

選修單元九

普通話傳意和應用

示例二

一、學習目標

透過不同語境、不同傳意方式的聽說活動，豐富普通話口語詞彙，掌握普通話的語用知識，加強對普通話語言習慣的認識，以提升普通話溝通能力。

二、建議學習重點

1. 學習普通話口語詞彙
2. 認識普通話的語用原則
3. 學習不同的傳意方式（如介紹、查詢、訪問、匯報等）
4. 在不同語境中用普通話與人溝通

三、學習成果

1. 積累普通話口語詞彙
2. 能以不同的傳意方式用普通話與人溝通
3. 能在不同的語境中，恰當、得體地運用普通話進行交際
4. 有興趣和信心用普通話與人溝通

四、課節

共42節，每節40分鐘

五、學習材料

甲 建議配合閱讀書籍

1. 馬書祥主編《京城百姓聊京城》
2. 陳建民《漢語口語》
3. 曾子凡編著《廣州話·普通話的對比與教學》
4. 許慕懿編著《新編普通話口語教程》
5. 曾子凡編著《有冇搞錯——廣東人講普通話辨誤》
6. 歐陽覺亞《普通話廣州話的比較與學習》
7. 陳松岑《禮貌語言初探》
8. 全玉莉《專業普通話》
9. 謝冬健、陳必聆主編《口語能力訓練》
10. 林雨菽主講《訪客接待拜訪禮儀》
11. 朱川《一百個口語技巧》
12. 曾子凡編著《廣州話·普通話口語詞對譯手冊》
13. 陳建民編著《普通話常用口語詞和句》
14. 張本楠等編《普通話聽說訓練》
15. 許慕懿《普通話社交口語》
16. 邢捍國等編著《導遊員普通話培訓與測試》
17. Peggy Wang《普通話情境會話100》
18. 北京市海淀區教師進修學校主編《中學教學實用全書——語文卷》
19. 張鴻苓《中國當代聽說理論與聽說教學》
20. 董兆傑《口語訓練》

乙 建議配合音像材料

1. 《藝術人生》系列——「《無間道 III》劇組聚首」（VCD：電視訪問）
2. 《藝術人生》系列——「陳凱歌」（VCD：電視訪問）
3. 互聯網上有關航天員楊利偉、費俊龍和聶海勝的講話或受訪片段

六、設計取向

1. **重視語言實踐**：透過不同語境、不同傳意方式的聽說活動如介紹、接待、購物、查詢、導遊、吃飯、訪問、匯報、討論與總結中的表達和應對，幫助學生擴大普通話口語詞彙和句式的儲備，提升學生的普通話溝通能力和交際水平，提高他們嫻熟運用普通話的能力。
2. **語言基本訓練貫穿始終**：指導及訓練學生繼續改善語音面貌，使學生做到發音基本準確，語調、語氣合乎普通話的語言習慣。
3. **重視思維訓練**：重視語言中的思維規律，訓練學生的思維方式合乎普通話表達的語言邏輯，讓學生能有條理，合乎邏輯地表達個人意見並與他人進行討論。
4. **學習普通話的語用知識**：讓學生嘗試運用各種修辭方式來表達交流，使學生能得體地用普通話傳意。

七、學習內容簡介

甲 教學

	教學環節	教節	學習內容簡介
1	導論	1-3	透過粵普對比，讓學生認識普通話的特質，並介紹普通話在傳意與應用上的基本技巧。
2	介紹與接待	4-10	透過不同語境、不同的聽說活動，讓學生掌握介紹人物、介紹事物和接待嘉賓及客人的技巧，以及普通話常用的介紹及接待的用語。
3	購物與查詢	11-16	透過不同的語境、不同的聽說活動，讓學生掌握購物時查詢物品種類、品質、用途、用法、議價等等技巧，以及普通話購物與查詢的用語。
4	導遊與吃飯	17-24	透過不同的語境、不同的聽說活動，讓學生掌握當導遊及帶客人去食肆吃飯時的說話技巧，以及相關的普通話用語。
5	訪問與匯報	25-30	指導及訓練學生訪問及匯報的技巧，如訪問前的準備工作、如何設計問題、如何發問、如何整理訪問稿並匯報，以及有關訪問及報導的普通話用語。
6	討論與總結	31-42	指導及訓練學生表達意見、聆聽意見、與他人交流意見，掌握總結意見的技巧，及討論和總結時的普通話用語。

