

# 應用學習系統用戶手冊 (供學校使用)

版本 1.1

教育局課程發展處應用學習組

# 應用學習系統用戶手冊

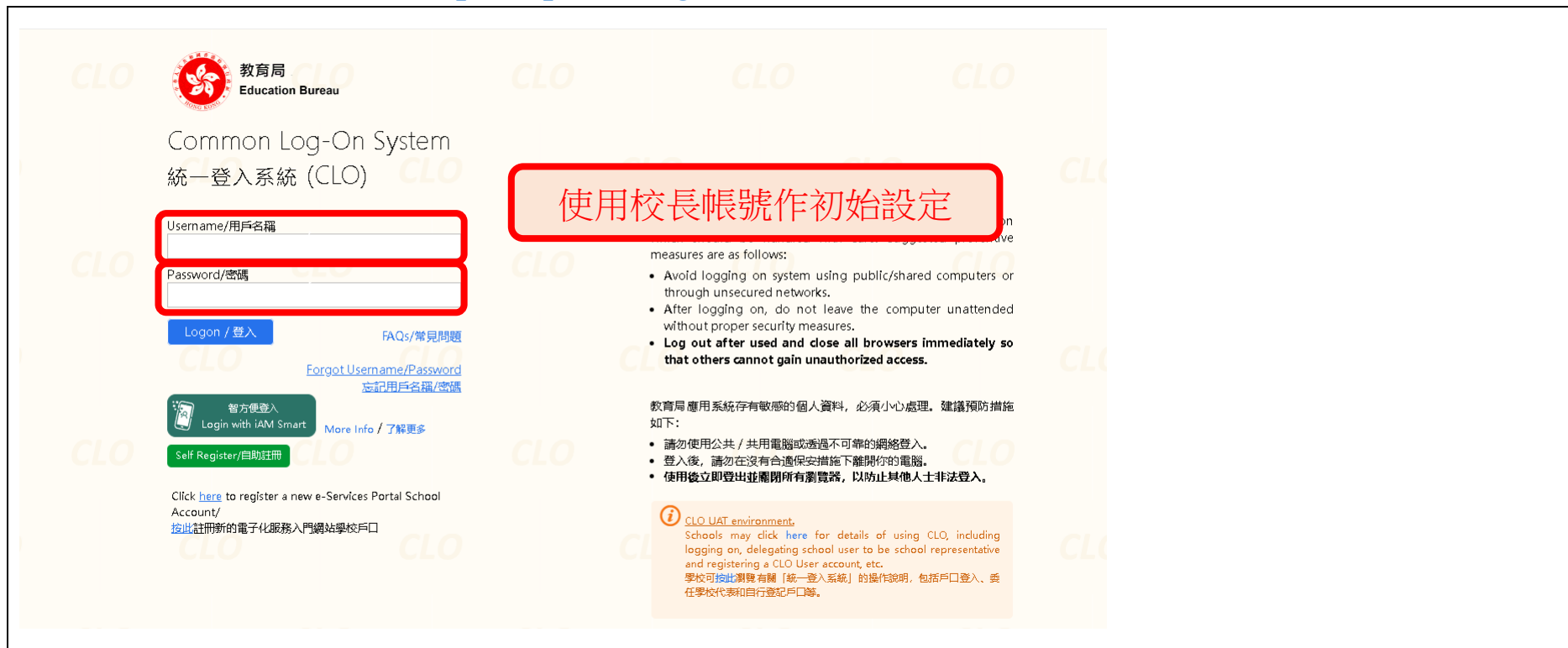
## 目錄

	頁碼
1. <a href="#">初始設定及委派使用者</a>	3
2. <a href="#">從雲端校管系統匯入學生資料</a>	5
3. <a href="#">學校聯絡人資料</a>	6
4. <a href="#">學校報名（模式二）</a>	7
5. <a href="#">學生報名（模式一及模式二）依課程</a>	10
6. <a href="#">學生報名（模式一及模式二）整批處理</a>	13
7. <a href="#">入讀學生摘要及甄選結果</a>	15
8. <a href="#">學校功能一出席報告、學生評估報告</a>	17
9. <a href="#">學校功能一學生人數確認</a>	19
10. <a href="#">學校功能一學生離校</a>	23
11. <a href="#">匯出應用學習學生資料到雲端校管系統</a>	25
12. <a href="#">導引課程報名：（一）為個別學生報名</a>	37
13. <a href="#">導引課程報名：（二）批次導入</a>	30
14. <a href="#">導引課程報名：報名摘要</a>	35

# 1. 初始設定及委派使用者

請先登入系統（連結：<https://apl2.edb.gov.hk>），進行初始設定及委派使用者

1.1



教育局  
Education Bureau

Common Log-On System  
統一登入系統 (CLO)

Username/用戶名稱

Password/密碼

Logon / 登入

FAQs/常見問題

Forgot Username/Password  
忘記用戶名稱/密碼

智方便登入  
Login with IAM Smart

More Info / 了解更多

Self Register/自助註冊

Click [here](#) to register a new e-Services Portal School Account/  
[按此](#)註冊新的電子化服務入門網站學校戶口

**使用校長帳號作初始設定**

measures are as follows:

- Avoid logging on system using public/shared computers or through unsecured networks.
- After logging on, do not leave the computer unattended without proper security measures.
- **Log out after used and close all browsers immediately so that others cannot gain unauthorized access.**

