

中學
課程綱要
經濟科
(高級程度)

香港課程發展議會編訂

香港教育署建議學校採用

一九九二

目錄

	頁數
引言	3
1. 序言	4
2. 教學宗旨及目標	5
3. 課程大綱	6
4. 課程指引	7
5. 教學時間編配建議	31
6. 教學方式和方略	32
7. 部分課題的教學建議	38
8. 教學資源	60

引言

本課程綱要是課程發展議會為本港中學編訂的一系列課程綱要之一。課程發展議會及屬下各個協調委員會與各科目委員會，都是由本港教育界有代表性的人士組成，成員包括中學校長、政府學校及非政府學校的在職教師、大專院校及教育學院的講師、香港考試局與教育署課程發展處、輔導視學處及該署有關部門的人員。此外，課程發展議會成員亦包括家長及僱主。

課程發展議會所編訂的中六各科課程綱要，皆與香港考試局所開設的高級程度考試或高級補充程度考試相配合。

教育署建議學校於中六及中七年級採用此課程綱要。學校推行此課程時，教育署輔導視學處及課程發展處會留意有關實施情況。所得資料可供課程發展議會屬下中六經濟科科目委員會日後修訂此課程綱要時參考。

有關本課程的任何意見或建議，請致函香港灣仔皇后大道東 213 號，胡忠大廈十三樓，教育署課程發展處，中六課程設計總主任。

1. 序言

高級程度經濟科是為中六及中七年級而編訂。課程為期兩年，畢業學生可應考香港考試局主辦的經濟科高級程度會考。

課程共有十個課題，可分別納入第一部分的微觀經濟學和第二部分的宏觀經濟學範疇。「課程指引」一章列出每個課題可以達到的個別目標和一些教學活動建議，希望藉這些建議幫助教師使經濟科成為有意義、與生活息息相關和有趣的科目。「教學方式和方略」一章則提供不同教學方式的意見以幫助教師設計教學活動。此外，亦有一些範例供教師試用。至於參考書目和視聽教材的資料則列於「教學資源」一章內。教師如要獲得更新的參考資料，須經常留意經濟科教學的新發展。

2. 教學宗旨及目標

本課程的教學宗旨是：

1. 為學能傾向不同的學生提供基本的經濟學知識和技能，使他們更了解周遭的環境。
2. 訓練學生(作為生產者及消費者)對較重要的經濟動力、制度及經濟活動間之互相依存關係的分析及判別能力。
3. 促進學生對本地及國際重要問題的了解。
4. 培養學生有效地運用經濟學術語及數據以溝通的能力。

更確切一點，在課程完結時，學生應該可以做到下列各項：

1. 憶述基本的經濟學術語及有關經濟學和經濟制度的重要事實。
2. 指出經濟學理論的優點和限制。
3. 利用經濟學的基本概念和經濟分析，去了解及闡述以言語、數據，或圖表表達的經濟資料，並能將上從一種轉換成另一種表達形式。
4. 將經濟學的基本概念及分析應用於經濟問題上。
5. 辨別事實與價值觀，作出合理的決定及察覺謬誤的論證。
6. 準確而又合乎邏輯地組織和闡述經濟概念。

3. 高級度經濟科課程大綱

課題	教學節數
第一部分：	
1. 經濟分析範疇	19
2. 需求定律和交易定理	48
3. 成本和供應	60
4. 政府和經濟結構	26
5. 生產資料市場	30
6. 社會耗費問題	31
第二部分：	
7. 收入和就業	68
8. 貨幣	32
9. 物價水平	16
10. 國際貿易和金融	40
	合計 370

4. 課程指引

課題	教學指引	個別目標	活動建議
1. 經濟分析範疇	<p>(i) 缺乏與競爭的意義 (五節)</p> <p>(ii) 經濟學作為一種實證科學：基本假設和科學方法 (八節)</p>	<p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 解釋稀少性、競爭和區別之間的相互關係</p> <p>(ii) 分辨免費物品和經濟物品</p> <p>(iii) 利用生產可能性曲線解釋稀少性、選擇和機會成本的概念</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 了解基本假設及驗證假說的意義和重要性</p> <p>(ii) 分辨實證性的陳述和規範性的陳述</p> <p>(iii) 解釋有用的經濟學理論所具的特性</p> <p>(iv) 了解可驗證(可駁斥)的假說的邏輯性</p>	<p>課堂活動：利用稀少性問題的各種虛構例子，學生建議競爭的可能準則和預期個別例子中區別的情況。</p> <p>課堂活動：學生列舉免費物品和經濟物品的例子，並與學生討論他們所作分類的有關問題。</p> <p>資料分析練習：學生嘗試有關生產可能性曲線的分析練習，並藉此向學生扼要地闡明機會成本、選擇和效率的概念。</p> <p>課堂活動：蒐集一些經濟問題的剪報資料，學生識別其中規範性的陳述和判斷。</p> <p>課堂活動：提供學生多個有關肯定結論和否定前題的謬誤的例子，並與他們討論個別例子邏輯上的謬誤，然後要求學生自行列舉在邏輯推理上出現錯誤的例子。</p> <p>課堂討論：學生舉出同語覆述的例子。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
	(iii) 功用(效用)、財富和收入的分別與極大化的假設 (六節)	課後，學生應可： (i) 解釋功用、財富和收入的意義(財富和收入可在課題五方作詳細討論) (ii) 了解極大化的假設對推導出可驗證(可駁斥)含義的重要性 (iii) 運用有限制下極大化的假設解釋經濟行為 (iv) 了解在未清楚界定規限條件的情況下，效用極大化的假設可能會涉及同語覆述的問題	課堂討論：選擇個別事例如自殺或販毒等，並與學生討論，藉此讓學生了解功用極大化公理、同語覆述的意義與及如何能有效地利用上述公理。

課題	教學指引	個別目標	活動建議
2. 需求定律和交易定理	<p>(i) 等優曲線(無差異曲線)的本質與金錢收入不變的需求曲線(十四節)</p> <p>(ii) 價格和需求量的反向關係(六節)</p>	<p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 解釋等優曲線的特性並推論在有條件限制下消費者的均衡</p> <p>(ii) 將價格效果分拆為收入及替代效果</p> <p>(iii) 分辨正常物品、劣等物品和吉芬物品</p> <p>(iv) 推導出貨幣所得不變的需求曲線</p> <p>(v) 分辨需求曲線和需求定律</p> <p>(vi) 運用等優曲線分析來解釋消費者行為</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 解釋及運用第一需求定律</p> <p>(ii) 了解「其他因素不變」在經濟分析中的重要性</p> <p>(iii) 了解及運用需求彈性的概念</p>	<p>課堂活動：要求學生就下列問題運用等優曲線分析：</p> <p>(i) 自助晚餐</p> <p>(ii) 特定購買津貼與現金津貼的比較</p> <p>(iii) 收入增加和麗音電視價格上升分別對非麗音電視消費量的影響</p> <p>課堂活動：列舉多個涉及向上傾斜需求曲線的例子，學生解釋上述曲線與需求定律並無互相矛盾之處，並強調「其他因素不變」在個別例子的重要性。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
	<p>(iii) 使用價值，交換價值，消費者盈餘 (十四節)</p> <p>(iv) 市場需求，邊際等值，交易利益 (十節)</p>	<p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 解釋使用價值、交換價值和消費者剩餘的定義</p> <p>(ii) 利用使用價值和交換價值分析「價值之謎」</p> <p>(iii) 利用邊際使用價值曲線推導出需求曲線</p> <p>(iv) 利用使用價值、交換價值和消費者剩餘的概念解釋在不同定價方法下的消費者行為</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 利用個別需求推導出市場需求</p> <p>(ii) 解釋交易定理</p> <p>(iii) 說話及運用邊際等值原則分析交易行為</p> <p>(iv) 釐定從涉及生產和不涉及生產的交易中所獲得的利益</p> <p>(v) 解釋在不同事例中的交易費用</p> <p>(vi) 解釋中間人在涉及交易費用的交易中所擔當的角色</p>	<p>課堂調查：舉出一種商品，例如某一受歡迎歌星親筆簽名的海報，學生考慮在不同數量下自己願意付出的最高單位價格，然後給予他們一個市價，並詢問其需求量或購買量，學生計算其所需支付實額、最高願意支付數額和消費者剩餘。</p> <p>課堂活動：利用上述課堂調查所得資料，學生建議抽取他們的消費者剩餘的方法。</p> <p>課堂討論：利用會員費和全量或零量定價法等例子，讓學生認識抽取消費者剩餘的方法。</p> <p>課堂活動：從上述課堂調查中，選擇兩位對同一商品有不同邊際使用價值的學生，與學生討論如何在他們之間達致互利的交易，然後再考慮交易費用對上述結論的影響。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
	(v) 價格在競爭下作為分配的準則 (四節)	課後，學生應可： <ul style="list-style-type: none"> (i) 解釋價格在資源分配上擔當的角色 (ii) 了解商品的貨幣價格和全部價格的分別 (iii) 舉例說話非價格競爭 	課堂討論：舉出消費者輪候購買欖球賽門票或其他商品的例子，與學生討論非價格競爭的含義和全部價格的概念。

課題	教學指引	個別目標	活動建議
3. 成本和供應	<p>(i) 成本、經濟租值和意外利潤的概念(不包括準租) (十四節)</p> <p>(ii) 邊際產量遞減定律 (四節)</p> <p>(iii) 成本曲線和供應曲線(不包括等量曲線的分析) (六節)</p>	<p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 運用機會成本的概念，解釋經濟行為</p> <p>(ii) 解釋經濟租值和意外利潤</p> <p>(iii) 解釋經濟租值是成本一部分</p> <p>(iv) 解釋意外利潤在預測經濟行為或資源調配的含義</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 從總產量推導出邊際產量和平均產量</p> <p>(ii) 解釋邊際產量遞減定律</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 識別在不同事例中的固定成本與可變成本</p> <p>(ii) 推導出短期成本曲線</p> <p>(iii) 從廠商的邊際成本曲線推導出其短期供應曲線</p> <p>(iv) 以規模經濟和規模不經濟解釋長期平均成本曲線的形狀</p>	<p>課堂活動：蒐集有關成本和利潤概念的剪報資料，在有關課題的教學完成後給予學生，並學生評定資料所述的成本與利潤在概念上是否正確。</p> <p>課堂討論：以受歡迎影星或歌星收取的報酬為例。與學生討論這些報酬的本質，同時運用經濟租值和成本的概念作討論。</p> <p>資料分析練習：假設一小型廠商的短期生產資料，學生完成有關生產表，並繪製邊際生產、平均生產和總生產的圖解，然後將練習所得資料作結論。</p> <p>課堂活動：延續上述練習，並訂定生產因素的價格，學生推導總固定成本，總可變成本和總成本圖表，協助他們計算平均成本和邊際成本，並指出上述成本曲線的關係。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
	<p>(iv) 在競爭價格下的資源使用(十六節)</p> <p>(v) 壟斷定價(尋價), 包括全部和局部的差別定價(價格分歧)(十八節)</p>	<p>課後, 學生應可:</p> <p>(i) 釐定受價者在短期和長期財富極大化的均衡</p> <p>(ii) 推導出受價者的短期供應曲線和短期的工業供應曲線(學生無須了解長期供應曲線)</p> <p>(iii) 以受價工業均衡推斷其在調配效率方面的含義</p> <p>課後, 學生應可:</p> <p>(i) 釐定尋價者財富極大化的均衡</p> <p>(ii) 解釋壟斷租的定義</p> <p>(iii) 評估簡單壟斷定價在調配效率方面的含義</p> <p>(iv) 說明差別定價的先決條件及識別差別定價的事例</p> <p>(v) 了解差別定價對產量和調配效率的影響</p>	<p>資料分析練習: 設計資料分析練習, 讓學生了解如何決定受價的廠商財富極大化的均衡。</p> <p>個案研究: 以地下鐵路或九廣鐵路有限公司的繁忙時間收費方法為例, 研究差別定價的實施情況。</p> <p>課堂討論: 就醫療收費差異、學生優惠票價、貸款利率差異等例子, 與學生討論是否有差別定價。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
	(vi) 簡述寡頭競爭和壟斷性競爭 (二節)	課後，學生應可： <ul style="list-style-type: none"> (i) 識別寡頭壟斷的主要特徵為價格剛性及相依性 (ii) 說明產品差異和非價格競爭為壟斷性競爭的主要特徵 	課堂討論：以香港的汽油公司為例，與學生討論其訂價策略及寡頭壟斷的特色。 課堂調查：學生就二至三種具不同程度產品差異的商品進行調查，以表列出個別價格與及受同學歡迎產品的主要特質，與學生討論產品差異如何影響壟斷性競爭下廠商控制市場的能力。

課題	教學指引	個別目標	活動建議
4. 政府和經濟結構	<p>(i) 公司(廠商)的本質：交易費用和生產結構的關係(八節)</p> <p>(ii) 價格和租金的管制(六節)</p> <p>(iii) 非市價分配的含義(六節)</p> <p>(iv) 稅的轉嫁與負擔及其含義(六節)</p>	<p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 識別透過價格機能組織生產的可能成本</p> <p>(ii) 以合約及節省市場調配交易費用的角度解釋公司的出現</p> <p>(iii) 解釋一般合約方式的利弊，並指出在不同事例中採納這些合約方式的條件</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 以供應及需求圖表分析價格和租金管制可能帶來的影響</p> <p>(ii) 預測非價格調配可能導致的行為</p> <p>(iii) 解釋租值消散和非價格調配下缺乏效率的問題</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 識別直接稅、間接稅、從價稅、從量稅和定額稅</p> <p>(ii) 解釋稅項歸宿的意義</p> <p>(iii) 解釋在不同的需求及供應彈性下買賣雙方稅項負擔的分配</p>	<p>課堂討論：選擇幾種生產活動，如的士服務，學生就個別例子建議最具效率的合約方式。</p> <p>課堂討論：學生分組，討論租金管制對業主、現時租客和未來租客的影響與及引致的問題，並討論在市場中可能出現的解決方法。</p> <p>課堂討論：與學生討論以先到先得和抽籤方式銷售私人樓宇時會帶來的經濟後果。</p> <p>專題設計：分析財政預算案中稅項改變的微觀經濟後果：</p> <p>(i) 學生找出在最近一年度的財政預算案中主要的稅項改變</p> <p>(ii) 然後跟進其中一項改變，並蒐集有關這改變的剪報資料</p> <p>(iii) 評論剪報資料，或利用相關的經濟學概念解釋剪報資料的論點</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
		(iv) 分析徵稅對財富分配及資源調配的影響	課堂討論：與學生討論實施定額稅對高質素酒類與低質素酒類的相對消費量的影響。