乙 評估

進展性評估

教師可視乎需要，透過本單元不同環節中的活動，了解學生的學習，以調整教學，有關的活動如：

- 介紹嘉賓
- 購物與查詢（小組錄音）
- 小組匯報訪問情況
- 總結討論的過程

總結性評估

任選其一：

- 情境對話
- 小組討論

（以上之評估活動是因應本示例設計之特點建議，以下於「構思和備註」欄的相應位置，以👉標示，並進一步說明該活動之評估重點，提供評估準則，以供參考。）

學習活動

導論

第 1-3 節

普通話口語詞彙

1. 學生聽一段包含普通話口語詞較多的錄音片段，教師引導學生提問（關於某些詞語、某段話的意思），然後舉例說明普通話口語詞與書面語的不同。
2. 教師綜合學生的討論作出總結，介紹普通話口語詞彙知識，粵普口語詞彙對比的有關知識，並補充其他普通話口語詞彙。
3. 學生分成小組，討論普通話與粵語在口語表達上，除詞彙不同外，還有哪些不同的地方。
學生匯報，教師總結與補充。
4. 學生分成小組，以比賽的方式進行粵普詞語對比練習：

構思和備註

例如：

馬書祥主編（1995）《京城百姓聊京城》。北京，中國和平出版社。

參考：

- 陳建民（1984）《漢語口語》。北京，北京出版社。
- 曾子凡編著（1994）《廣州話·普通話的對比與教學》。香港，三聯書店（香港）有限公司。
- 許慕懿編著（2004）《新編普通話口語教程》。香港，萬里機構·萬里書店。

可從語音、詞彙及語法各方面簡單介紹粵、普之別。

參考：

- 曾子凡（2003）《有冇搞錯——廣東人講普通話辨誤》。香港，三聯書店（香港）有限公司。頁 3-147。教師可因應時間及學生的程度，適當地舉有關例子加以說明。
- 歐陽覺亞（1993）《普通話廣州話的比較與學習》。中國社會科學出版社。頁 274-287。教師可因應時間及學生的程度，適當地舉例說明。

學習活動

教師發一個粵語詞表，學生分組討論，填上相應的普通話詞語，最快完成的小組獲勝。

禮儀用語

5. 節錄電影、電視中運用普通話禮儀用語的片段，着學生看後舉例說出普通話的禮貌用語。

構思和備註

例如：

迎賓送客的場面、互相問好寒暄的場面、商店裏顧客和營業員交談的場面、婚禮、招待會、慶祝會的場面等。

不同的禮貌用語涉及說話者和受眾的關係。因不同的身份、場合，用語也會有所不同。

參考：

- 陳松岑 (1989) 《禮貌語言初探》。北京，商務印書館。
- 全玉莉 (2000) 《專業普通話》。香港：精工出版社。
- 許慕懿編著 (2004) 《新編普通話口語教程》。香港，萬里機構·萬里書店。

常用普通話詞語舉例：

- 一般見面說：你好
- 與長輩見面說：您好
- 初次見面說：幸會
- 小事請別人幫忙先說：勞駕
- 尋求解答時說：請問
- 請人原諒說：請包涵
- 向人祝賀時說：恭喜
- 託人辦事時說：拜託
- 中途先走說：失陪
- 請對方自便說：請便
- 送客人走時說：慢走
- 請人勿送說：請留步 / 請回

學習活動

表達時間、數量、範圍的習慣用語

6. 學生分成小組，先討論粵語如何表達時間、數量、範圍等，然後與普通話做對比練習。可分三組，每組負責一項，然後着小組代表在全班做總結報告。
7. 着學生根據小組報告列出表達時間、數量、範圍的粵普常用口語詞對照表。
學生完成後，由教師進行評比。教師也可提供一份較完整的對照表。

