

新任小學普通話科科主任研討會
15-1-2005

講者：聖博德天主教小學(蒲崗村道)
蔡曼暉老師
講稿(二)

今天我說的題目是「普通話科的科務工作」。作為一個科主任，你首先要知道自己的角色是甚麼，這樣才可以推動本科的發展。科主任的角色第一就是本科的策劃者，策劃者的意思也就是說科裏的大小事務，都是由科主任來策劃，包括課程規劃、發展重點、策略、評估方法、活動等。

因此，科主任也是校方與老師的橋樑，科主任需要把學校的政策、意見告訴老師，同時老師也可以通過科主任反映他們對學校的意見。

此外，科主任還要有效地組織、分配、協調校內外的科務工作。科務工作不是由科主任一個人來做的，而是由科裏的同事分工合作來完成的，所以科主任要公平地進行分工。又如在推行活動時，經常會碰上時間的問題，因為可能那個時間已經有其他科的活動正在進行，所以科主任就要負責協調的工作。

至於科主任的職責，首先是統籌課程的規劃，課程規劃是包括五方面的，第一是要按照普通話科課程綱要，訂定本科的教學目標和方向。普通話科的目標第一是培養學生聆聽、說話、朗讀等語言能力，以及自學能力。第二是增進與本科有關的語言知識，以及對中國文化的認識。提高對本科的學習興趣，培養良好的態度和習慣。當中以培養學生聽說的能力最為重要，所以在課堂設計或在活動方面，都要注意這幾個目標。

第二檢視學校在推行普通話教學上的優弱勢。作為科主任一定要對學校在發展普通話上的情況有所了解，這樣才可以編訂最切合學生、老師和學校需要的週年計劃。分析學校優弱勢時，可以從學生、老師、家長、學校行政和社會需求五方面進行分析。學生方面，要知道學生在聆聽、說話、朗讀以及語音知識四方面的學習情況，哪些是學生已經掌握或者學習不錯的地方，哪些是學生學得不太好的部份，還要分析學生學得不好的原因在那兒。老師方面也就是指師資的情況，要分析學校通過基本能力評估的人數，教普通話科的老師是否足夠等問題。家長方面，現在很多家長的學術水平都很高，我們可以請家長來學校協助老師一起推行活動，所以當分析優弱勢時，也要分析學校有沒有善用家長的人力資源。學校行政方面，就是要分析課堂的時間安排會不會太少或太多，學校對普通話科的重視程度是怎麼樣的。社會需求方面，就是指社會上對普通話的看法，是越來越重

要還是越來越不重要呢？相信大家心裏都有一個答案吧！當我們對學校在推普的優弱勢上有一定的了解後，我們就可以利用這些資料來編寫週年計劃。

週年計劃裏除了要分析學校現況外，還要包括本年度發展重點、發展目標、發展策略、施行時間、表現指標及成功指標、評估方法和財政預算這幾項資料。當中發展重點一定要跟學校的「五年計劃」相配合，好像我校「五年計劃」裏其中一個發展重點就是：提高學生普通話的水平，奠定學習基礎，使成爲一位具競爭力的人。所以，這也正是普通話科的發展重點。

其實發展目標就是按照發展重點而訂定的具體目標，因爲發展重點比較宏觀，沒有交代清楚怎麼樣做才算達到，因此，必須要把這些發展重點寫成比較具體的發展目標。我校就根據發展重點引申出五個發展目標，例如提高學生學習普通話的興趣和營造實際語言環境；提高學生用普通話與人溝通的能力；提高學生對普通話語音知識的認識等。

當發展目標確定後，就要考慮發展策略，也就是達到發展目標的方法。就如我校爲了提高學生學習普通話的興趣和營造實際語言環境，我們就制定了不同的策略，好像舉辦普通話日、早會活動、普通話電台等。有了這些策略後，就要安排這些策略的施行時間，是全年還是集中在某一個月呢？接着就要制定各個策略的表現指標及成功指標，這個指標一定要方便統計，還要能做得到的。最後就是評估，也就是達到指標的方法。總的來說，編寫週年計劃時，要注意每個項目都要環環相扣，不可以單獨存在。

最後，週年計劃裏也要有財政預算，包括購買參考書、聆聽材料、雜物(如資料冊、CD)等項目，爲本年度的財政做最好的預算。

科主任除了要編寫週年計劃外，也要編訂每年的檢討報告。檢討報告的內容主要是檢討成效，由於週年計劃裏已經把每個策略的成功指標寫得非常明確和具體，所以只要按着週年計劃裏的評估方法進行統計、觀察，就可以知道能不能達到預測的成功指標。接着，就要分析達到成功指標的原因和要改善的地方，最重要的是利用這些資料來展望將來，爲下年度的週年計劃作好準備。就如我校上年度的檢討報告中，我們就有兩個展望的項目，一是學生在語音知識方面有進一步的提升；二是在校園裏，營造更多的普通話語言環境，因此，今年一年級的學生就有一本《拼拼漢語拼音》，希望學生能提早學會漢語拼音。