課題	教學指引	個別目標	活動建議
5. 生產資料市場	<p>(i) 生產資料的需求和供應 (八節)</p> <p>(ii) 在市場競爭下工資的釐定 (二節)</p> <p>(iii) 租值的釐定 (二節)</p>	<p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 解釋邊際生產收入和邊際生產價值，並說明兩者的分別</p> <p>(ii) 了解邊際生產收入曲線低於平均生產收入的頂點的部分，實為完全競爭生產要素市場中廠商的生產要素需求曲線</p> <p>(iii) 說明生產要素供應曲線可以向後屈曲的原因</p> <p>課後，學生應可解釋在完全競爭的生產要素市場中，工資是由勞力的供應和需求決定的</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 解釋轉移收益及分辨轉移收益和經濟租值</p> <p>(ii) 了解任何生產要素的收入都可以包含租值</p> <p>(iii) 了解租值在生產要素供應上的含義</p>	<p>資料分析練習：假設一些投入、產出和價格的資料，並 學生計算邊際生產收入和邊際產值。</p> <p>課堂調查： 學生考慮在不同的按時計算工資率下每日願意工作的時數，協助他們繪畫個別的勞力供應曲線。</p> <p>課堂活動： 學生估計下列人士的收入：</p> <p>(i) 超級巨星</p> <p>(ii) 醫生</p> <p>(iii) 的士司機</p> <p>並討論個別收入中轉移收益和經濟租值的部分。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
	(iv) 現值與投資決策 (十四節)	<p>課後，學生應可：</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) 解釋資本的一般化概念 (ii) 了解利息存在的原因 (iii) 將資產可以帶來的收入流量折現成現值 (iv) 解釋折現變素的改變如何影響收入流量的現值 (v) 了解現時消費、投資和將來消費的關係 (vi) 解釋資本邊際效率的意義，並說明利率與投資決策的關係 (vii) 解釋財富、收入和利息的關係 	<p>課堂討論：與學生將資產(如樓宇、奴隸、的士、油井等)可賺取的收入流量和價格相提並論，並與學生討論收入與資本之間的關係。</p> <p>資料分析練習：設計有關折現方法的資料分析練習。</p> <p>課堂活動：給予學生三種行業人士如律師、歌星和政府文員的收入流量，要求學生在不同利率下選擇他們將來的職業。</p> <p>課堂討論：列舉鹹蛋、蠔豉和陳年佳釀等例子，與學生討論投資的意義，學生自行舉出投資的例子，以鞏固學習。</p> <p>資料分析練習：提供某一投資計劃未來收入流量及成本支出予學生，他們在特定的市場利率下作出投資的決定。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
6. 社會耗費問題	(i) 經濟效率的意義與伯利圖條件 (十節)	<p>課後，學生應可：</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) 解釋伯利圖條件的定義 (ii) 了解邊際等值為達到伯利圖最優點的條件 (iii) 解釋公共物品特徵 (iv) 解釋公共物品在生產和定價方面的困難 (v) 評估當有交易費用時，個別資源調配行為的效率 	<p>課堂活動： 學生評估某些所學理論在均衡狀態下的調配效率。例如： 一種商品二人參與的交易模式。 受價廠商的生產均衡。 採用簡單訂價法的獨佔廠商的生產均衡。 採用全部差別定價的獨佔廠商的生產均衡。</p> <p>要求學生就個別情況說明達到調配效率的先決條件。</p> <p>課堂活動： 學生舉出一些公共物品的例子，並與他們討論這些例子中可能有的爭議。</p> <p>課堂調查和討論：找出部分學生對電台廣播節目的邊際使用價值，並協助學生推導出電台廣播節目的「市場需求曲線」，藉與學生討論這類服務的特色導出採用邊際成本訂價法的困難，要求學生建議可以克服這些困難的訂價方法，使這類商品的生產仍可由私人公司負責。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
	<p>(ii) 產權、私人代價和社會耗費的分歧 (二十一節)</p>	<p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 解釋及分辨私人代價(收益)和社會耗費(收益)</p> <p>(ii) 解釋私人代價和社會耗費的分歧如何影響資源調配</p> <p>(iii) 識別政府為解決界外影響所作出干預的方法及其困難</p> <p>(iv) 解釋私有產權的意義及其對市場交易的重要性</p> <p>(v) 解釋高斯定理，並運用此定理解釋經濟行為</p>	<p>課堂討論：與學生分析在有交易費用時，下列例子在達致調配效率時的不同情況：</p> <p>(i) 自助晚餐的消費均衡</p> <p>(ii) 牽涉或不牽涉中間人的交易均衡</p> <p>並指出即使未能達到有關的邊際等值，例子中的資源調配仍為伯利圖的最優點。</p> <p>課堂活動：學生蒐集有關界外影響的剪報資料，並就個別事例解釋界外影響為何存在。</p> <p>個案研究：學生選擇一個案，例如吸煙或使用含鉛汽油，研究有關活動所帶來的界外影響。</p> <p>課堂活動：學生分析他的居住單位在下列情況下的權利：</p> <p>(i) 此居住單位是向私人地產發展商購得的自置物業</p> <p>(ii) 此居住單位是居者有其屋計劃下的自置物業</p> <p>(iii) 此居住單位是向香港房屋委員會租住</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
		<p>(vi) 評估資源若為公共財產時的生產效率</p> <p>(vii) 評定在有交易費用時能產生界外影響的生產活動的效率</p>	<p>課堂活動：列出在某一生產過程中出現的私人代價及社會耗費(利益)資料，然後學生找出在不同產權分配下的最適度產量，並要求他們分析交易如何影響上述有關的結果。</p> <p>課堂討論：利用某一屬公共財產的資源(例如海洋中的魚類)解釋租值消散的概念，並討論交易費用會否影響上述資源的生產效率。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
7.	<p>(i) 闡釋國民收入會計 (十節)</p> <p>(ii) 國民收入的決定：基本凱恩斯模式 (十一節)</p>	<p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 闡釋國民收入會計中常用的詞彙及解釋它們的關係</p> <p>(ii) 了解計算國民收入的三種方法</p> <p>(iii) 了解國民產出，支出和收入在會計角度上的恆等關係</p> <p>(iv) 了解以國民收入統計數字作為經濟福利指標的優點和限制</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 解釋「收入 支出」和「注入 撤出」兩種方法如何決定均衡收入</p> <p>(ii) 了解乘數概念及運用不同的乘數計算均衡收入的改變</p> <p>(iii) 分辨均衡收入和充分就業</p>	<p>資料蒐集： 學生找出香港政府評估本地生產總值的方法。</p> <p>專題設計： 學生根據「本地生產總值估計」的資料</p> <p>(i) 繪製過去十年本地生產總值(名義上和實質上)的時間數列圖</p> <p>(ii) 繪製本地生產總值增長率和本地生產總值各主要成分項目增長率的關係圖。</p> <p>(iii) 撰寫報告分析上列各項經濟變數趨勢。</p> <p>錄影帶播放：播放「美國的經濟增長：國民生產總值的計量方法」給學生觀看。</p> <p>資料分析練習：設計一些資料分析練習，學生計算均衡國民收入和乘數。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
	<p>(iii) 消費函數及其性質 (八節)</p> <p>(iv) 影響投資的因素(不包括加速原理) (四節)</p> <p>(v) 既定價格下的 IS-LM 模式 (二十四節)</p>	<p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 闡釋及計算邊際消費傾向和平均消費傾向</p> <p>(ii) 解釋凱恩斯模式下消費函數的性質</p> <p>(iii) 解釋消費需求的主要決定因素</p> <p>(iv) 解答節儉之謎及指出它的限制</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 分辨投資在所得決模式中是外在或內在變數</p> <p>(ii) 解釋利率與投資在投資函數的關係</p> <p>(iii) 解釋預期如何影響投資</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 推導出 IS-LM 函數</p> <p>(ii) 分析影響 IS-LM 曲線的因素改變時所帶來的後果</p> <p>(iii) 了解影響 IS-LM 曲線斜度的因素</p> <p>(iv) 找出均衡國民收入和均衡利率</p> <p>(v) 解釋在模式裏令致實貨市場和貨幣市場同時達致均衡的傳輸機能</p>	<p>課堂活動：學生從「本地生產總值估計」中摘錄有關資料，計算過去十年香港市民的平均消費傾向，並將結果繪圖。學生學生討論過去十年平均消費傾向改變的含意。比較香港市民和其他較富庶及較貧窮國家市民的平均消費傾向。</p> <p>辯論：以「發展中國家應勸阻國民儲蓄」為題，舉行辯論。</p> <p>剪報蒐集：學生蒐集影響本地及世界投資支出的因素的剪報。</p> <p>課堂活動：利用所蒐集的資料，幫助學生找出剪報的觀點和有關經濟理論的關係。</p> <p>集體創思：學生提出一些影響需求和貨幣總需求的因素。用圖解說明它們分別對 IS-LM 曲線的影響。</p> <p>課堂活動：根據香港政府最新的財政預算案中的收支改變，學生識別這些改變對 IS-LM 曲線的影響。</p> <p>資料分析練習：學生在一些假設的模式中找出均衡收入和利率。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
8. 貨幣	<p>(vi) 失業的本質 (三節)</p> <p>(vii) 失業的成因，包括對訊息理論或尋求理論的簡介 (八節)</p> <p>(i) 貨幣的本質和功能 (三節)</p>	<p>(vi) 解釋 IS-LM 曲線斜度如何影響財政政策和貨幣政策的效能</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 了解失業的不同解釋</p> <p>(ii) 解釋失業的成因</p> <p>(iii) 解釋尋選流量和尋選時期如何決定失業率</p> <p>(iv) 解釋自然失業率和充分就業的定義</p> <p>(v) 闡釋自然失業和充分就業</p> <p>(vi) 建議處理失業問題的方法</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 利用交易費用解釋貨幣的出現</p> <p>(ii) 解釋貨幣的功能和特性</p> <p>(iii) 認識到近似貨幣和貨幣替代品出現後，闡釋貨幣的定義便有困難</p>	<p>課堂活動：在一模擬經濟社會中，學生建議一些政策以解決失業問題。與學生討論這些政策的效能及限制。</p> <p>課堂活動：學生將失業的個案按失業的種類分類。</p> <p>課堂活動：學生從分類廣告中選擇一份他們畢業後會考慮的工作。然後在其中選取一項，並找出這項工作的薪金幅度。與學生討論在尋找工作時，哪些因素會影響他們的抉擇。</p> <p>角色扮演：學生交換物品，使他們明白實物交易經濟所面對的難題。</p> <p>課堂討論：列舉近似貨幣和貨幣代替品的例子。與學生討論它們所能達到的貨幣功能。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
	<p>(ii) 解釋貨幣的交易需求與資產需求：貨幣量理論 (十節)</p> <p>(iii) 貨幣總量的量度(貨幣供應量的各種定義) (三節)</p> <p>(iv) 貨幣供應與商業銀行在部分儲備制度下的存款創造 (六節)</p>	<p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 解釋貨幣量理論(劍橋及費雪方程式)</p> <p>(ii) 利用貨幣量理論解釋貨幣供應量的改變如何影響產出和價格</p> <p>(iii) 解釋交易性貨幣需求和資產性貨幣需求</p> <p>課後，學生應可了解不同貨幣供應定義的概念</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 了解在部分儲備制度下商業銀行創造存款的過程</p> <p>(ii) 解釋何謂銀行乘數並計算其數值</p> <p>(iii) 解釋創造存款如何影響貨幣供應量</p>	<p>課堂活動：學生蒐集資料以顯示物價水平和貨幣供應量的關係。從貨幣量理論的角度，與學生討論這兩變數的關係。</p> <p>資料蒐集/剪報：學生蒐集利率改變和其間下列各界反應的資料/剪報：(i)證券市場，(ii)地產市場，(iii)銀行的定期存款。</p> <p>課堂討論：利用學生所蒐集的資料，與學生討論利率和資產性貨幣需求的關係。介紹投資組合選擇的概念。</p> <p>課堂討論：與學生討論易辦事系統和信用卡的廣泛使用如何影響交易性貨幣需求。</p> <p>壁報展覽：學生蒐集香港貨幣供應資料以顯示不同的貨幣供應定義。</p> <p>資料分析練習：學生計算在一些假設下，有關存款創造過程的資料分析練習。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
9. 物價水平	<p>(v) 簡述貨幣政策和財政政策的影響(重收入和就業兩方面)(十節)</p> <p>(i) 物價水平與通貨膨脹(四節)</p>	<p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 了解貨幣政策的運作</p> <p>(ii) 列出影響貨幣政策效能的情況</p> <p>(iii) 了解財政政策如何運作</p> <p>(iv) 解釋內置穩定因素的定義及其運作</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 了解物價指數的本質和計算方法</p> <p>(ii) 了解物價指數作為顯示物價水平的指標的應用和限制</p> <p>(iii) 解釋通貨膨脹的定義</p>	<p>剪報蒐集： 學生蒐集政府使用外匯基金實施貨幣政策的剪報。</p> <p>課堂討論：與學生討論最近的財政預算案演詞的特點及對經濟的影響。</p> <p>課堂討論：與學生討論內置穩定因素在香港的效能。</p> <p>辯論：以「在現今香港的經濟環境下，積極不干預政策已經不合時宜」為題，舉行辯論。</p> <p>課堂活動：利用香港的消費物價指數(例如甲類物價指數)解釋物價指數的本質和計算方法。扼要討論物價指數的成分項目及其比重。</p> <p>課堂討論：討論使用物價指數的限制並學生就下列情況舉出例子：(i)貨品和服務的質素未能反映於計算中，(ii)某些貨品在製作指數時並未包括在內，(iii)相對價格的改變引致貨品間的替代。</p> <p>課堂活動： 學生列舉一些價格上升而非通貨膨脹的例子。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
	(ii) 通貨膨脹的成因和後果 (六節)	課後，學生應可： (i) 了解通貨膨脹的成因 (ii) 分辨預期的通貨膨脹和非預期的通貨膨脹 (iii) 了解通貨膨脹的影響	課堂活動：利用有關通貨膨脹的成因及後果的剪報，與學生分析下列各點：(i)剪報所指出的因素是否引致香港的物價水平持續上升的真正原因，(ii)通貨膨脹的影響。 專題設計：學生分小組，並就香港過去十年的通貨膨脹情況撰寫調查報告。報告內容可包括下列各點： (i) 消費物價指數和貨幣供應量的資料蒐集。運用貨幣量理論分析過去十年貨幣供應量和物價水平的關係。 (ii) 蒐集有關通貨膨脹成因的剪報。 (iii) 調查數個家庭的支出和投資，找出這些家庭如何受通貨膨脹的影響。 (iv) 學生利用相關的資料解釋通貨膨脹對下列二個項目的影響： 財富及收入的分配 政府和公眾之間的財富轉移 課堂討論：研究香港政府的反通脹政策。並就通脹的成因討論這些政策的效能。