介紹與接待

第 4-10 節

自我介紹

1. 教師播放訓練範例錄音，講解及教授自我介紹的技巧。
2. 着學生準備在見到新朋友時如何簡單地介紹自己的姓名和身份。
 - 安排學生兩人一組（安排若干對即可），模擬初相識的情境，互相介紹自己；
 - 學生互評。教師引導學生分析及糾正同學的表現（從語音、用語、語法、語調、語氣及內容方面分析）。

構思和備註

- 受人讚賞時自謙說：過獎

參考：

曾子凡編著（1994）《廣州話·普通話的對比與教學》。香港，三聯書店（香港）有限公司。

在社交場合中，自我介紹可包括：

- 見到新朋友時互相介紹。這種介紹，一般比較簡單，主要介紹自己的姓名、所讀學校、年級等基本資料。
- 在團體交流時輪流介紹自己。這種介紹一般要較為詳細，除了介紹姓名、職業外，還會簡單地介紹個人嗜好（個人交流）或所屬團體的背景資料（團體間互相交流）。

自我介紹的語言要求：

- 簡潔清晰
- 親切有禮

普通話自我介紹的一些常用語舉例：

- 開場白：你好！很高興能

學習活動

3. 着學生分為六組，討論在以下情境中不同身份的說話內容，各自記下重點，預備講詞。

情境：

- 在一個「京港學生領袖營」內用一分鐘時間介紹自己。

身份：

- 學生會主席
- 環保學會主席

構思和備註

認識你，我是……大家好！很高興能在這兒跟大家交流

- 介紹姓名：我姓李，「木」「子」李；我姓張，「弓」「長」張。我叫「晚霞」，晚上的「晚」，雲霞的「霞」；我叫偉雄，偉大的「偉」，英雄的「雄」……
- 介紹身份：我是春田中學的學生，唸中二；我是環保學會的會長，專門搜集同學不要的東西，是名副其實的「撿破爛」……
- 介紹嗜好：我喜歡 / 有空的時候我愛……

例如：有空的時候，我愛呆在家裏看書，是家裏的「書呆子」。

- 介紹所屬團體：我們學校 / 我校 / 我們學會 / 我們團裏 / 我們隊裏……
例如：我們隊裏有十六位正式球員，有八位後備隊員，我們每星期都練習 / 鍛練 / 排練

活動範例可參考：

謝冬健、陳必聆主編 (1999) 《口語能力訓練》，北京：中國鐵道出版社，頁 58。

學習活動

- 公民教育組主席
 - 社會服務團團長
 - 學校童軍總隊長
 - 籃球隊隊長
 - 其他
4. 教師請學生以特定的身份介紹自己。師生一起分析並嘗試修訂用語。

介紹他人

5. 教師簡述介紹他人時，不同情境中的普通話常用語。

6. 着學生三人一組輪流介紹同學給另外一位認識。教師選其中一、兩組示範，分析、評論有關學生的表現，

構思和備註

在社交場合中，介紹他人可包括：

- 日常生活上介紹朋友互相認識，這種介紹一般比較簡單，只介紹對方的姓名與身份而已。與自我介紹不同的是，介紹他人時不免會加上適當的讚賞與恭維。
- 比較嚴肅的場合上介紹來賓或主禮嘉賓。如在早會上介紹講者。這種介紹要求比較詳盡，須介紹講者的專長，而且要用欣賞、感謝的語氣。

普通話介紹他人的一些常用語：

- 開場白：各位，我來介紹一下，這位是鼎鼎大名的……
- 介紹對方職業與身份：他是靈魂工程師——老師；他是無冕天使——記者。
- 介紹講者與主禮嘉賓的開場白：今天我們非常高興能請到一位……

學習活動

並指出可以改善的地方。

7. 教師假設情境：

學校「體育事務委員會」邀得「滑浪風帆」前奧運冠軍得主李麗珊於兩個月後為學校主持早會，講述「我是怎樣走上冠軍之路的」。試以「體育事務委員會」主席的身份於李麗珊講話前，以兩分鐘時間向全體師生介紹她。

