

小學
課程綱要

中國語文科

小一至小六課程綱要

香港課程發展議會編訂
香港教育署建議學校採用

一九九〇

小學教育目標

- (一) 培養兒童正確的人生觀，高尚的品德，良好的生活習慣，明辨是非的能力，敬業樂業和積極進取的精神。
- (二) 使兒童認識並重視個人與家庭、社會的關係，尊重他人的權益，明白助人、合作的重要，並進而培養他們有愛護家庭、關懷社會和服務社會的精神。
- (三) 激發兒童求知的興趣，訓練他們對語文的運用和計算的技能，培養他們對事物的觀察、分析、推理和判斷等能力，並使他們認識人類與環境的關係。
- (四) 鍛練兒童強健體魄，培養他們健全心理的體育精神，鼓勵他們注重個人及公共衛生，誘導他們善用餘暇，參與適當的康樂活動。
- (五) 培養兒童對優美事物的欣賞能力，發展他們想像、創作的潛能，以收陶冶性情、美化生活的效果。

小學課程綱要

中國語文科

小一至小六課程綱要

香港課程發展議會編訂
香港教育署建議學校採用
一九九〇

小學中國語文科 課程綱要

引言

本課程綱要是課程發展議會屬下小學中國語文科科目委員會編訂。課程發展議會與屬下各科目委員會由本港教育界之代表人士組成，成員包括政府及非政府學校校長與教師、大學及教育學院講師、輔導視學處督學及教育署有關部門人員。本課程提供本港各小學採用。

本課程綱要分為三部分：甲部為課程，列出本科教學目標、教學範疇和各年級的教學要求；乙部為教學建議，提供一系列的教學方式和活動，使教師能按學生的能力、興趣和需要進行教學；丙部為附錄，屬參考資料，包括小學各級常用字表、檢字舉例、筆畫的名稱和寫法、習作批改符號等。

網 目

甲部 課程

		頁次
第一章	總目標	13
第二章	教學要求	14
第三章	讀文教學	16
	一、讀文教學的目標	16
	二、讀文教學的項目和內容	16
	三、教材	21
	四、讀文課數	22
第四章	寫作教學	23
	一、寫作教學的目標	23
	二、寫作教學的項目和內容	24
	三、教材	25
	四、寫作次數	25
	五、寫作字數	25
第五章	說話聆聽教學	26
	一、說話聆聽教學的目標	26
	二、說話聆聽教學的項目和內容	26
	三、教材	27
	四、分量	27
第六章	寫字教學	28
	一、寫字教學的目標	28
	二、寫字教學的項目和內容	28
	三、教材	28
	四、分量	29
第七章	課外閱讀	30
	一、課外閱讀的目標	30
	二、課外讀物的選擇	30
	三、分量	30
第八章	教學節數	31

乙部 教學建議

	頁次
第一章 教學時間分配	35
第二章 讀文教學	37
一、教學重點的擬定	37
二、教學進度的編訂	37
三、教學實施	37
第三章 寫作教學	44
一、教學進度的編訂	44
二、教學實施	44
第四章 說話聆聽教學	52
一、教學基本原則	52
二、教學實施	52
第五章 寫字教學	55
一、教學進度的編訂	55
二、教學實施	55
第六章 課外閱讀	57
一、課外閱讀指導的原則	57
二、教學實施	57
第七章 教具和教學活動	59
一、教具	59
二、教學活動	59
第八章 課外活動	60
第九章 教育電視	61
一、教學的安排	61
二、教師手冊和學生手冊	61

	頁次
第十章 成績考查	62
一、考查目的	62
二、考查原因	62
三、進行形式	62
第十一章 教學小組的組織和工作	63
一、作用	63
二、組織	63
三、工作	63

丙部 附錄

	頁次
一、小學常用字表	67
二、檢字舉例	77
三、筆畫的名稱、寫法和字例	82
四、習作批改符號	84

甲部 課程

第一章 總目標

- 一、培養學生閱讀語體文的能力。
- 二、培養學生寫作的基本能力，使能運用語體文來表情達意。
- 三、培養學生聆聽和說話的能力，並養成良好的說話態度。
- 四、指導學生正確的寫字方法，使能書寫正確、整齊、端正和迅速。
- 五、培養學生豐富的想像力和有條理的思考能力。
- 六、提高學生學習本科的興趣及培養他們的自學能力。
- 七、指導學生從語文學習的活動中充實生活經驗，培養學生道德觀念，並使學生對中國文化有所認識。

第二章 教學要求

小學中國語文科的教學要求是指學生在語文學習上應達到的水平。下表的教學要求是配合香港社會的需要、一般學生的語文程度和本科的教學時間而擬訂的，可分低、中、高三個階段，作用在使教師能循序漸進地培養學生語文的基本能力。教師在各階段實際教學中，可因應需要，繼續訓練前一階段的項目。

同時，教師在培養學生閱讀、寫作、說話聆聽和思維等各種語文能力的教學過程中，宜結合教材的內容、因應教學的時間、配合學生的心智發展和語文程度，靈活而隨機地利用本科課堂教學和課外活動，提高學生學習本科的興趣，啟發學生的思想，培養學生的品德，並使他們從語文學習的活動中，充實生活經驗，增加對中國文化的認識。

項目	總要求	低年級(一、二年級)	中年級(三、四年級)	高年級(五、六年級)
閱讀方面	能閱讀淺易書籍報刊，了解內容，摘取要點，分析主旨。	1. 認識常用的字詞。 2. 了解簡單的句子。 3. 能閱讀淺易的語體短文，並了解內容。	1. 認識常用的字詞。 2. 了解複雜的句子。 3. 能閱讀淺易的語體文，說出每段大意及文章主旨。 4. 認識記敘文、說明文、詩歌、戲劇、書信、日記和週記的體裁和寫法。 5. 初步認識和運用字典。	1. 認識常用的字詞。 2. 了解複雜的句子。 3. 能閱讀一般的語體文，說出內容大意和文章主旨。 4. 認識描寫文、議論文、便條等體裁和寫法。 5. 能運用字典和詞典。
寫作方面	能寫作內容充實、條理分明、文句通順、用詞恰當，標點正確的語體文，以表達思想情感。	1. 能運用課本中所學過的詞語和句式作句。 2. 能根據圖畫或題目寫作段落或約100字的短文。 3. 能運用以下標點符號：句號、逗號、問號、頓號、專名號、冒號和引號(冒號和引號只作為引述說話的用途)。	1. 能運用課本中學過的詞語和句式作複雜的句子。 2. 能根據題目寫作約200字的短文。 3. 能運用以下標點符號：書名號、感歎號、省略號、冒號(只用作提示或引起下文的用途)和引號。 4. 能寫作記敘文、書信、日記和週記。	1. 能運用課本中學過的詞語和句式作複雜的句子。 2. 能根據題目寫作約300字的短文。 3. 能運用以下標點符號：括號、破折號(只用作解釋或說明的用途)和分號(只用作並列分句間停頓的用途)。 4. 能寫作說明文和便條。
說話聆聽方面	能聽懂日常生活、簡單的演講和報告；說話要借詞恰當，條理清楚，有發表意見的能力。	1. 說話發音正確，並養成良好的聆聽和說話態度。 2. 聽懂別人的說話和問題，能用意思完整的句子回答問題。 3. 聽懂簡單的兒童故事，並能複述故事內容。 4. 能用簡單的說話表達自己的意思。	1. 說話吐字清晰，語調適當。 2. 聽懂別人的說話和問題，能條理地回答問題。 3. 聽懂較複雜的兒童故事，並能講述簡短故事。 4. 能簡單報告日常生活事件。	1. 說話流暢，語調和措詞恰當。 2. 聽懂簡短的演講和報告。 3. 聽懂切合生活經驗的談話，能條理地講述所見所聞，與別人交談，清楚表達自己的意思。 5. 能在討論時表達意見。
寫字方面	能熟練運用硬筆和毛筆寫字，書寫正確、端正、整齊和迅速。	1. 能用硬筆寫字，寫得正確、端正、整齊。 2. 要有正確的執筆方法及寫字姿勢。 3. 認識筆畫名稱，楷書筆順和基本的字形間架結構。	1. 能熟練地運用硬筆寫字，寫得正確、整齊。 2. 能正確地用毛筆書寫中楷和大楷。 3. 熟習楷書的筆順和字形間架結構。	1. 能用硬筆熟練地書寫，寫得正確、整齊和迅速。 2. 能熟練地運用毛筆寫中楷、大楷，並學習寫小楷。
思維方面	對事物有觀察、想像、分析、綜合的能力。	對事物有觀察、想像的能力。	對事物有觀察、想像、分析、綜合的能力。	對事物有觀察、想像、分析、綜合的能力。

第三章 讀文教學

一、讀文教學的目標

- (一) 指導學生認識語文基本知識，並且把這些知識轉化為語文能力，使學生能有條理地表達思想與感情。
- (二) 培養學生閱讀的興趣，使學生養成經常閱讀的習慣，並提高學生的自學能力。
- (三) 培養學生的道德觀念，並使學生認識中國文化。

二、讀文教學的項目和內容

各年級的讀文教學項目各有不同的教學內容。下表的作用，在使教師對小學各年級的教學項目和內容有整體概念。教師擔任某年級教學時，必須同時了解上一年級及下一年級的教學項目和內容，才能作適當的施教，保持教學的連貫性。

讀文教學的項目和內容(總表)

年級 內容 項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
字 詞	1. 認識約460字	1. 認識約500字 (累積至960字)	1. 認識約530字 (累積至1490字)	1. 認識約590字 (累積至2080字)	1. 認識約260字 (累積至2340字)	1. 認識約260字 (累積至2600字)
句 子	1. 認識句子 2. 學習結構簡單的句子	1. 認識課文中字、詞的形、音、義，並懂得運用所學過的常用字詞 2. 學習結構複雜的句子	1. 學習結構複雜的句子 2. 學習把句子寫得明確達意	1. 學習結構複雜的句子 2. 學習把句子寫得豐富和生動		
段 落 和 篇 章	認識段落	1. 認識段落由句子組成 2. 認識文章由段落組成	1. 認識每一段之中心思想 2. 認識段與段之間的關係和安排段落的方法 3. 了解篇章結構			
標 點 符 號	1. 學習句號、逗號和問號的用法 2. 認識頓號、專名號、冒號和引號(冒號和引號只作為引述說話的用途)	1. 學習頓號、專名號、冒號和引號的用法(冒號和引號只作為引述說話的用途) 2. 認識感歎號和書名號	1. 學習感歎號和書名號的用法 2. 認識省略號、冒號(只作為提示或引起下文的用途)和引號	1. 學習省略號、冒號(只作為提示或引起下文的用途)和引號的用法 2. 認識括號、破折號或說明的用途(只用於問停頓的用途)	學習括號、破折號(只用於並列分句間停頓的用途)的用法	複習已學過的標點符號的用法
體 裁			1. 認識簡單的敘敘文、書信、日記和週記的體裁 2. 學習記敘文和書信的寫法	1. 學習日記和週記的寫法 2. 認識說明文、詩歌、戲劇的體裁	1. 進一步學習記敘文的寫法 2. 學習說明文的寫法 3. 認識便條的體裁 4. 認識論文的體裁	1. 學習便條的寫法 2. 認識議論文和描寫文的體裁
課 文 內 容 和 主 旨	理解課文內容		理解、分析、綜合課文內容和主旨			

☆ 學校如用廣州話教學，字音指廣州音；
學校如用普通話教學，字音指國音。

各級讀文教學的項目和內容

以下把小一至小六年級的讀文教學項目和內容分級列出，使教師更清楚每一年級讀文教學的要求，以便選擇深淺適當的教材施教。

一年級

項目	內容
字詞	1. 認識約460字 2. 認識課文中字、詞的形、音、義，並懂得運用所學過的常用字詞
句子	1. 認識句子 2. 學習結構簡單的句子
段落和篇章	認識段落
標點符號	1. 學習句號、逗號和問號的用法 2. 認識頓號、專名號、冒號和引號(冒號和引號只作為引述說話的用途)
課文內容和主旨	理解課文內容