課題	教學指引	個別目標	活動建議
10. 國際貿易和金融	<p>(iii) 名義利率、實質利率與通脹預期的關係 (六節)</p> <p>(i) 貿易利益：比較優勢定律 (八節)</p>	<p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 分辨名義利率和實質利率</p> <p>(ii) 了解通脹率和失業率的抵換關係：短期和長期的菲利普士曲線</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 了解比較優勢定律</p> <p>(ii) 說明在固定生產成本和遞增生產成本的情況下，國家從貿易所得的利益 (不包括提供曲線)</p>	<p>課堂活動：利用最新的通脹率和銀行的存貸利率的資料，學生估計香港存戶和貸款者所面對的實質利率。學生討論財富轉移的後果。</p> <p>角色扮：學生想像自己為銀行家，嘗試解釋他們怎樣決定五年期的按揭貸款，就學生所提出的因素作出討論。</p> <p>資料分析練習：利用假設資料說明比較優勢定律和貿易的利益。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
	<p>(ii) 保護主義與自由貿易：運用基本圖表分析關稅和配額的經濟影響(不包括最適度關稅)</p>	<p>課後，學生應可以圖表解釋關稅和配額的經濟影響</p>	<p>個案研究： 學生研究香港的紡織品配額。在報告中可包括下列各點：</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) 實施紡織品配額的背景 (ii) 配額的影響 (iii) 分發配額的方法和持有配額者的利益 (iv) 建議其他分配配額的方法，並分析這些方法對配額持有者的影響。 <p>辯論：以「發展中國家有需要實施貿易保護措施」為題，舉行辯論。</p> <p>專題研究： 學生就下列各點撰寫調查報告：</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) 保護主義如何影響香港的主要出口，(可能的話，蒐集相關的剪報。) 及 (ii) 香港的企業家如何應付這些保護主義措施。 <p>課堂活動：利用有關貿易保護主義的剪報， 學生分析這些剪報中包含的理論基層和謬誤。</p>

課題	教學指引	個別目標	活動建議
	<p>(iii) 國際收支平衡的會計與失衡後的調整 (八節)</p> <p>(iv) 匯率：簡述固定匯率、浮動匯率和香港的聯繫匯率 (十六節)</p>	<p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 識別國際收支平衡帳目的主要項目</p> <p>(ii) 了解國際收支盈餘(赤字)對國民收入和外匯市場的影響</p> <p>(iii) 解釋國際收支盈餘(赤字)的調節方法和影響這些方法的效能的條件(此項可於課題 10(iv)(iii)方作詳細討論)</p> <p>課後，學生應可：</p> <p>(i) 解釋在固定和浮動匯率制度下匯率的訂定</p> <p>(ii) 了解影響匯率的因素</p> <p>(iii) 了解在不同匯率制度下的調節機制</p> <p>(iv) 比較浮動和固定匯率制度下的優劣</p> <p>(v) 了解香港聯繫匯率的運作及其對香港經濟的影響</p>	<p>資料分析練習：學生嘗試國際收支平衡會計的資料分析練習。將一些例子就國際收支平衡帳目分類。</p> <p>辯論：以「香港維持現有的聯繫匯率」為題，舉行辯論。</p> <p>專題設計：學生就香港聯繫匯率作一調查報告，包括下列各點：</p> <p>(i) 實施聯繫匯率的背景</p> <p>(ii) 聯繫匯率的運作</p> <p>(iii) 聯繫匯率的經濟影響(輔以剪報)</p>

5. 教學時間編配建議

建議每週八教節(每節四十分鐘)。以下是各課題在教學、複習、教學活動和考核上節數分配的建議：

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;">(i)</td> <td style="width: 15%;">5</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ii)</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iii)</td> <td>6</td> <td>19</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"><hr/></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(i)</td> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ii)</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iii)</td> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iv)</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(v)</td> <td>4</td> <td>48</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"><hr/></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(i)</td> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ii)</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iii)</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iv)</td> <td>16</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(v)</td> <td>18</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(vi)</td> <td>2</td> <td>60</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"><hr/></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(i)</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ii)</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iii)</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iv)</td> <td>6</td> <td>26</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"><hr/></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(i)</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ii)</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iii)</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iv)</td> <td>14</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"><hr/></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		(i)	5									(ii)	8									(iii)	6	19									<hr/>									(i)	14									(ii)	6									(iii)	14									(iv)	10									(v)	4	48									<hr/>									(i)	14									(ii)	4									(iii)	6									(iv)	16									(v)	18									(vi)	2	60									<hr/>									(i)	8									(ii)	6									(iii)	6									(iv)	6	26									<hr/>									(i)	8									(ii)	2									(iii)	6									(iv)	14	30									<hr/>								<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;">(i)</td> <td style="width: 15%;">10</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ii)</td> <td>21</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"><hr/></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(i)</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ii)</td> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iii)</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iv)</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(v)</td> <td>24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(vi)</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(vii)</td> <td>8</td> <td>68</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"><hr/></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(i)</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ii)</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iii)</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iv)</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(v)</td> <td>10</td> <td>32</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"><hr/></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(i)</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ii)</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iii)</td> <td>6</td> <td>16</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"><hr/></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(i)</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ii)</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iii)</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iv)</td> <td>16</td> <td>40</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"><hr/></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">合計</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">370</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"><hr/></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		(i)	10									(ii)	21	31									<hr/>									(i)	10									(ii)	11									(iii)	8									(iv)	4									(v)	24									(vi)	3									(vii)	8	68									<hr/>									(i)	3									(ii)	10									(iii)	3									(iv)	6									(v)	10	32									<hr/>									(i)	4									(ii)	6									(iii)	6	16									<hr/>									(i)	8									(ii)	8									(iii)	8									(iv)	16	40									<hr/>												合計				370				<hr/>							
	(i)	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(ii)	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iii)	6	19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		<hr/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(i)	14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(ii)	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iii)	14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iv)	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(v)	4	48																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		<hr/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(i)	14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(ii)	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iii)	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iv)	16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(v)	18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(vi)	2	60																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		<hr/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(i)	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(ii)	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iii)	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iv)	6	26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		<hr/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(i)	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(ii)	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iii)	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iv)	14	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		<hr/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(i)	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(ii)	21	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		<hr/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(i)	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(ii)	11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iii)	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iv)	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(v)	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(vi)	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(vii)	8	68																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		<hr/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(i)	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(ii)	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iii)	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iv)	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(v)	10	32																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		<hr/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(i)	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(ii)	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iii)	6	16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		<hr/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(i)	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(ii)	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iii)	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	(iv)	16	40																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		<hr/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				合計				370																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		<hr/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

課題 節數

6. 教學方式和方略

凱恩斯認為經濟學並不是一門教條式的學科，而是一套思想的工具，亦是一種思考的方法。因此在本科教學上，若要教得其法，則不可單把經濟學知識和詞匯如實地傳授予學生，還要反覆引導學生學習經濟學的推論方法，使他們能夠活用所學的經濟學理論，分析週遭環境的各種經濟問題。正如第二章所言，這亦是現行課程發展議會所編訂的高級程度經濟科的教育理想。

然而要達到上述的經濟科教學目標並不容易。首先，經濟學是一門理論性較強的學術性科目，內容抽象，學生若要真正掌握經濟學的推論方法，必須進行抽象的思考分析。難怪大多數學生都認為高級程度經濟科十分困難，所學的又與他們的日常生活不大相關。另一個學習上的困難是由不同經濟學派的爭論引起的，再者，政治學家在政策問題上亦常有不同見解，他們分別提出互相矛盾的理論，更使學生感到混淆。

再其次，傳統的經濟科的教學法亦難以完全達到上述的教學目標。傳統的教學法主要是傳授式的，由學生透過教師講授、影片或閱讀獲得既定的經濟學知識。此法主要由教師製備所有教學資料，將課程妥作編排，講授教學重點，使學生易於掇寫一套完整筆記，方便記憶。這種自教師至學生的單向式教學方法，要求學生作被動式的學習，無疑是省時而有系統，亦有助學生強記所學，可惜未能有效地鼓勵學生作批判性的思考及分析，而對於培養學生應用經濟學概念於日常生活上的能力，亦無大幫助。

因此，難怪一般海外研究的結果都顯示課堂教學對培養學生從經濟學角度理解經濟環境的能力，收效似乎並不顯著。換言之，學生在有關經濟學觀念的學習效能並不持久，即使是考試表現出色的學生亦可能未能完全掌握所學，仍以外行人的角度去理解經濟問題。蘇奇曼(Suchman)在其學習與思考的模式⁽¹⁾中指出，教師當然可以控制所教的，但最終能控制所學的卻是學生本身。

在修訂課程的同時，我們亦可趁此良機，研究一下應採取那些合適的教學方式及方略才可達到經濟科的教學目的。有關香港的中六級經濟科教學法，除了傳統上的傳授式外，還有診斷教學式(以下簡稱診教式)及探究式。

採用診教式教學法，必須先了解學生已有的概念知識和技

巧，及他們所抱的態度。掌握這些基本資料後，教師就設法逐步協助學生在已有的基礎上繼續發展。倘若發現學生對所學的仍有誤解，則予以矯正。採用這個方法，可使教學設計更能切合學生的需要，並重整他們的知識。

在教授每一個教學單元的初期，教師可用提問方式，刺激學生思考，例如「何謂通貨膨脹？」、「甚麼因素導致香港出現通脹？」、「何謂成本？」與及「香港現時是否面對勞工短缺的問題？」。教師可利用基礎知識及態度調查、思想沖擊法或提問，去了解學生對有關概念及課題的認知程度。由於外行人對某些經濟概念如通貨膨脹、成本及短缺等常有誤解，教師可在此階段設法更正學生的錯誤觀念，然後繼續施教。

診教法亦可應用於循序漸進式的教學，藉學前測驗，作為評定學生基礎知識。

若有小組專題設計、問題解決練習或分組討論時，教師可安排匯報的時間，由學生向全體同學報告所得的結果，鼓勵小組之間互相提出意見及詢問，讓學生有機會澄清自己的觀點。而教師亦可藉著領導學生討論，讓他們相互分享意見，以了解學生所學，並作出糾正。

在診教式教學法中，教師的角色十分重要，他既是診斷者，亦是學習的指導者。教師藉提問鼓勵學生作出反應，從而了解他們已有的知識及採用的學習方法，然後提出刺激思考的問題或舉出與學生的概念相違背的例子，嘗試重整他們已有的知識，並改變他們觀察事物的方法。

探究式教學法要求學生在思考及學習過程中積極參予，透過獨立思考，為問題尋求解決方法，自行發現及獲得所須學習的知識。探究式的教學活動除卻由教師領導之外，亦可以由學生自行發起，其最終目的是要刺激學習動機及訓練自我學習的能力，培養有自發性的學習者。

進行思考探索，可以利用演譯法或歸納法。

演譯法是指根據某些概念、概說或理論推斷合邏輯的結論的過程。例如教師可要求學生就某些理論或定義進行邏輯性的推理，作出結論或預測。

歸納法是指尋求現象的一般性，歸納其通則的過程，包括

(一)觀察現象，(二)將觀察所得分類，(三)訂立假說，(四)驗證假說及(五)確立通則。

教師可藉探究法達到以下其中任何一個或以上的認知學習的目標：

- (一)協助學生分析所得資料，建立有關概念。
- (二)分析資料。(歸納其異同點，再作出結論或假說。)
- (三)運用所學原理分析真實或假設的情況。

總括而言，上述各種教學法在不同程度上都涉及教師的領導及學生的參與。傳授式最側重教師在教學上的主導角色，而探究式則最重學生的參與。明顯地，就本科在培養學生的分析能力為目標而言，最乏實效的要算是傳授式，但亦非全無優點。傳授式最省時，它容許教師在有限時間內完成較多的教學重點，所以仍然為一般教師所採用。另一方面，探究式在發展學生本科推理技巧上的效果雖然較理想，但所需的教學時間亦較多。

其實適用於高級程度經濟科的教學法並不限於一種，教師須視乎不同課題的複雜程度而分別採用。一群美國的經濟教育學家認為本科的教學成功與否，與教學法的多元化有密切關係⁽²⁾。他們認為經濟學理論必須加以運用，學生才能確切地了解所學的概念和理論的意義。教師可採用上述任何一種教學法教授經濟學理論，並且讓學生透過調查、資料分析練習和個案研究等，嘗試運用所學理論去分析經濟問題。給予學生學習上的回饋及評估他們的學習進度均十分重要，學生可以藉此了解自己的學習成就，學習上的滿足感正有助加強學習動機，對於培養學生自發地探求學問十分重要。

教師可設計多種活動及教學方略以配合不同的教學法，讓學生有機會獨立思考，應用所學的經濟學概念，並培養其批判性的精神，而最重要的是提高其學習興趣。以下所列為一些實用的教學方略及課堂活動，其中大部分已納入為課程指引的建議活動。但必須強調的是有效的方略及活動並不限於已列舉者，教師可自由運用其他有效的方法。

討論

討論與引導性探究相似，普遍運用於中六級的教學，對協助學生應用所學的理論解釋現實世界的經濟現象尤其有效。運用

討論作為教學法是基於參與的學生已擁有所須學習的知識，學生只是透過討論將新資料結合已有的經濟學知識，教師的角色不在於將知識直接傳授給學生，而是刺激學生運用已有的知識，並提供機會讓學生理解不同概念的關係，透過適當的提問及指示，協助學生從經濟學角度理解他們切身的經驗，因此教師在設計問題時，必須謹慎從事，務求能夠引導學生達到預期的效果。

