。

外借數目限制

申請人在辦妥申請手續後可憑證外借最多 10 項圖書館資料, 為期 14 天。

遺失圖書館適用身份證

如遺失圖書館適用身份證, 必須親往任何一間公共圖書館辦理報失手續, 但在辦理報失手續前可先致電通知香港公共圖書館, 以防失證被盜用。

更改個人資料

個人資料如有更改, 請通知香港公共圖書館。詳情請向圖書館職員查詢或登入下列網址:
www.hkpl.gov.hk/update

Notes on Application for Using Smart Identity Card as
Identity Card Allowed for Library Purposes

Persons aged 18 or above

- Complete an application form and submit it in person to any public library.
- Present the application form together with your Smart Identity Card and proof of residential address issued within the last 3 months (e.g. water/electricity/gas/telephone bill, etc.) for verification. If you hold a library card issued by the Hong Kong Public Libraries, ex-Urban Council Public Libraries, or ex-Regional Council Public Libraries, you are not required to produce proof of residential address.

Persons under the age of 18

- Complete an application form and submit it to any public library.
- The "Guarantee" part of the form is to be completed and signed by your parent (father or mother) or guardian. If your parent (father or mother) or guardian is unable to become the guarantor for whatever reasons, you should produce an adult resident of Hong Kong to be your guarantor.
- Present the application form together with your Smart Identity Card, the original copy or photocopy of your Guarantor's identity card, and proof of residential address issued within the last 3 months for verification.

Borrowing limit

After completion of the application procedure, applicant can use the Smart Identity Card to borrow up to a maximum of 10 items of library materials for a period of 14 days.

Loss of identity card allowed for library purposes

Report of loss of identity card allowed for library purposes must be made in person at any public library. Identity card holder may, however, first report the loss by telephone to the Hong Kong Public Libraries in order to prevent unauthorised use of the lost card.

Change of personal particulars

Any change of personal particulars should be notified to the Hong Kong Public Libraries. For details, please contact our library staff or visit the following website: www.hkpl.gov.hk/update