教育局應用系統存有敏感的個人資料，必須小心處理。建議預防措施如下：

- 請勿使用公共 / 共用電腦或透過不可靠的網絡登入。
- 登入後，請勿在沒有合適保安措施下離開你的電腦。
- 使用後立即登出並關閉所有瀏覽器，以防止其他人士非法登入。

**i** CLO UAT environment.  
Schools may click [here](#) for details of using CLO, including logging on, delegating school user to be school representative and registering a CLO User account, etc.  
學校可[按此](#)瀏覽有關「統一登入系統」的操作說明，包括戶口登入、委任學校代表和自行登記戶口等。

1.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

教育局 Education Bureau Applied Learning System

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

- 學校使用者設定
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
- 出席報告 (每月)
- 出席報告 (多月)
- 學生評估報告
- 報告
- Download CloudSAMS Report
- 學生人數確認
- 學生匯款

1.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 學校使用者設定

使用者名稱

使用者角色 (任何) 搜尋

使用者名稱 (Any)

使用者角色 (任何)

如**需**創建新戶口，按〔**新增使用者**〕按鈕

使用者名稱	使用者角色	已啓用	最後登入時間	最後更新時間	更新者	
fitsdsa04	學校使用者	是	2024/05/20 11:15:09	2024/05/20 11:15:09	system	編輯 停用 刪除
fitsh04	學校高級使用者	是	2024/06/13 17:13:16	2024/06/13 17:13:16	system	
fitsm04	學校使用者	是	2024/05/21 15:51:50	2024/05/21 15:51:50	fitsm02	編輯 停用 刪除
fitst04	學校管理員	是	2024/05/27 15:50:13	2024/05/27 15:50:13	system	編輯 停用 刪除

新增使用者

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 學校使用者設定 / 新增學校使用者設定

使用者名稱 \*

使用者角色 \*

取消 儲存使用者

\* 表示必填字段

輸入 CLO 使用者名稱及選擇〔使用者角色〕，並按〔儲存使用者〕按鈕

**各使用者角色權限**

	ApL 系統中的日常工作 (如報名、入讀確定、退修)	確認人數	委派使用者角色
學校管理員	✓	✓	✓
學校高級使用者@	✓	✓	X
學校使用者@	✓	X	X

®基於系統保安要求，180 天沒有使用的使用者帳戶將無法登入 ApL 系統。  
「學校管理員」可重新委派使用者角色。

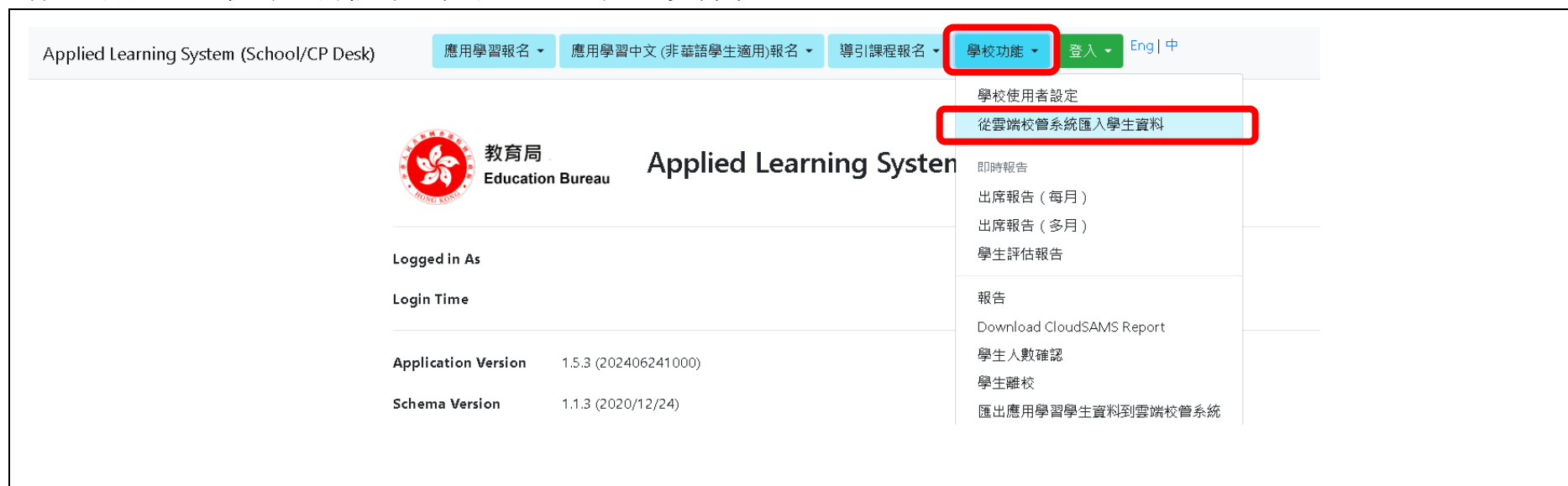
**委派使用者注意事項：**

- 初始設定時，建議委派多於 1 位學校管理員以及至少 1 位學校高級使用者。
- 每個 CLO 帳戶只可獲委派為其中一個使用者角色。

## 2. 從雲端校管系統匯入學生資料

報名前，請從雲端校管系統匯入學生資料

2.1



Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

教育局 Education Bureau Applied Learning System

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

- 學校使用者設定
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
- 出席報告 (每月)
- 出席報告 (多月)
- 學生評估報告
- 報告
- Download CloudSAMS Report
- 學生人數確認
- 學生離校
- 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

