

課程發展處中國語文教育組主辦

「小學中國語文科新任科主任導引：
課程領導的角色、職能和權責」課程(修訂)工作坊

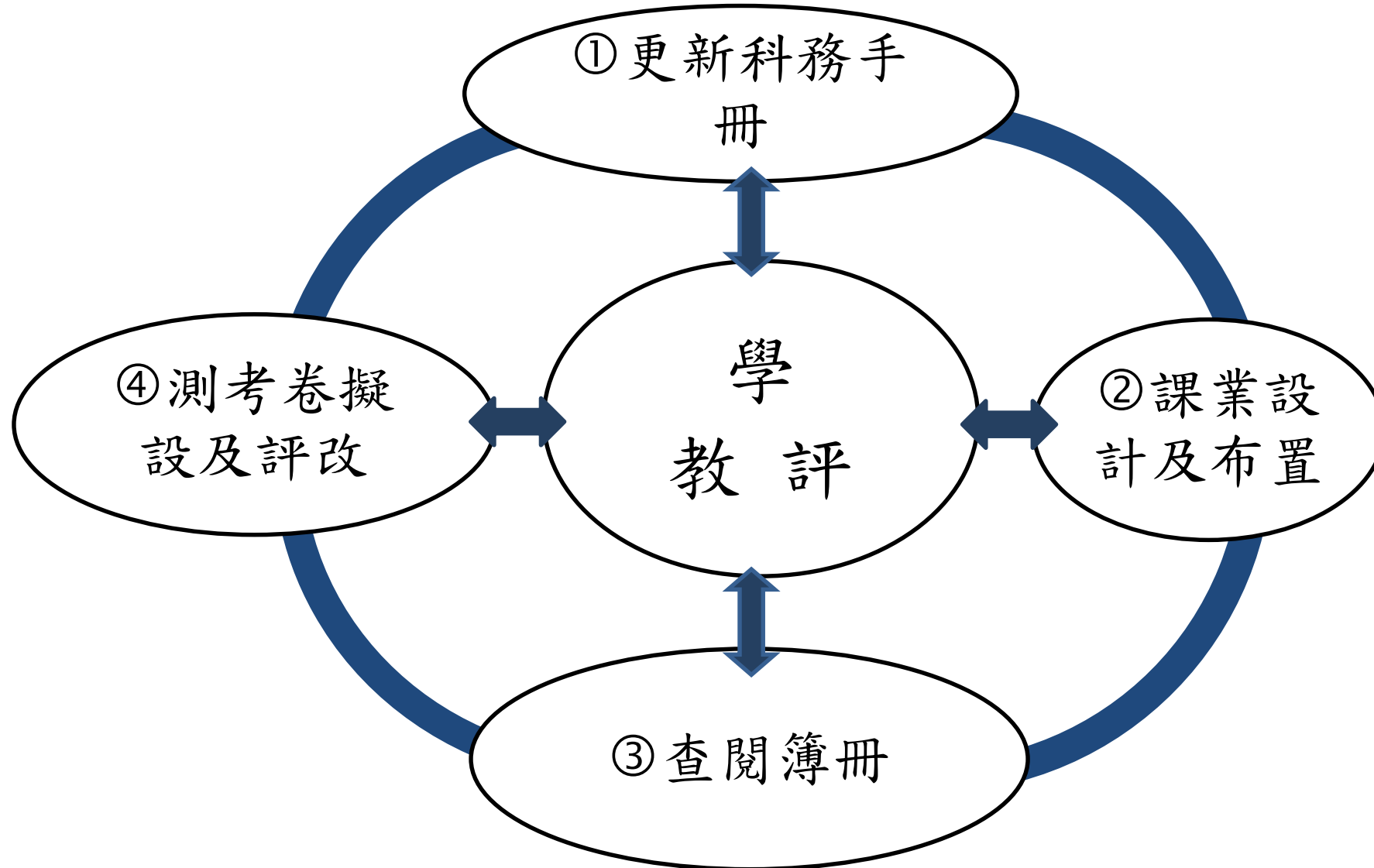
科務工作規劃、實施及監察

梁育美女士 秀明小學

陳淑芬女士 粉嶺官立小學

2025年1月4日

科務工作規劃、實施及監察



一、更新科務手冊

中文科學與教、科務實施

(校本例子)

- 課程宗旨
- 學習目標
- 中國語文教育課程架構
- 編寫進度須知

科務手冊的更新 (教)

- 課業安排
- 家課內容
- 優質課業
- 家課代號
- 默書安排
- 批改及評分準則
- 改正安排
- 用筆要求

課業設計及布置/簿冊查閱 (學)