8. 着學生四人一組，討論在上述情境中介紹人物的內容重點。讓學生在課後搜集講者資料，準備有關資料的普通話用語，並要求每一位學生各自預備一份講稿。教師於課堂上抽選若干學生模擬有關情境介紹李麗珊，然後帶領其他學生分析、評論其表現。

接待

9. 教師播放有關訪客接待禮儀的錄像，並講解及教授訪客接待用語。

10. 教師設計情境：

辯論學會舉辦聯校普通話辯論比賽，於總決賽時邀得香港普通話研究學會總幹事李自強先生擔任主席評判。假設你是辯論學會秘書，負責於比賽當日接待評判，請靈活運用老師所介紹的接待常用語，結合情境，預備有關的內容。

構思和備註

☞ 可透過模擬情境介紹，了解學生對介紹技巧和普通話常用的介紹用語的掌握。可根據以下準則，檢視學生的表現：

- 內容切合情境
- 用語得體，符合身份
- 語音、語法、語調準確
- 語氣、勢態自然大方

參考：

- 林雨菽主講 (2003) 《訪客接待拜訪禮儀》。北京大學出版社。有關「溫馨合宜的招呼語」部分。
- 朱川 (1999) 《一百個口語技巧》。上海辭書出版社。

接待除了一般客套用語外，也應結合特定的情境，適當加上介紹及問候的話語。

普通話接待的常用語舉例：

- 我們已久仰大名，幸會幸會；
- 很高興您能在百忙之中抽空光臨；
- 大駕光臨，榮幸之至；

學習活動

構思和備註

- 有招待不周的地方，敬請原諒；
- 我們考慮不夠周詳，請多包涵；
- 實至名歸；名不虛傳；
- 恰如其分；
- 您先請，我們隨後來；
- 不遠送了；
- 不奉陪了，您慢走。

接待時，在口語表達方面需要注意的地方：

- 接待貴賓時，除言辭舉止要掌握分寸，不卑不亢外，特別要記住對方的身份和頭銜，兼顧貴賓是否有某些特殊要求等。例如：某校長或大使來校參觀，不宜統稱先生、女士，應尊稱為某校長、某教授、某大使（即使已榮休者亦不例外）。此外，接待貴賓可能需要全程陪同，要有充份心理準備，禮儀套語亦應嫻熟運用。
- 由於接待的對象身份尊卑、親疏長幼各有不同，因此在遣詞用句、掌握分寸及禮貌用語上均不盡相同，切忌千篇一律，失去尺度。例如：稱呼對方可直用「你」、「各位朋友」、「同學們」等。另外如：「你」、「您」亂用，也會使對方侷促不安，是不恰當的。

11. 着學生分組討論接待的大綱。大綱內容可包括：自我介紹、歡迎與感謝李先生擔任評判、問候嘉賓、介紹辯論學會 / 辯論比賽、邀請評判賜教……
討論後每一位學生設計自己的腹稿。

學習活動

12. 角色扮演：

教師抽籤請學生扮演辯論學會秘書來接待評判。(教師擔任評判或另請學生扮演)

13. 教師分析及指出學生的表現的優缺點，必要時帶讀有關詞彙或句子，鞏固學生普通話口語表達能力。

14. 教師引導學生根據上面的練習，總結接待時在口語表達方面需要注意的地方。

15. 延伸活動：

內地姊妹學校校友到訪學校。每個學生負責接待一名內地學生，在校園參觀一個小時。學生分成小組，每人都作自我介紹，並介紹香港的學制、自己學校的特色、環境、設備、同學的校園生活、課外活動等。要注意：

- 事先準備，了解對方已知和未知的資料。
- 揣摩對方的心理，因應對方的興趣介紹對方未知的事物。
- 介紹時，學習正確運用口語中的常用方位詞。
- 介紹環境應做到方位明確，注意順序的安排，使條理清晰、主次分明，突出重點，務使對方留下深刻的印象。
- 表達要清楚，做到大方、音量得體。