2.2



Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 從雲端校管系統匯入學生資料

級別 (任何)

班別 (任何)

從雲端校管系統匯入數據

### 3. 學校聯絡人資料

報名前先更新學校聯絡人資料

3.1

ool/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

Applied Learning System

- 學校使用者設定
- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告

3.2

[首頁](#) / 學校聯絡人資料

類型	英文姓名*	中文姓名*	教師職位*	電郵地址*
主要聯絡人*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
次要聯絡人(1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
次要聯絡人(2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
次要聯絡人(3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

填寫〔主要聯絡人資料〕，並可選填最多三名〔次要聯絡人〕

儲存

## 4. 學校報名 (模式二)

4.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 學校聯絡方式  
**學校報名 (模式二)**  
學生報名 (模式一及模式二) 依課程  
學生報名 (模式一及模式二) 整批處理  
修讀級別 入讀學生摘要  
修讀時間 異常申請

搜尋

4.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學校報名 (模式二)

年度 2025-27  
修讀級別 S4  
修讀時間 (年期) 2

搜尋

選擇相關的〔年度〕、〔修讀級別〕、〔修讀時間(年期)〕並按〔搜尋〕按鈕

<input type="checkbox"/>	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	學生人數	協作開辦
<input type="checkbox"/>	課程 627	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KK	30	N
<input type="checkbox"/>	課程 674	HKCT	HKCT	1	ZZ	6	N
<input type="checkbox"/>	課程 712	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1		14	N
<input type="checkbox"/>	課程 715	VTC	VTC	1	Z	20	Y
<input type="checkbox"/>	課程 716	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1	Z	10	N

取消班別 新增 提交



4.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學校報名 (模式二)

年度

修讀級別

修讀時間

(1) 選擇相關的〔課程〕，輸入〔學生人數〕

<input type="checkbox"/>	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	學生人數	協作開辦
<input checked="" type="checkbox"/>	課程 716	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1		10	N

取消班別 新增 提交

(2) 完成後按〔提交〕按鈕

4.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學校報名 (模式二)

年度 2024-26

修讀級別 S4

修讀時間 (年期) 2 搜尋

<input type="checkbox"/>	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	學生人數	協作開辦
<input checked="" type="checkbox"/>	課程 716	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1		10	N

取消班別 新增 提交

按〔新增〕按鈕增加課程及班別

4.5

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 發出

首頁 / 學校報名 (模式二)

課程

課程

592 - 課程 592 新增

592 - 課程 592  
599 - 課程 599  
610 - 課程 610  
611 - 課程 611  
615 - 課程 615  
616 - 課程 616  
618 - 課程 618  
627 - 課程 627  
640 - 課程 640  
660 - 課程 660  
662 - 課程 662  
665 - 課程 665  
668 - 課程 668  
669 - 課程 669  
672 - 課程 672  
674 - 課程 674  
676 - 課程 676  
677 - 課程 677  
678 - 課程 678  
680 - 課程 680

選擇相關的課程，然後按〔新增〕按鈕

4.6

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 學校報名 (模式二)

課程 592 - 課程 592 新增

課程	課程提供機構	授課機構	學生人數	協作開辦	
課程 592	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	20	N Y N	刪除

輸入〔學生人數〕，並選擇該班別是否與其他學校〔協作開辦〕

返回前頁 重設 提交

## 5. 學生報名（模式一及模式二）依課程

5.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文(非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中 登出

首頁 / 學校聯絡方式  
學校報名(模式二)  
學生報名(模式一及模式二)依課程  
學生報名(模式一及模式二)整批處理

年度 ▾  
修讀級別 入讀學生摘要 ▾ 修讀時間(年期) 2 ▾  
模式\* 異常申請 ▾ 課程\* ▾

5.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文(非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名(模式一及模式二)依課程

年度 2025-27 ▾  
修讀級別 S4 ▾ 修讀時間(年期) 2 ▾  
模式\* 1 ▾ 課程\* 課程 592 ▾  
班別序號\* 不適用 ▾ 班別編號\* -- ▾

進行

5.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文(非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名(模式一及模式二)依課程

年度 2025-27 ▾  
修讀級別 S5 ▾ 修讀時間(年期) 2 ▾  
模式\* 2 ▾ 課程\* ▾  
班別序號\* ▾ 班別編號\* ▾

進行

如在模式二中搜尋不到相關的課程，請參考本手冊第(4)部分〔學校報名（模式二）〕

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 退出

[首頁](#) / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度	2025-27	修讀時間 (年期)	2
修讀級別	S4	課程	592 - 課程 592
模式	1	班別編號	--
班別序號	不適用	授課機構	HKU(SPACE)
課程提供機構	HKU(SPACE)		

輸入〔班別〕及  
〔班號〕，然後  
按〔搜尋〕按鈕

序號	班別	班號
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[返回前頁](#) [搜尋](#)

5.5

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度 2025-27  
 修讀級別 S4  
 模式 1  
 班別序號 不適用  
 課程提供機構 HKU(SPACE)

修讀時間 (年) 課程  
 班別編號  
 授課機構

利用〔填上〕功能，可為所選取學生輸入在未來學年選修科目數目

指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習) 2024/2025 2025/2026 填上

	學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	優先次序	學生同意書 ^	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
								2024/2025	2025/2026
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。 返回前頁 提交