科主任在統籌課程規劃方面，最後一點是要策劃科務活動，也就是要舉辦不同類型的普通話活動，讓學生能在活動中學習，同時也能提高學生學習普通話的興趣。

科主任第二個職責就是課程管理，由於學校的課程是環環相扣的，所以科主任就要確保課程發展能配合學校整體課程的發展。同時，科主任也要與課程發展主任保持聯繫，因應學校的整體課程發展進行跨科活動。同時，也要因應學生的能力和需要，將課程作出適當的調適，以達到理想的效果。科主任還要審閱各級的教學計劃、試題、進度，以確保每個年級都能按照課程發展而發展。此外，也要妥善保存紀錄、計劃及活動資料副本，尤其是學生的作品更要好好保存，方便以後查閱。由於科主任會經常收到有關普通話課程、活動等資料，所以科主任有責任把這些資料通傳給科任老師知道。

資源管理方面，由於每年政府都會撥款給各科購買參考書或其他教材，所以科主任每年都要為學校添置教材，選購教材時，需要顧及教材的多樣化，如同類教材太多就不宜再選購。另外，也需要按學校和老師的需要來決定購買與否，如學校有很多老師在進修普通話，就需要購買多些有關學習普通話的書籍，如只是給任教普通話老師參閱的話，就可選購多些有關普通話教學法、單元設計等實用書籍。

科主任也要管理各教具和教學資源的使用、存放。購買和儲存教具的目的就是要提高教學效能，所以需要鼓勵老師多使用教具或其他教學資源進行教學，以免浪費資源。如想老師多使用教具，科主任就需要把教具分門別類擺放，而且要存放在容易提取的地方，定期檢視教具櫃是否排列整齊。

此外，科主任需要對學校所使用的教科書有一定的了解，知道使用中的課本有甚麼優點或不足的地方，然後針對其不足的地方，提供適合的補充資料，或在適當的時候考慮更換課本。

人事管理方面，由於科主任的科務工作很多，不可能所有的事務都由科主任一個人來負責，所以需要在學期開始時，根據老師的專長、興趣、時間等來公平合理地分配科務工作。另外，科主任需要記錄每位老師參加研討會、講座的次數和資料，方便隨時查閱，科主任也可根據講座的實用性及其效用，推薦老師參加。

作為科主任少不了要召開科務會議，通常每年最少都會召開三次科務會議，第一次會在八月底，為下年度的教學作準備；第二次會在上學期末的時候召開，目的是檢討上學期的情況，同時也為下學期的工作作準備；第三次會在下學期末召開，主要是檢討整個學年的工作情況，也會對下年度作出展望。

會議的內容大都圍繞以下這幾個項目：

- (1) 與老師講解本科的發展趨勢和發展策略，同時也可與老師分享教學

法，商討課程設計，目的是要培育學生九種共通能力。

- (2) 商討本科的發展計劃和本年度的具體發展項目。
- (3) 進修及參考資料分享，爲了節省老師進修的時間，故安排在會議中，讓曾去過講座或研討會的老師，進行分享，目的都是想每個老師都能得到不同的知識或訊息。
- (4) 商討每個活動的設計、流程、時間、地點等問題。
- (5) 檢視各活動或教學成效，每個活動結束後，都要檢討其好壞之處及商討改善的策略，以提升學生學習的表現。
- (6) 功課的規劃與批改，爲了讓科務有統一性，所以要讓每位老師都知道功課、練習的安排，以及批改的方法，尤其有新同事或剛調任教普通話的老師，這點更要交代得非常清楚。
- (7) 檢討試題形式、內容、份量及評卷標準。
- (8) 財政預算，需要向老師交代財政預算和使用的情況。

科主任也要與外間的機構、部門及人士保持聯絡和溝通，以獲取最新的資料，同時也可以聯絡其他學校進行交流活動。

接下來，我就會爲大家介紹一下我們學校普通話的推動情況。

我們全校共有 27 班，一至六年級都設有普通話課，一至三年級每級都有兩班學生以普通話教中文(共六班)

師資方面，本年度任教普通話的老師共有十一位，通過基本能力評估的有 75%，正在進修普通話的語文老師佔 39%，可見我們學校的語文老師非常積極學習普通話。

課程方面，我們學校除了着重培訓學生聽說的能力外，也希望加強他們對語音知識的認識，因此，我校就在一至三年級增設漢語拼音課程，希望透過拼音來幫學生正音，最終達到說一口標準普通話的目的。爲了讓漢語拼音的學習更加有效度，今年我們就編寫了漢語拼音課本——《拼拼漢語拼音》讓一年級的學生使用，希望學生能學習得更加完整。除了編寫課本外，老師也會編訂工作紙，這些工作紙主要是要鞏固學生對語音知識的認識，由於很多時候，我們都發現在課本或作業裏，語音知識的訓練比較少，學生經常很快就忘記了，所以希望透過工作紙能加強他們對語音知識的認識。我們學校也進行了課程調適，每個年級都能刪掉 20%課文，被刪掉課文的語音知識，會安排在其他課文中教授，這是避免因爲刪除課文而減少了語音知識的學習。爲了讓普通話的教學更加完善，我們也有集體備課的時間，老師可以在當中互相分享和交流自己的教學經驗，以達到提升教學效能的目的。