二年級

項目	內容
字詞	1. 認識約500字(累積至960字) 2. 認識課文中字、詞的形、音、義，並懂得運用所學過的常用字詞
句子	1. 認識句子 2. 學習結構簡單的句子
段落和篇章	1. 認識段落由句子組成 2. 認識文章由段落組成
標點符號	1. 學習頓號、專名號、冒號和引號的用法(冒號和引號只作為引述說話的用途) 2. 認識感歎號和書名號
課文內容和主旨	理解、分析、綜合課文內容和主旨

三年級

項目	內容
字詞	1. 認識約530字(累積至1490字) 2. 認識課文中字、詞的形、音、義，並懂得運用所學過的常用字詞
句子	1. 學習結構複雜的句子 2. 學習把句子寫得明確達意
段落和篇章	1. 認識每一段的中心思想 2. 認識段與段之間的關係和安排段落的方法 3. 了解篇章結構
標點符號	1. 學習感歎號和書名號的用法 2. 認識省略號、冒號(只作為提示或引起下文的用途)和引號
體裁	1. 認識簡單的記敘文、書信、日記和週記的體裁 2. 學習記敘文和書信的寫法
課文內容和主旨	理解、分析、綜合課文內容和主旨

四年級

項目	內容
字詞	1. 認識約590字(累積至2080字) 2. 認識課文中字、詞的形、音、義，並懂得運用所學過的常用字詞
句子	1. 學習結構複雜的句子 2. 學習把句子寫得明確達意
段落和篇章	1. 認識每一段的中心思想 2. 認識段與段之間的關係和安排段落的方法 3. 了解篇章結構
標點符號	1. 學習省略號、冒號(只作為提示或引起下文的用途)和引號的用法 2. 認識括號、破折號(只用作解釋或說明的用途)和分號(只用於並列分句間停頓的用途)
體裁	1. 進一步學習記敘文的寫法 2. 學習日記和週記的寫法 3. 認識說明文、詩歌、戲劇的體裁
課文內容和主旨	理解、分析、綜合課文內容和主旨

五年級

項目	內容
字詞	1. 認識約260字(累積至2340字) 2. 認識課文中字、詞的形、音、義，並懂得運用所學過的常用字詞
句子	1. 學習結構複雜的句子 2. 學習把句子寫得豐富和生動
段落和篇章	1. 認識每一段的中心思想 2. 認識段與段之間的關係和安排段落的方法 3. 了解篇章結構
標點符號	學習括號、破折號(只用作解釋或說明的用途)和分號(只用於並列分句間停頓的用途)的用法
體裁	1. 進一步學習記敘文的寫法 2. 學習說明文的寫法 3. 認識便條的體裁 4. 認識議論文和描寫文的體裁
課文內容和主旨	理解、分析、綜合課文內容和主旨

六年級

項目	內容
字詞	1. 認識約260字(累積至2600字) 2. 認識課文中字、詞的形、音、義，並懂得運用所學過的常用字詞
句子	1. 學習結構複雜的句子 2. 學習把句子寫得豐富和生動
段落和篇章	1. 認識每一段的中心思想 2. 認識段與段之間的關係和安排段落的方法 3. 了解篇章結構
標點符號	複習已學過的標點符號的用法
體裁	1. 進一步學習記敘文的寫作技巧 2. 學習便條的寫法 3. 認識議論文和描寫文的體裁
課文內容和主旨	理解、分析、綜合課文內容和主旨

三、教材

(一)各年級讀文教材文體分配百分比

類別	文體範圍	年級					
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
記敘文	包括生活故事、自然故事、歷史故事、童話、寓言、小說、遊記等記敘人物、事情的文字	75%	80%	70%	60%	50%	50%
說明文	說明事物或解釋道理的文字			5%	10%	10%	15%
議論文	討論事理、評述人物及事情的文字					5%	10%
應用文	書信、便條、日記和週記			10%	15%	15%	10%
詩歌	兒歌、詩歌	25%	20%	15%	10%	10%	5%
戲劇、描寫文及其他	適合兒童表演的短劇，及描寫人物、環境(包括動態、靜態)的文字				5%	10%	10%

(二)課本和教材

- 學校可由教育署公佈的「適用書目表」選用一套適合的中國語文課本，也可以因應個別學校的不同情況，自行編寫教材。但自編教材應符合本科課程所列的要求，及獲得教育署批准後，方可使用。
- 基本上，各級教材用語體寫成，六年級課本則每學期另編有淺易的文言文、古典詩歌共四課。如教師認為學生語文程度已達一定水平，則可選教若干課，取代語體課文，使學生進一步認識中國傳統文化，但所取代的語體文，不宜偏於某一類文體，應參考「六年級讀文教材文體分配百分比」作適當處理。

3. 由於各校學生程度不同，學習進度可能會有差別，本綱要所規定應教課數，學校可以略為調整，以切合實際的需要。

四、讀文課數

各級每學期應教課數如下：

一年級：三十課

二年級：三十課

三年級：二十七課

四年級：二十四課

五年級：二十二課

六年級：二十課

第四章 寫作教學

一、寫作教學的目標

- (一)指導學生搜集資料，充實寫作內容。
- (二)指導學生運用適當的字詞和句子來表情達意。
- (三)指導學生運用適當的標點符號寫作。
- (四)培養學生的組織能力，使文章通順流暢，條理分明。

二、寫作教學的項目和內容

項目和內容	備註	一年級		二年級		三年級	四年級	五年級	六年級
		上學期	下學期	上學期	下學期				
# 填充、聯句、重組句子	在一年級上學期初進行	*	.						
句 子	看圖造句	簡單句子	*						
		較長句子		*	*				
	供詞造句	簡單句子	*						
		較長句子		*	*				
	續句	簡單句子	*						
		較長句子		*	*	*			
	句式練習	# 代換句子詞語	*						
		模仿句式造句		*	*				
	擴句	# 提供詞語擴句	*						
		用問題引導擴句		*	*	*			
串句	用指定的兩個詞語串成句子			*	*				
段 落	組織段落	填句成段			*				
		# 排句成段			*				
		串句成段				*	*		
		續寫成段				*	*		
	看圖寫段			*	*	*			
仿作	課文段落仿作	仿效課文對人、物、事的高法				*	*		
篇 章	命題作文	記敘文	用順敘法和倒敘法記事、記遊、配人、記物等				*	*	*
		說明文	用例証說明事物和道理					*	*
		☆描寫文	用直接描寫法描寫景物						*
		☆議論文	用例証論事						*
	應寫 用作文	書信	給親友、家書				*	*	*
		便條	留言、饋贈						*
		日記和週記						*	*
	其 他	補段成篇	包括文章續寫、文章中段或前段的補寫			*	*	*	
		看圖作文	單幅圖片或一組圖片			*	*	*	
		聽寫作文				*	*	*	
閱寫報告							*	*	
續寫		根據提示續寫成文章						*	

- ☆註1. 描寫文、議論文的寫作訓練宜因應學生的程度進行。
 註2. 「」號表示該年級的主要教學項目和內容。
 #註3. 該教學項目可靈活地安排於讀文教學的應用練習內進行。

三、教材

寫作教學宜盡可能與讀文教學結合。在讀文課教過的詞語、句式和文體等，都可以用來做寫作訓練。教師還可以利用圖片、錄音帶或其他視聽教材，訓練學生寫作。

四、寫作次數

- (一) 一、二年級造句每星期最少一次，或每學年約三十次；二年級寫段或短文時，則每三星期兩次。
 (二) 三至六年級每三星期作文兩次，或每學年約二十次。

五、寫作字數

- (一) 一、二年級以寫句為主，每週約寫五至八句。至於句子的長短，教師宜因應學生的程度作適當的要求。
 (二) 二年級下學期終結時，學生寫段落或短文的字數約為一百字。
 (三) 從三年級起，學生寫作練習的字數要求分別為：

類型 \ 年級	字數			
	小三	小四	小五	小六
命題作文	約150字	約200字	約250字	約300字
應用文	字數不定。教師可因應不同種類的練習決定字數。			
其他類型寫作				

(表中所示字數為學年終結時的要求)

第五章 說話聆聽教學

一、說話聆聽教學的目標

- (一) 指導學生說話時發音正確和語調適當。
- (二) 指導學生運用適當的字詞表情達意，說話有條理。
- (三) 培養學生聆聽理解的能力。
- (四) 使學生養成聆聽和說話的良好態度。

二、說話聆聽教學的項目和內容

項目和內容	備 註	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
聆聽後答題 聆聽後複述		*	*	*	*	*	*
聆聽後說感想 閱讀後說感想					*	*	*
朗讀、朗誦		*	*	*	*	*	*
看圖說話 看圖說故事		*	*	*			
故事講述		*	*	*	*	*	*
日常生活對話	☆包括個人、家庭、社會生活	*	*	*	*	*	*
口頭報告	日常生活報告	*	*	*	*	*	*
	讀書報告			*	*	*	*
角色扮演		*	*	*	*	*	*
廣 播					*	*	*
演 劇						*	*
討 論	四年級起由教師領導討論 五、六年級可進行小組討論				*	*	*
演 講						*	*
詢 問	☆向外界機構查詢資料等			*	*	*	*
訪 問	☆訪問對象：同學、教師、 家長、親友等					*	*

- 註1. 以上所列項目，可利用課文或課外教材進行，有☆者則以課外教材為主。
 註2. 「*」號表示在該年級的主要教學項目和內容。

三、教材

一般情況下，說話聆聽教學可以配合讀文教學進行，不必另外採用課本；但如有需要，教師也可以就某些教學項目自編教材。

四、分量

說話聆聽教學應配合讀文教學及學生日常生活經驗，隨機進行，沒有固定的教學時間，也沒有一定的分量，要視乎學生的實際需要而定。一般來說，低年級和說話聆聽能力較差的學生需要較多的指導和練習。

第六章 寫字教學

一、寫字教學的目標

- (一)指導學生正確執筆法和運筆法。
- (二)指導學生寫字時有正確的姿勢。
- (三)指導學生認識筆順和字形間架結構。
- (四)訓練學生寫字正確、端正、整齊和迅速。

二、寫字教學的項目和內容

項目和內容		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
1. 執筆和運筆的方法		*	*	*	*	*	*
2. 寫字的姿勢		*	*	*	*	*	*
3. 筆畫和筆順		*	*	*	*	*	*
4. 字形間架結構		*	*	*	*	*	*
5. 寫字工具的使用	硬筆		*	*	*	*	*
	毛筆	中楷			*	*	*
		大楷				*	*
		小楷					*

註：「*」號表示在該年級的主要教學項目和內容。

三、教材

寫字教學的教材宜因應學生的程度，依照由淺入深，從簡到繁的原則編訂。

(一)低年級寫字教材

低年級學生學習寫字由硬筆開始，教材可包括下列各項：

1. 介紹基本筆畫和複合筆畫的名稱及寫法的教材。
2. 偏旁、間架結構相同或相近的字。
3. 課文中的字詞、文句。
4. 其他：教師可因應需要自行編訂適當教材。

(二)中年級寫字教材

中年級學生除用硬筆寫字外，還開始學習毛筆寫中楷和大楷。

教材可包括下列各項：

1. 介紹基本筆畫和複合筆畫寫法的教材。
2. 間架結構相同的字。
3. 課文中的字詞、文句。
4. 字帖。
5. 其他：教師可因應需要自行編訂適當教材。

(三)高年級寫字教材

高年級學生除用硬筆寫字外，還要學習用毛筆寫中楷、大楷和小楷。

教材可包括下列各項：

1. 間架結構比較複雜的字。
2. 課文中的字詞、文句。
3. 字帖。
4. 其他：教師可因應需要自行編訂適當教材。

四、分量

寫字練習分量的多少沒有一定，以能夠鞏固學習為原則。

第七章 課外閱讀

一、課外閱讀的目標

- (一) 培養學生閱讀課外書的興趣，並使學生養成經常自動閱讀的習慣。
- (二) 訓練學生閱讀理解、思考和表達的能力。
- (三) 擴展學生的知識領域。

二、課外讀物的選擇

教師可向學生推薦適合的讀物，並指導學生自行選擇適合自己的讀物，以擴大他們的閱讀範圍，拓展他們的知識領域。選擇課外讀物時，宜注意以下幾方面：課外讀物的意識要健康；語言文字要通順流暢；能配合學生的心智發展、語文程度和興趣等。