5.6

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度 2025-27  
 修讀級別 S4  
 模式 1  
 班別序號 不適用  
 課程提供機構 HKU(SPACE)

修讀時間 (年期) 2  
 課程 592 - 課程 592  
 班別編號 --  
 授課機構 HKU(SPACE)

指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習) 2024/2025 2025/2026 填上

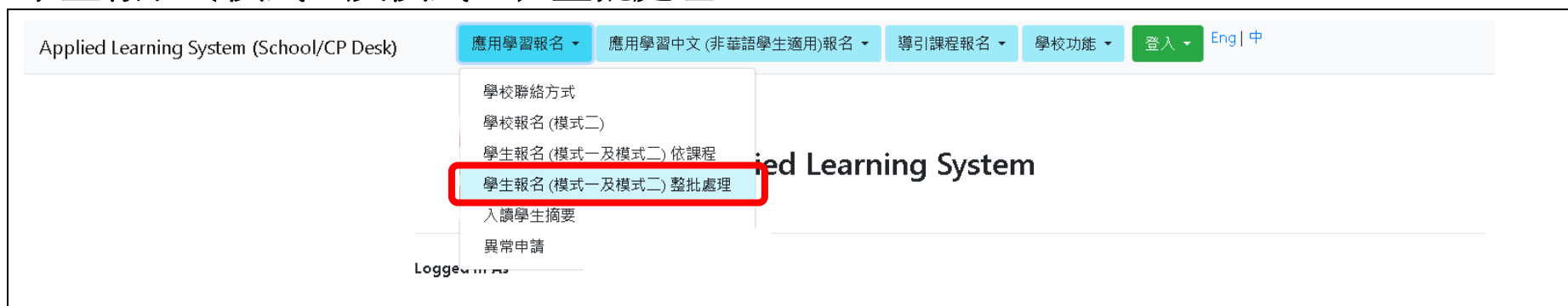
	學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	優先次序	學生同意書 ^	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
								2024/2025	2025/2026
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。 返回前頁 提交

確定所選取/所有學生已提交學生同意書，然後按〔提交〕按鈕

## 6. 學生報名（模式一及模式二）整批處理

6.1



Applied Learning System (School/CP Desk)

- 應用學習報名
- 應用學習中文 (非華語學生適用)報名
- 導引課程報名
- 學校功能
- 登入
- Eng | 中

- 學校聯絡方式
- 學校報名 (模式二)
- 學生報名 (模式一及模式二) 依課程
- 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理**
- 入讀學生摘要
- 異常申請

Logged in as

6.2



Applied Learning System (School/CP Desk)

- 應用學習報名
- 應用學習中文 (非華語學生適用)報名
- 導引課程報名
- 學校功能
- 登入
- Eng | 中

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理

年度: 2023-25  
修讀級別: S4  
修讀時間 (年期): 2  
 按級別: S5 - S5E  
 按學生

選擇相關的〔年度〕、〔修讀級別〕、〔修讀時間 (年期)〕，再選擇〔按級別〕或〔按學生〕，然後按〔搜尋〕按鈕

序號	班別
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

搜尋

6.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理

年度 2023-25  
修讀級別 S4  
修讀時間 (年期) 2  
指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)

2022/2023  2023/2024

序號	班別	班號	學生姓名	學生編號	聯絡電話	學生同意書 <sup>A</sup>	模式	優先次序	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	甄審結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
																2022/2023	2023/2024
<input type="checkbox"/>	1	S5 - S5E	2			<input type="checkbox"/>	1	1	592 - 課程 592								
<input type="checkbox"/>	2	S5 - S5E	2			<input type="checkbox"/>	1	2									
<input type="checkbox"/>	3	S5 - S5E	2			<input type="checkbox"/>		1									

<sup>A</sup> 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。

利用「填上」功能，可為所選取學生輸入在未來學年選修科目數目

為學生選取「模式」、「優先次序」、「課程」

6.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理

年度 2025-27  
修讀級別 S4  
修讀時間 (年期) 2  
指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)

學生同意書<sup>A</sup>

序號	班別	班號	學生姓名	學生編號	聯絡電話	學生同意書 <sup>A</sup>	模式	優先次序	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	甄審結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
																2024/2025	2025/2026
<input type="checkbox"/>	1	S3 - 3A	1			<input type="checkbox"/>		1									
<input type="checkbox"/>	2	S3 - 3A	1			<input type="checkbox"/>		2									

<sup>A</sup> 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。

確定所選取/所有學生已提交學生同意書，然後按「提交」按鈕

溫馨提示：請按照教育局通函上的重要日程，處理有關應用學習的所有申請

## 7. 入讀學生摘要及甄選結果

7.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

- 應用學習報名
- 應用學習中文 (非華語學生適用)報名
- 導引課程報名
- 學校功能
- 登入

學校聯絡方式  
學校報名 (模式二)  
學生報名 (模式一及模式二) 依課程  
學生報名 (模式一及模式二) 整批處理  
**入讀學生摘要**

7.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

首頁 / 入讀學生摘要

年度: 2023-25  
修讀級別: S4  
模式: 全部  
班別序號: 全部  
級別: 全部  
班號:   
入讀狀況: 全部  
**搜尋**

課程: 全部  
班別編號: 全部  
班別: 全部  
甄選結果: 全部  
學生同意書: 全部

選擇相關的〔年度〕、〔修讀級別〕等資料，然後按〔搜尋〕按鈕。此外，亦可透過其他條件，如〔甄選結果〕、〔課程〕、〔入讀狀況〕等，進行搜尋。

7.3

確定所勾選的學生接納其取錄資格(只限模式一)