若要討論奏效，教師必須十分清楚討論的目的，設法使討論不致偏離重點，將學生所提出不相關的問題暫時擱置，除鼓勵學生積極參與外，亦應讓學生有均等機會，發表清楚及易於明白的意見。教師也可以同時作適當的提問，鼓勵他們深入思考、反覆思量自己的意見，澄清含糊的概念。若要討論的效果理想，教師應該將討論內容作有系統的總結，或提出一些刺激思考的問題，讓學生繼續思考。

集體創思

集體創思的方法是鼓勵學生在短時間內，如五至十分鐘，就某些具爭論性的問題進行思考，然後表達即時思考所得，在此期間，其他學生不能對這些意見作仔細評估。集體創思可以大組、小組或個人的形式進行。

此法適用於兩種不同情況。它既可作為教授某一課題的第一步，用以發掘學生對有關課題的認識及看法，亦可用以解決難題，例如要求學生即時指出某些問題(如通貨膨脹)的成因或分析某些解決方法可能導致的後果。

集體創思後，可由教師或學生自行將所得的意見及概念加以整理及歸納。

專題設計

教師亦可要求學生就某一課題或經濟問題進行探索，並作出報告。

專題設計的方法主要有兩種，其中之一是將全班分為數個小組，每一小組負責就專題的某一方面搜集資料，然後在教師協助下，將所得資料整理及安排匯報的時間，亦可以壁佈展覽等形式，讓學生有機會參考各組的成果。此法較適用於大型的專題設計。

另一專題設計的方法是由學生以小組或個人方式搜集資

料，然後以調查報告形式作一匯報。

總括而言，學生可藉此類活動學習多種技巧，如搜集資料，發掘與專題有關的問題，培養分析能力及表達能力的有關技巧。而這項教學活動的成敗，須視乎專題是否易於處理及教師提供的指導是否足夠。此外，若學生能夠首先構思一個經濟假說，再透過專題探討將假說加以驗證，則可以更清晰地了解到搜集資料的目標。

問題解決練習

學生可以從問題解決練習中了解在不同情況下所作決策的本質，與及練習運用所學的經濟學知識，為假設情況下的經濟問題尋求對策。

教師可設計一些假想的經濟難題，並提供資料予學生分析，著他們尋求適當的解決方法，這些練習亦可培養學生就對策可能導致的後果作出預測及評估能力。

教師可利用學生認知範疇內的實例，如工廠探訪，作為問題解決練習的題材。此外，亦可以統計資料、圖片、圖表、錄音或錄映資料、個案研究等，構思一些經濟問題，然後讓學生探討其解決方法。

若要有理想的學習效果，教師必須在設計這些練習時，選題恰當，又能利用合適的資料，作出應有的安排，使學生藉歸納和分析有關資料，學習有關的經濟學原理。

修讀高級課程的學生，與獨立自主性較強的專上學院學生不同，因此需要教師較多指導及協助。

導修課

若全班人數不多，又有足夠的教學時間，小組導修課則極為適合。

導修課的主要特色，就是由學生準備在課堂與教師討論的資料。導修課的重點可以針對教學課題，亦可針對學生的需要。它提供機會讓學生積極參與學習。教師可在導修課時，與學生討論及解決課堂學習或學生閱讀時遇到的問題，或學生就其興趣，選擇某一課題，進行小規模的調查，亦可以工作紙或個案研究等方式澄清所教的重要概念。集體創思，問題解決練習和其他方略都適用於導修課。

若要有效地運用導修課，教師必須小心策劃，選題恰當，鼓勵學生積極參與，並且給予他們足夠的時間作好準備。

透過導修課的積極參與，學生可以改善其表達能力，學習批判性地評估別人的意見，貼題提問，並且更能確切及深入地掌握所學的經濟學概念。

總論

總括而言，教授高級課程經濟科，並無萬應良方。一般經濟學教育學家總結其經驗，認為有效的教學與教師在課前的仔細策劃有密切關係。要改善教學質素，教師必須積極探討課程的要求、學生的能力及興趣，然後因應不同課題的性質、教學時間及其他教學資源的限制，配以不同的教學方式及方略。

教師亦必須不斷評估學生的學習進度及成果，藉此檢討其教學效能，以確定所採納的教學方式與方略是否恰當，並在必要時作出改善。概而言之，教師既是學習的指導者，亦是教室中的學習者。

註釋：

- (1) 根據蘇奇曼 (Suchman) 的學習與思考模式，學生並不是被動地接受知識。相反，當學生在生活上有新的體驗，他們的思想系統便作出適應，由學生個人的思維方法、對週遭環境的觀念與學習動機，去決定如何理解及選擇接受和保留那些新事物，而學生個人的思想模式亦由此形成。
- (2) 詳情可參考 *Preparing to Teach Economics: Approaches and Resources*, by Suzanne W. Helburn and James E. Davis, Social Science Education Consortium, Inc., 1982。

7. 部分課題的教學建議

本章就某幾個課題提供一些教學建議，展示如何整體地運用教學活動及資源，包括集體創思、討論、問題解決練習、個案研究、調查、漫畫和概念圖等，以達到指定的教學目標。這些建議只是作為如何推行「教學方式和方略」的參考示例，並非教案的典範。

建議一

課題：成本和經濟租值

教學材料：剪報和一假設個案

目標：

課後，學生應可：

- (1) 闡釋成本為必須放棄的最高價值選擇
- (2) 分辨行為的明示成本和全部成本
- (3) 分辨既付(既往)成本和機會成本
- (4) 了解既付成本並不影響選擇的決定
- (5) 解釋經濟租值的定義
- (6) 了解經濟租值是成本的一部分

教學建議：

引起動機：向學生展示教材 1.1 的漫畫以引起討論動機。

集體創思：學生提出的士牌照持有人「致富」的原因。

引導學生討論假設個案：

學生研究一個假設的個案：阿貴的故事甲部(教材 1.2 和 1.3)老師可詢問學生下列問題：

—— 亞貴支付了多少費用購買的士牌照？

—— 亞貴獲得的士牌照的明示成本是多少？

—— 在 1982 年，亞貴持有的士牌照的明示成本是否他的機會成本？為何是或為何不是？

再加上乙部的資料，讓學生討論亞貴應否繼續持有該的士牌照。

發展概念：

教師向學生介紹既付成本的概念。

教師引用機會成本分析亞貴可能作出的決定，並總括既付成本即是既往成本，因此不應該影響現在的經濟決定。除非持有的士牌的必須放棄的最高價值選擇有變，否則他不會改變決定。

引導討論：

利用教材 1.2 丙部的資料，與學生討論亞貴在出售的士牌照時是否賺取了巨額「利潤」。

發展概念：

教師介紹經濟租值的概念。

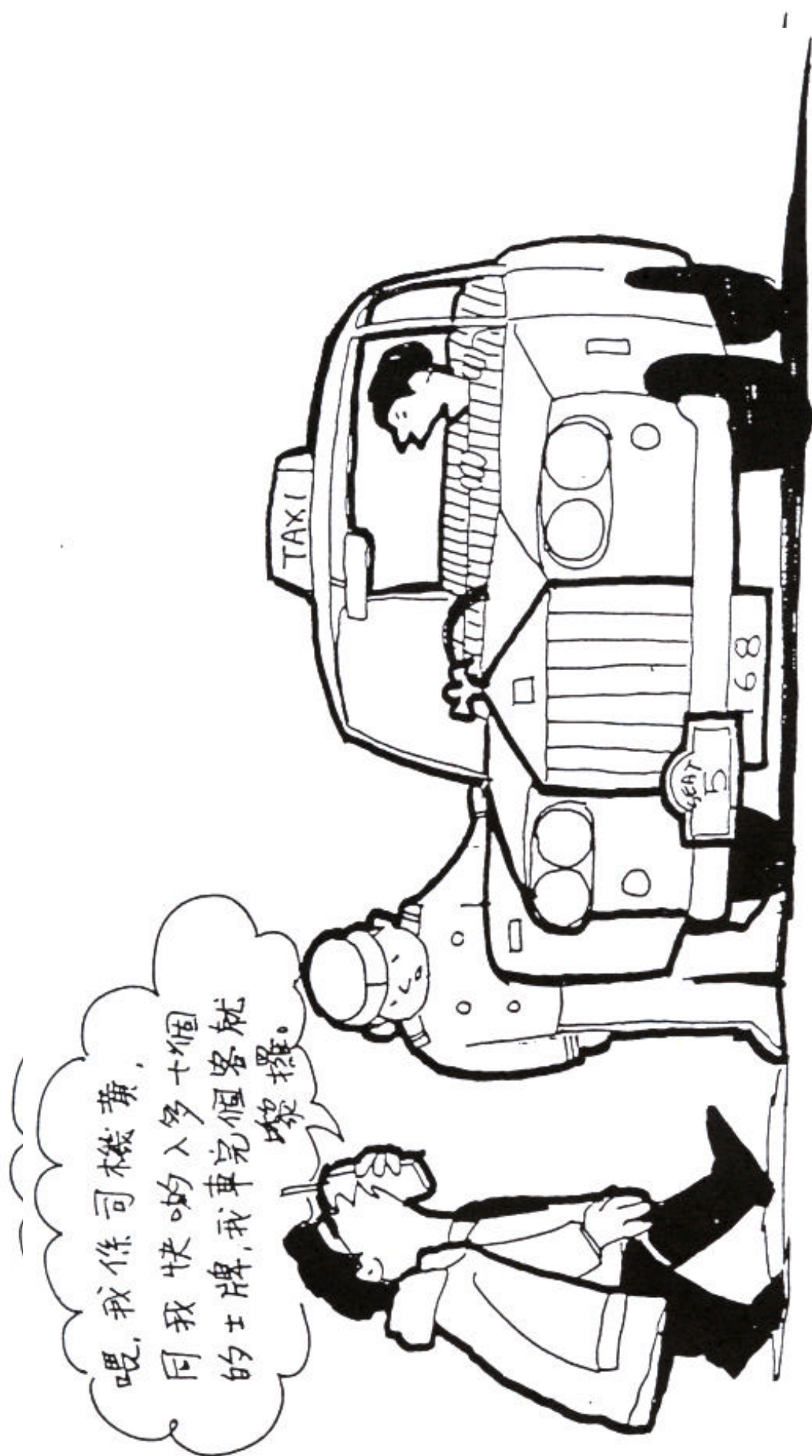
教師 學生利用機會成本解釋亞貴的決定。

向學生解釋亞貴可能賺取的是經濟租值，是成本而不是利潤。

建議教節：二至三節

跟進發展：

利用報章的資料及將假設個案略作修改，教師可接 利用此個案教授預期得益和意外利潤的概念。



亞貴的故事

甲部：亞貴在 1982 年以二十萬元成功購得一的士牌照。他自己駕駛的士並從中獲得穩定收入。他預期未來的的士牌價將會上升。

乙部：與亞貴的預期相反，在 83 至 84 年，的士牌價下跌。

丙部：亞貴繼續持有的士牌照。在 1991 年 12 月，他的朋友勸他以一百五十五萬元出售該的士牌照以獲得一百三十五萬元的利潤。

市區的士牌在政府投標中的平均價

日期	發牌數目	平均投標價(\$)	改變(百分比)
82年 2月	300	178,646	+4.0
6月	300	183,023	+2.5
9月	300	206,550	+12.9
12月	300	182,674	-11.6
83年 5月	301	160,758	-12.0
7月	301	143,864	-10.5
10月	300	133,901	-6.9
84年 1月	300	140,221	+4.7
4月	300	157,182	+12.1
7月	300	164,886	+4.9
85年 1月	100	199,255	+20.8
6月	100	219,771	+10.3
86年 1月	100	292,026	+32.9
6月	100	372,042	+27.4
87年 1月	100	449,640	+20.8
7月	100	597,122	+32.8
88年 2月	168	600,886	+0.6
7月	100	694,443	+15.6
89年 9月	200	820,545	+18.2
12月	150	909,562	+10.8
91年 12月	200	1,510,000	+66.0

(剪報資料)

建議二

課題：社會耗費問題

個案研究：界外影響個案 —— 汽油含鉛量

目標：

課後，學生應可：

- (1) 解釋界外成本的定義
- (2) 識別某一行為的私人成本(私人代價)、界外成本和社會耗費
- (3) 解釋私人成本和社會耗費的分歧如何引致缺乏效率的資源分配
- (4) 建議解決界外影響的傳統方法
- (5) 對以上的方法作出評論

教學建議：

簡介：向學生介紹界外成本的概念

課堂討論：

教師 學生帶備有關界外影響的剪報。然後解釋為何他們認為界外影響在不同情況下存在。

個案研究：

給予學生一幅顯示含鉛汽油界外影響的漫畫(教材 2.1)，引起他們的關注。再加上教材 2.2 的資料，學生討論所列出的問題。

總結：

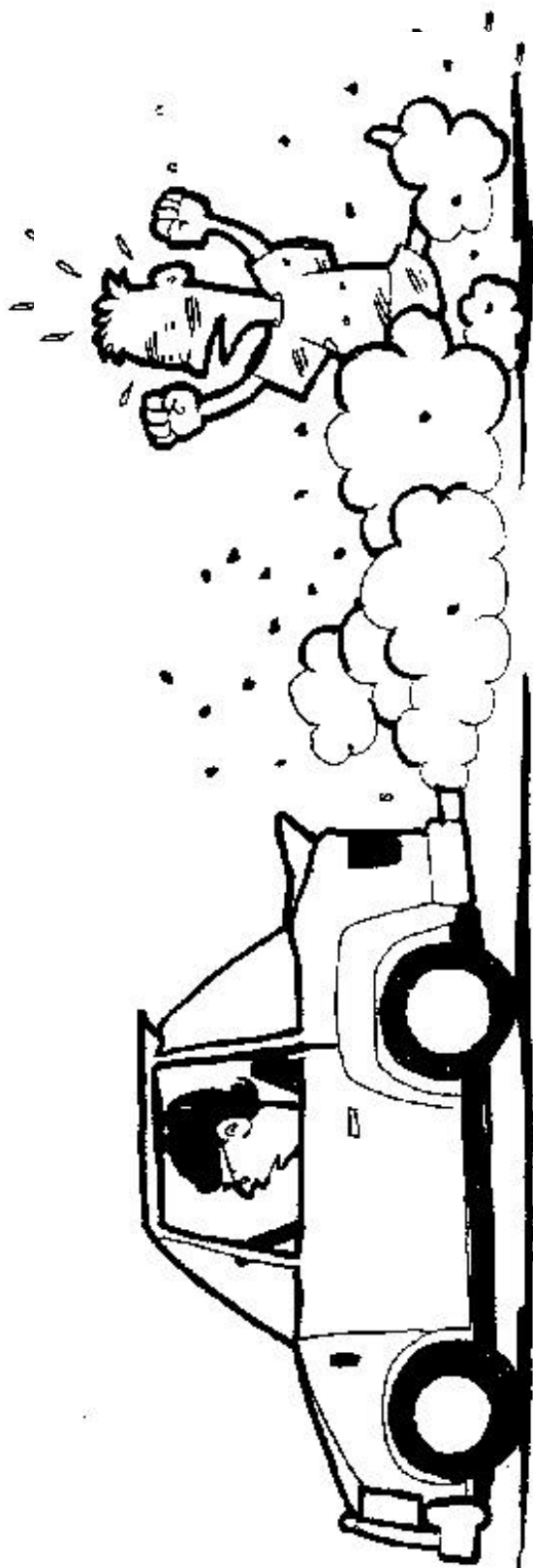
總結時，向學生解釋雖然政府仍然干預市場運行，以其減低界外影響，但這做法可能牽涉高昂的成本及缺乏效率。