我校除了着重加強學生的拼音能力外，還非常重視培養學生學習普通話的興趣，因為我們相信只要學生喜歡那樣東西，他肯定就會努力學習，因此我校就舉辦了很多不同種類的活動，來培養學生學習普通話的興趣。

首先，校內活動方面。我們曾舉辦了「禮貌大使」活動，每位同學都會有一張禮貌大使的小本子，本子上寫了很多在家裏、在學校、上課時會說到的禮貌用語，好像打招呼用的「早」、「你好」等，他們就要在兩個星期內，用普通話跟家長、老師和同學打招呼或者說禮貌的話，說完了就可以請對方簽名。在這個活動中，我發現同學們非常的投入，而且還會找不是普通話科的老師跟他們用普通話打招呼，從中也鼓勵老師在學校裏多說普通話，營造更多的普通話語言環境。不過，讓我最高興的是活動結束後，同學們仍會用普通話來跟老師或同學打招呼。

「酢漿草廣播室」是我們學校的午間節目，我們利用這段時間進行普通話點唱，我們會在之前準備好點唱紙，然後發給同學，同學們除了點歌外，還可以在紙上寫上他們的心聲，這個節目非常受歡迎，每次收到的點唱紙都有增無減。

「親子齊齊說」這個活動的目的，就是希望學生能把課堂上所學到的句子，應用在日常生活當中，所以我們把整個學期學生要學習的句子打在一張紙上，就成了「親子齊齊說」，老師只要每次教完句子後，就可以請學生回家唸給家長聽，一方面鞏固他們的知識，另一方面也可以增進父母和孩子間的感情。

另外，每年學校都會舉辦普通話日，在那天除了會有很多普通話的遊戲外，所有的老師和學生都要說普通話。

我們學校在課外活動的時間裏也安排了普通話活動，有「普通話童詩」、「唱遊普通話」，其中「唱遊普通話」是教學生唱普通話兒歌，而且還根據歌詞內容自己創造動作，然後一起跳舞。

此外，我們也會有普通話的早會分享，每一次我們都會選一個主題來分享，例如「單韻母」、「粵普對照」、「普通話早操」、「兒歌」等主題，當中以「單韻母」為主題的早會分享，學生就在有蓋操場裏，透過動作來學習單韻母，希望能加深同學對單韻母的認識。

普通話定期活動就是每隔兩三個月就舉辦一個普通話活動，這些活動也是按不同的主題而設計的，有針對他們n、l不分的毛病而設計的「n、l大搜查」，他們每個人都會有一張遊戲卡，這張遊戲卡上會有很多不同聲母的字，他們只要找對n和l的字填上遊戲卡，就會呈現出一個英文字母，由於這些遊戲卡有很多套，

只要把它們拼起來就會看到「歡迎」的拼音了。此外，還有「粵普對照」、「繞口令」等。

校外活動方面，每年我們都會讓學生參加不同的校外比賽或培訓課程，如朗誦、講故事比賽、普通話大使培訓計劃等，讓學生可以學到課堂裏學不到的東西。我們學校方也曾經找外面的機構來學校表演普通話話劇，提高學生學習普通話的興趣。

此外，我校也舉辦了很多跨科活動，如「有禮派對」、「猜燈謎」就是跟中文科、圖書科合辦。舉行「有禮派對」那天，學校的飯堂佈置成一個自助餐餐廳，學生除了要學習用普通話作飯前的祈禱外，還要用普通話講出食物名稱，又會用普通話來玩遊戲，如「老師說」、「世界之最」等。至於「猜燈謎」因為接近中秋節，所以就舉辦「猜燈謎」，我們會在有蓋操場裏掛上燈籠，燈籠上有些全是中文字，有些全是拼音，有些拼音和中文字各佔一半，學生就拿着燈謎紙去猜答案。

「親子朗讀金句活動」就是跟聖經科合辦的，聖經科的老師為我們選金句，然後我們就教學生這些金句普通話該怎麼唸。

至於「親子朗讀天主經活動」就是跟聖經和音樂科合辦，由於音樂科的老師想教學生唱《天主經》(普通話版)，可是他們的普通話不太好，所以就找了我們來幫忙，也因此我們就舉辦了「親子朗讀天主經活動」。

總括而言，我校推普成功的原因，第一是獲得校長的支持，只要老師有甚麼提議，校長都會十分支持。第二是老師們同心合力，很多課程都非常需要老師的參與，如果沒有老師的支持，肯定是辦不了的。最後是家長和學生積極參與。

最後，如果想再多了解我校的推普情況，可以登入我校的網站。今天的分享就到這兒，謝謝各位！