構思和備註

內容舉例：

- 你好！歡迎你來我們學校。很高興有機會接待你。我姓張，弓長「張」，名叫偉明，偉大的「偉」，光明的「明」。你呢？
- 我們這裏的中學跟內地不一樣，我們的學校一般都同時有初中和高中。唸完中學六年級就參加全港的公開考試，我們叫「中學文憑考試」。好像你們在內地參加高考一樣。考得好的話就可以報考大學了。

有關「普通話常用方位詞」部分可參考：

- 曾子凡編著 (1995) 《廣州話·普通話口語詞對譯手冊》。香港，三聯書店(香港)有限公司。頁300至301。
- 陳建民編著 (1998) 《普通話常用口語詞和句》。香港，香港普通話研習社。頁47。

學習活動

購物與查詢 第 11-16 節

1. 教師播放有關購物與查詢的錄像，並講解及教授購物與查詢的技巧以及普通話常用語。

教師舉例並帶讀有關常用語，讓學生掌握購物過程中常用的普通話。

2. 教師請學生想像要在書店買一種文具（鉛筆、圓珠筆、尺子、橡皮……），並準備三個在購物過程中可能會查詢的問題。

兩人一組，互相扮演購買者與售貨員。

教師引導學生互相分析、評論及糾正有關表現。

3. 教師設計下列情境：

- 書店買書
- 城市電腦售票處買演唱會門票
- 體育用品店買球鞋
- 電器行買照相機

着學生實地觀查或搜集有關材料，配合本節所教的購

構思和備註

參考：

張本楠、楊若薇、梁慧如編
（2004）《普通話聽說訓練》
（附 CD-ROM）單元十〈流行款式〉，三聯（香港）書店有限公司。

普通話購物與查詢的常用語：

- 問有無：請問有最新的現代漢語詞典嗎？
- 問款式：像這樣的價錢，有別的款式嗎？
- 問品質：這種照相機耐用嗎？保養期多長？
- 問用途：這手提電話，有照相與攝錄功能嗎？
- 問用法：這面膜，該怎麼用？用完後要洗臉嗎？
- 問價錢：這東西多少錢？
- 議價：能便宜點兒嗎？我是常客。/ 我有貴賓卡，有折扣嗎？
- 可以刷卡嗎？

學習活動

物與查詢的技巧與用語，設計購買有關東西的對話(一個扮演售貨員，兩個扮演購物者，有關對話長度約為8分鐘)。

4. 把學生分成三人一組，每組學生輪流模擬以上各種情境的話題。確保每一個情境約有三組學生參與。
各組學生互相分析、評論，並糾正同學的表現。需要時教師可帶讀有關詞語和句子，鞏固學生的口語運用基礎。
5. 課後活動：
學生因應教師在課堂上的意見，修正講稿，並進行練習，最後錄成錄音帶交給老師。

構思和備註

☞ 可透過小組錄音，了解學生對購物時查詢及議價的普通話用語的掌握及應用。可根據以下準則，檢視學生的表現：

- 發音準確，說話節奏自然，表達流暢
- 用語準確，語氣恰當

導遊與吃飯

第 17-24 節

導遊

1. 教師播放有關導遊的錄像，並講解及教授導遊的技巧以及常用語。
2. 教師用提問的方式帶領學生概括了解香港的地理環境及交通網絡(如：分為香港島、九龍半島、新界與離島；地鐵、火車、公共汽車……)。
3. 着學生分組，以導遊的口吻，整理一份介紹香港地理環境及交通網絡的講稿。

參考：

- 許慕懿編著(2006)《普通話社交口語》(附CD)。第六課〈帶遊香港〉。香港，萬里機構·萬里書店。
- 邢捍國、邢亞紅、朱勇猛、常麗紅編著(2004)《導遊員普通話培訓與測試》。北京，中國旅遊出版社。

學習活動

4. 教師設計情境，安排學生用 3-5 分鐘時間向來自北京的中學生交流團介紹香港的地理環境及交通網絡。
5. 着學生分成三人組，從網站、書籍或實地觀察，搜集關於下列任何一個地方的資料：海洋公園、迪士尼樂園或長洲。準備帶領來自北京的中學生團，用一天時間遊覽該地方。
6. 各組就搜集的資料，扮演導遊，帶領同學遊覽有關景點。其他學生在教師的帶領下分析、評論同學的表現。

