

中一級學習單元七

學習方法和習慣 訂立目標

一、學習目標

掌握有效的學習方法，培養良好的學習習慣，訂立明確的學習目標。

二、學習重點

寫作範疇：

- ◆ 實用寫作(章則)
- ◆ 快速寫作(快速確定主題、表達方式、組織語言)

聆聽範疇：

- ◆ 理解語意 聽清表面意義
- ◆ 聆聽不同類型的話(聆聽新聞廣播；聆聽敘述性和說明性的話語)

語文基礎知識：

- ◆ 文字 漢字的形體(認識字形結構；認識常見偏旁、部首)

三、課節

共 10 節

教學活動

第 1-2 節

學習重點

- ◆ 聆聽範疇：理解語意 聽清表面意義
- ◆ 聆聽範疇：聆聽不同類型的話(聆聽新聞廣播；聆聽敘述性和說明性的話語)

教學步驟

1. 播放錄像《尋找他鄉的故事 布拉格篇》的片段。
2. 學生思考主角為何要遠赴捷克布拉格，發揚中國武術，從而了解到如要成功，就要訂立明確的目標。
3. 學生討論在中學階段的語文學習，有何目標，以及如何達到。教師引導學生了解到學好語文，就要培養多讀、多寫、多聽、多說的良好習慣。因此，掌握有效的學習方法是很重要的，例如掌握聆聽的方法。
4. 分組活動「誰最耳靈」：播放錄像《方太教烹飪》和新聞報道，學生分析兩段錄像在表達上的特點，教師從旁指導。
5. 教師指出聆聽敘述性的內容，如聽新聞報道，可以抓住時、地、人、事的要素；如聽說明性的話語，則可以抓住標示語、關鍵語句等，聽清說話者表面的意義，以理解語意。
6. 聆聽活動「為何不合格」：留意說話的內容，然後檢視理解的情況，並分析說話者提出的問題和改善的辦法。
7. 自讀：《論學》、彭端淑《為學》、唐弢《我的自修生活》等篇章，訂立學習目標。

構思和備註

教師可選取其他勵志的故事，以帶出訂立目標的重要。

指導聆聽方法，目的是可以幫助學生積累生活的素材。

錄音材料：講述主角有求學的精神，卻沒有明確的目標和有效的學習方法。

- (1) 透過認識別人成長經歷的故事及求學的方法，協助同學訂立目標。
- (2) 參閱《中學中國語文學習參考書籍目錄及簡介樣本》。

8. 介紹學生課後閱讀《知識改變命運》等書籍，以別人為榜樣，訂立學習目標。

第 3-5 節

學習重點

- ◆ 寫作範疇：實用寫作(章則)

教學步驟

1. 教師指出學好語文，除要多聽外，也要多讀生活上接觸到的文字。
2. 教師提問學生平日常見的章則有哪些，為何要制訂。
3. 以《電腦室使用守則》為例，講解章則的性質、對象、內容、結構和表達形式等。

4. 分組討論：學生根據提供的情境，就對象、內容、用語等方面，擬寫章則，並派代表報告章則的內容。然後，同學互評，教師從旁指導。

情境：如果你是一位保齡球場的負責人，你會制訂一份怎樣的章則，提醒使用者要愛護場地的設施？

5. 家課：擬寫「班規」，讓同學共同遵守。

參考《中小學中文實用寫作參考資料(試用)》(教育署, 2001)

章則示例見附件一

藉著寫「班規」建立良好的學習風氣，營造良好的學習環境。

第 6 節

評估重點

- ◆ 寫作範疇：實用寫作(章則)

教學步驟

1. 學生利用「班規寫作評估量表」評估另一組組員擬寫的章則，選出最好的一則，並向全班報告。
2. 全班同學投票，選出一則最好的班規，並張貼在報告欄，鼓勵同學共同遵守，以培養良好的學習風氣。

- (1) 學生互評
- (2) 「班規」寫作評估量表見附件二

第 7-8 節

學習重點

- ◆ 寫作範疇：快速寫作(快速確定主題、表達方式、組織語言)

教學步驟

1. 教師指出學好語文，除多聽多讀外，也要勤於寫作，以培養快速寫作的能力。
2. 教師講解何謂快速寫作。學生討論，並在指定的時間內完成「快速構思」工作紙，教師從旁指導。
3. 分組活動「腦筋快轉彎」：圍繞母題「一次 xx 的經驗」，快速構思，確立主題、表達方式和組織語言，並合作擬寫提綱。然後，各組派代表解說構思內容，教師從旁指導、評分，並選出最好的三組。
4. 快速寫作：根據小組擬訂的題目、大綱，在指定的時間內各自快速寫作文章一篇。

- (1) 教師可因應學生能力而自定完成時間，以照顧學習差異。
- (2) 「快速構思」工作紙見附件三

第 9-10 節

學習重點

- ◆ 語文基礎知識：文字 漢字的形體(認識字形結構；認識常見偏旁、部首)

教學步驟

1. 根據學生以往的作業，舉出他們常寫的錯別字，如把「辨別」寫成「辯」別，把「警告」寫成「驚」告等，從而帶出如要打好語文基礎，就要培養寫正字的良好習慣。
2. 指導漢字的結構、常見偏旁、部首，學生完成「配詞遊戲」工作紙。
3. 就上一節的寫作練習，互相批改，找出錯別字，教師從旁指導。
4. 總結

工作紙見附件四

章則示例

電腦室使用守則

1. 電腦室只供本校學生使用，開放時間為早上七時至晚上十一時。
2. 使用電腦前，必須先於登記處登記班別、姓名、使用機號及日期。
3. 使用時間以三小時為一節。逾時沒有其他學生輪候，方可繼續使用電腦。
4. 使用磁碟前必須先進行病毒測試。
5. 不得攜帶或使用翻版、暴力或色情光碟。
6. 不得於網上瀏覽暴力或色情網頁。
7. 使用電腦時如有任何疑問，可聯絡當值管理員。
8. 有違上述守則者，會記錄在案；違反守則三次者，可被取消使用電腦室資格。
9. 如對本守則有任何疑問，可致電 2000 0000。

「班規」寫作評估量表

要求重點	等級
<p>功能寫作的結構</p> <p>1. 標題、對象明確</p> <p>2. 組織層次清晰、有條理</p>	<p>上、中、下</p> <p>上、中、下</p>
<p>表達方式</p> <p>3. 用語恰當</p> <p>4. 用語準確</p>	<p>上、中、下</p> <p>上、中、下</p>
<p>書面語的運用</p> <p>5. 文句通順</p>	<p>上、中、下</p>
<p>總評</p>	

意見/建議：

快速構思

請在指定的時間內，完成下表：

題目	快速確定主題內容	表達方式 / 語言
例：怎樣看地圖	重點應寫在「怎樣看」，並告訴讀者看地圖的方法。	說明方式、語言簡明
一位極具心靈美的青年		
我最愛讀的一本書		
我最懷念的老師		
學習中的難和易		

配詞遊戲

請將以下字形相近的漢字配成詞語，時限十分鐘，寫對最多者勝。

例：藍	藍色、藍天、蔚藍、藍罐曲奇
藍	花籃、籃球

1.滴	
2.敵	
3.摘	

4.形	
5.型	
6.刑	

7.異	
8.翼	
9.冀	

10.戴	
11.載	
12.裁	

13.歉	
14.謙	
15.兼	
16.廉	

17.恃	
18.待	
19.持	
20.侍	