三、分量

課外閱讀的次數和每次閱讀分量，可視學生程度和安排的時間而定。

第八章 教學節數

根據香港課程發展議會建議，本科每週最少應有的教學節數如下：

年級	總節數
一年級	11
二年級	10
三年級	9
四年級	8
五年級	8
六年級	8

乙部 教學建議

第一章 教學時間分配

教學節數應作適當分配，使本科教學更為有效。現列出各級每週教學節數的分配表，供教師參考：

年級	項目	讀文教學	寫作教學	寫字教學	教育電視	總數
	節數					
一年級		8	2	1		11
二年級		7	2	1		10
三年級		5	2	1	1	9
四年級		5	2		1	8
五年級		5	2		1	8
六年級		5	2		1	8

說明：

- 一、上表所列各級每週教節總數是根據香港課程發展議會建議本科應有的最少節數，每教節三十五分鐘。
- 二、在讀文教學時間內，可進行說話聆聽教學、默寫練習及課外閱讀指導。
 - (一)說話聆聽教學應配合讀文教學和日常生活事件，隨機施教，不必另編教節進行。
 - (二)教師可以在讀文教學時間內因應需要給學生練習。每次練習時間的長短也沒有一定限制，不過每星期默寫練習時間的總和約三十五分鐘。
 - (三)課外閱讀指導並不一定要編教節進行，教師可以利用讀文課，每學年安排兩三教節，指導學生閱讀課外書。
- 三、各級每週都有兩節寫作課，除一年級可以把兩教節分別編排在兩個不同上課日外，其餘二至六年級應編定連續的兩教節，以便教師有足夠時間指導學生練習。

四、寫字教學在小學一至三年級應編定教節施教，以鞏固基礎，四至六年級可視乎實際需要，作適當安排。教師在讀文教學過程裏，應指導學生寫字和給予練習。

五、各級的教育電視課時間如沒有節目播映，宜作讀文教學之用。

第二章 讀文教學

一、教學重點的擬定

一篇課文的教學項目很多。文章內容方面，有理解段落大意，分析中心思想，深究內容含義等；語文表達技巧方面，有字詞、句式、標點符號的運用，篇章的組織，寫作的特色等。由於教學時間有限，教師不可能把每個項目都詳細施教，所以教師應擬定每篇課文的教學重點，指導學生作有系統的學習。教學重點的擬定應根據下列各項：

- (一)教材的特點；
- (二)學生的程度；
- (三)該年級的教學要求。

二、教學進度的編訂

讀文教學進度的編訂，是教學前一項重要的工作，因為教師有周詳的計劃，編好進度表，有助提高教學效果。

編訂教學進度時，教師要注意下列各點：

- (一)各級教材數量的增減，須配合教學時間的分配；
- (二)讀文教學進度表，除包括週次和課文篇目外，並應列出每課的教學重點、教學活動和應用練習等項目，以便施教，並使同級各班在教學上有共同的依據和緊密的聯繫；
- (三)各級間的教學內容和重點，必須緊密銜接，循序漸進，以便作有系統的教學。

三、教學實施

(一)字詞教學

教師可以把課文中要教的字詞分為兩類：一類是常用的，須要精教，使學生能夠理解和運用；另一類是該年級學生比較少機會運用的，只須略教，使他們能夠讀出字音，明白詞義便足夠，以便把省下來的時間多作常用詞運用的訓練。以下是字詞教學應注意的事項：

1. 字音方面

在小學階段，字音宜以約定俗成，眾所共認，見於字書的作為標準，無根據的異讀或不常用的古音，都不必提倡。

2. 字形方面
教學時應使學生清楚認識字的間架結構和筆順。在字形方面，教師可參考本課程綱要附錄「小學常用字表」。
3. 詞義方面
講解詞義要結合文句進行，使學生真正了解詞語在句子裏的意義和用法。要學生徹底明瞭詞義，可借助實物、圖畫、表情、動作、例子和比喻等加以解說，不宜用抽象的文字解釋。
4. 詞語運用方面
詞語教學不僅要求學生正確地學會字詞的形、音、義，還要他們能夠運用這些詞語來表情達意。

(二) 句子教學

句子教學的目標是指導學生把句子寫得正確和通順。教學時宜結合課文例句解說，並盡量避免引用語法術語。以下是句子教學應注意的事項：

1. 句子認識方面
從低年級開始，教師應指導學生認識完整句子，同時幫助他們認識句子中詞與詞之間必須有適當的搭配，句子的意思才能準確地表達出來。
2. 常用句式方面
教師可以從課文中選取常用的句式，指導學生運用。句式教學宜採用模仿作句的方式進行。
3. 句子間關係方面
教師應指導學生理解句子間的關係，例如上下句間的聯繫或複句中各分句的作用等。通過這種訓練，學生才能夠把句子寫得連貫完整。
4. 造句方面
句子教學不僅要求學生認識句子、熟習常用句式和理解句子間的關係，還要使他們在口述和寫作中能運用通順完整的句子，來表達思想情感。

(三) 內容的理解和分析

教師應先指導學生理解課文大意，然後分析段落內容，再進一步概括課文中心思想，以增加學生對課文的理解。

1. 課文大意方面
教師指導學生概覽課文後，可用一系列概括性的問題，引導他們理解課文大意。

2. 段落內容方面
學生對課文詞語、句子和內容有了基本的認識後，教師可進一步引導他們分析各段內容，並說明文意的發展和轉折、前後的呼應等。這樣，可以加深學生對課文內容的體會。
3. 課文中心思想方面
中心思想是指課文的主要思想內容。教學時，首先要指導學生從課文的詳寫、略寫之中，分清課文內容的主次，從而掌握課文的主旨。

(四) 寫作技巧的分析和欣賞

教師可指導學生欣賞課文中寫作的技巧，例如刻劃人物、寫景狀物和說明事理的手法等，以提高他們的寫作能力。

(五) 文章結構的分析

教師應指導學生分析文章結構，例如起段，段落順序，段與段之間的聯繫和結段等，幫助他們從課文中學習怎樣把文章寫得有條理，前後連貫和嚴謹。

(六) 文章體裁的認識

教師應按照不同文體的特色，介紹學生各類文體的寫法，教學時，可參考下表施教：

文體	教學要點
1. 記敘文	順敘、倒敘、插敘等不同的記敘方式。
2. 說明文	說明文的組織和層次，各種不同的說明手法等。
3. 議論文	論點、論據、論證等的安排。
4. 描寫文	人物描寫和景物描寫的手法。
5. 應用文	格式、用語、稱謂等的介紹。
6. 詩歌	詩歌的形式和表達方式等。
7. 戲劇	情節的安排、對話的運用、表情動作的配合等。

(七)標點符號的運用

教師應根據課程要求，透過課文，指導學生認識下列各種標點符號：

名稱	符號	備註
句號	。	
逗號	,	
問號	?	
冒號	:	
引號	「」『』	直寫：用「」 橫寫：用『』
頓號	、	
專名號	——	直寫：加在專名的左旁 橫寫：加在專名的下面
感歎號	!	
書名號	~~~~	直寫：加在專名的左旁 橫寫：加在專名的下面
省略號	……	佔兩格空間
括號	()	直寫：用⌋ 橫寫：用⌋
破折號	——	佔兩格空間
分號	;	

(八)應用練習

讀文教學的應用練習，作用在使學生通過反覆練習，鞏固所學的知識，並將知識轉化為語文能力。應用練習設計的原則是：

1. 要配合教學重點，以鞏固學生所學，提高他們的語文能力。
2. 應與課文緊密聯繫，盡量運用課文的字詞和句子撰擬練習。

3. 形式要多樣化，以提高學生的學習興趣。
4. 要配合學生程度，由淺入深。
5. 練習分量適中。

應用練習類型很多，常用的有下列幾種：

- 1 字詞練習：像填充、配詞完句、選擇、查字典等。
- 2 句子練習：像聯接句子、重組句子、改寫句子、擴張句子、句式練習、造句、續句、看圖造句等。
- 3 篇章寫作練習：像短文、日記、週記、書信、便條、閱讀報告等。
- 4 標點符號練習。
- 5 閱讀理解練習。
- 6 課文內容練習：像問答、改寫課文內容、寫出分段大意、文體、課文中心等。
- 7 其他：如寫生字新詞、背誦等。

至於機械式抄寫及與課文不配合的練習應盡量避免。

應用練習可在課堂進行，如因教學時間所限，也可以作為家課。家課的分量和練習次數要適當，使學生經常獲得均衡的練習。

(九)默讀、朗讀和背誦

1. 默讀

默讀的訓練，可以培養學生良好的閱讀習慣，提高他們的閱讀速度，及使他們了解課文的內容要點。指導學生默讀時要注意以下兩點：

- (1) 使學生養成良好的默讀習慣。
- (2) 向學生提示默讀的目的。

2. 朗讀

朗讀可以幫助學生理解課文內容，體會文章情感，是每一個年級都應該進行的訓練。朗讀通常安排在字詞教學之後進行。為引起學生朗讀的興趣，教師可以視情況着學生採用不同的朗讀形式，例如個別讀、輪讀、伴讀、分組讀、齊讀、分角色讀等，教師亦可以作範讀。指導學生朗讀時，要作以下幾點要求：

- (1) 讀音正確。

(2) 語調流暢自然和有適當的停頓。

(3) 能表達文章的情感。

3. 背誦

背誦可以幫助學生熟習和運用課文的文句，也可以幫助他們欣賞精彩的篇章。教師給予學生練習時，應注意下面兩點：

(1) 宜選擇優美的文章和詩歌或其中片段。

(2) 宜因應學生的能力，給予適當的背誦分量。

(十) 默寫練習

默寫練習的目的是提高學生認字、聆聽、理解的能力，及訓練他們寫字正確、快捷和整潔。默寫的方式分為背默和讀默兩種。

1. 取材：

(1) 背默：可以讓學生背默詩歌、課文中優美的文句和段落。

(2) 讀默：讀默的教材可以包括：

i. 課文

ii. 課文的詞語

iii. 用課文詞語改寫成的新句

iv. 用課文詞語和句子寫成的短文

v. 課外文字

課外讀默的文字，若不完全適合學生程度時，教師可加以改寫或節錄；遇有無可避免的深詞，教師可寫在黑板上，並略加解釋，然後進行練習。

2. 內容組合

默寫練習的內容可以採用不同的組合，例如

(1) 「課文」和「課文的詞語」

(2) 「課文」和「用課文的詞語改寫成的新句」

(3) 「課文」和「用課文的詞語及句子寫成的短文」

(4) 「課文的詞語」和「課外文字」

(5) 其他組合方式

3. 分量

默寫分量應按照各班的能力來作不同的分配。

讀默的內容應以課內教材為主，課外文字默寫材料的比重宜較輕。

4. 訂正

學校應擬訂一套「默寫訂正符號」，供各級教師統一使用使學生知所適從。(默寫訂定的符號可參考附錄四的建議)。

(十一) 工具書的運用

指導學生運用工具書，例如字典和辭典，可以幫助他們養成自學的能力。選用的字典或詞典，最好備有廣州音注音，用語體文注釋字詞的意義，並附有用法舉例等。

教師可以從三年級起，開始介紹工具書，指導學生學習常用的檢字法，例如部首檢字法、筆劃檢字法等，及找出適用的詞義的方法。指導時，可以給學生安排一些適當的活動，例如查部首數筆畫、找同音字、尋同義詞等練習，以提高他們運用工具書的能力。

第三章 寫作教學

一、教學進度的編訂

教師在學年開始應先擬訂寫作教學進度。低年級(一、二年級)的寫作訓練，以寫句子和段落為主，教師要透過不同形式去進行，由淺入深，循序漸進，在進度表內，應按課程要求，列出各週作句的數量和造句練習的句式或詞語。在中、高年級，教師應擬訂全學年的寫作次數和寫作教學項目，使各種寫作訓練，得到適當的分配。

二、教學實施

(一)寫作指導

指導學生寫作，不單在寫作課裡進行，必須在讀文教學和課外閱讀等範疇，進行與寫作有關的指導，才能收到理想的效果。

指導學生寫作，宜從句子訓練開始，先使他們能夠寫出通順而有內容的句子，以鞏固寫作基礎；然後訓練他們寫作段落，使能寫出文意連貫及有中心的段落；再進而訓練篇章寫作，使能掌握各種文體的寫作方法和表達技巧。