- 多元化評估安排
- 測驗及考試安排
- 試卷擬題注意事項
- 科務會議及備課會議

測考卷擬題設計及評改 (評)

一、更新科務手冊

想一想：

如果教師對更新內容各持不同的意見，科主任應該如何處理？

建議方法



1. 科主任可從更新內容的合理性(配合課程發展)、可行性考慮，以平衡學校和科組的要求。
2. 除建基於中文科會議外，還要在開學首次會議重申更新內容，並於手冊內以不同顏色標示更新之處，方便科任查閱。

二、課業設計及布置

設計學習任/有效益課業時，須注意以下原則：

- 目標明確
- 多樣化
- 具彈性
- 富趣味各具挑戰性
- 加強閱讀
- 重視思維、協作
- 生活化及「從做中學」
- 合適的課業情境
- 運用合適的學與教資源
- 調節學習進度



《小學教育課程指引》（2024）：分章六
有效益的課業 頁(3-4)

二、課業設計及布置

各小學校長：

善用學時 優化課業 創造空間

教育局在二零二二年九月公布課程發展議會編訂的《小學教育課程指引》(《小學指引》)(試行版)(2022) [可參閱教育局網頁：<http://www.edb.gov.hk/pecg> 或右方的二維碼]，以「立德樹人重啟迪 創造空間育全人」為主題，更新了小學教育的七個學習宗旨及訂定課程更新重點，為學校提供策略和行動方案，供學校採用及規劃整體課程。



全港小學排，包括整體情和學生需要時和優化課業旨。我們鼓勵連繫多元策例，適切安排師參考並作出

善用學時：調

「建立健驗，配合《小和規劃學校課25%），組織學特別節錄以下

各位小學校長：

創造空間迎開學

自去年9月教育局公布《小學教育課程指引》(《小學指引》)(試行版)(2022) [<http://www.edb.gov.hk/pecg>] 以來，小學反應正面。我們感謝校長及教師的支持，不少學校已配合《小學指引》中更新的學習宗旨及課程更新重點，以「有機結合」、「自然連繫」等策略着手完善整體課程規劃，提供豐富整全的學習經歷。



善用評估 促進學

新學年剛開，用多元化的評估整評估政策，為學校在小一上學以循序漸進的方指引》分章五：

優質課業 完善安

此外，為協課業的質比量更重適策略、要求等業的設計和安排個人興趣、多閱有效益的課業。

各位小學校長：

課業政策齊優化 創造空間育全人

教育局於2024年7月15日公布的《小學教育課程指引》(2024稿)(《小學指引》) [<http://www.edb.gov.hk/pecg>]，當中配合國家建設教育國的目標，以及因應教育的最新發展增潤相關內容，供所有小學於2024學年正式推行。為創造空間，促進學生身心均衡發展，《小學指引》特別化學校評估與課業政策的相關建議。

持續優化及完善課業政策

本局一直強調課業的「質比量更重要」，學校須按校情及學生需要制定課業政策，主動為學生創造空間，促進他們的全人發展。新學年剛開始，學校宜把握按《小學指引》分章六：有效益的課業的建議完善校本課業政策，包括：

- 盡量在下午安排導修時段，照顧學生的多樣性；
- 制定校本協調機制，適當協調各科在不同班級的課業分配，以免學生的家課過量；
- 善用長假期安排適量的自學任務，以代替傳統的書寫課業及補充練習，盡量減少安排課業，讓學生善用假期充分休息或發展個人興趣；
- 緊扣學習目標，設計富趣味、生活化、重思維及協作等有效益的課業，引發學生對學習的興趣和內在動機，避免無意義和機械式的操練或抄寫；及
- 將校本課業政策上載到學校網頁讓公眾及持份者知悉，向家長及學生詳細解釋政策、具體實施安排及相關支援，並定期（每學年至少一次）蒐集持份者的意見，以優化校本課業政策。

2023年1月、9月及2024年7月教育局致小學校長信函：

- 重質不重量，設計有效益的課業
- 善用學時布置課堂內外能促進學生學習的課業
- 避免無意義和機械式的操練和抄寫
- 多元化評估
- 善用評估促進學生學習
- 善用長假期安排適量的自學任務
- 為小一學生調適課程及課業

二、課業設計及布置

校本例子

學校關注事項

由計劃到落實

➤ 培養學生探新求知的科學精神

透過多元活動，讓學生掌握探新求知的步驟，實踐科學精神

- 設計適合學生程度及有趣的學習任務，加強學生的學習動機，並訓練學生對觀察事物、發現問題、分析現象及作出結論等方面的能力，培養探新求知的興趣。

- 中文科可以怎樣配合此關注事項？
- 教師選取甚麼文類？設計甚麼學習活動？
- 怎樣令課業更有趣，並能發展相關的語文能力？

二、課業設計及布置

由計劃到落實

中文科周年計劃目標：

- 配合課題，善用預習讓學生在課前對特定事物進行觀察，並提出問題，引發學生的好奇心。
- 學生帶着問題在課堂上進行探究學習，引導學生蒐集資料或進行驗證，提升學生的學習動機。
- 透過課堂活動，訓練學生分析及總結的能力，並讓學生掌握精準表達、以理服人的匯報能力。