學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	課程
<input type="checkbox"/>					是	1	1	課程 70

**重設** **提交**

完成申請手續後，〔入讀狀況〕將顯示「已報名」

班號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
			2022/2023	2023/2024
	等待確定	已報名	3	2



# 甄選結果發放後：

7.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 入讀學生摘要

年度: 2023-25  
 修讀級別: S4  
 修讀時間 (年期):  
 模式:  
 課程:  
 班別序:  
 班別編號:  
 級別:  
 班別:  
 班號:  
 甄選結果:  
 入讀狀:  
 學生同意書 ^

搜尋

確定所勾選的學生接納其取錄資格(只限模式一)

入讀 全部套用

學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年應修科目數目 (不包括應用學習)	
								課程	課程提供機構	授課機構					2022/2023	2023/2024
<input type="checkbox"/>						1	1	701-課程 701	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	不適用	CS	已獲取錄	已報名	3	2

重設 提交

教師可在〔入讀狀況〕一欄選擇〔接納〕、〔拒絕〕或〔退修〕

〔全部套用〕可一併修改所選取的學生的〔入讀狀況〕

7.5

確定所勾選的學生接納其取錄資格(只限模式一)

入讀 全部套用

學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年應修科目數目 (不包括應用學習)	
課程	課程提供機構	授課機構	2022/2023	2023/2024												
<input checked="" type="checkbox"/>					是	1	2	640-課程 640	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	不適用	KL	已獲取錄	入讀	1	1

重設 提交

已勾選的學生將以黃色底色標示

## 8. 學校功能—出席報告、學生評估報告

8.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

教育局 Education Bureau Applied Learning System

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

- 即時報告
- 出席報告 (每月)
- 出席報告 (多月)
- 學生評估報告
- 報告
- Download CloudSAMS Report
- 學生人數確認
- 學生離校
- 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

8.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

首頁 / 出席報告 (每月)

年度 2025-27

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中四級開始修讀) 搜尋

年度 2025-27

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中四級開始修讀)

年/月\* 2024/02

\*表示必填字段

匯出報告

選擇相關的〔年度〕以及〔應用學習類別〕，然後按〔搜尋〕按鈕

選擇所需的月份，然後按〔匯出報告〕按鈕

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

 教育局  
Education Bureau

Applied Learning System

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

學校使用者設定  
從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告  
出席報告 (每月)  
出席報告 (多日)

學生評估報告

報告  
Download CloudSAMS Report  
學生人數確認  
學生離校

學生評估報告亦可在  
〔學校功能〕內匯出

## 9. 學校功能—學生人數確認

9.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

教育局 Education Bureau Applied Learning System

Logged in As  
Login Time  
Application Version 1.5.3 (202406241000)  
Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

- 學校使用者設定
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
  - 出席報告 (每月)
  - 出席報告 (多月)
  - 學生評估報告
- 報告
  - Download CloudSAMS Report
  - 學生人數確認**
  - 學生離校
  - 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統
  - 交住提交

9.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / 學生人數確認

年度\* 2023-25  
應用學習類別\* (任何)  
課程費用繳交期數\* (任何)

\* 表示必填字段

搜尋

選擇 [年度] 和 [應用學習類別]，然後按 [搜尋] 按鈕

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

[首頁](#) / 學生人數確認

年度\*

應用學習類別\*

課程費用繳交期數\*

\* 表示必填字段

學校密碼匙

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	確定	下載
應用學習 (於中五級開始修讀)	2023-25	第一期課程費用	9	5	<input type="button" value="確定"/>	<input type="button" value="下載"/>
應用學習 (於中五級開始修讀)	2023-25	第二期課程費用	9	5	<input type="button" value="確定"/>	<input type="button" value="下載"/>
應用學習中文	2023-25	第一期課程費用	3	3	<input type="button" value="確定"/>	<input type="button" value="下載"/>
應用學習中文	2023-25	第二期課程費用	3	3	<input type="button" value="確定"/>	<input type="button" value="下載"/>
應用學習中文	2023-25	第三期課程費用	3	3	<input type="button" value="確定"/>	<input type="button" value="下載"/>
應用學習 (於中四級開始修讀)	2023-25	第一期課程費用	2	1	<input type="button" value="確定"/>	<input type="button" value="下載"/>
應用學習 (於中四級開始修讀)	2023-25	第二期課程費用	2	1	<input type="button" value="確定"/>	<input type="button" value="下載"/>

確認學生人數前，請按〔下載〕按鈕以查閱資料是否正確

此步驟只適用於〔學校管理者〕和〔學校高級使用者〕：

9.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 學生人數確認

年度\* 2023-25

應用學習類別\* 應用學習 (於中五級開始修讀)

課程費用繳交期數\* (任何)