1. 句子方面

以下略舉幾種在寫作課內進行的句子寫作訓練項目。教師可按課程要求，配合課本教材，編訂深淺適當的練習，有系統地訓練學生寫作句子。至於每個項目的練習次數，可視乎學生實際的程度而定。

(1) 填充、聯句、重組句子：

由於一年級學生初期識字不多，對句子的概念不清楚，教師可以利用課文內學過的字詞和句式，撰擬這三項練習，訓練學生寫句的基本能力。這些練習適宜在一年級上學期初進行。

(2) 看圖造句

利用圖畫訓練學生造句，可以提供寫作資料，引起寫作興趣。所用的圖畫要配合學生程度，主題要明確，內容不宜過於複雜，使學生容易把握圖意。

(3) 供詞造句

教師應選取課文裡的常用詞語，指導學生恰當地運用詞語造句。

(4) 續句

教師先擬出句子的一部分，着學生續寫成句。但所擬出的部分必須能夠啟發學生續寫成意思豐富的完整句子。教師可用提問、討論等方式，引導學生續寫，培養他們寫較長句子的能力。

(5) 句式練習

學生初學寫句，可由句式仿作開始。較常用的仿作方式有：

i 代換句中詞語

例如學生在課文裡學過「媽媽買水果」這句子，教師可以指導他們用其他詞語，逐步代換「媽媽」、「買」、「水果」等詞語，讓學生仿作成結構相同而意思不同的句子。

ii 模仿句式造句

例如學生從課文裡學過「我買了一本書送給弟弟」這句子，教師可以指導他們仿作成「我畫了一幅圖畫交給老師」的句子；又例如學生學過「星期天，姐姐不是到圖書館看書，就是幫媽媽料理家務。」一句，教師可以指導他們依照「……不是……就是……」的句式造句。

指導學生時，須注意以下各點：

- i 要按學生的能力和學習進度，決定每次仿作的數量；
- ii 所選句式，必須是學生在課文中學過的；
- iii 訓練學生寫作完整句子。

(6) 擴句

學生能寫作簡單句子後，教師可以用擴句方法訓練學生寫較長的、內容豐富的句子。常用的擴句方式有：

i 提供詞語擴句

這是一種比較淺易的練習，教師提供的詞語不宜過多，以不超過兩個為原則。

ii 用問題引導擴句

教師提供的問題，數量不宜過多，同時要作有系統的安排，以啟發學生的思考和想象，幫助他們擴寫句子。

(7) 串句

串句是用指定的兩個或數個詞語寫成一個通順的句子。教師提供的詞語在意思上要有聯繫，才容易引導學生寫出句子。至於課文內的關聯詞語，例如「不是…就是」、「不但…而且」、「到底…還是」等，也可以因應學生的程度，用來串句。

2. 段落方面

寫段落是由寫句子到寫篇章的過渡階段。學生在這個階段，如果得到充分的訓練，對他們作文會有很大的幫助。以下建議的段落寫作訓練項目，教師可以因應學生的能力，作適當的安排，指導他們練習。

(1) 填句成段

教師提供一段缺去若干句子的文字，讓學生填充，使全段意思連貫、完整。教師所提供的段落，不宜過長，缺去的句子也不宜過多。

(2) 排句成段

教師提供若干個不按次序排列的句子，讓學生重新排列，並加上適當的標點符號，成為意思連貫的段落。教師提供的句子不宜過多，句子之間應有肯定的先後次序。

(3) 串句成段

教師提供若干個詞語，要求學生分別造句。並把寫成的句子，串成一段有意義的文字，所提供的詞語，意思要有聯繫，數量不宜過多。

(4) 續寫成段

教師提供一個句子做開端，讓學生續寫幾個意思連貫的句子，使成為一段有意義的文字。所提供的句子，應有啟發性，使學生能夠定出中心，寫成段落。

(5) 看圖寫段

教師提供單幅或有連貫性的若干幅圖畫、圖片等，讓學生進行寫段練習。所提供的圖畫或圖片，主題要明確，使學生容易了解圖意。

(6) 課文段落仿作

教師可以利用課文的一段，指導學生進行段落仿作總習。所選的段落，應有具體的仿作重點，例如文章的起段、結段，景物的描寫、人物活動的敘述等。

3. 篇章方面

在寫作課中，題目擬定後，教師應指導學生審題，使他們清楚寫作要求，例如文章體裁、寫作範圍等，以幫助他們確立文章中心思想；並指導布局謀篇的技巧，以幫助他們寫出條理分明的篇章。

(1) 各類文體寫作篇數百分比的建議

篇章寫作包括命題寫作、應用文及其他類型的寫作。以下是各級每學年各類文體寫作篇數百分比的建議。(每學年寫作約二十篇)

年級	文體類別 百分比	命題寫作			應用文 寫作	其他
		記敘文	說明文	☆描寫文/ 議論文		
三年級		65%			15%	20%
四年級		65%			15%	20%
五年級		55%	20%		15%	10%
六年級		40%	20%	10%	20%	10%

☆註：描寫文的寫作訓練宜因應學生的程度進行。

(2) 寫作練習字數

從三年級起，學生寫作練習的字數要求分別為：

類型	字數	年級			
		小三	小四	小五	小六
命題作文		約150字	約200字	約250字	約300字
應用文		字數不定。教師可因應不同種類的練習決定字數。			
其他類型寫作					

(表中所列字數為學年終結時的要求)

(3) 命題寫作、應用文和其他類型寫作的教學要點：

i 命題寫作

命題原則

- (i) 要有計劃——為使學生獲得全面、均衡的寫作訓練，教師應擬訂全學年的命題寫作教學計劃，包括各類文體的分配、教學重點、篇數等，編成寫作教學進度表。
- (ii) 要切合學生的生活經驗——教師應配合學生日常生活中所見的人物、所接觸的事物等命題。
- (iii) 要適合學生程度——同一題材，在不同級別，可按學生的程度，設計不同要求的寫作題目。
- (iv) 要有明確的範圍——題目的要求具體，學生才容易掌握中心寫作。
- (v) 宜配合節令和學校活動——除了配合節令命題外，有時也可以配合學校所舉辦的各種活動或偶發事件來命題。
- (vi) 宜配合讀文教學——讀文教學和寫作教學的關係非常密切，命題作文宜盡量與課文配合，使學生可以運用從課文中所學到的寫作技巧。

ii 應用文

小學階段的應用文寫作，包括書信、便條、日記和週記。

(i) 書信

書信寫作，應環繞學生實際生活命題，例如問候親屬或師友，邀約和請求別人代辦事情等。在三年級，教師應着重訓練學生掌握適當的格式和稱謂，並且指導他們學習信封的寫法；在四、五、六年級，應進一步訓練他們寫信要內容明確，措辭得體。

(ii) 便條

六年級學生開始學習寫作便條，教師可以配合他們的程度、生活經驗和實際的需要命

題，並指導他們用適當的格式，寫得清楚和簡潔。便條的內容，可包括通知、轉達、委託、饋贈等。

(iii) 日記和週記

教師指導學生寫作日記和週記，要他們從日常生活中取材，加以選擇、整理，定出中心，用通行的格式寫作。教師可鼓勵學生多寫感想，分析問題和總結心得，並使他們養成寫日記或週記的習慣。

iii 其他類型寫作

(i) 補段成篇

教師提供一篇缺去一段或兩段文字的短文，讓學生補寫成意思完整的文章。寫作前，教師應就文章的內容，引導學生討論，使學生了解段落和段落之間的關係，和全文的連貫性。

(ii) 看圖作文

教師提供單幅或多幅內容有連貫性的圖畫、圖片等，讓學生看圖作文。教師指導學生看圖作文時，宜注意以下各點：

甲、所選的圖畫，畫面要清楚，圖畫的主題要明確，內容要充實，並要切合學生的生活經驗。

乙、為方便指導，全班宜用相同的圖畫。

丙、引導學生觀察時，宜用提問的方法幫助他們了解圖意、確定寫作中心。

丁、可以鼓勵學生加入合理的聯想。

(iii) 聽寫作文

教師提供故事或其他資料，讓學生聆聽後寫作。教師可用問題引導學生深入理解、分析和整理聆聽資料的內容，協助他們寫作。

(iv) 閱讀報告

教師提供閱讀資料，讓學生先行閱讀，然後在作文課指導他們寫作閱讀報告。提供的資料可以來自課外書籍，也可以選自報章雜誌等。為方便指導，全班閱讀的資料應該相同。

教師宜指導學生「閱讀報告」的一般形式，然後要求他們寫閱讀資料的內容摘要，進一步寫閱讀心得，表達個人的意見和感想。

(v) 擴寫

教師提供一篇內容簡單的短文，指導學生擴寫成內容豐富，結構完整的文章。

(二) 批改

句子寫作練習的批改，一般應注意句子能否表達所提供詞語的意義、句子結構有沒有毛病、字詞和標點符號運用是否適當等。

段落和篇章寫作練習的批改，教師應根據學生的語文程度和個別需要，加以處理，使他們認識自己寫作的優點和缺點，提高寫作水平。批改時，教師應注意以下各點：

1. 批改符號——教師應商訂一套「批改符號」共同使用，並使學生明白每一種符號的意義，使能自行改正錯誤。
2. 批改重點——教師批改時，要盡量保留學生的原意，同時因應學生的程度，作不同的批改：對程度較低的，應多注意字詞、句子結構、標點符號和文章內容的批改；對程度較高的，應注意文章思想、結構和表達技巧的批改。
3. 眉批和總批——眉批多用以指出文章局部的表現，例如標點符號、詞語、句子等是否適當；總批則多用於對全文的評論，例如全篇的內容、結構、表達技巧是否恰當。批語要淺易、具體和明確，使學生能清楚知道自己寫作的優點和缺點。
4. 評分標準——教師可就文章內容、全篇結構、句子、遣詞用字、標點符號、字數、格式等評分。教師的給分幅度應較大，以顯示學生寫作成績的優劣。

(三) 評講

評講是寫作練習的總結，教師應把全班寫作練習的優劣，向學生提出，指導他們學習別人寫作的優點，提高自己的寫作水平。

評講通常安排在兩次寫作練習後的寫作課進行。教師除評講外，應保留部分時間，讓學生謄文，並作個別指導。

評講通常可以包括下面的幾個項目：

1. 字詞運用：

字詞運用的評講可以分為三方面：

(1) 錯別字

教師可以把大部分學生習作中出現的錯別字，提出來討論及指導學生改正。

(2) 用詞不當：

教師可以把學生習作中用詞不當的地方，提出來討論，並且提供適當的用詞語。

(3) 廣東口語詞：

教師應指導學生盡量避免使用廣東口語寫作。至於一些本地習用的名詞例如「巴士」、「的士」、「原子筆」等也可以酌情運用，但是不宜太濫。

2. 句子結構：

教師可把一般學生在句子結構上共通性錯誤指出來，並討論修改的方法，讓學生學習正確的句子結構。

3. 文句修飾：

教師可以就學生的程度，利用習作中的文句，加以修飾，指導他們學習寫作較佳的句子。

4. 寫作技巧：

教師在指導學生寫作時，可能提供了寫作上的若干種技巧，評講時，可以就學生的習作，指出他們是否能適當地加以運用。

5. 寫作內容

教師可以就學生的習作，指出內容是否充實、切題，並指導他們審題、選材和剪裁的方法。

教師不必每次都評講所有項目，可以視實際需要選取若干項作為重點，引導學生深入討論。討論後，教師可以讓成績優良或有進步的學生朗讀他們的習作，以資鼓勵；亦可以讓學生傳閱優良習作，以收觀摩的效果。

第四章 說話聆聽教學

一、教學基本原則

- (一)要配合本科其他教學範疇——在讀文教學、寫作教學、課外閱讀及課外活動中，掌握適當時機，進行說話聆聽訓練。
- (二)要循序漸進——說話聆聽訓練要從低年級到高年級，由淺入深，作有系統的訓練。
- (三)要讓全班學生有說話機會——在訓練過程中，宜使每個學生都有練習說話的機會，以培養他們發表的興趣及自信心。此外，教師亦可就學生的弱點，給與適當指導。

二、教學實施

教學時，教師應訓練學生理解他人的說話，把握說話的中心思想，並指導他們發音正確，注意說話的技巧，例如語調、語氣、詞句運用和說話條理等；此外，培養學生良好的聆聽和說話態度，也是很重要的。

