

新任小學普通話科科主任研討會 15-1-2005

講者：聖安當小學下午校
夏旭芬老師
講稿(一)a

學校背景

各位同工，你們好！我是聖安當小學的老師——夏旭芬。很高興有機會與你們一起分享工作上的點滴。首先讓我介紹一下聖安當小學下午校的背景吧。聖安當小學下午校是中華無原罪聖母女修會創立，至今已有四十五年歷史，全校共有30班，一至六年級均設有普通話課。學生大多來自本區屋邨，有一部分學生曾在中國內地讀書，因此能說流利的普通話，對本校推廣普通話有很大的幫助。本年度任教普通話老師有八人，其中六位已通過語文基本能力測試，尚有兩位正在進修中。

甲. 科主任扮演的角色

本校普通話科務負責人分三層架構，分別是督導主任、正科主任和副科主任。督導主任負責監察、指導本科的工作，她本身也任教普通話科，對普通話科的運作也很清楚。正科主任(林老師)是本科的策畫者，統籌本科的各項活動，召集本科老師進行各類會議；審閱各級教學計劃、試題、進度，並妥善保存科務紀錄、計劃、活動資料及活動檢討；向科任老師發放普通話科發展的新動向，包括講座、普通話活動資訊，並把資料上網，方便教師查閱。副科主任，協助正科主任處理本科事務，例如協助召開各項會議，撰寫會議紀錄、週年報告，協助正科主任策畫各項活動。

科主任作為校長及本科老師之間的橋樑。科主任把各同事對本科在課程發展、教學上提出的意見向校長陳述。在舉辦活動前，把活動的細節，例如時間、地點，活動的性質向校長報告，並請校長給予意見，務求使各項活動由上而下，每個同事都能清楚活動的目標，何時進行，怎樣進行，透過各項活動提高學生聽說普通話的能力，使全校師生都能投入本科各項活動。

其次，科主任扮演著中間人的角色。校長對本科的期望、發展，科主任通過校務會議通知本科老師。當校長與本科老師，或本科老師之間意見有分歧時，科主任從中協調，務求大家所走的方向一致。最終大家都能同心合力，使普通話能在校內順利推廣。

乙. 科主任的職責

科主任的首要工作是科務統籌，包括定期召開會議，本校上下學期各召開三次科務會議，會議包括本科的發展策略、課程檢討、教學法、商討本年度的具體發展項目，商討活動設計和如何進行。一至三年級每年進行四次集體備課會議，四至六年級進行三次集體備課會議，商討課程的調適，教學的策略。當老師在教學上遇到困難時，各老師可提出意見，運用不同的教學活動提高學生學習普通話的能力。例如本校的高年級同學對學習普通話不太積極，老師提出可讓學生自製聲母咭、韻母咭，然後利用自製的聲母咭、韻母咭進行拼音活動，提高學生學習普通話的興趣，直接增強了學生聽說普通話的能力。

科主任的第二項工作是統籌及協調教學設計，通過校務會議及集體備課協調教學設計，同時顧及普通話科橫向及縱向的發展。

科主任的第三項工作是調適本科課程。本校一至三年級每星期有兩節普通話課，四至六年級只有一節課。在時間不足的情形下，着量刪減課文，以達到理想的教學效能。例如四年級的課程緊逼，我們會刪除某些課文，但保留教授所有的聲母，韻母，使其能涵接五年級課程，不會因刪除課文而忽略語音知識的學習。

第四，撰寫計劃書及檢討報告。每年7月，教師在學生放暑假後，召開會議，構思下學年計劃，就發展目標，發展策略，施行時間，表現指標，評估方法進行會議。大家集思廣益，希望下學年能通過新的教學策略、校內活動，提高學生聽說普通話的能力、最後由正科主任執筆撰寫週年計劃。透過檢討，由副科主任編訂每年的檢討報告，檢討成效，展望將來。

第五，編擬評估範圍。本校一至三年級每學期有一次進展性評估，一次總結性評估。四至六年級因為節數少，只進行一次評估。在試前，教師透過集體備課，商討進度及說話評估範圍，由擬寫進度老師編擬應用練習和說話評估範圍。各級老師在教授完一單元後，着學生完成應用練習，評估學生的學習進度，檢討學習成效，讓學生在評估前來一個溫習，鞏固這一單元所學的知識。

老師在評估前派發說話評估範圍給學生反覆練習，也可讓家長能在家裏與學生練習。本人用了這個方法後，發覺學生在說話評估時信心多了，能更流暢地與老師溝通，也能縮短評估時間，無疑大大提高了學生說普通話的能力。

科主任已編定教學須知，裏面有清晰的指引，使本科老師用共同的方法批改練習，撰擬進展性評估及總結性評估的題目。科主任因應校長，課外活動主任的指示，按老師的課擔去分配課外活動。

科主任其中一項重要的工作便是教務工作，就與前面所述，本科老師在集體備課時進行教學檢討，清楚知道本科的強項與弱項，並針對弱項，進行改善。例如四至六年級教學節數不夠，本科極力爭取在全日制時給予兩節普通話課，以便有更充裕的時間授課，並透過適當的課程調適，使學生學得更有成效。本科教師透過講座、觀課，帶入更多新的教學策略，並透過科技協助，能令學生更有系統地學習普通話。老師透過課文後的課堂練習，包括聆聽練習、說話練習及拼音練習，有效地檢視學生學習成果。

本校每一年進行普通話教學評估，督導主任、科主任被編排觀課，檢視本科老師教學成效，並商討改善的方法，以提升學生學習表現。本科已編擬觀課評量表，讓科主任觀課時有同一標準。

至於統籌及處理教學資源方面，本校鼓勵普通話科老師在坊間選購有利於學生學習的書籍及教具，拿回發票回校報銷。採取開放的態度，吸納最新多元化的教具。科主任在教具冊上清楚紀錄本科的各項教具，供老師隨時查閱。校方在教員室提供普通話資源櫃存放各項教具，如教師參考書籍、聲母咭、韻母咭、掛圖、光盤，方便教師使用。每一位任教本科的老師均有一套教材，包括教科書、光盤、聆聽資料和掛圖。

科務工作分配方面，科主任考慮本科老師的課擔，公平、合理地分配科務工作。科任老師可自由選擇自己喜歡參與活動的日期及編擬那一級的試題。採取開放的態度，使本科老師更投入工作。本校有一間設備完善的安當電台，本科配合學校資源，成立安當電台普通話台，通過多元化的節目，提高學生聽說普通話的能力。

校內有不少新移民，能說一口流利的普通話，教師從中選出二十多位「推普之星」協助推廣普通話。

校內老師能同心合力，認同普通話發展，再加校長的積極支持，使本科有更大的發展空間。

本科的授課教節不足夠，未有充裕時間讓學生與學習普通話。而高年級的學生學習普通話興趣驟減，使本科老師值得深思。希望能以不同類型的校內外活動，使學生在聽說普通話能力方面有所提高。

下面，就由林老師說說本校有甚麼活動去提高學生聽說普通話的能力。