

應用學習（高中課程）

2016-18 學年

學與教

科目名稱	: 應用學習中文（非華語學生適用）－ 款待實務中文
學習範疇	: 不適用
課程提供機構	: 香港專業進修學校

應用學習中文（非華語學生適用）－ 款待實務中文課程學與教活動的設計以學生為本，讓學生認識中文作為第二語言學習的相關基礎理論和知識，從而培養他們的共通能力，並建立他們對款待業（餐飲、酒店和顧客服務等）的就業期望。

透過應用學習中文（非華語學生適用）－ 款待實務中文課程中不同形式的活動，讓學生有系統地認識不同的情境（例如：點餐及送餐服務、酒店前台服務、宴會流程、顧客服務）及體驗特定的複雜情境以拓闊視野（例如：模擬日常交際，閱讀範文，欣賞視聽資訊，參觀模擬酒店客房、前台及餐飲訓練中心）。

學生透過從實踐中學習的機會，在真實或模擬的工作環境中認識職場的要求，掌握基礎知識和技能，以便日後在相同的範疇內繼續升學（例如：能接收及表達與生活或工作有關的資訊，能閱讀通告、新聞等資料性文字，能撰寫實用文及在不同的情境中使用合適的語氣進行溝通）。

學與教活動亦鼓勵學生培養正確的概念、應用及反思能力，並透過實踐，表現出創新精神與企業家精神（例如：學生把所學到的語文知識和技能廣泛應用在不同的日常生活情境中）。學生有機會整固他們的學習及融合所獲得的知識和技能（例如：學生根據所提供的情境搜集資料，並與組員進行討論，最後全組撰寫一份建議書，以展示學生綜合運用語文的能力）。

應用學習（高中課程）

2016-18 學年

應用學習課程支柱的情境化描述

應用學習中文（非華語學生適用）－ 款待實務中文

透過款待業（餐飲、酒店和顧客服務等）的情境，學生在完成本科目後應能：

- 應付日常生活和工作環境的語言交際要求，聽懂別人的話語，採用適當語氣和說話方式，以粵語溝通及交際；
- 閱讀日常生活和工作環境的實用文書和資料；
- 運用適當的詞語、句子完成常用的實務文書；及
- 提升相關範疇之升學及就業發展所需的自我認知。

透過與科目相關的特定情境，學生有不同的學習機會（舉例如下）：

1. 與職業相關的能力

- 認識一般工作環境中常用的詞匯和句式；
- 於款待業的情境中綜合應用聽、說、讀、寫的語文能力；
- 分析款待情境的話語和內容要點；及
- 透過學習和實踐，掌握口語(粵語)和書面語溝通及交際能力，幫助學生提升語文水平，有助日後繼續升學或就業。

2. 基礎技能

- 透過應用情境學習中文，掌握口語溝通(粵語)、閱讀、寫作的基本技能，運用適當的聆聽、應對及認知策略，提升溝通能力，有效地進行日常交際及工作任務；
- 能在閱讀及寫作範疇中，掌握一定數量的常用字詞；
- 應用常用字詞和語文知識，以應付一般生活和款待服務情境中的任務；及
- 加強綜合運用語文的能力，利用輔助工具（如：工具書、電腦軟件）進行中文閱讀、寫作、口頭匯報等任務。

3. 思考能力

- 透過各種聽、說、讀、寫訓練，如邊聽邊記、日常交際、評論大眾話題等，對不同觀點作出一般性評價、聯想和推論；
- 以合適的策略以中文應付一般語言交際任務；及
- 應用一般評價、聯想和推論於日常生活和工作中。

4. 人際關係

- 透過各種語文能力的訓練，有效地以口語(粵語)和書面語作日常交際，建立良好的人際關係；
- 進行小組活動和習作時以口語(粵語)和書面語進行溝通，建立與本地同學溝通的能力；及
- 從課堂活動、實踐經驗等活動中，加強與老師、同學和活動參與者的互動，提升人際技巧、協作精神和建立團隊的技巧。

5. 價值觀和態度

- 從不同的聽、說、讀、寫訓練活動中，培養主動學習中文的態度及自學能力；及
- 透過應用情境的學習經驗，培養良好的工作習慣、態度和行為，提升自信心，培養正面的價值觀和積極的態度。