下列是一些教學項目的處理方式：

- (一)聆聽後答題、聆聽後複述
教師除了就課文內容向學生提問外，還可以講述故事、播放錄音故事，在學生聆聽後，着他們口頭回答問題，或複述內容。
- (二)聆聽後說感想、閱讀後說感想
教師可以先讓學生聆聽或閱讀課文、故事、新聞等，然後引導他們說出感想。
- (三)朗讀、朗誦
朗讀是說話教學中一項重要的訓練。當學生達到朗讀的基本要求後，教師可進一步訓練他們朗誦的技巧，指導他們配合適當的表情和動作，把誦材的思想、情感表達出來。
- (四)看圖說話、看圖說故事
教師可以利用單幅或多幅有連貫性的圖畫，訓練學生看圖說話或說故事。
看圖說話是訓練學生就圖畫的內容作直接描述；看圖說故事是訓練學生看圖後，能說出一個主題明確、情節連貫、結構完整的故事。

(五)故事講述

教師可以指導學生講述各種題材的故事，以訓練他們說故事的技巧。

(六)日常生活對話

教師可以就學生的家庭生活、學校生活或偶發事件，選擇適當的題材，營造一個環境，並擬定一個主題，例如：問候、道謝、請教、道歉等，引導學生進行對話練習。

(七)日常生活報告

教師可以指導學生把他們的日常生活見聞，環繞一個中心，作口頭報告。

(八)讀書報告

學生閱讀課外書後，教師可以指導他們講述大意，或說出讀後感想。

(九)角色扮演

教師可以選用有對白的故事或戲劇體裁的教材，指導學生進行角色扮演活動。教師宜先引導學生認識故事的情節、角色的性格、說話的語調、應有的表情和動作等，然後進行扮演活動。

(十)廣播

教師可以選用課文、兒童劇、童話、寓言等作教材，指導學生進行播音活動，以培養他們的說話能力。

(十一)演劇

教師可以選用有戲劇性的教材，配合佈置、道具等、指導學生演劇，使他們有較多的說話訓練機會。

(十二)討論

教師可以結合課文內容，擬訂適合學生程度和經驗的問題提出討論，引導學生發表不同的意見，以培養他們說話和思考的能力，及尊重他人意見的態度。討論前，教師先給學生適當的指導，使他們能按所提示的範圍進行討論。討論後，可由學生或教師作總結。

(十三)演講

教師可將課本中適合作為演講題材的教材改成講稿，指導學生練習演講。

(齒)詢問

教師可以假設一些情景，例如問路，詢問借書手續，向有關機構查詢資料等，指導學生詢問的技巧。

(圭)訪問

教師可以指導學生進行一些模擬的訪問活動，例如：訪問同學、教師、親戚、朋友，了解他們的生活、起居、嗜好、習慣等；又可以假設學校舉辦一些活動，例如：運動日、開放日、展覽等，讓學生環繞一個主題向老師和同學進行訪問，以指導他們訪問的技巧。

第五章 寫字教學

一、教學進度的編訂

學校應擬訂一個有系統的寫字教學進度。一般而言，一、二年級學生初學寫字，教師應先指導他們運用硬筆，打好寫字基礎。從三年級起，學生除繼續練習硬筆寫字外，同時開始學習用毛筆：三年級學生宜先學寫中楷(約三公分見方)、四年級兼習大楷(約五公分見方)、五年級才兼習小楷(約一公分半見方)。六年級學生應可熟練運用硬筆和毛筆寫字。

二、教學實施

教師對學生的寫字練習，不論筆畫、筆順、字形間架結構，都應配合教學重點，作具體的指導，使學生從練習中逐步掌握寫字的方法。

(一)執筆、運筆和寫字姿勢

1. 執筆

教師首先作示範，指導學生正確的執筆方法，然後讓他們練習，並加以個別指導。

(1) 硬筆執筆法

- i 大指、食指執筆：兩指執筆成橢圓形或圓形。
- ii 中指承筆：中指用指甲左旁的肌肉承着硬筆，無名指和小指微微向掌心屈曲，支持中指。

(2) 毛筆執筆法

- i 大指、食指成圓圈。
- ii 用大指、食指指尖執筆。
- iii 中指貼於食指之下。
- iv 無名指貼於中指之下，指甲貼於筆桿之後。
- v 小指貼於無名指之下。
- vi 執筆要用適當力量，不宜太緊也不宜太鬆。

2. 運筆

指導學生運筆，教師可用基本筆畫示範，使他們逐步掌握運筆方法。硬筆和毛筆的運筆方法不同：用硬筆時，要注意用力均勻、速度適當；用毛筆時，還要注意起收、提頓、轉折、輕重等。

3. 寫字姿勢

教師應指導學生正確的寫字姿勢：身體正直，右手執筆，左手按紙，兩腳自然分踏地面，放鬆肌肉，然後寫字。

(二) 筆畫和筆順

教師應指導學生認識基本筆畫和複合筆畫的寫法(筆畫的名稱、寫法和字例，可參考附錄三)，及要求他們書寫的筆畫要清楚；同時應指導他們學習筆順，例如從上到下，從外到內，先橫後直，先撇後捺等。學生寫字，可用「口唱書空法」練習筆順。

(三) 字形間架結構

教師宜先引導學生分析字形的結構，如獨體字(手、老)是由那些基本筆畫和複合筆畫組成，合體字(科、拍)是由那些偏旁、部首和基本字結合組成，待他們認識了字形結構後，再指導他們怎樣把字的各部分，依照適當的比例配合起來，使整個字寫得勻稱美觀。

(四) 字帖臨摹

教師可以因應學生程度及需要作適當的安排，由淺入深，選擇適當的字帖，供學生臨摹。

(五) 寫字工具的使用和處理

教師指導學生使用、處理寫字工具，要他們注意以下幾點：

1. 小心安放硬筆、毛筆，以免損毀或弄髒書本、衣物。
2. 硬筆要有適當的筆鋒，以便書寫。
3. 掌握毛筆的開筆方法，以免弄折筆鋒。毛筆使用後要清洗和適當地收藏。
4. 經常保持墨盒濕潤。

第六章 課外閱讀

一、課外閱讀指導的原則

- (一) 配合讀文教學——課外閱讀應與讀文教學相輔而行，使學生能運用在讀文課內所掌握的閱讀方法，進行課外閱讀，以提高他們的語文程度。
- (二) 因應學生的程度——教師應就學生的年齡、愛好和生活經驗等，向他們介紹內容健康、程度適合和有趣的各類課外書，以擴大他們的閱讀面，豐富他們的知識。
- (三) 選用適當的方式——教師應配合讀物的特點、學生的程度，靈活地選用適當的方式加以指導，使學生覺得課外閱讀是一種樂趣或享受，進而養成經常閱讀的習慣。

二、教學實施

教師可按實際需要，利用讀文課，每學年安排兩三教節，指導學生閱讀課外書。

(一) 閱讀前的指導

為增強課外閱讀的效果，教師可以要求學生閱讀「指定讀物」和「自選讀物」。

1. 指定讀物

由有關教師商訂若干必讀作品，要求學生在指定時限內閱讀，而教師也要在課堂上加以指導，介紹閱讀的方法和重點，例如：故事的背景、主題、內容、人物、寫作技巧等，幫助他們理解，引發閱讀興趣。

2. 自選讀物

原則上，學生可以依據個人的興趣，自由選擇自己喜愛的讀物，不必局限於教師介紹的作品，這樣可以擴闊學生的閱讀範圍和提高閱讀的興趣；但教師也可按學生的語文程度和興趣，介紹適合的書本、報章和雜誌。由於學生所選的讀物各有不同，而教學時間也有限，所以教師不必在課堂上加以指導。

第七章 教具和教學活動

(二) 閱讀後的活動

學生閱讀後，教師可根據課外讀物的性質和內容，安排不同的活動，以集體、小組或個別形式進行。活動項目舉例如下：

1. 故事講述
2. 朗誦
3. 討論
4. 對話練習
5. 續寫
6. 改寫
7. 摘錄佳句
8. 讀書報告
9. 播音劇或話劇表演
10. 設計和資料蒐集

(三) 教學檢討

為使課外閱讀推行得更有效，教師應於學年結束時進行工作檢討，包括：

1. 調查最受學生歡迎的書籍，作為日後選購圖書的參考；
2. 統計學生閱讀課外書的數量，以了解個別學生閱讀的進度和能力；
3. 檢討課外閱讀推行的方法，以便訂定來年的計劃。

一、教具

教師使用教具的目的，主要是引發學生學習的興趣，加深他們對教學內容的理解，以收更理想的效果。

教師宜因應教材的特點，配合教學目標，準備適當的教具，靈活地運用。

小學中國語文科的教具很多，可由教師、學生、師生合作搜集或設計而成。常用的教具有：

- (一) 黑板
- (二) 粉筆
- (三) 實物
- (四) 模型
- (五) 字卡、詞卡、句卡
- (六) 圖表
- (七) 圖畫、照片、幻燈片
- (八) 錄音帶、錄影帶
- (九) 其他

二、教學活動

適當的教學活動，可以培養學生學習的興趣和提高教學效果。設計教學活動時，應注意下列各點：

- (一) 要和語文學習有密切的關係；
- (二) 要配合教學重點；
- (三) 要適合學生的程度；
- (四) 要切合實際的需要。

本科的教學活動項目很多，可用不同方式進行，一般的教學活動有：

- (一) 問答
- (二) 朗讀
- (三) 討論
- (四) 表演
- (五) 聽寫練習
- (六) 口頭造句
- (七) 其他

第八章 課外活動

舉辦本科課外活動，可以使學生從活動中獲得有關中國語文的知識，增加他們運用語文的機會，提高他們學習本科的興趣，同時可以充實他們的生活經驗，養成與人合作的良好態度和對人對事的責任感。

本科課外活動項目很多，學校可按實際情況和學生的需要，以個人比賽、班際比賽、或興趣小組等不同形式進行。活動類型宜多樣化，不應偏重某些項目。

以下是一些常見的課外活動項目：

一、校內進行的：

- (一)故事講述
- (二)朗誦
- (三)演講
- (四)廣播
- (五)演劇
- (六)書法
- (七)聽寫
- (八)寫作
- (九)剪報
- (十)課外閱讀
- (十一)工具書運用
- (十二)語文遊戲
- (十三)標語設計
- (十四)壁報設計
- (十五)校刊編輯
- (十六)其他

二、校外進行的

- (一)資料蒐集
- (二)參觀報告
- (三)觀察報告
- (四)旅行報告
- (五)投稿
- (六)其他

第九章 教育電視

中文科教育電視是小學中國語文科教學的一部分，節目的教學重點是根據本課程綱要的要求編訂，用來輔助中文科教學的。

教育電視的作用，是充分利用電視的基本功能，透過圖畫、戲劇和電影片段等，提高學生學習的興趣，並把一般教師在課堂教學時較難處理的環節，透過電視表達出來，以收更理想的效果。

教育電視的節目，分別適合小學三年級至六年級的學生收看。小三至小五每學年各有節目三十個，而小六有十六個。每一個節目的播映時間長約十五分鐘。

一、教學的安排

教育電視有助於語文科的學習，教師教學時，無論讀文課、寫作課、默寫課或寫字課，若教材與教育電視節目內容相近、題材相同，或教學重點一致的，均可適當地配合施教。

每一節電視課，可分三個階段進行：播映前，教師應先提示學生注意該節目的學習要點；播映時，要學生專心觀看，若該節目有練習，應同時進行；播映後，要引導學生深入理解節目的內容，並進行各種活動和練習，以鞏固所學，提高他們的語文能力。

二、教師手冊和學生手冊

教育電視節目是課室教學的一種工具，教師應適當地使用。為了方便教師的指導工作，教育電視組編備了與節目相配的教師手冊和學生手冊。教師手冊裡所提供的教學活動，教師可按學生的需要，採用全部或選擇部分進行。學生手冊的練習，教師也可斟酌實際情況，作播映後的堂課，也可作為家課的一部分。

第十章 成績考查

一、考查目的

- (一)考查學生的語文能力。
- (二)使學生從考查結果中，知道自己的程度，能自勵奮發，謀求改進。
- (三)教師可根據考查的結果，檢討教學的得失，以便因應學生的程度，訂定各級教學要求的訓練重點，選擇適當的教材和教法。
- (四)教師可從考查的結果，找出成績較差的學生，並針對他們的弱點，為他們提供適當的輔導。