建議教節：三至四節

跟進發展：

基於對界外影響的傳統處理方法的批評，介紹高斯對這問題的看法。

漫畫 —— 含鉛汽油的界外影響



汽油含鉛量

在汽油裏加上鉛可增強汽車引擎的表現。但是，鉛會隨汽車的廢氣排出於空氣中。空氣中的鉛分的百分之九十五相信是從此而來的。

鉛影響細胞及身體機能，它影響腦部、心臟和腎臟。研究顯示鉛對兒童的傷害較大，可能引致神經心理毛病。

為保障市民大眾的健康和幸福，某些政府要求汽油公司改為生產無鉛汽油。但汽油公司卻因為要付出龐大費用而並不熱衷。

1. 使用含鉛汽油的界外成本是甚麼？
為何它們是使用含鉛汽油的界外成本？
2. 為甚麼汽油公司在生產含鉛汽油時並不考慮可能引起的界外成本？
3. 政府有甚麼方法鼓勵汽油公司減低含鉛汽油的生產量？試加解釋。
4. 香港政府採取了甚麼措施以勸阻含鉛汽油的使用？
5. 當政府採用(3)和(4)所列出的措施時，可能會面對甚麼困難？

建議三

課題：社會耗費問題

問題解決：以數據說明高斯定理 —— 養牛和種麥

目標：

課後，學生應可：

- (1) 了解界外影響所包含的後果 —— 從貿易中可以獲利。
- (2) 找出即使產權分配不同，但如果交易費用等於零，資源的分配仍是一樣的。
- (3) 找出不同的產權分配只會影響財富的分配。
- (4) 了解高斯定理實為交易定理。
- (5) 認識交易費用的影響。

教學建議：

教授概念：

教師介紹高斯對界外影響的看法：

—— 界外影響顯示缺乏效率的情況存在

—— 缺乏效率的情況顯示可從交易中獲益

概念重溫：

教師 學生重溫交易定理

問題解決練習：

教師 學生解答教材 3.1 的問題，提醒學生人是財富的極大化者。

總結討論：

教師使用高斯定理作為總結，並和學生討論兩個影響高斯定理有效性的重要條件。(教材 3.2)

建議教節：五節

有一位農夫種植小麥，而在麥田旁有一位牧人牧養牛群。假設並沒有甚麼籬笆或天然界線將他們分隔，而偶爾那些牛隻會走入麥田並毀壞農作物。

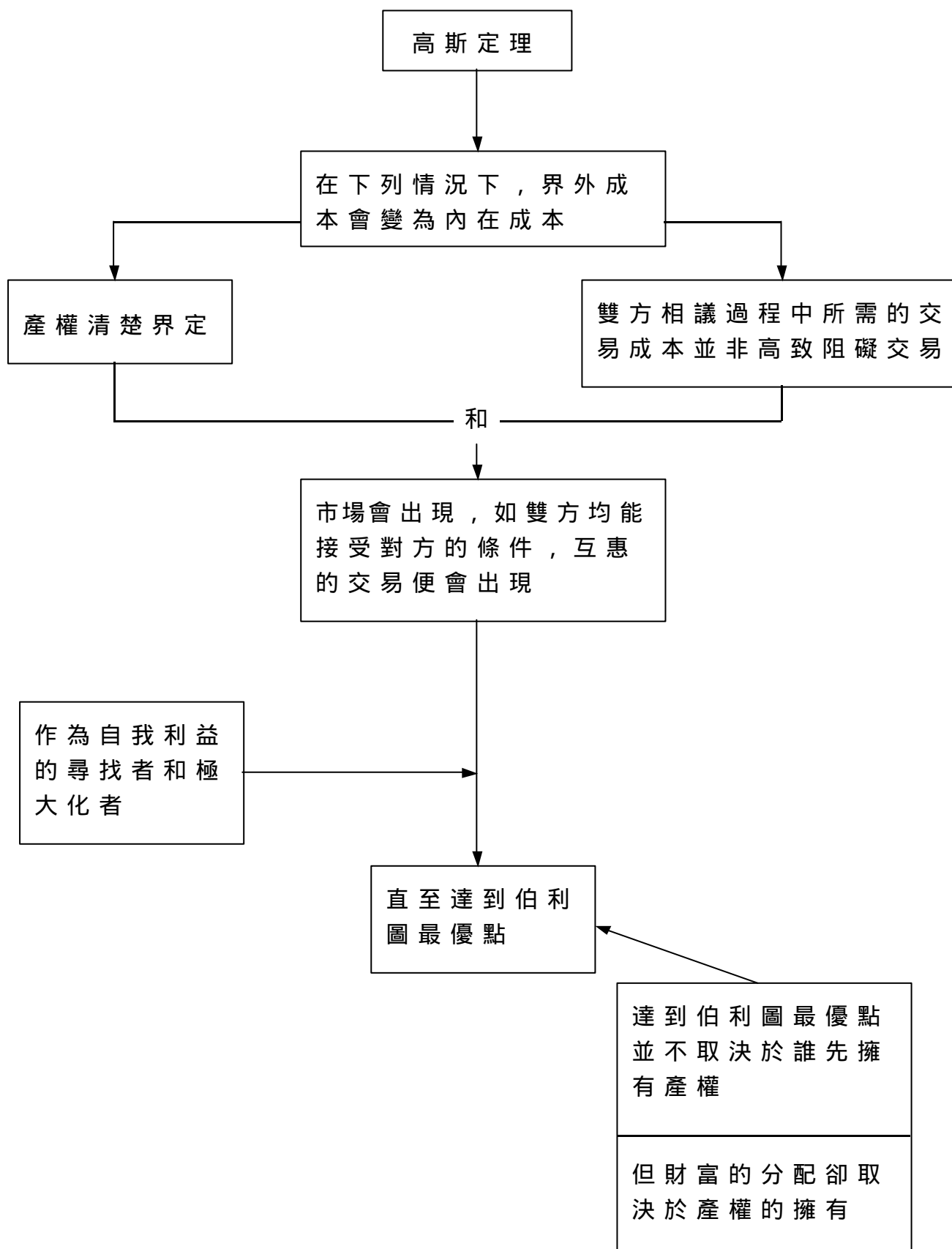
下表顯示牧人在養牛時對農作物所造成的損毀：

牛群數目	邊際收入	邊際私人成本	邊際界外成本 (農作物的損毀)
1	100	40	30
2	100	60	30
3	100	70	30
4	100	90	30
5	100	100	30
6	100	120	30
7	100	130	30

問題：

- (1) 如果牧人不理會對農作物造成的損毀，他會牧養多少牛群？這樣的資源分配是否有效率？試加解釋。
- (2) 假設交易費用是零。如果農夫擁有該土地的唯一使用權，牧人則要承擔牛群所造成的損毀。雙方面會採取甚麼行動？牧人會牧養多少牛群？
- (3) 再次假設交易費用是零。如果牧人不須承擔對農作物的損毀，即是說農夫並沒有法定的途徑去追討賠償。他們又會採取甚麼行動呢？牧人又會牧養多少牛群？
- (4) 在(2)和(3)不同的產權分配下，所牧養的牛群數目是否相同？在(2)和(3)的財富分配又是否相同呢？
- (5) 如果在雙方達成協議的過程中涉及交易費用，資源分配會否與(2)和(3)相同呢？

高斯定理的概念圖



建議四

課題：缺乏、競爭、區別和非價格競爭

教學材料：漫畫

目標：

課後，學生應可：

- (1) 了解缺乏無可避免地會引致各種的競爭
- (2) 解釋所有競爭形式都是有區別的作用
- (3) 比較市場機制和非價格競爭的效率

教學建議：

引起動機：向學生展示教材 4.1 至 4.8 的漫畫。

小組討論：

將學生分成小組，然後就每幅漫畫討論下列問題：

- 競爭者在競爭甚麼？
- 為何會出現競爭？請用經濟辭彙解釋。
- 競爭的形式是甚麼？
- 指出區別競爭者的準則是甚麼？
- 競爭者如何使用資源迎合所訂定的區別準則？