二、課業設計及布置

由計劃到落實

校本例子

舉例：筆記預習

課文《白蝴蝶之戀》

級別：四年級

題目：搜集一張蝴蝶的圖片貼在下面，並描述牠的外貌。（三個分句）

➤ 步驟：

(1) 提出問題：

- 如果你是作者，你會怎樣描寫蝴蝶？

(2) 蒐集資料：

- 瀏覽互聯網或參閱科普圖書，搜尋有關資料。

(3) 分析整理：

- 用文字描寫一隻蝴蝶的外形。

(4) 總結匯報：(聆聽及說話能力)

- 分享學習成果。

三個分句如下：

1. 蝴蝶有一對焦黑的觸鬚。
2. 牠有一雙棕色的眼睛。
3. 蝴蝶的翅膀邊緣襯托出一點點藍色和橙紅色，十分鮮艷奪目。

二、課業設計及布置

由計劃到落實

筆記預習（將語文能力遷移到其他課文）

課文《虎門銷煙》

級別：五年級

步驟：

(1) 提出問題：

- 虎門銷煙是甚麼事件？

(2) 蒐集資料：

- 搜集虎門銷煙的歷史事件的資料。

(3) 分析整理：

- 運用流程圖寫出虎門銷煙的經過。

(4) 總結匯報：

- 跟同學分享林則徐值得我們學習的地方。

二、課業設計及布置

由計劃到落實

小四 創意寫作：神話新編

題目：

從神話單元選一個自己喜歡的神話人物，重新構思故事的起因、經過和結果，創作一個新編神話故事。

教學流程：

- 一、審題：圈出題目中的關鍵詞
- 二、範文賞析：神話新編——普羅米修斯和水（聚焦故事的起因、經過和結果）
- 三、對比原文故事
- 四、擬定寫作大綱
- 五、寫作準備：自行尋找詞匯、神話資料
- 六、同儕互評（評估準則須清晰、評語）

二、課業設計及布置

由計劃到落實

- 提供寫作大綱，如：運用六何
- 寫作前準備
- 同儕互評

從學生作品所見：能有條理地敘述故事，並運用合適的修辭表達，如排比。

二、課業設計及布置

由計劃到落實

➤ 指導高小學生運用不同的學習策略，如：

1. 透過圖像及組織圖，摘錄和整理課堂所學的要點。
 - 整體和局部描寫
 - 修辭手法分析
2. 以圖示方式概括句子結構後，讓學生練習造句。
3. 練習書寫有關外貌的詞語後，轉化成段落。

二、課業設計及布置

校本例子

有效益課業例子

學生自行閱讀圖畫書



分組設計圖畫書問題



學生有感而發



學生運用文字和
圖畫摘錄筆記



➤ 發揮創意，培養自
學能力

二、課業設計及布置

有效益課業例子

校本例子

一年級 創意默寫

➤ 加入創意默寫，照顧學習多樣性

請把下列的量詞配對，並把代表正確答案的英文字母填在方格內。

A. 一片		大樹
B. 一棵		樹葉
C. 一盆		植物
D. 一顆		小草
E. 一株		種子



➤ 設計默寫工作紙
➤ 加入圖畫，讓小一學生更容易聯想到事物，並選出正確的量詞。

三年級 創意默寫

➤ 照顧能力稍遜的學生



➤ 教師朗讀詞語
➤ 學生圈出正確詞語

二、課業設計及布置

- 運用資訊科技輔助語文學習，如：說話練習(Padlet)
- 運用電子平台Nearpod進行預習及課後延伸
 - 有效評估同學課堂所學
 - 有效地運用「學時」，鞏固同學所學，提高學習興趣
 - 學生樂於分享個人的想法

二、課業設計及布置

1. 各級教研員/統籌教師帶領開集體備課會議，商討教學法、課業內容、反思教學等。
2. 由主備教師負責設計課業，其他教師給意見。
3. 科組恆常收集學生的佳作或優質課業，用作分享、紀錄、展示學習成果等。