構思和備註

導遊技巧與普通話常用語舉例：

- 開場白：

各位同學，歡迎來到有「東方之珠」之稱的香港，今天我將帶大家到山頂，看看山頂的風景，以及俯覽維多利亞港……希望你們喜歡……

- 景點介紹、資料提供：

各位同學，從這邊上去，就是山頂……最受遊客歡迎的地方……瞭望台，到了上邊你們可以看到整個維多利亞港和四周的高樓大廈……

那邊是中環的香港金融中心，世界各國的大公司都在這裏設有辦公室……

那座是中國銀行大廈，是世界著名的設計師貝聿銘的設計……

那邊是灣仔……

再過去是東區，是比較舊的住宅區，住了不少上海和福建的移民……

- 解散與集合：

同學們，這是香港有名的金紫荊廣場……現在我們可以自由活動，大家到處逛逛，拍拍照片。兩個小時後，四點，請大家準時在我右手邊的門口集合，我們再一起去……

學習活動

吃飯

7. 教師播放有關到食肆吃飯的錄像，並與學生討論帶朋友到食肆吃飯常見的情境和常用語。
8. 着學生兩人一組，分別扮演食肆服務員及顧客，模擬點菜的過程。教師分析及糾正有關表現。
9. 學生四人一組，分別搜集下列任何一種菜館的菜式資料：
日本料理、韓國燒烤、粵菜、上海菜。請搜集有關菜的名稱、特色和吃法。
10. 學生分組匯報。
教師糾正及帶讀有關用語，以幫助學生掌握有關課題。
11. 着各組學生就所學，設計一段 5 分鐘左右的情境對話：
一個當菜館服務員、一個當導遊（香港的主人）、兩個當來自北京的朋友。
學生演繹有關情境（包括客人進食肆時，服務員前來招待，主人向外來的朋友介紹菜餚的特色，點菜，分享與結賬）

構思和備註

參考：

Peggy Wang 編著 (2004)《普通話情景會話 100》(附 CD)。香港，商務印書館(香港)有限公司。情景 57-60。

在食肆吃飯的普通話常用語：

• 服務員招待：

- ❖ 歡迎！歡迎！客人一共幾位？有訂座兒嗎？
- ❖ 要先來點甚麼飲料？
- ❖ 想吃點甚麼？我們這兒最有名的是……

• 點菜：

- ❖ 服務員，麻煩給我菜單！
- ❖ 你們這兒有甚麼拿手的好菜？
- ❖ 能介紹幾道好菜嗎？
- ❖ 我們想吃得清淡一點兒……
- ❖ 今天我們想吃得豐富點兒……

• 結賬：

學習活動

12. 學生互評。

訪問與匯報 第 25-30 節

訪問

1. 教師準備一、兩段訪問名人的錄像帶，在課堂上播放，同時講解及教授訪問技巧。

構思和備註

- ❖ 服務員，請埋單 / 結賬
- ❖ 今天我來請客，別客氣！

訪問技巧要則：

- 目的明確
訪問前須有明確的目的，並據之寫出訪問計畫，如對象、時間、地點、內容、所提問題、提問題的形式及可能出現的情況和應對方法。
- 態度誠懇謙虛
 - ❖ 訪問開始時，要向被訪者說明來意，講清訪問目的，以求得對方的配合和幫助。
 - ❖ 與對方講話過程中，要專心聆聽，眼神專注，頻頻點頭示意，不宜打斷對方講話。
 - ❖ 訪問結束時要致謝。
- 提問得當
問題大多是事先準備好的，但在談話過程中發現問題也可以提問，如典型事件、事件發生的時間、地點、人名、數據等。避免涉及被訪者的私隱。
- 記住對方說話內容
訪問一般都要作詳細記錄（筆錄或錄音），但如被

學習活動

2. 教師在課堂上，播放一位新聞人物的講話，讓學生瞭解他的事跡。

構思和備註

訪者不同意記錄或錄音，就要事後補錄，所以要盡量記住說話內容。

- 要隨機應變

訪問時由於具體環境、條件的變化，預定計畫可能隨時變動，所以要有隨機應變的能力。

參考資料如：

- VCD《藝術人生》系列——「《無間道 III》劇組聚首」，中國國際電視總公司出版發行。
- VCD《藝術人生》系列——「陳凱歌」，中國國際電視總公司出版發行。