總結：

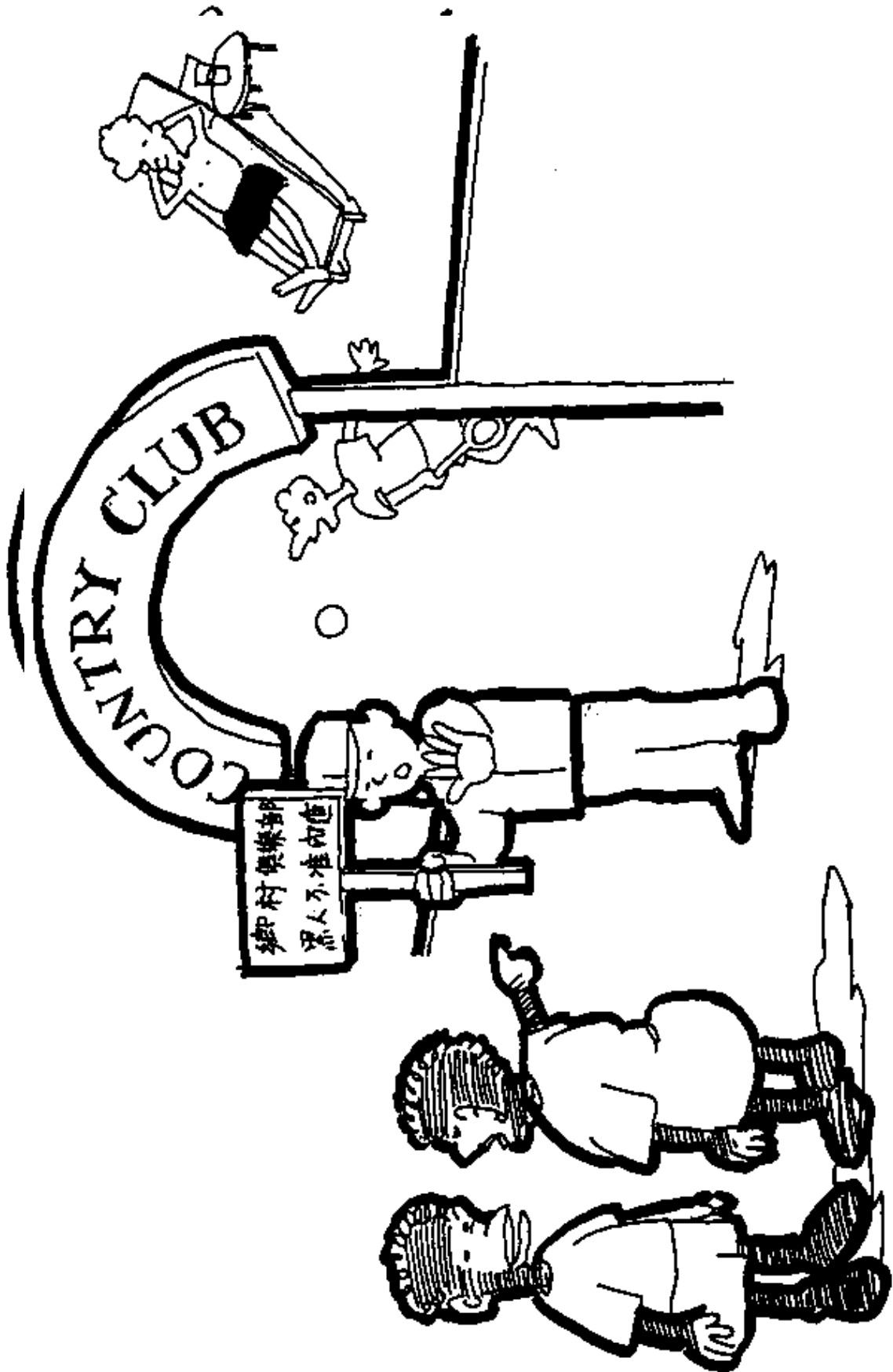
教師 學生總結缺乏、競爭和區別的相互關係。

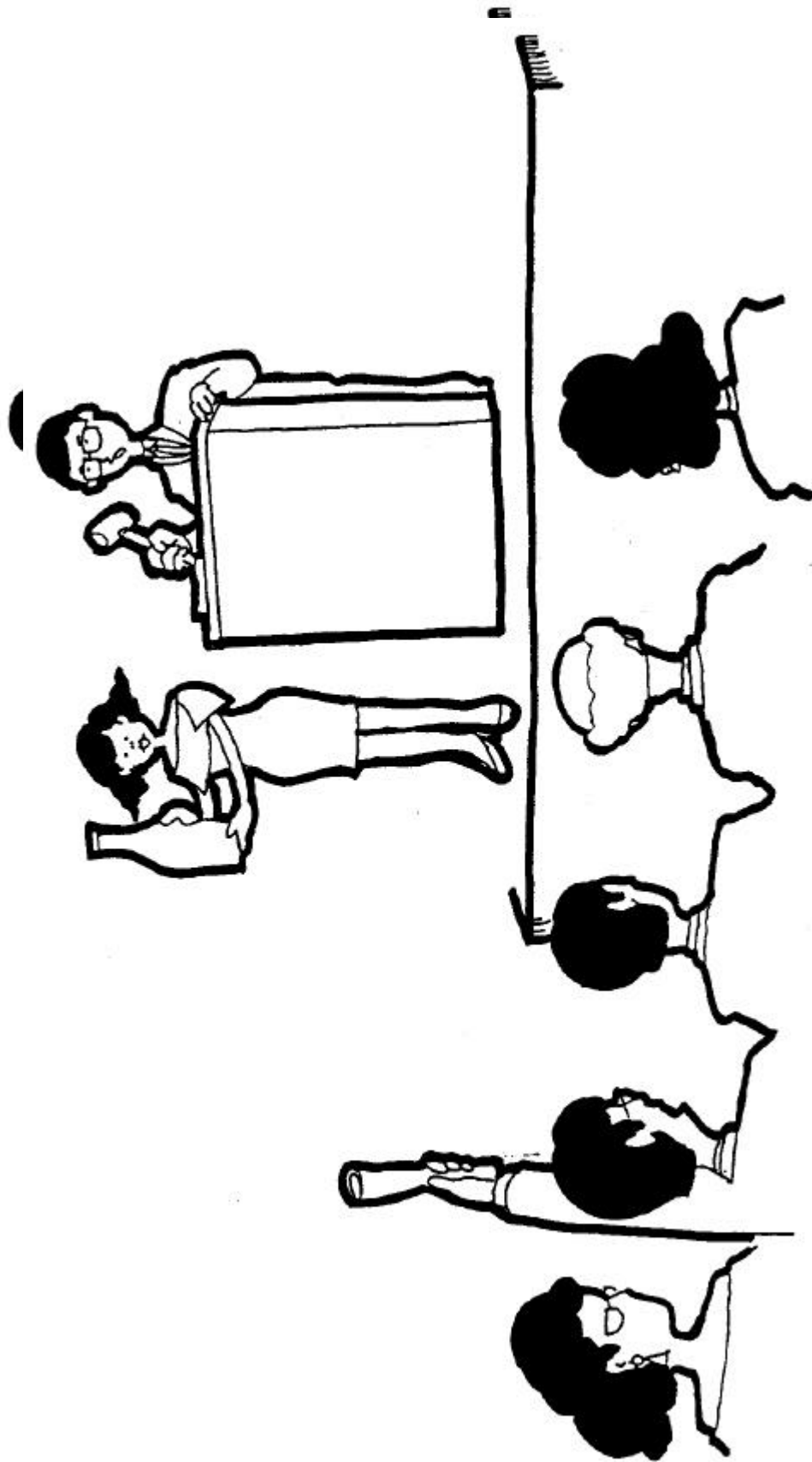
從學生討論中，教師指出非價格競爭會導致缺乏效率的情況。因為當競爭者在設法迎合區別的準則時，不免會浪費資源。