二、考查原則

- (一)應着重考查學生的語文能力；純記憶性題目所佔百分比不宜過多。
- (二)應根據學習重點擬題。
- (三)宜配合考查重點，採用適當的試題類型，設計深淺適中的題目。
- (四)各類型試題所佔分額，要有適當分配。

三、進行形式

- (一)平時考查
教師在日常教學中，可以用口述或簡單筆寫的方式，隨機考查學生的學習成果，藉以檢討教學的得失，及時為學生提供適當的指導。
- (二)定期測驗
這種測驗，每學期可以舉行一至二次。測驗宜採用筆寫方式；測驗的範圍比平時考查較廣，題目的類型和數量也較多。
- (三)考試
每學期可進行一次或兩次考試，以考查學生的學習成績。教師亦可藉此檢討教學的得失及調整教學進度。

第十一章 教學小組的組織和工作

一、作用

本科教學小組的設立，目的是使本科的教學能順利進行。小組的主要工作是統籌各級的教學計劃、協調各班的教學進度、研討教學問題、交換教學心得，購置教具和設計及推行本科課外活動等。

二、組織

由本科教師組成，科主任為召集人，並主持會議。會議每年可進行二次至三次。如有需要，可另行召開臨時會議。教學小組宜將會議紀錄妥為保存，作日後的參考。

三、工作

- (一)統籌及協調教學計劃
小組可討論及擬訂本科各級的教學計劃，包括各教學範疇的施教原則、教學重點及教學進度等，並加以調整，使能緊密銜接。
- (二)研討教材問題
小組可研討教材問題，例如：教材的增刪，字音、字形、筆順的統一，詞語、句子的修改，補充教材的選擇等。
- (三)商討教學問題
小組可商討教學時遇到的問題，並作適當的處理，或交流教學心得。
- (四)統籌及處理教學資源
小組宜經常設計、蒐集、購買各類教材及教具，供教師使用，以增進教學效果；有關教具的添置、使用、存放、保管等問題，可在會議中商討及解決。
- (五)擬訂應用練習
小組宜根據學生的程度和需要，配合本科的訓練重點，擬訂適當的應用練習；有關練習的性質、類型和分量，可在會議中商討決定。

(六)訂定批改方式

小組宜訂定習作批改的方式，例如給分標準、幅度及批改符號，以便全校劃一使用。

(七)撰擬測驗及考試題目

小組宜根據本科考查目的，選擬適當的試題；有關試題的形式、分量及評分標準，可在會議中商討決定。

(八)擬訂推行課外閱讀計劃

小組宜擬訂推行課外閱讀的計劃，以配合本科教學。

(九)編排課外活動

小組宜編定全年的課外活動項目、次數及舉辦時間，使本科的課外活動得以順利進行。

(十)其他

教師可在小組會議中，討論教學視導建議，報告參加教學研討會、講座後的心得，介紹最新的教學資訊等。

丙部 附錄

一、小學常用字表

(一)編訂方法

本字表以1975年教育署公佈的「小學中國語文科課程綱要」中「小學常用字表」為基礎，刪去若干不常用的字，重訂後編製而定。三至六年級的字彙是參照教育署教育研究處「中文字彙研究」中文字彙的「難易指數」，加以分級。一、二年級的字彙，是從香港各區小學中取樣選出一百所小學，發出分級字彙表初稿，進行意見調查，收集教師意見後，再由本委員會斟酌修訂而成。字形以香港教育署語文教育學院中文系編的「常用字字形表」為依據；字的筆畫數目依一般書寫習慣計算。

(二)字數

本字表是根據本課程綱要甲部「讀文教學項目及內容」的小學各級應學字數建議，開列了2 600個單字，包括：

一年級	460個字；	四年級	590個字
二年級	500個字；	五年級	260個字
三年級	530個字；	六年級	260個字

(三)使用建議

1. 由於一、二年級學生學習能力較低，教師若發現學生在學習本字表內的字彙有困難時，可參照本字表列出的「運用的字」和「認識的字」，作不同的教學處理。教師對「運用的字」應精教，使學生明白字的形、音、義及能運用；對「認識的字」可略教，使學生能讀出字音及理解意義就足夠，待他們到較高年級時才指導他們運用。例如一年級「認識的字」在二年級課文中出現時，可指導學生運用。這樣，對提高一、二年級學生的閱讀能力，有肯定的好處。
2. 從各級學生應學字數來看，四年級的學生已學會了字表中約百分之八十的字。五、六年級的學生要學的新字便會減少，因此可以有更多時間來進行讀、寫練習，打好語文基礎。

3. 本字表雖分級編訂，原則上，應視為一個整體，教師可因應學生的語文程度和需要，作靈活的處理，不必硬性規定某一年級學生不能學本字表另一年級字彙。本字表分級的作用，只是為教師教學的實際需要，作參酌增刪、轉移調用的根據。
4. 教學時，教師如對字形有疑問，則可參考本字表。

分級常用字表

一年級

運用的字

- 一畫 一
 二畫 七九了二八八刀力十又
 三畫 上下三也口大女子小山工才
 四畫 不中五今六公分午升友太天少心手方日月木比毛水火
 片牙牛
 五畫 以他冬出功加包半去只句叫右可四外左打本正母瓜生
 用田白石
 六畫 交件光先全共再向名同各吃回地在多好她字宇年忙早
 有朵次池米羊老肉色行衣西
 七畫 位你作住冷吹坐完弟快我把找步每沒男見走身車那
 八畫 些事來兔兒兩到和妹姊姐店怕房拉拍明服朋林果東枝
 杯河爬爸物狗玩的知空花近長門兩青
 九畫 亮信使前哈娃娃室客屋後很指故是昨星春洗甚看秋穿
 紅要要面音風食香
 十畫 候個們哥哭夏害家師捉拿旁時書校桌氣留病真站笑紙
 能茶草記起追逃送隻高
 十一畫 假停做動問唱婆常強張彩得從情接採排掃教晨晚條清
 涼球現甜眼第細習船這魚鳥部
 十二畫 喝喜場幾就最期椅游畫着短窗筆答給菜街跌跑進黑開
 隊陽雲飯黃
 十三畫 嗎園圓塊媽愛想祈會照當晴鼠葉落蜂裏話路跳農遊道過
 十四畫 像對慢歌種綠蜜說遠餅麼睡
 十五畫 寫數樣樂潔熱談課誰請養蝴蝶豬
 十六畫 學操樹澡燈糕糖興親鴨貓頭
 十七畫 幫聲臉還點禮
 十八畫 雞蟲
 十九畫 麗
 廿二畫 聽讀
 廿三畫 體

認識的字

- 一畫 乙
- 二畫 入 丁
- 三畫 己 巳 巾
- 四畫 元 匹 巴 瓜
- 五畫 仔 司 布 禾 丙 甲
- 六畫 汗 竹 耳 自
- 七畫 低 吧 呀 尾 肚 角
- 八畫 刷 呢 姓 忽 抱 易 板 法 油 泥 肯
- 九畫 咬 洞 約 重
- 十畫 倒 容 扇 桃 根 破 粉 級
- 十一畫 堆 掛 掉 深 淨 造
- 十二畫 勝 帽 換 暗 棉 痛 等 結 煮
- 十三畫 搬 搖 歲 該 碗 腳
- 十四畫 實 滿 碟 算 認 輕 鼻 齊
- 十五畫 熟 罷 稻
- 十六畫 橋 燒 燕 錯
- 十七畫 應

二年級

運用的字

- 三畫 久 千 土
- 四畫 井 內 夫 尺 文 父 王
- 五畫 立 主 兄 冊 北 古 奶 它 巧 市 平 幼 必 民 汁 由
- 六畫 兵 兵 休 份 危 合 因 安 帆 成 收 死 灰 百 考 血
- 七畫 伸 伴 但 伯 利 別 助 努 吵 吱 告 吸 壯 希 序 弄 形 忘 抄 抓 改 更 李
村 汪 沙 沈 汽 求 把 良 足 辛 防 初 社
- 八畫 並 乖 具 刻 受 取 叔 命 呼 味 奇 季 定 居 底 往 念 怪 或 所 拔 抹 招
放 泳 注 爭 牀 直 金 肥 育 芽 非 虎 表 迎
- 九畫 保 勇 南 厚 品 城 封 待 恰 急 怎 捨 染 架 洋 活 飛 為 瓊 盆 相 紀 缸
美 胖 苦 英 祖 祝
- 十畫 乘 借 值 剛 原 座 息 旅 海 浮 浴 浪 狼 斑 疾 益 馬 流 秩 翅 耕 蚊 退

陣除院被

- 十一畫 健康 參 商 國 寄 帶 推 救 梨 殺 淺 猜 瓶 盒 粟 粒 脫 蛇 蛋 衙 袋 雲
規 許 貧 貨 通 運 野 釣 頂
- 十二畫 備 傘 刺 割 勞 啼 單 啞 圍 報 尋 幅 廁 惰 散 敢 景 替 棵 植 殼 湯 港
渴 滅 溫 然 童 菊 蛙 訴 詞 象 貴 買 貼 費 週 鄉 間 順 飲 暑
- 十三畫 傷 傳 勤 塘 微 意 搶 暗 鼓 暖 極 楚 滅 滑 準 煙 (烟) 碰 筷 節 經 羣
號 裝 試 誠 跟 躲 遇 運 鉛 鈴 雷 電 碩 預
- 十四畫 圖 窩 摘 槍 漁 漱 漸 瘦 管 緊 膀 舞 製 裳 語 貌 趕 領
- 十五畫 價 墨 層 廠 彈 影 磷 撲 播 璃 練 蔬 賣 趣 踏 輪 齒 鄰 鞋 鬧
- 十六畫 壁 整 機 橙 舉 媽 辦 選 醒 錢 險 隨 餐 默 遲
- 十七畫 戲 擦 牆 聰 謝 謊 謎 雞 穎 銀 鮮
- 十八畫 雙 顏 題 騎
- 十九畫 壞 懶 蟻 贊 邊 鏡 難
- 二十畫 勸 覺 鐘 飄
- 廿一畫 護
- 廿二畫 彎 歡 灘
- 廿三畫 曬
- 廿五畫 觀
- 廿六畫 讚

認識的字

- 三畫 丈 寸
- 四畫 什 反 戶 斤 止 之
- 五畫 失 皮 仙
- 六畫 丟 伏 划 尖 曲 舌 任 冰 式
- 七畫 免 吞 吠 投 扮 料 材 豆
- 八畫 刺 固 夜 松 狀
- 九畫 亭 度 怒 段 柳 砍 竿 苗 計 郊
- 十畫 倦 套 娘 島 弱 料 格 鬥 浸 烏 畜 疲 缺 般 計 釘 針 骨
- 十一畫 堅 惜 掘 敗 桶 理 產 粗 荷 莖 莊 軟 途 部 陸 雀 鹿 麻 梳
- 十二畫 提 掌 棒 欺 湖 牌 痘 硬 蛛 量
- 十三畫 塔 幹 楊 煤 碎 腰 腦 蜓 鈎 零