可讓學生自讀：

- 《採訪和答問》，載於北京市海淀區教師進修學校主編（1992）《中學教學實用全書——語文卷》。重慶，重慶出版社。頁 962。
- 張鴻苓著（2000）《中國當代聽說理論與聽說教學》。成都，四川教育出版社。頁 268 至 277。

例如：

在網上找航天員楊利偉、費俊龍和聶海勝的講話。

學生訪問前須作充分準備，如訪問時間、地點、內容及所提問題等。

常用詞語舉例：

經驗、經歷、甘苦、過程、教訓、收穫、成就、成績、貢獻、自豪、動力、挫折、

學習活動

3. 着學生分組，因應有關講話內容設計 8 題訪問該人物的問題。
4. 各組匯報所設計的問題，並說明設計背後的原因。其他學生聆聽、分析及修訂有關問題。
5. 教師邀請若干學生進行角色扮演，模擬訪問者和被訪者，師生一起分析及糾正學生的表現。
6. 學生三人一組，商討訪問以下對象時，可設計的訪問重點和問題。
 - 擅長說普通話的校長 / 副校長 / 普通話科主任
 - 普通話老師 / 普通話學會導師 / 普通話朗誦隊導師
 - 校內擅長說普通話的同學
 - 擅長普通話的親友
7. 着學生利用課餘時間進行訪問，訪問時須做記錄並收集相關資料（如錄音、照片等），稍後作匯報。

匯報

8. 教師向學生介紹匯報要注意的事項及其普通話常用詞語，並帶讀有關常用語，讓學生掌握匯報常用的普通話。

構思和備註

困難、克服、奮鬥、感受、看法、意見

常用普通話句式舉例：

- 感謝您接受我們的訪問。
- 您能談談……
- 請您介紹一下……
- 您是怎樣……

活動的目的是學習訪問，被訪者的感受和意見也可作為回饋。

匯報時要注意的地方：

- 內容要準確，須根據所搜集的材料和訪問所得到的資料展開。
- 須抽取重點加以匯報，如匯報訪問結果；須思考訪問的主題，抽取最重要、最有趣的部分匯報。

學習活動

9. 學生分組匯報。同學互評。

10. 教師總結，指出學生需要注意的地方，着學生練習。

討論與總結

第 31-42 節

1. 教師帶領學生討論在討論和總結時須注意的技巧及常用語。

構思和備註

- 匯報須清晰、有條理，需要時輔以相片或圖片。

匯報訪問的普通話常用語：

- 這次我們/我們三個人/咱們仨一起在校長辦公室訪問校長。
- 訪問的主題圍繞著校長是怎樣學普通話的。
- 校長坦誠、親切地告訴我們，他學普通話所經歷的趣事兒，當中所遇到的困難和解決方法。
- 首先……
- 接著……
- 總而言之……
- 綜合來說……

☞ 可透過匯報訪問，了解學生對訪問、匯報的技巧和普通話用語的掌握及應用。可根據以下準則，檢視學生的表現：

- 能清楚簡潔地匯報有關訪問過程及重點
- 能應用匯報的普通話用語
- 語音準確，節奏自然，表達流暢

常用詞語舉例：

首先、其次、再次、還有、最後

常用句式舉例：

學習活動

2. 教師設計情境讓學生討論下列題目：假設你是普通話學會的成員，訂定新一年的活動計畫，試討論並達成共識。

3. 教師抽籤請不同組別學生出來示範討論，其他學生須注意觀察，記錄示範同學表現良好和要改善的地方。

構思和備註

- 我認為……
- 進一步說……
- 我還認為……
- 總而言之……

討論時應注意訓練學生以下幾方面的能力：

- 學習直接、明確的表達方法，避免使用含糊、籠統的抽象語言。
- 使用適當的概括詞語、精煉的短句，簡明扼要地表達自己的觀點。
- 避免使用給人以自誇、傲慢感的句式，例如：「……，你們明白嗎？」、「我告訴你們……」、「不管你們有什麼看法，反正我認為……」等。
- 避免口頭禪。例如：「這個……，這個……」、「嗯……，嗯……」、「你知道……」、「我告訴你……」等。
- 避免使用粵語詞語和粵語句式，例如：「落堂」、「手襪」等、「令我……」、「我講先……」等，應該說「下課」、「手套」、「使我……」、「我先說……」等。

