

## 應用學習（高中課程）

### 2021-23 學年

#### 學與教

科目名稱	: 公關及多媒體傳訊
學習範疇	: 媒體及傳意
課程提供機構	: 香港專業進修學校

公關及多媒體傳訊課程學與教活動的設計以學生為本，讓學生認識有關的基礎理論和概念，從而培養他們的共通能力，並建立他們對公關及傳訊行業的就業期望。

學生在不同形式的活動有系統地認識不同的情境（例如：個案分析及短片欣賞，認識不同情境下的傳意目的，以及運用多媒體向目標受眾傳達訊息）及體驗情境的複雜性以拓闊視野（例如：透過參觀公關公司／活動／展覽或多媒體製作公司及業界人士分享工作經驗，了解業內工作要求）。

學生從實踐中學習，在真實或模擬的工作環境中認識相關的要求，掌握基礎知識和技能，以便日後在相關的範疇內繼續升學（例如：模仿出色的演講者，學習演說技巧；透過編寫各種公關文稿，了解公關文稿的要求）。

學與教活動亦鼓勵學生培養正確的概念、應用及反思能力，並透過實踐，表現出企業家精神與創新精神（例如：討論公關策略及多媒體相互關係，激勵學生創造新穎的傳意方法；學習使用電腦軟件及多媒體平台，製作具創意的網上公關項目）。學生有機會整合所獲得的知識和技能，並鞏固他們的學習（例如：透過專題研習，學生必需整合各種公關策略及多媒體傳訊技巧，應用網上項目製作技能，製作網上項目，並於多媒體上發佈，以幫助客戶／機構傳意或建立形象）。

## 應用學習（高中課程）

### 2021-23 學年

#### 應用學習課程支柱的情境化描述 – 公關及多媒體傳訊

完成本科目後，學生應能：

- 認識公關及多媒體傳訊的基本概念；
- 展示公關及多媒體傳訊的專業操守的認識；
- 分析和應用公關策略以建立品牌及專業形象；
- 運用書面及口語傳意技巧，有效地與目標受眾溝通；
- 透過專題研習，建立人際關係和團隊協作精神；
- 整合公關及多媒體傳訊的知識和技巧，製作網上項目；及
- 提升相關範疇之升學及就業發展所需的自我認知。

透過與科目相關的特定情境，學生有不同的學習機會（舉例如下）：

#### 1. 與職業相關的能力

- 了解在公關及傳訊行業中的專業操守和法律責任；
- 透過個案研習，分析公關策略和多媒體傳訊技巧；
- 應用行業所需書面及口語傳意技巧，有效地與目標受眾溝通；及
- 運用各種媒體，整合公關及多媒體傳訊理論和實踐技巧，籌劃公關活動。

#### 2. 基礎技能

- 撰寫公關活動報告及口頭匯報，加強學生書面語及口語傳意技巧；
- 在籌劃公關活動時，有效地運用多媒體媒體技術和電腦軟件，以提升資訊科技技巧；及
- 有效地應用運算技能，整理數據並作出合理分析。

#### 3. 思考能力

- 因應目標受眾的特色和需要，制定合適的公關策略及項目推廣方案；
- 分析公關活動時的潛在問題，提供相應的處理方案；及
- 因應科技、文化、和消費者行為及期望的改變，揀選適當的媒體，將訊息傳播予目標受眾。

#### **4. 人際關係**

- 透過多媒體製作，設定優次、目標及工作日程，讓學生發展自我管理能力；
- 運用合適的溝通策略，有效地與目標受眾和持分者溝通；
- 在製作公關及多媒體傳訊的專題研習時，接納不同人士的意見和新意念，妥善處理利益衝突及文化差異，並提出具建設性的方案；及
- 與組員合作製作公關及多媒體傳訊短片，建立人際關係及團隊合作精神。

#### **5. 價值觀和態度**

- 遵守公關及傳訊行業的專業守則；
- 認識社會價值觀、媒體與社會之間的關係，透過媒體為社會帶來正面的訊息；及
- 培養對各種媒體及傳意模式的好奇心，積極探索及使用多媒體傳遞訊息。