

課程發展處中國語文教育組主辦

2025-2026「小學中國語文科新任科主任導引：課程領導的角色、職能和權責」(修訂)工作坊

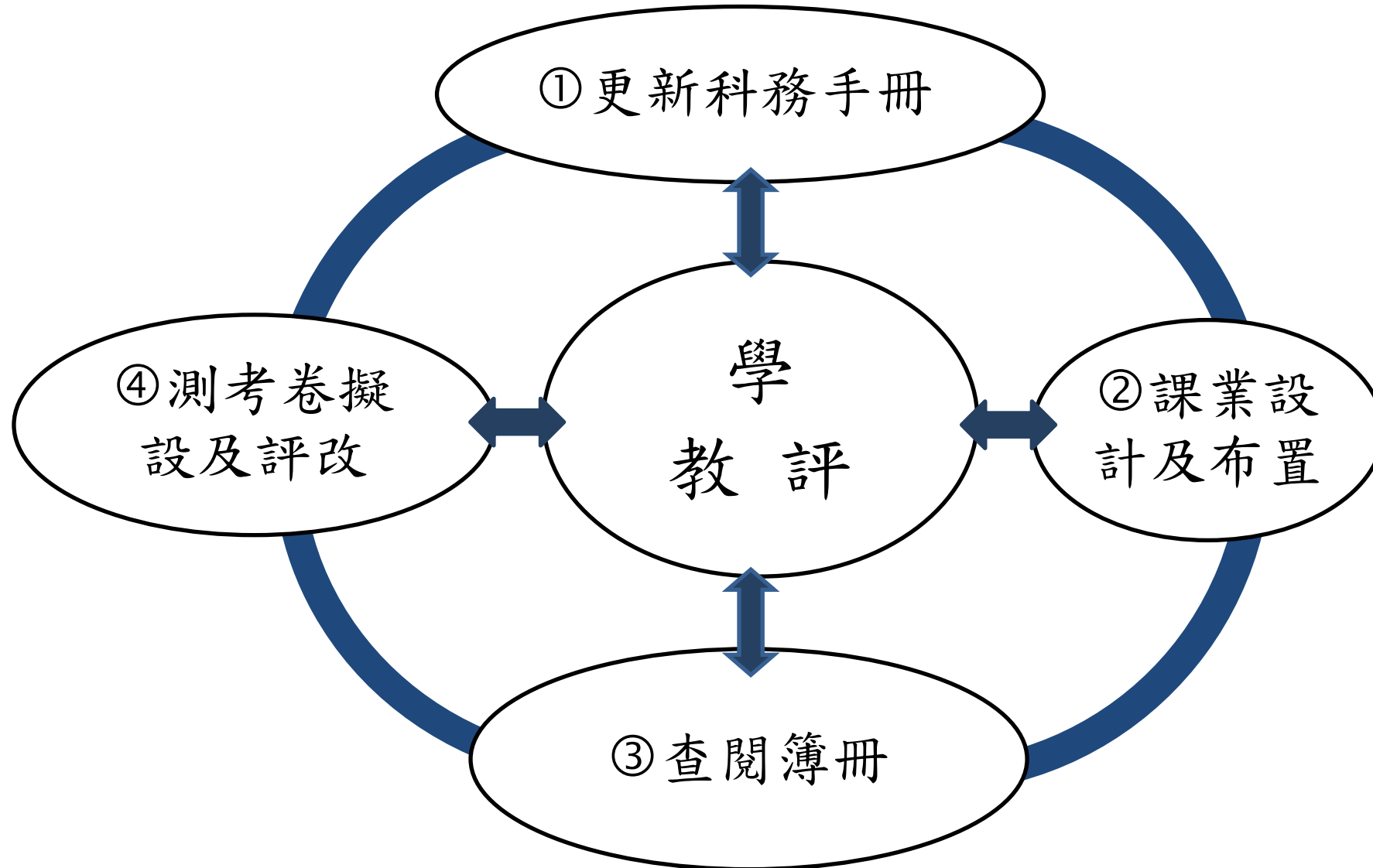
# 科務工作規劃、實施及監察

陳淑芬  
張竹雅

粉嶺官立小學  
聖公會蒙恩小學

2026年1月17日

# 科務工作規劃、實施及監察



- 課程宗旨
- 學習目標
- 中國語文教育課程架構
- 編寫進度須知

科務手冊的更新（教）

- 課業安排
- 家課內容
- 優質課業
- 家課代號
- 默書安排
- 批改及評分準則
- 改正安排
- 用筆要求

課業設計及布置/簿冊查閱（學）

- 多元化評估安排
- 測驗及考試安排
- 試卷擬題注意事項
- 科務會議及備課會議

測考卷擬題設計及評改（評）

# 一、更新科務手冊

想一想：

如果教師對更新內容各持不同的意見，科主任應該如何處理？

## 建議方法



1. 科主任可從更新內容的合理性(配合課程發展)、可行性考慮，以平衡學校和科組的要求。
2. 除建基於中文科會議外，還要在開學首次會議重申更新，並於手冊內以不同顏色標示更新之處，方便科任查閱。