\*表示必填字段

搜尋

學校密碼匙  已核實

(1) 輸入雲端校管系統的〔學校密碼匙〕，然後按〔已核實〕按鈕

(2) 在按〔確定〕按鈕後，如需再作修訂，可按〔復原〕按鈕（只適用於確定學生人數資料限期前）

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	
應用學習 (於中五級開始修讀)	2023-25	第一期課程費用	2	2	
應用學習 (於中五級開始修讀)	2023-25	第二期課程費用	2	2	確定 下載

學生人數確認

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	
應用學習 (於中五級開始修讀)	2023-25	第一期課程費用	1	1	復原

(3) 完成確定學生人數後，請參考本手冊第(11)部分，盡快「匯出應用學習學生資料到雲端校管系統」

## 10. 學校功能—學生離校

10.1

The screenshot shows the 'School Function' dropdown menu. The menu items are: 學校使用者設定, 學校聯絡方式, 從雲端校管系統匯入學生資料, 即時報告, 出席報告 (每月), 出席報告 (多月), 學生評估報告, 通告, 報告, 學生人數確認, and 學生離校. The '學生離校' option is highlighted with a red box. The 'School Function' dropdown itself is also highlighted with a red box. The interface includes navigation tabs for '應用學習報名', '應用學習中文 (非華語學生適用)報名', and '導引課程報名'. There is also a language selector for 'Eng | 中'.

10.2

The screenshot shows the 'Student Leaving School' table. The table has columns for '序號' (Serial Number), '班別' (Class), and '班號' (Class Number). The '班別' column contains dropdown menus for selecting a class. A red box highlights the '班別' column and a text box above it that says '選擇相關的〔班別〕，然後按〔搜尋〕按鈕'. The '搜尋' (Search) button is also highlighted with a red box. The breadcrumb '首頁 / 學生離校' is visible at the top left.

序號	班別	班號
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10.3

首頁 / 學生離校

學校須「儲存」，然後列印此報告交予離校學生。如有任何查詢，請致電3698 3186。

(1) 選擇相關的〔學生去向〕及〔學生意願〕

離校學生名單																				
□	學生英文名稱	學生中文名稱	離校年份	班別	班號	學生編號	年度	修讀級別	修讀時間(年期)	應用學習類別	模式	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生去向	學生意願
												課程	課程提供機構	授課機構						
<input type="checkbox"/>							2024-2026	S4	3	Apl(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲取錄	已入讀		
<input type="checkbox"/>							2024-2026	S4	3	Apl(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲取錄	已入讀	其他 轉校 就業 海外升學	繼續修讀 退修 尚未決定

返回前頁 列印 重設 儲存

10.4

首頁 / 學生離校

學校須「儲存」，然後列印此報告交予離校學生。如有任何查詢，請致電3698 3186。

(2) 選擇離校學生並按〔儲存〕

離校學生名單																				
□	學生英文名稱	學生中文名稱	離校年份	班別	班號	學生編號	年度	修讀級別	修讀時間(年期)	應用學習類別	模式	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生去向	學生意願
												課程	課程提供機構	授課機構						
<input checked="" type="checkbox"/>							2024-2026	S4	3	Apl(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲取錄	已入讀	轉校	繼續修讀
<input type="checkbox"/>							2024-2026	S4	3	Apl(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲取錄	已入讀		

返回前頁 列印 重設 儲存

(3) 為離校學生列印〔學生離校報告表〕，並將此表格於學校存檔

提示：

學生如在轉校後擬繼續修讀應用學習課程，須帶同〔學生離校報告表〕的副本及「學生到校報告表」到就讀學校辦理。學生必須獲得就讀學校的批准，方可繼續修讀應用學習課程。



## 11. 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

11.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

教育局 Education Bureau Applied Learning System

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

學校使用者設定  
從雲端校管系統匯入學生資料  
即時報告  
出席報告 (每月)  
出席報告 (多月)  
學生評估報告  
報告  
Download CloudSAMS Report  
學生人數確認  
學生離校  
**匯出應用學習學生資料到雲端校管系統**  
文件提交

Please do not access application systems classified as RESTRICTED or CONFIDENTIAL by privately-owned computers or mobile devices in accordance with Security Regulations 387.

11.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

年度 2025-27

從應用學習系統取得數據

選擇相關的〔年度〕取得數據

此步驟只適用於〔學校管理者〕和〔學校高級使用者〕：

11.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

年度 2025-27

從應用學習系統取得數據

年度: 2025-27

準備匯出的時間表數目: 0

準備匯出的學校報名數目: 0

準備匯出的學生報名數目: 1

預覽和列印

學校密碼匙

將資料匯出到雲端校管系統

輸入雲端校管系統的[學校密碼匙]，然後按〔將資料匯出到雲端校管系統〕按鈕

年度	類型	狀態	提交者	提交於
2025	APL Update Data to CloudSAMS (Class Schedule Record)C	成功		2024/06/25 14:09:21
2025	APL Update Data to CloudSAMS (School Application)C	成功		2024/06/25 14:09:21
2025	APL Update Data to CloudSAMS (Application Record)C	失敗		2024/06/25 14:09:21

## 12. 導引課程報名：（一）個別學生報名

12.1



應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

報名  
報名指南

12.2



Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中 UAT

首頁 / 報名

年度 ▾ 課程提供機構 ▾

搜尋 批次導入

選擇〔年度〕，然後按〔搜尋〕按鈕

2022-24  
2023-25  
2024-26  
2025-27

12.3



首頁 / 報名

年度 2025-27 ▾ 課程提供機構 ▾

搜尋 批次導入

按〔搜尋〕可搜尋所有導引課程

亦可按〔課程提供機構〕搜尋相關的課程  
〔註：有關課程提供機構的名稱，請參閱教育局網頁（路徑：主頁 > 課程發展及支援 > 跨學科科目／範疇 > 應用學習 > 課程提供機構）〕