教師 學生留意市場交易如何解決這問題。

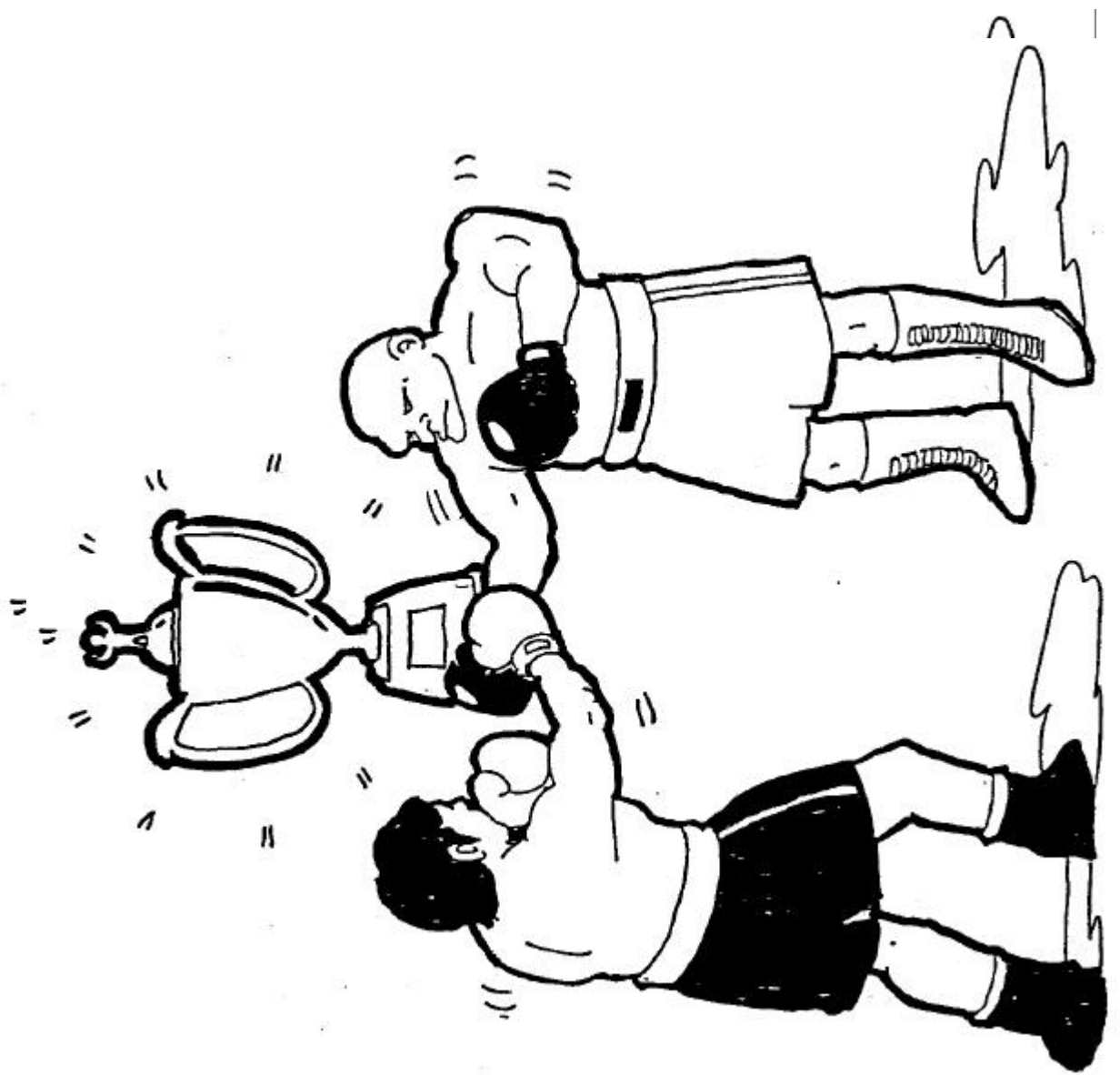
教師總結市場交易是最有效率的競爭形式。

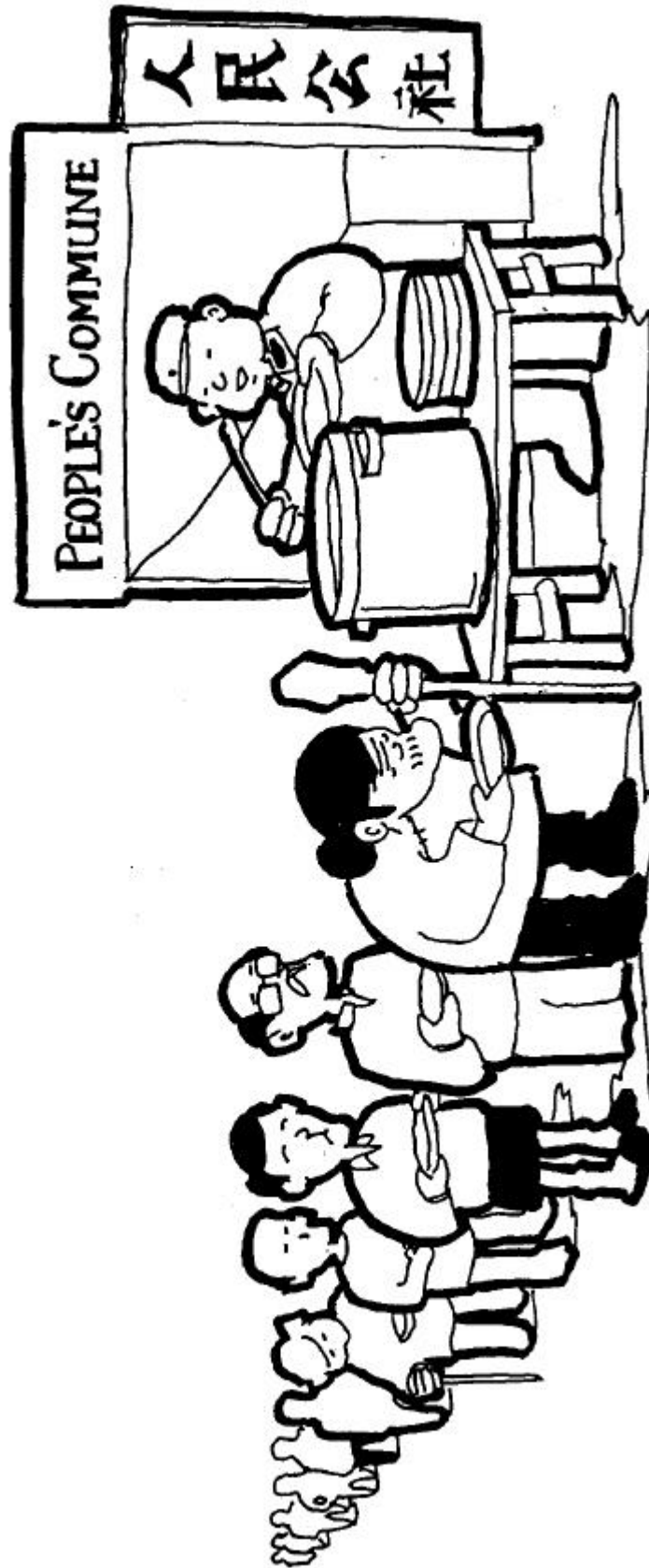
建議教節：一至二節

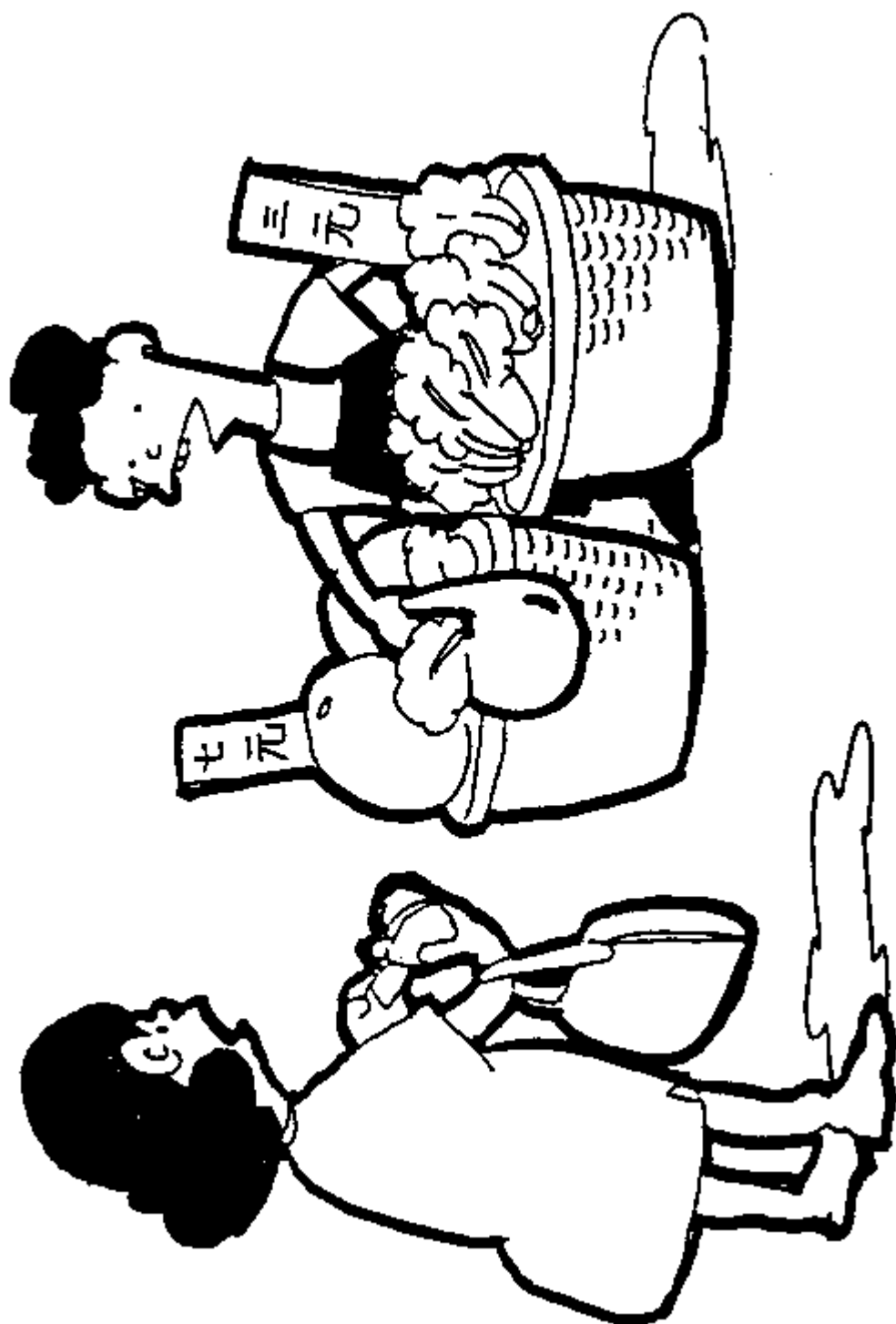


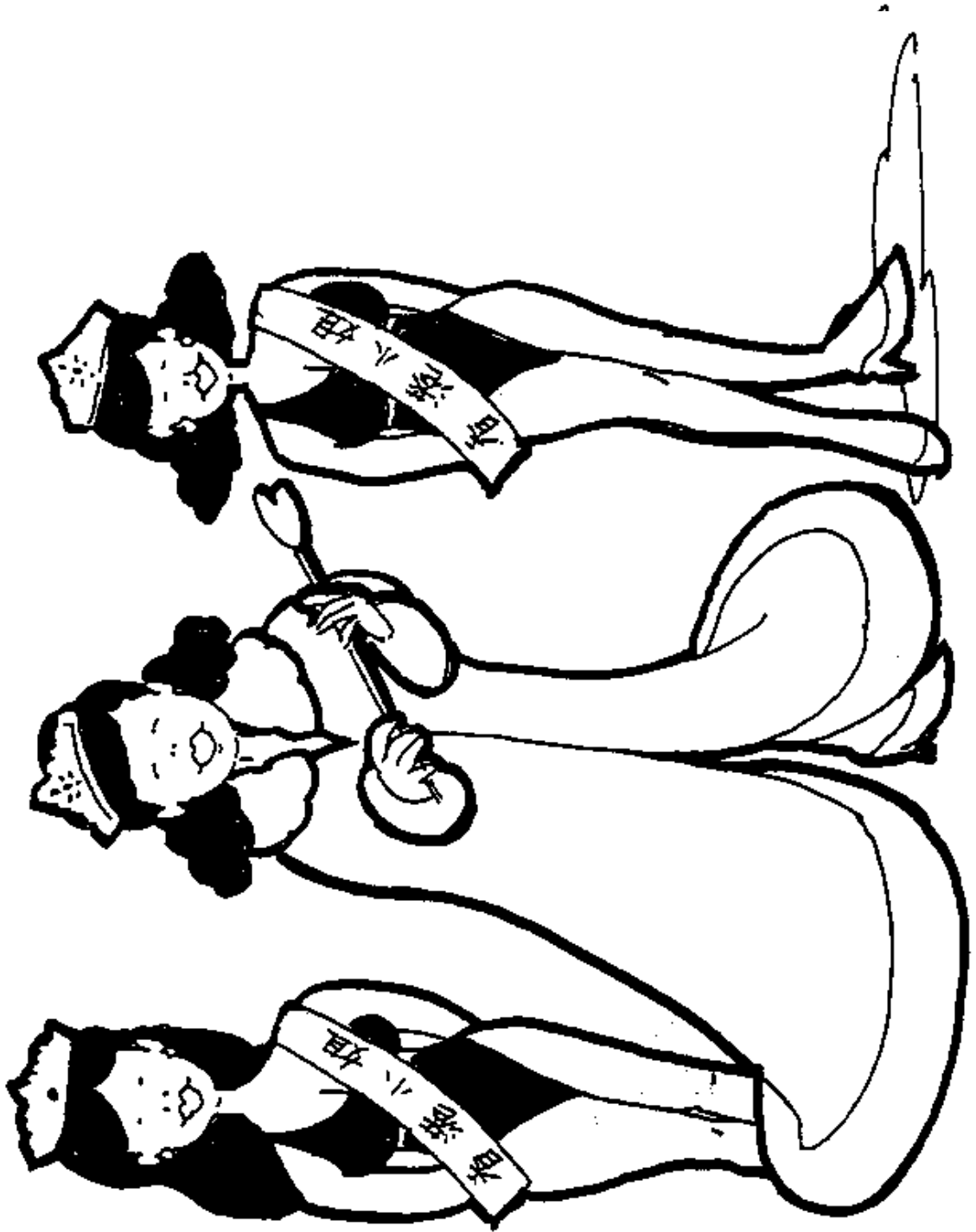


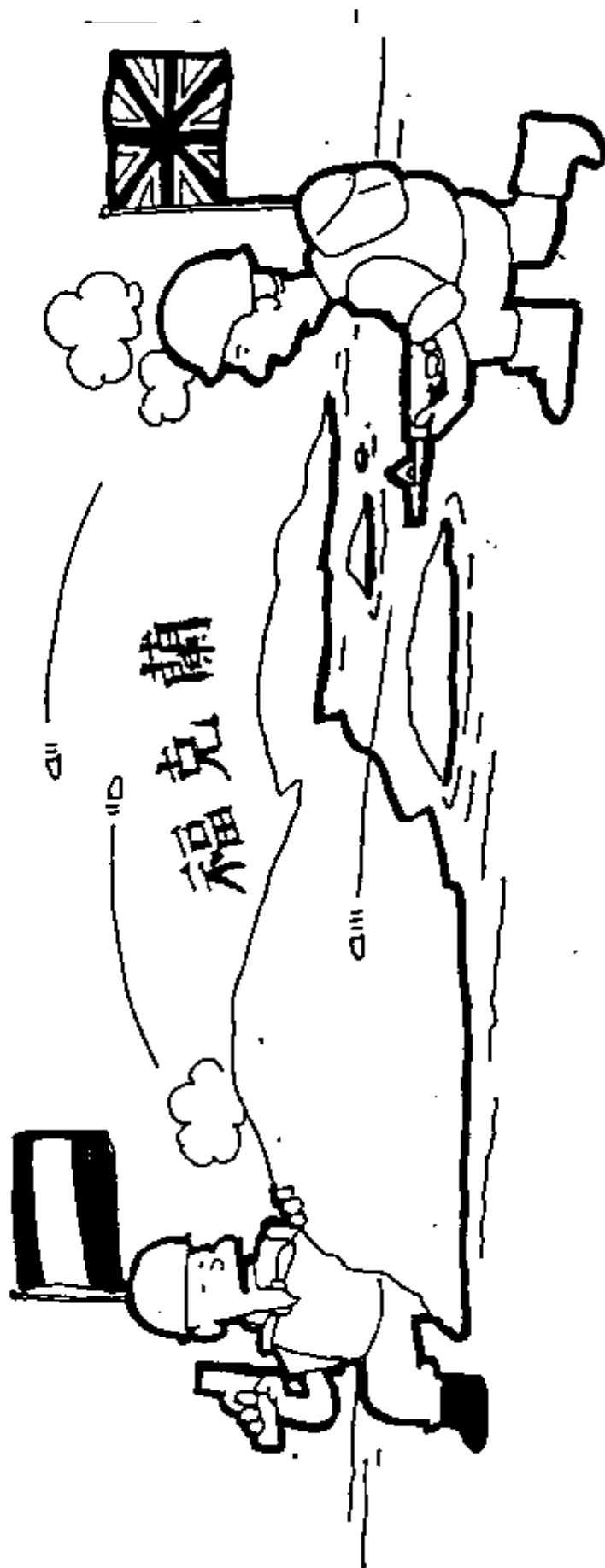












建議五

課題：差別定價

在課堂討論前，先 學生作一調查。

有待在課堂驗證的假設：

1. 只有封閉的市場尋價者才能行使差別定價
2. 收取不同價格的市場一定要有某程度的分隔
3. 當貨品和勞務不能轉讓，差別定價才可以推行

調查的方法：

學生蒐集差別定價的例子。

留意每所公司或組織訂價政策的資料，例如：同一產品/服務有多少不同價格？收費的情況如何？如何分隔市場？

總結調查結果：

學生將結果撮要並填入下表內：

產品/服務	公司或組織	價格(每單位)	市場結構	市場分隔的方式	貨物或勞務是否可轉讓
例：長途電話	香港電話有限公司	繁忙時間收費，非繁忙時間收費 直線收費 接線收費	封閉的市場尋價者	按時間 按服務種類	不能

在課堂使用調查結果：

上課時，學生在黑板上寫出他們調查所得的結果。然後 學生衡量調查結果是否支持差別定價的假設。如有例外情況， 學生提供解釋。

教師要確定學生所提出的例子是差別定價的正確例子。如果所舉的例子有錯誤，教師可向學生作出解釋。

8. 教學資源

本章共分兩部。甲部列出中六經濟科的參考書和它們所涉及高級程度經濟科課程的範圍。教師應留意這些書目只作參考之用，而每本書的難易程度頗為參差。部分書籍可能不適合作為學生參考書。再者，這份書目既不是教育署的指定書目，亦未能網羅所有合適的書籍。教師可自行加入新書或改用最新的版本。至於其他與課程有關的刊物如期刊、報章、雜誌等，教師也可自行選擇使用。

第二部分是與課程有關的視聽教材，教師可向教育署視聽教育組借用。教師亦可向大學教育圖書館查詢其他視聽教材。

(甲 1) 經濟科參考書

書號	書名	作	出版社	年份	書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
1.	<i>A Critique of Neoclassical Macroeconomics</i>	Weeks J.	Macmillan	1989	1.														
2.	<i>A First Course in Economics</i>	Thomas D. J.	Bell & Hyman	1982	2.														
3.	<i>Advanced Level Macroeconomics</i>	Lam P. L.	Macmillan	1990	3.														
4.	<i>Advanced Level Microeconomics</i>	Lam P. L.	Macmillan	1990	4.														
5.	<i>Advanced Micro-economics</i>	Li K. W.	Goodman	1987	5.														
6.	<i>Aggregate Economic Analysis</i>	Mckenna J. P.	Dryden Press	1972	6.														
7.	<i>Aggregate Economics and Public Policy</i>	Siegel B. N.	Irwin-Dorsey	1974	7.														
8.	<i>An Introduction to Modern Economics</i>	Hardwick P. Khan B. Langmead J.	ELBS/Longman	1990	8.														
9.	<i>An Introduction to Positive Economics</i>	Lipsey R.G.	Weidenfeld & Nicolson	1989	9.														
10.	<i>Applied Price Theory</i>	Lindsay C. M.	Dryden Press	1984	10.														
11.	<i>Approaching Economics</i>	Perry A.	Hutchinson	1985	11.														
12.	<i>Basic Economics</i>	Dolan E. G.	Dryden Press	1980	12.														
13.	<i>Casebook on Economic Principles : Government and Markets</i>	Leake A.	Macmillan	1983	13.														
14.	<i>Contemporary Economics</i>	Spencer M. H.	Worth Publishers	1980	14.														

書號. 書名	作	出版社	年份	書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
15. <i>Economic Issues : A Book of Readings</i>	McConnell C. R.	McGraw-Hill	1975	15.														
16. <i>Economics</i>	Allport J. A. Stewart C. M. N.	Cambridge University Press	1978	16.														
17. <i>Economics</i>	Bronfenbrenner M. Gardner W. Sichel W.	Houghton Mifflin	1990	17.														
18. <i>Economics</i>	Culyer A. J.	Basil Blackwell	1985	18.														
19. <i>Economics</i>	Dolan E. Lindsey D.	Dryden Press	1991	19.														
20. <i>Economics</i>	Dornbusch R. Fisher S. Schmalensee R.	McGraw-Hill	1989	20.														
21. <i>Economics</i>	Kamerschen Mckenzie Navdinelli	Houghton Mifflin	1989	21.														
22. <i>Economics</i>	Wonnacott P. Wonnacott R.	Wiley	1990	22.														
23. <i>Economics</i>	Lipsey R. G. Steiner P. O. Purvis. D. D.	Harper & Row	1990	23.														
24. <i>Economics</i>	Samuelson P. A. Nordhaus W. D.	McGraw-Hill	1992	24.														
25. <i>Economics</i>	Boyes W. Melvin M.	Houghton Mifflin	1992	25.														

書號. 書名	作	出版社	年份	書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
26. <i>Economics</i>	Parkin M.	Addison Wesley	1989	26.														
27. <i>Economics Explained : A Course Book in A Level Economics</i>	Maunder P. Miller R. L. Myers D. Wall N.	Collins Educational	1987	27.														
28. <i>Economics of the Firm : Theory and Practice</i>	Thompson Jr. A.	Prentice Hall	1985	28.														
29. <i>Economics Today : The Macro View</i>	Miller R. L.	Harper & Row	1991	29.														
30. <i>Economics Today : The Micro View</i>	Miller R. L.	Harper & Row	1991	30.														
31. <i>Economics : A Self-teaching Guide</i>	Slavin S. L.	John Wiley & Sons	1988	31.														
32. <i>Economics : An Integrated Approach</i>	Creedy J. Evans L. Johnson P. Thomas B. Wilson R.	Prentice Hall	1984	32.														
33. <i>Economics : Concepts, Analysis and Applications</i>	Amos O. M.	Wadsworth	1987	33.														
34. <i>Economics : Principles and Policy</i>	Baumol W. J. Blinder A. S.	Harcourt Brace Jovanovich	1991	34.														
35. <i>Economics : Principles and Practices</i>	Brown J. E. Clayton G. F.	Charles E. Merrill/Bell & Howell	1983	35.														
36. <i>Economics : Private and Public Choice</i>	Gwartney J. D. Stroup R. L.	Harcourt Brace Jovanovich	1990	36.														

書號 . 書名	作	出版社	年份	書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
37. <i>Economics :Principles, Problems and Policies</i>	McConnell C. R.	McGraw Hill	1990	37.														
38. <i>Economics :The Science of Common Sense</i>	Bowen E. V.	South-Western	1989	38.														
39. <i>Economics :The Way We Choose</i>	Barkley P. W.	Harcourt Brace Jovanovich	1977	39.														
40. <i>Economics :Theory and Practice</i>	Welch G. F. Welch P. J.	Dryden Press	1986	40.														
41. <i>Elements of Microeconomics</i>	Baird C. W. Main R. S.	West Publishing Company	1981	41.														
42. <i>Essentials of Economics</i>	Gwartney J. D. Clark J. R. Stroup R.	Academic Press	1982	42.														
43. <i>Exchange and Production</i>	Alchian A. A. Allen W. R.	Wadsworth	1983	43.														
44. <i>Graphic Economics</i>	Horsman J.	Longman Paul	1981	44.														
45. <i>Hong Kong's Economy : An Introductory Macroeconomic Analysis</i>	Peebles G.	Oxford University Press	1988	45.														
46. <i>Hong Kong's Financial Institutions And Market</i>	Scott R. H. Wong K. A. Ho Y. K.	Oxford University Press	1986	46.														
47. <i>Ideas of the Great Economists</i>	McConnell J. W.	Barnes & Noble Books/Harper & Row	1980	47.														
48. <i>Income, Spending and The Price Level</i>	Ford A. G.	Fontana/Colliers	1976	48.														