## 二、課業設計及布置

設計學習任務/有效益課業時，須注意以下原則：

- 目標明確
- 多樣化
- 具彈性
- 富趣味各具挑戰性
- 加強閱讀
- 重視思維、協作
- 生活化及「從做中學」
- 合適的課業情境
- 運用合適的學與教資源
- 調節學習進度



《小學教育課程指引》（2024）：分章六  
有效益的課業 頁(3-4)

各小學校長：

### 善用學時 優化課業 創造空間

教育局在二零二二年九月公布課程發展議會編訂的《小學教育課程指引》（《小學指引》）（試行版）（2022）[可參閱教育局網頁：<http://www.edb.gov.hk/ph>]



空間育全人，為學校

各位小學校長：

### 創造空間迎開學

全港小學校，包括學校情況和學生需求，時和優化課程，連繫多元學習，適切安排，參考並作

自去年(2022) [h] 教師的支援重點，以豐富整全

各位小學校長：

### 課業政策齊優化 創造

善用學時：

善用評估

教育局編訂的《小學指引》的目標，以學年正式推行化學校評估

各位小學校長：

人文素養

隨着本學年快將完結，想必各校藉此機會感謝各位校長帶領教師團生提供優質的教育。

持續優化及

本局一

業政策，主

機按《小學

開展小學人文科

跟進《行政長官 2023 年施政報告》學年由小一及小四開始推行，並於 2023 年

訂的《小學人文科課程指引》已透過教

議課時佔小學六年課程總課時不少於 7%，

堂內外的學習。當小學人文科於指定年級推行後，學校須於該年級使用小學人文科課

本，不應使用現行常識科課本教授小學教資源，以及鼓勵教師參與專業培

[<http://www.edb.gov.hk/ph>]。

優化評估與課業

教育局一向重視學生的全人發展

[<http://www.edb.gov.hk/pecg>]提出了多項中學校應持續完善相關安排，為學生所有小學落實下列《小學指引》公布的

「建立經驗，配合和規劃學時(25%)，組特別節錄以

新學用多元化整評估政策學校在小以循序漸進指引》分

優質課業

此外，業的質比適策略、業的設計個人興趣有效益的

- 盡量在下
- 制定校本
- 善用長假
- 安排課業
- 緊扣學習
- 對學習的
- 將校本課
- 策、具體
- 優化校本

## 2023年1月、9月、2024年10月及2025年6月教育局致小學校長信函：

- 重質不重量，設計有效益的課業
- 善用學時布置課堂內外能促進學生學習的課業
- 避免無意義和機械式的操練和抄寫
- 多元化評估
- 避免在緊接長假期後安排測考，並減少長假期內的書寫課業，以適量的自學任務代替補充練習
- 盡量在下午安排導修時段
- 適時檢視與減少各級默書和測考的次數，尤其在小一上學期以多元化的進展性評估代替測考
- 定期蒐集教師、學生和家長的意見，以持續檢視和優化相關政策及安排。

### 中國語文科

- 學校應充分運用不同的學習時間和空間，布置**有助語文學習的不同性質課業和學習活動**，拓寬學習的空間，以貫徹和體現「全方位學習」。

## 二、課業設計及布置

校本例子一

### 學校關注事項

由計劃到落實

#### ➤ 培養學生探新求知的科學精神

透過多元活動，讓學生掌握探新求知的步驟，實踐科學精神

- 設計適合學生程度及有趣的學習任務，加強學生的學習動機，並訓練學生對觀察事物、發現問題、分析現象及作出結論等方面的能力，培養探新求知的興趣。

- 中文科可以怎樣配合此關注事項？
- 選取甚麼文類？設計甚麼學習活動？
- 怎樣令課業更有趣，並能發展相關的語文能力？

## 二、課業設計及布置

校本例子一

由計劃到落實

中文科周年計劃目標：

- 配合課題，善用預習讓學生在課前對特定事物進行觀察，並提出問題，引發學生的好奇心。
- 學生帶着問題在課堂上進行探究學習，引導學生蒐集資料或進行驗證，提升學生的學習動機。
- 透過課堂活動，訓練學生分析及總結的能力，並讓學生掌握精準表達、以理服人的匯報能力。