(任何) ▾  
(任何)  
CICE  
CityU(SCOPE)  
CUSCS  
HKAPA  
HKBU(SCE)  
HKCT

12.4

首頁 / 報名

年度  課程提供機構

年度 2025-27 課程提供機構 CICE

科目代碼	課程	課程提供機構	模式	課程/活動	場次	地點 (如適用)
610	課程 610 Course 610	CICE	實體活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 簡介課程特色、升學路向及就業前景</li> <li>- 示範：數碼漫畫插圖製作及手繪漫畫</li> <li>- Highlights of the course content, briefing on further study pathways and career prospects</li> <li>- Demonstration: digital comic illustration production and hand-drawn comic</li> </ul>	15/03/2025 10:00-11:30 <input type="button" value="為學生申請"/>	香港大學專業進修學院 香港大學附屬學院 九龍九龍灣宏開道 28 號 李韶伉儷樓 Room 506 HKU SPACE Community College Lee Shiu Building, 28 Wang Hoi Road, Kowloon Bay, Kowloon

選取擬報名的導引課程後，  
按〔為學生申請〕

12.5

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

年度 2025-27 導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)

場次日期 19/02/2024 場次開始時間 15:05

場次結束時間 16:05 年級

(全部)  
(全部)  
S2  
S3  
S4

選擇〔年級〕，  
然後按〔進行〕  
按鈕

12.6

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

年度 2025-27 導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)

場次日期 19/02/2024 場次開始時間 15:05

場次結束時間 16:05 年級 S3

S/N	年級	班號
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

從〔年級〕選擇班別及  
輸入個別學生的班號，  
然後按〔提交〕按鈕

12.7

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

年度 2025-27 導引課程 7  
場次日期 19/02/2024 場次開始時間 1  
場次結束時間 16:05 年級 S3

為選定的學生委派負責教師

負責教師 負責教師- 聯絡號碼 負責教師- 電郵地址  
張老師 98765432 teacher@gmail.com

提交申請表

學生姓名	年級	班號	學生聯絡手提號碼	學生聯絡電郵地址	負責教師	負責教師- 聯絡號碼	負責教師- 電郵地址
Chan Four	S3 - 3B	2	91234567	student@gmail.com	張老師	98765432	teacher@gmail.com

填上

返回前頁 提交

1

(2) 輸入負責教師資料，並利用 [填上] 功能，為所選取學生輸入教師資料

(1) 勾選左方小空格以選擇準備提交的資料

(3) 輸入學生資料，核對無誤後按 [提交] 按鈕

12.8

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

學生S3 - 3B/2/Chan Four的導引課程申請已成功保存。

年度 2025-27 導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)  
場次日期 19/02/2024 場次開始時間 15:05  
場次結束時間 16:05 年級 S3

完成報名。如要查詢申請狀態，請到本系統「導引課程報名」>「報名摘要」（見步驟 14.1-14.4）

### 13. 導引課程報名：（二）批次導入

13.1

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

報名

13.2

首頁 / 報名

年度  課程提供機構

搜尋 批次導入

13.3

首頁 / Taster Programme Application Import

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02	TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION_2025.01.21.XLSX	Error	資料 錯誤日誌 刪除
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

返回前頁 重新整理 下載範本 (空白) 上傳新資料

下載範本

13.4

A3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	Class Name	Class No	Student Mobile	Student Email	Teacher in charge	Teacher in charge - Contact No.	Teacher in charge - Email
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															

Application Data (for input) Prog Info (for copying)

下載的範本內有兩個工作表，分別為  
 「Application Data (for input)」：供學校輸入擬報名的導引課程資料；  
 「Prog Info (for copying)」：包含每個導引課程的資料，供學校將擬報名的課程資料複製到「Application Data (for input)」工作表

13.5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	
2	2023	674	Online	HKCT001	HKCT001	2024/01/21	16:00	17:00	
3	2023	674	Online	HKCT001	HKCT001	2024/01/24	16:00	17:00	
4	2023	611	Face to face	CITYU001	CITYU001	2024/02/22	11:00	14:40	
5	2023	611	Face to face	CITYU001	CITYU001	2024/01/31	08:00	11:40	
6	2023	615	Online	VTC001	VTC001	2024/02/17	11:00	12:00	
7	2023	615	Face to face	VTC001	VTC001	2024/02/04	12:00	13:00	
8	2025	611	Online	CITYU001	CITYU001	2024/02/01	14:00	16:00	
9	2025	611	Online	CITYU001	CITYU001	2024/02/12	12:00	14:00	

Application Data (for input)    Prog Info (for copying)

A3

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	Class Name	Class No	Student Mobile	Student Email	Teacher in charge	Teacher in charge - Contact No.	Teacher in charge - Email
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														

Application Data (for input)    Prog Info (for copying)

(1) 從工作表「Prog Info (for copying)」複製擬報名的導引課程資料到「Application Data (for input)」工作表的 A 至 H 欄

(2) 輸入 I 至 O 欄的資料  
 [註：有關「班別」名稱 (Class Name)，請參考雲端校管系統的學生資料模組]