十四畫 塵態滴熄筆腿蜻蚨銀
 十五畫 厲廣撞敵盤穀線蓮蔗蝸遮鴉
 十六畫 擔蕉辨館
 十七畫 總鴿
 十八畫 藍鶴
 二十畫 寶蘋籃
 廿一畫 露

三年級

三畫 乞亡士
 四畫 丐互化切孔引
 五畫 世且央代令巨未永
 六畫 印充兇仿列匠后吐如存羽扣而
 七畫 串佈似克兵即困均圾妙孝局巡志忍抗技扶折攻決災臭
 私究貝址
 八畫 亞享供例佩依使其刮制周埭妻始姑宗官帕幸府忠性拋衫
 抵抬(擡)於昏欣卷泡治波況沿炒版牧狐盲肩返阻泄(洩)
 九畫 係冠咳型姪威宣帝建律思恆拜持政神軍述抬柔枯查頁首
 派牲狡界研科秒突耐背茂虹毒
 十畫 倍修倡員埋孫射展眉差庭徑悔恐振挺捐捕效柴栽朗消
 烈特狹狸珠鬼租窄紋紛脆臭荔訓財迷配酒悶
 十一畫 乾偷偶側副剪區啊啞啾培基堂鉤爽密專將巢戚探捲捧
 掩銳斬望梯淋淚淡添混牽猛略盛眾移章竟笨組羞脅處
 設訪販貪逐逝速視陳陰陪麥
 十二畫 傍善喉喊喚寒富尊復惡悲愉悶握揮搜插普智曾棋棍森
 棚渡測滋溉猴琴登發盜程粥絕統絲菌萄裁裂郵評賀趁
 跟距鈔鈕間集須項著補
 十三畫 亂催傲嗅塗填廈愁愈愚慈感愧慌損敬業毀獅猾疫禁罪
 置羨義聖舅艇飽葡逼解詩詳賊較載達溼(濕)禍福
 十四畫 劃厭嗽嘈嘔圍境夢颯奪察寧幕慣慘慚敲旗暢歡榮滾漂
 漲演疑監盡碧臺凳稱精綱網罰聚蒸蓄航誤賓銅需
 十五畫 劍嘻噴增寬廚廢蒸憂慰憤慶摩暫模標樓歎澆潑慰暗確

磅窮箭箱篇編盾膠銜禪賞論質踢獎躺輻適鋤震餓餘髮麴誕
 十六畫 嘴導戰據厝激燃獨積築衛輸遵遺銅錶陸靜籠
 十七畫 嚇壓戴檢濟儲閻黏滓營燭環繫績翼聯臂臨簿講購賽避
 鍋
 十八畫 鎖櫃(柜)糧織額職藏舊蟬雜豐轉醫醬
 十九畫 嚙懷曠獸穫簿藥證識贈開霧願騙繩繩
 二十畫 嚴籍藹議警馱
 廿一畫 灌爛續轟鐵響顧
 廿二畫 樞灑籠聾驢疊
 廿三畫 變群驗駑
 廿四畫 讓靈鹽
 廿五畫 廳灣籬

四年級

三畫 九凡夕干
 四畫 仁仇介及尤幻扎支欠
 五畫 匆仗付凸凹刊卡召叮史扒末犯玉瓦申目示乏
 六畫 伙仰污伍刑劣奸宅寺此
 七畫 估估何佛刪判劫份含吻坊迅坑妥宏戒批杖束冲牢秀芒
 言谷辰
 八畫 乳京侍典卑協罔咀叨咐坦坡券奔委孤宜尚岸帖帶弧怖
 承拒抽拇折拖拘旺氣沫涕炎玫糾肺股肢卧舍芬芳附者
 九畫 俗促俠冒則勉卻哀媿姿垂恢恨扁括挑按映柱柄既洲洵
 炮珍疫皇盼省眉祕奏胃胞胡若茅訂負趟軌迫降限
 十畫 倚倖倉兼准凍剽匪哨啾娛宮宴宵峯席庫徒思悄悅怒恥
 恭悟拳挫挽株核案桑氣浩烘烤症疼矩純素索翁耗胸脅
 脈航荒衰訊託貢躬祥袍飢
 十一畫 偉偵偽務啟啡圈婚崩寂宿崇奢徙患捱捷捨掙敏斜旋梢
 械滙液淘淹率畢痊痕祭陷符繫累終舵蛀閉責貫趾達逗
 逛透
 十二畫 創博喂喧喪堡堤壺裕嫂媒寓廊循惠惶掣描揚措援揭斑
 朝棄欽款殘渠湧無焦甥番稅稀筋策絡翔脹舒華萎虛診

詐貯貿超越隆階雄雅焰
 十三畫 傻傾僅勢鳴嗜塑塞嫁廉慎暈暇楷概殿源溜溝溪爺督矮
 碌署禽稚綁腸與萬飾詢誇資踉跡違遍隔馳頌頓飼
 十四畫 僑僕僥僱嘗墓壽冥慷摺榦榜構漆漢漫漏熊獄瑰磁端綴
 維筵翠腐蒼蓋裹誘誦誠輔遣遙酸閑際蝕鳴雌幣複瘡
 十五畫 億劇墳嬉聞徵德憎慮撒暴暮歐毅漿潛潮澈碼稿範糊緣
 罵艘蔚蔭靠誼調諒賜賤踐輝遭醉銳鋒鋪駕駝駝賭遷榭蔽
 十六畫 器噪憑憶懂擁擇擋橫樓樽歷濁濃澳踉頭錄磨磚膨輯蕩
 螢駱謀雕賴踴蹄
 十七畫 優勵嬰徵懇擠擊檔濤濱燥燦燬獲療盪瞭縮縱縫膽艱薪
 謀賺邀醜鍛鍊鞠颯斃
 十八畫 叢孀擲擴擺鬆斷瀑獵龜礎穢簡統跋軀鎮鞭
 十九畫 榭爆簽簾繳羅塾譜鏗離類蟹
 二十畫 嚷嚼懸擱爐犧獻瘡礦競籌繼耀艦觸躁釋襪鏡騰齡
 廿一畫 屬懼攝搗擱蘭魔覽躍辯開驅
 廿二畫 臟襲
 廿三畫 顯鱗
 廿四畫 罐駱鷹
 廿五畫 籬
 廿七畫 纜
 廿八畫 豔

五年級

四畫 允弔歹
 五畫 另囚斤甘矛穴
 六畫 吉江托肌
 七畫 伶君吼呈吞吟否囟夾妨糸衍旱扭杜狂
 八畫 延卸呵呻阿佛忿怡怯拚拚斧昂枉析枕歧武泊祈采
 九畫 侵侶例勁咽哄炬屍屏幽怨恤挖施洪炸狼畏盾砌革郎陋
 十畫 俯俱冤凌剖圍埃峭扶揆殷涉涕畔網茫哀迴逆砲袖
 十一畫 匙埠售執娶婉婦雇帳排愜悠悼掀授控淒淪眺紹絆紳聊訣

十二畫 傢傑喃喘惑惱慨敦殛窳筒裙絨絮註跋逸
 十三畫 音塌嫌搭歇溢滔煎煥煩碑腫腹葬葱粵詭酬閑頌
 十四畫 屢墅嫩截推摸摔漾網綜膏誓閣髦弊
 十五畫 僻儉墟墜廟輩慧撥撓撕撤毆澄潦稽緩膝賢賠賬趨
 十六畫 儘劑壘壇奮燙瞞穎縛膩脣舂諧輻鋸霎頰
 十七畫 償煦瞪簇聳槽槌詔蹈隱霞
 十八畫 嚮壘援歸濺濾瀉翻藉覆謹禱襟
 十九畫 嚙攀辦繡穩簷辭
 二十畫 攪礫駭譯譬羸
 廿一畫 鶯蠢霸
 廿二畫 鬚
 廿三畫 攪邏竊巖
 廿四畫 囁轟醜
 廿五畫 蠻
 廿七畫 鏹鑽
 廿八畫 鑿

六年級

四畫 凶
 六畫 宇旨至
 七畫 呆妒尪庇役忌扯抒兑
 八畫 佳侈併泣咒奉屈屈彼征押披昌昉泛
 九畫 俊倖侮削勃叛垢契姻刺急悻恍拱拯柏某柵歪巷洽盈致
 苛虐泉
 十畫 倆倫哺殊狙眠砰柴紗紡紊脊脂蚤豈辱
 十一畫 偏勒匿唯啜域悴惟掠措族畫晦毫烹瓷異笛脖莽覓孰送
 陶屠
 十二畫 喻堪媚媚鈺晶棲渙渣渺焚稍紫腔脾辜萌酣鈍
 十三畫 傭債募匪奧媳嫉彙惹慄搗溺滓畸窟罩聘虜詫賄賂跨陳
 馴肅裸痂
 十四畫 夥寡慳榨漠滯滲瑣瘋瘕綿魂緒証誌豪逸鄙酷銜障餉馭

十五畫 僵儀啞墜嬌審徹恹恹撫樑歎潤潰瑩瘡跛磋緝緞翮鄭零
 銷翠餒駐魄
 十六畫 凝噬褻憲憾懈擒擄擅曉禦骸縣蕪衡謂諾錦覓頤頻駸
 十七畫 尫嶺懦擬濫涇爵矯嶼虧趨輶輿
 十八畫 癖朦閭
 十九畫 寵懲踏礙繪繫臘蹲韻顛龐襪
 二十畫 隴黨
 廿一畫 罷纏蠟賊踣譽襯
 廿二畫 囊攤鑄贖
 廿三畫 戀織
 廿四畫 癱
 廿五畫 鑲
 卅二畫 籟

二、檢字舉例

字典的檢字方法有多種，常用的有部首檢字和筆畫檢字等。以下是部首檢字舉例：

部首檢字

- 說明：
1. 部首數量名稱的次序，都以康熙字典為依據。
 2. 一部首有不同寫法的都分別列出。
 3. 一部首有幾個讀音的，以最常讀的為例。有需要注音的，以國、粵音的同音字分別註明；沒有適當粵音同音字來註明讀音的，便以黃錫凌氏粵音韻彙所用國際音標來註明。
 4. 部首意義隱晦難明的，都附以簡略的說明。至於部首有多種意義的，則只舉出最常用的意義。

畫數	部			首義	字例	畫數	部			首義	字例	
	部次	形	國音				粵音	部次	形			國音
1	1	一			丁七三上下	2	23	匚	係	hei	有所竊藏也	區區區區區
	2	丨	滾	滾	上下通也。		24	十				千孔升午半
	3	丶	主	主	有所歸止而藏之也 又發中大也。		25	卜				卞占卞卦
	4	ノ	撇	撇			26	冎	節	節	通節	卯卯卯卯卯
	5	乙	以	以			27	厂	罕	漢	山石之崖人可居者	厄屋厚屋原
	6	丨	決	決	鉤逆者謂之。		28	厶	私	私	厶、私古今字。	去參叁
2	7	二					29	又				又及友反叔
	8	一	頭	頭	無義。		30	口				古句另叩周
	9	人	人	人		3	31	囗	圍	圍	古文圍字。	囗四回圍圍
	10	儿			象人之行。		32	土				在圭地報塞
	11	入					33	士				玉壯壺壺壺
	12	八					34	夂	紙	紙	從攴也 又古文終字。	夂夂
	13	冂	冂	冂	林外謂之冂。		35	夕	綏	綏	行遲貌。	夕交夏夔夔
	14	冂	覓	覓	覆也。		36	夕				夕夙夕夙夕
	15	冂	冰	冰	本作冫凍也。		37	大				太夫夫夫夫
	16	几	几	几	葉之小者		38	女				奴奴如受威
	17	凵	凵	凵	張口也。又受物器也。		39	子				子孕字存
	18	刀					40	山	棉	棉	交覆深屋也。	山宅守安容
	19	力					41	寸				寺射射射專
	20	勹	包	包	裹也。		42	小				少尖尙尙
	21	匕	匕	匕	匕、匕為古今字。		43	儿	汪	汪	跋足曲脛也。	儿
	22	匚	方	方	受物器也。			儿			俗寫	匚 俗寫

畫數	部			首義	字例	畫數	部			首義	字例
	部次	形	國音				粵音	部次	形		
3	44	尸			尹尺尾局屈	4	72	日			旦旨早旬旭
	45	屮	微	微	艸木初生也。		73	日			曲更更昌書
	46	山			屹岌岡島嶺		74	月			有朋朋朋朋
	47	川			巡渠		75	木			朮未末本朱
	48	工			州		76	欠			次欣歌飲歎
	49	己			左巧巨巫差		77	止			正此武歷歸
	50	巾			已巴巴巷巽		78	彡	彡	歷	本作彡彡殘骨也。
	51	干			市帝師席幫		79	殸	殸	殸	有殸無刀之殸為殸。
	52	幺	腰	腰	小也。		80	母	無	無	段般般般般
	53	广	掩	染	因山石崖嚴為崖也		81	比			毖毗覓
	54	彳	引	引	長行也。		82	毛			毫毳毳毳
	55	扌	拱	拱	竦手也。		83	氏			氏民氏
	56	弋	亦	亦	弋也即小木條。		84	气	汽	汽	氣本字。
	57	弓			弔引弗弟弱		85	水			氛氣氣氣氣
	58	彳	計	計	衆彳彳彳彳彳			彳			永承承承承
	59	彳	彳	彳	彳			水			汗汗汗汗汗
	60	彳	彳	彳	彳			水			求泰勝
	61	彳	彳	彳	彳			火			灰爇灼災災
	62	彳	彳	彳	彳			火			烈馬馬焦焦
	63	彳	彳	彳	彳			火			爬
	64	彳	彳	彳	彳			火			爭爇為爵
	65	彳	彳	彳	彳			火			蒼蒼蒼
	66	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	67	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	68	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	69	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	70	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	71	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	72	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	73	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	74	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	75	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	76	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	77	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	78	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	79	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	80	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	81	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	82	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	83	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	84	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	85	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	86	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	87	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	88	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	89	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	90	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	91	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	92	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	93	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	94	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	95	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	96	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	97	彳	彳	彳	彳			火			夔夔
	98	彳	彳	彳	彳			火			夔夔