二、課業設計及布置

想一想：

如果遇到未能對應學習目標的課業設計，科主任/教師應該如何處理？

建議方法



- 科主任提供佐證、解說、意見，好讓教師清楚修改方向；
- 透過同級閱覽、討論，提供意見後作出修改；或
- 請課程統籌主任、教務主任一同參與討論。

三、查閱簿冊

校本例子

為甚麼要定期檢查簿冊？

回饋學與教

查檢的類型？檢查的重點？
誰人負責？何時進行？

類型：

- 作文(命題寫作)
- 中文默書簿、
- 校本教材
-

重點：

- 份量、格式
- 批改認真程度、
跟進改正
- 學生學習表現

由校方(或與科主任商議)安排
交檢時間及類型

三、查閱簿冊

目的：

- 觀察學生完成課業的表現，藉此檢視學與教的成效。
- 透過分析課業的分量和形式，檢討課業的質素。
- 檢視教師批改學生課業的質素，作為考績報告之參考。

三、查閱簿冊

查閱的項目：

1. 格式、批改情況
2. 份量、類型
3. 課業設計 (內容深淺、因應學生的能力)
4. 學生表現 (知識運用、發揮創意、質素)
5. 總評 (包括)
 - 值得推薦的地方
 - 照顧學習多樣性
 - 配合工作計劃的情況
 - 下學期需要改善的地方

三、查閱簿冊

校本例子二

中文科檢查簿冊的安排

檢查項目

檢查程序

檢查形式

工作日程

檢查項目，例如：默書

1. 學生的學習表現（學生默寫情況）
2. 教師批改情況
3. 改正的跟進
4. 回饋與跟進

三、查閱簿冊，何時進行？（檢查程序、形式）

1. 每學段兩次 / 每學年兩次 (上/下學期各一次)
2. 由科主任建議檢查課業的項目及數量
3. 由科主任根據校方建議，安排檢查簿冊的日期及時間
4. 由科主任/教研員/級統籌協助回饋重點
5. 檢視科組關注及落實的改善方法

三、查閱簿冊

想一想：

如果發現學生在調適課業後的知識量/程度/
作答內容比預期的低，科主任可以怎樣處理？

建議方法



科主任先了解實際情況、學生的學習需要，
然後向教務主任 / 課程統籌主任 / 教務主任
/ SENCO匯報及跟進處理。

四、測考卷設計及評改

中文科擬題藍圖（三年級校本例子）

教師擬題後，須讓同級教師傳閱試卷，並於指定時間內把初稿交中文科主任、課程主任及校長審閱。

四、測考卷設計及評改

➤ 評估卷各範疇的佈置

卷一：閱讀範疇

- 一、字詞運用
- 二、句子結構及段落組織
- 三、詞性運用
- 四、中華文化
- 五、標點符號運用
- 六、實用文
- 七、閱讀理解

四、測考卷設計及評改

➤ 寫作評分標準參考例子

實用文

- 內容
- 資料
- 格式
- 錯別字

命題寫作

- 內容
- 結構
- 文句
- 詞語運用
- 錯別字
- 標點符號

四、測考卷設計及評改

➤ 分析及回饋

考試後的檢討報告，如：

- 試卷檢討
- 題目分析（如題型、數量……）
- 試卷深淺（過淺、適中、過深）
- 學生表現（欠佳、適中、優異）

四、測考卷設計及評改

➤ 分析及回饋

學生表現

- 學生表現得較好的地方/範疇：
- 學生表現得較差的地方/範疇：

需要於課堂作跟進的地方及跟進方法：

- 需跟進的地方
- 跟進方法

四、測考卷設計及評改

校本例子

➤ 分析學生在試卷上的強、弱表現，提出改善的方法

閱讀卷：五年級學生表現及改善建議

年級	強項	弱項	改善建議
五	閱讀： ➤ 能正確運用所學的詞語 ➤ 能掌握中華文化知識	閱讀： ➤ 未能掌握專名號、頓號、省點號的運用 ➤ 未能掌握標示語的次序 ➤ 未能歸納篇章的段意及中心思想	閱讀： ➤ 透過Wordwall互動遊戲鞏固專名號、頓號、省點號的運用 ➤ 着學生多了解標示語的次序，並運用於論說文 ➤ 透過分組協作，從練習找出段落的關鍵詞及關鍵句，歸納段意及中心思想

四、測考卷設計及評改

想一想：

如果教師擬卷質素未如理想，科主任如何處理？

建議方法

1. 請課程統籌主任或教務主任協助，跟擬卷老師提出修訂試卷的方法；
2. 設立審卷會議/機制，每次安排數位科任列席，課程統籌主任、科主任一起審閱考卷，讓科任從中學習及了解校本評估要求，成為專業發展策略之一；
3. 聚焦某些學習難點的題目，仔細地分析，例如：閱讀理解多採用開放式的評價題，以發展學生的創意思維。