## 二、課業設計及布置

校本例子一  
由計劃到落實

舉例：筆記預習

課文：《白蝴蝶之戀》

級別：四年級

題目：搜集一張蝴蝶的圖片貼在下面，並描述牠的外貌。（三個分句）

### ➤ 步驟：

(1) 提出問題：

- 如果你是作者，你會怎樣描寫蝴蝶？

(2) 蒐集資料：

- 瀏覽互聯網或參閱科普圖書，搜尋有關資料。

(3) 分析整理：

- 用文字描寫一隻蝴蝶的外形。

(4) 總結匯報：(聆聽及說話能力)

- 分享學習成果。

三個分句如下：

1. 蝴蝶有一對焦黑的觸鬚。

2. 牠有一雙棕色的眼睛。

3. 蝴蝶的翅膀邊緣襯托出一點點藍色和橙紅色，十分鮮艷奪目。

## 二、課業設計及布置

舉例：筆記預習（將語文能力遷移到其他課文）

課文《虎門銷煙》

級別：五年級

步驟：

(1) 提出問題：

- 虎門銷煙是甚麼事件？

(2) 蒐集資料：

- 搜集虎門銷煙的歷史事件的資料。

(3) 分析整理：

- 運用流程圖寫出虎門銷煙的經過。

(4) 總結匯報：

- 跟同學分享林則徐值得我們學習的地方。

## 二、課業設計及布置

### 小四 創意寫作：神話新編

題目：

從神話單元選一個自己喜歡的神話人物，重新構思故事的起因、經過和結果，創作一個新編神話故事。

教學流程：

- 一、審題：圈出題目中的關鍵詞
- 二、範文賞析：神話新編——普羅米修斯和水（聚焦故事的起因、經過和結果）
- 三、對比原文故事
- 四、擬定寫作大綱
- 五、寫作準備：自行尋找詞匯、神話資料
- 六、同儕互評（評估準則須清晰）、（評語）

## 二、課業設計及布置

- 提供寫作大綱，如：運用六何
- 寫作前準備
- 同儕互評（讓學生知道寫作的要求、表現）

從學生作品所見：能有條理地敘述故事，並運用合適的修辭表達，如排比。

指導高小學生運用不同的學習策略，如：

1. 透過圖像及組織圖，摘錄和整理課堂所學的要點。
  - 整體和局部描寫
  - 修辭手法分析
2. 以圖示方式概括句子結構後，讓學生練習造句。
3. 練習書寫有關外貌的詞語後，轉化成段落。
4. 以組織圖歸納單元學習內容。

## 二、課業設計及布置

校本例子一  
由計劃到落實

學習任務：做筆記

1. 提問和規劃 **Plan**  
(你有沒有聽過印象深刻的寓言故事?)
2. 實施和記錄 **Do**  
(用圖書或AI工具搜集一個寓言故事)
3. 整理和分析 **Analyse**  
(運用四格漫畫整理故事內容，並寫出寓意)
4. 表達和反思 **Review** (一分鐘演講)



學生閱讀寓言故事  
《烏鴉與水瓶》，運用文字和圖畫**摘錄筆記**，並寫出**寓意**。

從閱讀到寫作

學生學習《憫農》



學生有感而發，寫一張感謝卡  
多謝農夫

(利用插圖配合詩歌，初小學生能明白古詩的內容)

## 二、課業設計及布置

- 加入創意默寫，照顧學生的學習多樣性：  
如：五年級默寫中國的省份；一年級默寫部首、部件、基本字帶字，  
如木部相關的字詞，培養學生自學。
- 運用資訊科技輔助語文學習，如：說話練習、預習
- 運用AI進行古詩教學，有助訓練學生膽量，提升學習動機，增加參與度

### 小結

1. 各級統籌教師帶領開集體備課會議，商討教學法、課業內容、反思教學等
2. 由主備教師負責設計課業，其他教師給意見
3. 科組恆常收集學生的佳作或優質課業，用作分享、紀錄、展示學習成果等

## 二、課業設計及布置

想一想：

如果遇到未能對應學習目標的課業設計，科主任/教師應該如何處理？

建議方法



- 科主任提供佐證、解說、意見，好讓教師清楚修改方向；
- 透過同級閱覽、討論，提供意見後作出修改；或
- 請課程統籌主任、教務主任一同參與討論。

### 三、查閱簿冊

校本例子

為甚麼要定期檢查簿冊？

回饋學與教

查檢的類型？檢查的重點？  
誰人負責？何時進行？

類型：

- 作文(命題寫作)
- 中文默書簿、
- 校本教材
- .....