畫數	部次	部			首義	字例	畫數	部次	部			首義	字例			
		形	國音	粵音					形	國音	粵音					
5	99	甘				甚甜	6	125	老				考者耄耄			
	100	生				姓產甥甥		126	而				要耐端			
	101	用				甬甬甬		127	耒	誅	誅	耜之柄也。	耕耘耜耜			
	102	田				畝畢畫畿疆		128	耳				聆聖眾聞聲			
	103	疋	疏	疏	音疏疋也。	疑		129	聿	育	律	筆也。	肄肅肄筆			
		疋			音雅疋也。	疏疎		130	肉						腐腐	
		疋			音疋四文也。又布帛之一端也。	古疋字		131	月				肌育胤膚羸			
	104	疒	弱淋	淋	疾也倚也。	庖疾病痛痠		132	自				臬臭臬			
	105	夂	撥	撥	兩足相背張開也。	癸登發		133	至				致臺臻			
	106	白				百早的皆咬		134	白				史宙昇與興			
	107	皮				皦皦		135	舌				舍哉舒絲			
	108	皿				盆盈益盜篋		136	舛	喘	喘	錯亂也。	瞬舞			
	109	目				盲直相盼省		137	舟				般船航船舵			
		四				眾眾眾眾		138	艮				良艱			
	110	矛				矜喬		139	色				艱			
	111	矢				矣知矩短矮		140	艸	草	草	艸本字。百卉也。	芻			
	112	石				砂碧磊磨礮		141	疒	呼	呼	虎文也。	虎處號虜虧			
	113	示				禁眾祭樂		142	虫	毀	毀	蝮蛇也。	虹蚤蚤蜀蜜			
		示				祁祖福禍禮		143	血				跡脈脉脉			
	114	肉	蹂	蹂	本作示。獸走蹂也。	禹禹禽		144	行				衍術術街街			
	115	禾				私秀稟粟酥		145	衣				衾裁裏裔裳			
	116	宀				究空突穿窳		146	西	下	亞	履也。	西要草履靴			
	117	立				站拉章端號								147	見	
6	118	竹				竿笙筆算箏		148	角				勛觚解觚觚			
	119	米				粉粟粳粳		149	言				訃訃訃訃			
	120	糸	覓	覓	細絲也。	約索縲繭		150	谷				谿谿			
	121	缶	否	否	瓦器。	缸缺盤罇罇		151	豆				豈豈豈豈			
	122	四	網	網	古網字。			152	豕				豚象豕豕			
		四							罔罩置罪罽		153	豸	治	治	獸背隆長也。	豹貂貌狸貓
		四							罕		154	貝				貞財賴賈賈
		四								矜羣羯羴羶		155	赤			
	123	羊				羴羴羴羴										
	124	羽				翁翅翌翰翬										

畫數	部次	部			首義	字例	畫數	部次	部			首義	字例	
		形	國音	粵音					形	國音	粵音			
7	156	走				赴起趙趙赴	9	185	首				魁馘	
	157	足				蹇蹇蹇蹇		186	香				馥馨	
		足				趾跌距踏蹠	10	187	馬				馮馳驚騰馱	
	158	身				躬躬躬躬		188	骨				骸骸骸骸	
	159	車				軌軍載革輿		189	高				高	
	160	辛				辜辟辨辨		190	髟	標	標	髮長貌。	髻髻髻髻	
	161	辰				辱農農		191	門				闕闕闕闕	
	162	辵	辵	辵	乍行乍止也	迄迨迨迨		192	鬯	暢	暢	祭祀所用之酒	鬯	
		邑								邑	193	鬲	歷	歷
	163	邑				邑		194	鬼				魁魂魄魄	
	164	酉	有	有	酉本字。又十二支之一	酉酉配醫醫		11	195	魚				魯鮑鮮鯨鱈
		采					辨	辨	辨別也。	采柚釋	196	鳥		
	165	里				重野量釐		197	鹵				鹹鹵鹽	
	166	金				釘釜銜銅鑿		198	鹿				麒鹿鹿鹿	
8	167	長				致致致致		199	麥				麩麩麩	
	168	門				門閤閤閤		200	麻				麼麼	
	169	阜				陣陣陣陣		12	201	黃			螢	
	170	隹				隹隹隹隹		202	黍				黍粘糯	
	171	隹	連	連	同連。及也。	隹(隹)		203	黑				默黛薰黧	
	172	隹	追	追	短尾鳥總名。	隹雀雁雁雙		204	指	指	以針線縫衣也。		黠黠	
	173	雨				雪雲震霰霰	13	205	黽	敏	①音敏。勉力也。②音敏。勉力也。		黽黽	
	174	青				靖靚靜靚		206	鼎				鼎	
	175	非				靠靡		207	鼓				鼗	
9	176	面				靦靦		208	鼠				鼯鼯	
	177	革				靴鞞鞋鞞	14	209	鼻				鼷鼷	
	178	韋	圍	圍	熟治之韋皮也。	韋韋韋韋		210	齊				齊齋齋	
	179	韭	久	久	韭菜名。	韭韭	15	211	齒				齡齧齧齧	
	180	音				韶韻響		16	212	龍				龕龕
	181	頁				頃頃頃頃		213	龜				龜	
	182	風				颯颯颯颯	17	214	龠	躍	躍	通龠。笛屬。	龠龠	
	183	飛				囊囊								
	184	食				飡養養養								
		食				飢飲餉餉								

三、筆畫的名稱、寫法和字例

下面是筆畫的名稱、寫法和字例：

1. 基本筆畫：教師可以指導學生認識它們的形狀和名稱。但每一種基本筆畫裡細分的筆畫，教師可以指導學生認識它們的寫法，不必記憶名稱。
 - (1) 橫「一」：橫畫應該稍向右上傾斜。例如：「一」、「二」、「三」等。
 - (2) 直「丨」：直畫應垂直。教師除了指導學生寫「懸針」和「垂露」的方法外，還可以配合橫畫讓學生練習書寫，例如：「十」、「工」、「上」、「土」、「王」、「止」、「正」等。
 - (3) 撇「丿」：中文字裡有各種不同的「撇」，例如「斤」的撇是「平撇」；「水」的撇是「短撇」；「少」的撇是「長撇」；「又」的撇是「彎撇」；「月」的撇是「直撇」。教師除了指導學生認識各種「撇」的寫法外，還可以配合橫、直筆畫讓學生練習書寫。例如：「仁」、「牛」、「千」、「午」等。
 - (4) 捺「㇇」：中文字裡有兩種不同的「捺」。例如：「大」的捺是「斜捺」；「逃」的捺是「平捺」。教師除了使學生明白「捺」的寫法外，可以配合「橫」、「直」、「撇」等的筆畫指導學生練習書寫。例如：「人」、「木」、「天」、「失」等。
 - (5) 鈎「亅」：中文字在許多橫、直、彎等的筆畫上，都會有一個小小的「鈎」。例如「丁」，任直畫的末端有鈎，稱為「直鈎」；「安」，在橫畫的末端有鈎，稱為「橫鈎」；「了」，在彎的末端有鈎，稱為「彎鈎」。教師除了指導學生「鈎」的寫法外，可以選擇有「鈎」的淺易文字讓學生練習書寫。例如：「丁」、「才」等。
 - (6) 彎「乚」：中文字裡有各種不同的「彎」，例如「了」，向左方彎「戈」，向右方彎；「心」，向上方彎；「乙」，向左曲屈。教師除了指導學生「彎」的寫法外，可以選擇有彎畫的淺易文字讓學生練習書寫。例如：「乙」、「了」等。
 - (7) 點「丶」：中文字裡各種不同的「點」的寫法，例如「心」有「左頓點」、「仰點」、「右頓點」；「主」有「俯點」。教師可以選擇有「點」的淺易文字讓學生練習書寫。例如：「江」、「心」等。

(8) 趯「㇇」：除了使學生明白「趯」的寫法外，並且可以配合各種基本筆畫找出一些適合學生書寫的字，例如：「拍」、「冷」、「江」等讓學生練習。

2. 複合筆畫：教師用口唱書空法指導學生寫字時，遇到複合筆畫，應該把複合筆畫連貫地讀出來：

(1) 橫直	「フ」	例如「日」「口」等
(2) 橫直鈎	「フ」	例如「司」「月」等
(3) 橫撇	「フ」	例如「又」「夕」「予」等
(4) 橫撇彎鈎	「フ」	例如「乃」
(5) 橫彎鈎	「乙」	例如「九」「風」等
(6) 直橫	「レ」	例如「匡」「亡」「虐」等
(7) 直橫直	「フ」	例如「亞」「舉」等
(8) 直橫直鈎	「フ」	例如「弓」「巧」等
(9) 直趯	「レ」	例如「衣」「長」等
(10) 撇點	「く」	例如「女」「隸」等
(11) 撇趯	「レ」	例如「去」「絲」等

四、習作批改符號

(一) 默寫訂正符號建議

	符號		表示意思	使用方法
	直寫	橫寫		
1.	X	X	錯字	加在錯字上
2.	o	o	別字	加在別字上
3.	S	S	字、詞或句的上下倒置	加在更調字、詞或句的地方
4.	∟	∟	漏字	直寫：加在詞句的右旁 橫寫：加在詞句的上面
5.		—	刪去字、詞或文句	加在字、詞或文句上

(二) 寫作練習批改符號建議

	符號		表示意思	使用方法
	直寫	橫寫		
1.	X	X	錯字	加在錯字上
2.	o	o	別字	加在別字上
3.		—	刪去字、詞或文句	加在字、詞或文句上
4.	S	S	字、詞或句的上下倒置	加在更調字、詞或句的地方
5.	∟	∟	文句或意思不完整，有缺漏	直寫：加在詞句的右旁 橫寫：加在詞句的上面
6.	?	?	意思不明	直寫：加在詞句的右旁 橫寫：加在詞句的上面
7.	~	~	佳句	直寫：加在文句的右旁 橫寫：加在文句的上面
8.	∟	∟	刪而復用	直寫：加在字、詞、文句的右旁 橫寫：加在字、詞、文句的上面
9.	#	#	另起一段	直寫：加在文句的右旁 橫寫：加在文句的上面

四、習作批改符號

(一) 默寫訂正符號建議

	符號		表示意思	使用方法
	直寫	橫寫		
1.	X	X	錯字	加在錯字上
2.	o	o	別字	加在別字上
3.	S	S	字、詞或句的上下倒置	加在更調字、詞或句的地方
4.	∟	∟	漏字	直寫：加在詞句的右旁 橫寫：加在詞句的上面
5.		—	刪去字、詞或文句	加在字、詞或文句上

(二) 寫作練習批改符號建議

	符號		表示意思	使用方法
	直寫	橫寫		
1.	X	X	錯字	加在錯字上
2.	o	o	別字	加在別字上
3.		—	刪去字、詞或文句	加在字、詞或文句上
4.	S	S	字、詞或句的上下倒置	加在更調字、詞或句的地方
5.	∟	∟	文句或意思不完整，有缺漏	直寫：加在詞句的右旁 橫寫：加在詞句的上面
6.	?	?	意思不明	直寫：加在詞句的右旁 橫寫：加在詞句的上面
7.	~	~	佳句	直寫：加在文句的右旁 橫寫：加在文句的上面
8.	∟	∟	刪而復用	直寫：加在字、詞、文句的右旁 橫寫：加在字、詞、文句的上面
9.	#	#	另起一段	直寫：加在文句的右旁 橫寫：加在文句的上面