13.6

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	Class Name	Class No	Student Mobile	Student Email	Teacher in charge	Teacher in charge - Contact No.	Teacher in charge - Email
2	2025	610	Online	CICE001	CICE001	2025/1	14:00	15:30	S3B	1	54321000	S3B01@student	Mr Cheung	36983186	mrhceung@teacher.com
3	2025	610	Face to face	CICE001	CICE001	2025/1	10:00	11:30	S3B	2	54321001	S3B02@student	Mr Cheung	36983186	mrhceung@teacher.com
4	2025	610	Face to face	CICE001	CICE001	2025/1	10:00	11:30	S3B	3	54321002	S3B03@student	Mr Cheung	36983186	mrhceung@teacher.com
5	2025	610	Face to face	CICE001	CICE001	2025/1	10:00	11:30	S3B	4	54321003	S3B04@student	Mr Cheung	36983186	mrhceung@teacher.com
6	2025	610	Face to face	CICE001	CICE001	2025/1	10:00	11:30	S3B	5	54321004	S3B05@student	Mr Cheung	36983186	mrhceung@teacher.com
7															

請核對輸入的資料，並儲存此範本以供上傳

13.7

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02	TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION_2025.01.21.XLSX	Error	資料 錯誤日誌 刪除
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

1 - 3 of 3 record(s).

◀ 1 ▶

13.8

應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用) 報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / Taster Programme Application Import

Upload Data File

Please select a data file:

選擇文件

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02	TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION_2025.01.21.XLSX	Error	資料 錯誤日誌 刪除
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

- 3 of 3 record(s).

ending - An upload is pending to process. Please come back a few minutes later.

把已儲存的範本  
上傳至系統

13.9

首頁 / Taster Programme Application Import

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02	TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION_2025.01.21.XLSX	Pending	資料
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

1 - 3 of 3 record(s).

新上傳文件的狀態將顯示為  
〔 Pending 〕，系統需時約 10 分  
鐘進行檢查  
如檢查後沒有任何錯誤，狀態將  
更新為〔 Captured 〕，即完成報名



13.10

首頁 / Taster Programme Application Import

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02	TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION_2025.01.21.XLSX	Error	資料 錯誤日誌 刪除
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

1 - 3 of 3 record(s).

返回前頁 重新整理 下載範本 (空白) 上傳新資料

<< 1 >>

系統檢查後，若狀態欄顯示「Error」，請下載「錯誤日誌」以查看並作出修訂

13.11

Download

請輸入下載保護密碼：

密碼驗證規則：

- 8-20 字元長
- 至少一個字母
- 至少一個大寫字母
- 至少一個數字

在壓縮檔案下載成功之前，請不要開始另一個下載

取消 Continue

〔錯誤日誌〕必須有密碼保護，請設置符合驗證規則的密碼，於下載後使用相同的密碼開啟檔案

按〔錯誤日誌〕的提示作出修訂後，重新上傳範本（見步驟 13.7-13.10），直至系統狀態更新為〔Captured〕，即完成報名

## 14. 導引課程報名：報名摘要

14.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / 報名

報名

報名摘要

14.2

首頁 / 報名摘要

年度

導引課程

場次時間

進行

課程提供機構

場次日期

年級

2022-24

2023-25

2024-26

2025-27

亦可透過〔課程提供機構〕、〔場次日期〕及〔年級〕進行篩選

選擇〔年度〕後按〔進行〕，以檢視「報名摘要」

14.3

首頁 / 報名摘要

年度 2025-27  
 導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)  
 場次時間 全部

「報名摘要」包括報名記錄、申請狀態及出席狀況  
 如有需要，可於報名完結前進行  
 [編輯] (見步驟 14.4) 或 [退修]

導引課程	場次日期	場次時間	申請日期	學生姓名	年級	班號	學生聯絡手提號碼	學生聯絡電郵地址	地點 (如適用)	查詢	申請狀態	出席狀況	行動
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2025-01-07	Chan Five	3B	1	91234567	student@gmail.com	54	788888564	待辦	不適用	[編輯] [退修]
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2025-01-15	Chan Four	3B	2	91234567	student@gmail.com	54	788888564	待辦	不適用	[編輯] [退修]
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2024-12-30	CH							成功	不適用	[編輯] [退修]
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2024-12-30	CH							成功	出席	[編輯] [退修]
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2024-12-30	CH							成功	缺席	[編輯] [退修]

報名完成後，請於結果公布日（見教育局發放給學校的相關通知）查看「報名摘要」  
 如申請狀態顯示為「成功」，請通知學生相關安排及提示他們按時出席；如申請狀態顯示為「待辦」，請聯絡課程提供機構跟進

14.4

首頁 / 導引課程申請狀態 / 編輯導引課程申請


申請日期 2025-01-07  
 學生姓名 Chan Five  
 班別 3B  
 班號 1  
 學生編號

學生聯絡手提號碼\* 91234567  
 學生聯絡電郵地址\* student@gmail.com  
 負責教師\* Mr Cheung  
 負責教師 - 聯絡號碼\* 98765432  
 負責教師 - 電郵地址\* teacher@gmail.com

取消 保存導引課程的申請

\* 表示必填字段

透過 [編輯] 功能修訂報名，完成後按 [保存導引課程的申請]



如有查詢，請致電 3698 3186 與應用學習組聯絡。