重點：

- 份量、格式
- 批改認真程度、  
跟進改正
- 學生學習表現

由校方(或與科主任商議)安排  
交檢時間及類型

### 三、查閱簿冊

目的：

- 觀察學生完成課業的表現，藉此檢視學與教的成效。
- 透過分析課業的分量和形式，檢討課業的質素。
- 檢視教師批改學生課業的質素，作為考績報告之參考。

### 三、查閱簿冊

查閱的項目：

1. 格式、批改情況
2. 份量、類型
3. 課業設計 (內容深淺、因應學生的能力)
4. 學生表現 (知識運用、發揮創意、質素)
5. 總評 (包括)
  - 值得推薦的地方
  - 照顧學習多樣性
  - 配合工作計劃的情況
  - 下學期需要改善的地方

### 三、查閱簿冊

校本例子

#### 中文科檢查簿冊的安排

檢查項目

檢查程序

檢查形式

工作日程

檢查項目，例如：作業

1. 學習表現
2. 批改
3. 改正跟進
4. 回饋與跟進

### 三、查閱簿冊，何時進行？(檢查程序、形式)

1. 每學段兩次 / 每學年兩次 (上/下學期各一次)
2. 由科主任建議檢查課業的項目及數量
3. 由科主任根據校方建議，安排檢查簿冊的日期及時間
4. 由科主任/級統籌協助回饋重點
5. 檢視科組關注及落實的改善方法

### 三、查閱簿冊

想一想：

如果發現學生在調適課業後的知識量/程度/  
作答方法，比預期的低，科主任可以怎樣處理？

建議方法



科主任先了解教師的實際情況、學生的學習需要，然後向教務主任 / 課程統籌主任 / 教務主任 / SENCO 匯報及跟進處理。

## 四、測考卷設計及評改

### 中文科擬題藍圖（三年級校本例子）

教師擬題後，須讓同級教師傳閱試卷，並於指定時間內把初稿交中文科主任、課程主任及校長審閱。

## 四、測考卷設計及評改

### ➤ 評估卷各範疇的佈置

#### 卷一：閱讀範疇

- 一、字詞運用
- 二、句子結構及段落組織
- 三、詞性運用
- 四、中華文化
- 五、標點符號運用
- 六、實用文
- 七、閱讀理解

## 四、測考卷設計及評改

### ➤ 寫作評分標準參考例子

#### 實用文

- 內容
- 資料
- 格式
- 錯別字

#### 命題寫作

- 內容
- 結構
- 文句
- 詞語運用
- 錯別字
- 標點符號

## 四、測考卷設計及評改

### ➤ 分析及回饋

考試後的檢討報告，如：

- 試卷檢討
- 題目分析（如題型、數量……）
- 試卷深淺（過淺、適中、過深）
- 學生表現（欠佳、適中、優異）

## 四、測考卷設計及評改

### ➤ 分析及回饋

#### 學生表現

- 學生表現得較好的地方/範疇：
- 學生表現得較差的地方/範疇：

需要於課堂作跟進的地方及跟進方法：（附有關課業或工作紙）

- 需跟進的地方
- 跟進方法

## 四、測考卷設計及評改

校本例子

### ➤ 分析學生在試卷上的強、弱表現，提出改善的方法

#### 閱讀卷：五年級學生表現及改善建議

| 年級 | 強項                                                                                   | 弱項                                                                                                                    | 改善建議                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 五  | 閱讀： <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 能正確運用所學的詞語</li><li>➤ 能掌握中華文化知識</li></ul> | 閱讀： <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 未能掌握專名號、頓號、省點號的運用</li><li>➤ 未能掌握標示語的次序</li><li>➤ 未能歸納篇章的段意及中心思想</li></ul> | 閱讀： <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 透過Wordwall互動遊戲鞏固專名號、頓號、省點號的運用</li><li>➤ 着學生多了解標示語的次序，並運用於論說文</li><li>➤ 透過分組協作，從練習找出段落的關鍵詞及關鍵句，歸納段意及中心思想</li></ul> |

## 四、測考卷設計及評改

想一想：

如果教師擬卷質素未如理想，科主任如何處理？

### 建議方法

1. 請課程統籌主任或教務主任協助，跟擬卷老師提出修訂試卷的方法；
2. 設立審卷會議/機制，每次安排數位科任列席，課程統籌主任、科主任一起審閱考卷，讓科任從中學習及了解校本評估要求，成為專業發展策略之一；
3. 聚焦某些學習難點的題目，仔細地分析，例如：閱讀理解多採用開放式的評價題，以發展學生的創意思維。