學生討論時應注意以下各項：

- 使用合適的語氣和措辭，踴躍發言，同時也要尊重他人的發言。
- 發表不同意見時，不要人身攻擊或嘲諷對方。
- 討論時注意多用謙遜的詞語。當被別人打斷話語

學習活動

4. 示範討論之後，教師請參與示範的學生自評，也請其他同學給意見和建議。
教師總結。
5. 着學生分組，仔細聆聽一段對話錄音（也可以是一段新聞報道），然後根據聆聽內容，就相關的題目（如：學校小賣部應該提供哪些商品？/校園電視台的節目應該在甚麼時段播出最為理想？）準備討論。
6. 教師抽籤請一組學生進行討論，其他組的學生仔細聆聽，記下重點（如各人的論點，討論的過程、氣氛，最後的結論等）。
7. 討論後，教師請若干學生出來就討論過程做總結。

構思和備註

時，要用委婉的措辭提出解說。

- 討論與評論有很大的區別。討論的隨意性很大，人們可以互相以一個問題發表不同的看法，三言兩語，你問我答，也可以插話。宜用輕鬆、活潑的形式使大家對問題的看法有進一步提高，這樣才能達到討論的預期效果。

參考：

- 董兆傑（1986）《口語訓練》。北京，語文出版社。第二節：討論。
- 陳建民（1984）《漢語口語》。北京出版社。第4-6章。

着學生聆聽時做簡單記錄，特別注意聆聽對話中使用的普通話口語詞。

教師可根據學生能力設定準備時間的長短（如5分鐘）。

總結一般要注意的地方：

- 清楚介紹討論 / 會議中的主要內容、各方所持的不同意見及理據。
- 總結時須扼要簡潔。

學習活動

8. 學生互評總結表現。

總結性評估

以下活動，任選其一：

1. 即席抽題與老師對話（每人與老師對話約2分鐘，題目舉例如下）：

- 設想自己是某食肆的服務員，老師是客人，請回答老師的提問，並借此機會熱情地接待老師。
- 假設老師是北京的青少年，來香港與貴校交流，請向他介紹貴校的特色。
- 假設老師是你喜歡的偶像，請借此機會訪問他。

構思和備註

總結時常用的普通話：

- 剛才大家都討論得非常熱烈，對於這個議題，大家的看法幾乎是一致的，大家都認為……
- 對於這個議題，大家議論紛紛，各有各的看法，總的來說意見可以分為三方面……

☞ 可透過學生在作總結討論的過程，了解學生聆聽和總結不同意見的能力及對普通話用語的掌握和應用。可根據以下準則，檢視學生的表現：

- 能掌握不同的論點與討論的層次
- 能清楚、扼要地總結討論過程和重點
- 能恰當地運用普通話來總結
- 語音準確，節奏、語氣自然，表達流暢

☞ 透過即席對話，衡量學生應用普通話傳意的能力。可根據以下準則，檢視學生的表現：

- 能準確運用普通話口語詞彙
- 能在不同的語境中，恰當、得體地運用普通話進行對話
- 語音準確，節奏自然，表達流暢

學習活動

2. 專題討論：

五人一組，用十五分鐘時間，討論教師所提供的題目。
（設題須符合學生的能力）

構思和備註

- ☞ 透過討論，衡量學生應用普通話傳意的能力。可根據以下準則，檢視學生的表現：
- 能準確運用普通話口語詞彙進行討論
 - 在討論中能聽懂他人的話，並明確地表達個人意見
 - 能使用合適的語氣及措辭有禮貌地表達意見
 - 語音準確，節奏自然，表達流暢