書號. 書名	作	出版社	年份	書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
49. <i>Intermediate Microeconomic Analysis</i>	Freeman A. M.	Harper & Row	1983	49.														
50. <i>Intermediate Microeconomics : Theory, Issues, Applications</i>	Meiner R. E. Miller R. L.	McGraw-Hill	1986	50.														
51. <i>Intermediate Microeconomics</i>	Varian H. R.	Norton	1990	51.														
52. <i>Intermediate Price Theory : Analysis, Issues and Applications</i>	Gisser M.	McGraw-Hill	1981	52.														
53. <i>International Money : Issues and Analysis</i>	Crockett A.	ELBS/Nelson	1982	53.														
54. <i>Introducing Economics</i>	Kitchin P. D. McCormick B. J. Marshall G. P. Sampson A. A. Sedgwick R.	Penguin	1983	54.														
55. <i>Introduction to Economics</i>	Cairncross A. Sinclair P.	Butterworths	1982	55.														
56. <i>Introduction to Economics</i>	Peterson W. L.	Prentice Hall	1991	56.														
57. <i>Introduction to Microeconomics</i>	Flischer S. Dornbusch R.	McGraw-Hill	1983	57.														
58. <i>Introductory Economics</i>	Veseth M.	Academic Press	1981	58.														
59. <i>Introductory Macroeconomics</i>	Stanlake G. F.	Longman	1983	59.														
60. <i>Introductory Macroeconomics</i>	Veseth M.	Academic Press	1984	60.														

61. *Macroeconomic Analysis* Shapiro E.

Harcourt
Brace
Jovanovich

1978

61.																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

書號 . 書名	作	出版社	年份	書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
62. <i>Macroeconomic Analysis : An Intermediate Text</i>	Cobham D.	Longman	1987	62.														
63. <i>Macroeconomic Theory</i>	Hosek W. R.	Richard D. Irwin	1975	63.														
64. <i>Macroeconomic Theory and Policy</i>	Branson W. H.	Harper & Row	1989	64.														
65. <i>Macroeconomic Theory and Policy</i>	Zahn F.	Prentice Hall	1975	65.														
66. <i>Macroeconomics</i>	Artis M. J.	Clarendon Press/Oxford	1984	66.														
67. <i>Macroeconomics</i>	Barro R. J.	John Wiley & Sons	1990	67.														
68. <i>Macroeconomics</i>	Dornbusch R. Fisher S.	McGraw Hill	1990	68.														
69. <i>Macroeconomics</i>	Cherry R. D.	Addison Wesley	1980	69.														
70. <i>Macroeconomics</i>	Crouch R. L.	Harcourt Brace Jovanovich	1972	70.														
71. <i>Macroeconomics</i>	Gordon R. J.	Scott, Foresman, Little & Brown	1990	71.														
72. <i>Macroeconomics</i>	Keiser N. F.	Random House	1971	72.														
73. <i>Macroeconomics</i>	Leung H. K. Wu W. M. Yu F. L.	Goodman	1986	73.														
74. <i>Macroeconomics</i>	Leung M. P.	Hung Fung	1989	74.														

75. *Macroeconomics*

McDoughall D. Science
Quirk J. Research

1981

75.																	
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

書號. 書名	作	出版社	年份	書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
76. <i>Macroeconomics</i>	Morley S. A.	Holt-Saunders	1984	76.														
77. <i>Macroeconomics</i>	Wonnacott P.	Irwin-Dorsey	1984	77.														
78. <i>Macroeconomics</i>	James E. M.	Butterworths	1979	78.														
79. <i>Macroeconomics and the British Economy</i>	Backhouse R.	Martin Robertson/Oxford	1983	79.														
80. <i>Macroeconomics and the New Zealand Economy</i>	Horsman J. Scollay R. St. John S.	Longman Paul	1989	80.														
81. <i>Macroeconomics for Management</i>	Hatten M. L.	Prentice Hall	1981	81.														
82. <i>Macroeconomics : An Introduction to Keynesian-Neoclassical Controversies</i>	Levacic R. Rebmman A.	ELBS/Macmillan	1982	82.														
83. <i>Macroeconomics : An Introductory Text</i>	Pritchard J. E.	Macmillan	1987	83.														
84. <i>Macroeconomics : Concepts, Theories and Policies</i>	Dernburg T. F.	McGraw Hill	1985	84.														
85. <i>Macroeconomics : The Static and Dynamic Analysis of a Monetary Economy</i>	Levacic R.	Macmillan	1978	85.														
86. <i>Macroeconomics : The Theory of Income, Employment and the Price Level</i>	Darby M. R.	McGraw Hill	1976	86.														
87. <i>Macroeconomics : Theory and Policy</i>	Glahe F. R.	Harcourt Brace Jovanovich	1985	87.														

88. *Macroeconomics :
Theory and Policy in the
UK*

Greenaway D.
Shaw G. K .

Martin
Robertson

1983

88.															
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

書號 . 書名	作	出版社	年份	書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
89. <i>Macroeconomics : Theory and Policies</i>	Froyen R. T.	Macmillan	1986	89.														
90. <i>Macroeconomics : Theory, Evidence and Policy</i>	Wykoff F. C.	Prentice Hall	1981	90.														
91. <i>Macroeconomic Application : Understanding the American Economy</i>	Thomas R. P.	Wadsworth	1981	91.														
92. <i>Microeconomic Concepts and Applications</i>	Blair R. D. Kenny L. W.	John Wiley & Sons	1987	92.														
93. <i>Micro-economic Policy</i>	Hartley K. Tisdell C.	John Wiley & Sons	1981	93.														
94. <i>Microeconomic Theory</i>	Ferguson C. E. Gould J. P.	Richard D. Irwin	1989	94.														
95. <i>Microeconomic Theory and Applications</i>	Browning E. K. Browning J. M.	Scott, Foresman, Little & Brown	1989	95.														
96. <i>Microeconomics</i>	Call Holahan	Wadsworth	1983	96.														
97. <i>Microeconomics</i>	Leung M. P.	Hung Fung	1990	97.														
98. <i>Microeconomics : Concepts and Applications</i>	Wilson J. H.	Harper & Row	1981	98.														
99. <i>Microeconomics : New Theories and Old</i>	Fitzpatrick G.D.	Oxford University Press	1986	99.														
100. <i>Microeconomics : The Analysis of Choice</i>	Graham D. A.	D. C. Heath & Company	1980	100.														

101. *Microeconomics : The Firm and The Market Economy*

Rosser M.

Macmillan

1988

101.																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

書號. 書名	作	出版社	年份
102. <i>Microeconomics : Theory and Applications</i>	Awh Robert Y.	John Wiley & Sons	1976
103. <i>Microeconomics : Theory and Applications</i>	Glahe F. R. Lee D. R.	Harcourt Brace Jovanovich	1989
104. <i>Modern Macroeconomics</i>	Bade R. Parkin M.	Philip Allan	1990
105. <i>Modern Microeconomic Theory</i>	Pinola R. Sher W.	North Holland	1986
106. <i>Modern Microeconomics</i>	Koutsoyiannis A.	ELBS/Macmillan	1986
107. <i>National Income and Expenditure</i>	Stone R. Stone G.	ELBS/Bowes & Bowes London	1977
108. <i>National Income Analysis</i>	Schultze C. L.	Prentice Hall	1970
109. <i>National Income Analysis and Forecasting</i>	Chambers E. J. Scott R. H. Smith R. S.	Scott, Foresman	1975
110. <i>Neoclassical Microeconomics Vol. II</i>	Ricketts M.	Edward Eiger	1988
111. <i>Political Economy : An Introductory Text</i>	Edmund S. P.	Norton	1985
112. <i>Price Theory</i>	Friedman M.	Aldine	1976
113. <i>Price Theory and Its Uses</i>	Getz M. Watson D. S.	Houghton Mifflin	1981
114. <i>Price Theory and Applications</i>	Hirshleifer J.	Prentice Hall	1992

書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
102.														
103.														
104.														
105.														
106.														
107.														
108.														
109.														
110.														
111.														
112.														
113.														
114.														

書號 . 書名	作	出版社	年份	書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
115. <i>Prices and Markets</i>	Dorfman R.	Prentice Hall	1972	115.														
116. <i>Principles of Economics</i>	Chisholm R. McCarty M.	Scott, Foresman	1981	116.														
117. <i>Principles of Economics</i>	Gregory P. R. Ruffin R. J.	Harper Collins	1990	117.														
118. <i>Principles of Economics</i>	Nigro N. Scott R. H.	Macmillan	1982	118.														
119. <i>Principles of Economics</i>	Ragan J. F. Thomas L. B.	Harcourt Brace Jovanovich	1990	119.														
120. <i>Principles of Economics</i>	Peterson W. L.	Richard D. Irwin	1991	120.														
121. <i>Principles of Macroeconomics</i>	Mansfield E.	Norton	1983	121.														
122. <i>Principles of Macroeconomics</i>	Mansfield E.	Norton	1983	122.														
123. <i>Readings In Macroeconomics : Current Policy Issue</i>	Hand J. H. Mitchell W. E. Walter I.	McGraw-Hill	1974	123.														
124. <i>The Applied Theory of Price</i>	McCloskey D. N.	Macmillan	1985	124.														
125. <i>The Banking System in Hong Kong</i>	Ghose T. K.	Butterworths	1987	125.														
126. <i>The Best of the New World of Economics</i>	Mckenzie R. B. Tullock G.	Irwin : Homewood, I II.	1989	126.														

書號 . 書名	作	出版社	年份
127. <i>The Costs and Consequences of Inflation</i>	Brunner K. Meltzer A. H.	North Holland	1981
128. <i>The Economics System of Hong Kong</i>	Ho H. C. Y. Chau L. C.	Asian Research Service	1988
129. <i>The Economic Way of Thinking</i>	Heyne P.	Macmillan	1987
130. <i>The Economy of Hong Kong</i>	Cheng T. Y.	Far East Publications	1984
131. <i>The Myth of Social Cost</i>	Cheung S. N. S.	The Institute of Economic Affairs	1981
132. <i>The National Economy : An Introduction to Macroeconomics</i>	Philpot G.	John Wiley & Sons	1980
133. <i>The New Palgrave : Dictionary of Economics</i>	Eatwell J. Milgate M. Newman P.	Macmillan	1987
134. <i>The Price System and Resource Allocation</i>	Echert R. D. Leftwich R. H.	Holt-Saunders	1985
135. <i>The Supply and Demand for Money</i>	Cuthbertson K.	Basil Blackwell	1985
136. <i>The Theory of Macroeconomic Policy</i>	Barrett N. S.	Prentice Hall	1972
137. <i>The Theory of Price</i>	Stigler G. J.	Macmillan	1990
138. <i>Theory and Problems of Macroeconomic Theory</i>	Diulio E. A.	McGraw-Hill	1990
139. <i>Theory and Problems of Microeconomic Theory</i>	Salvatore D.	McGraw-hill	1992

書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
127.														
128.														
129.														
130.														
131.														
132.														
133.														
134.														
135.														
136.														
137.														
138.														
139.														

書號 . 書名	作	出版社	年份	書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
140. <i>Theory of Macroeconomics</i>	Makin J. H.	Dryden Press	1972	140.														
141. <i>Topics in Macroeconomics</i>	Cheung T.	Academy Press	1987	141.														
142. <i>Topics in Macroeconomics</i>	Hall C. D.	Academy Press	1984	142.														
143. <i>Topics in Microeconomics</i>	Hall C. D.	Academy Press	1984	143.														
144. <i>Unemployment and Inflation : An Introduction to Macroeconomics</i>	Brown C. V.	Basil Blackwell	1984	144.														
145. <i>Unemployment, Inflation and New Macroeconomic Policy</i>	Perkins J. O.	Macmillan	1982	145.														
146. 《經濟學原理》	施建生	大中國圖書	1988	146.														
147. 《現代西方經濟理論十五講》	陶大鏞、高鴻業	江蘇大民	1986	147.														
148. 《經濟學原理》	歐陽勛	三民書局	1988	148.														
149. 《個體經濟理論》	(Gould & Ferguson) 張溫波譯	五南圖書	1982	149.														
150. 《當代經濟學(上)》	(M. H. Spencer) 徐毅譯	教授書局	1986	150.														
151. 《當代經濟學(下)》	(M. H. Spencer) 徐毅譯	教授書局	1986	151.														
152. 《新經濟學》	周弘道	五南圖書	1979	152.														

153. 《現代經濟學》

(A. L.
Meyers)
湯俊湘譯

三民書局

1977

153.																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

書號、書名	作	出版社	年份
154. 《現代西方經濟學概論》	厲以寧、秦宛順	商務印書館	1985
155. 《賣桔者言》	張五常	信報有限公司	1989
156. 《個體經濟學》	郭婉容	三民書局	1988
157. 《總體經濟學》	郭婉容	三民書局	1988
158. 《宏觀經濟理論》	(加德納·阿克利) 陳彪如譯	上海譯文	1981
159. 《看不見的手——微觀經濟學》	楊君昌	四川人民	1984
160. 《就業利息和貨幣通論》	(凱恩斯) 徐毓柝譯	商務印書館	1981
161. 《宏觀經濟學：分析和政策》	(雷諾茲、勞埃德) 馬實譯	商務印書館	1983
162. 《凱恩斯學說》	章易	天地圖書	1977
163. 《經濟學(上)》	(薩繆爾森) 高鴻業譯	商務印書館	1991
164. 《經濟學(中)》	(薩繆爾森) 高鴻業譯	商務印書館	1991
165. 《經濟學(下)》	(薩繆爾森) 高鴻業譯	商務印書館	1991
166. 《經濟學》	陸民仁	三民書局	1972

書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
154.														
155.														
156.														
157.														
158.														
159.														
160.														
161.														
162.														
163.														
164.														
165.														
166.														

書號	書名	作	出版社	年份
167.	《中國的前途》	張五常	信報有限公司	1989
168.	《再論中國》	張五常	信報有限公司	1989
169.	《香港政治經濟學》	曾樹基	廣角鏡出版社	1985
170.	《巨龍口裏的明珠》	曾樹基	廣角鏡出版社	1984
171.	《擇優分配原理》	走向未來叢書 編委會	四川人民	1985
172.	《經濟學(上)》	鄭東榮	香港中文大學	1973
173.	《經濟學(下)》	鄭東榮	香港中文大學	1973
174.	《100國際經濟理論》	廖力平、邵學言	商務印書館	1987
175.	《財政學概要》	張則堯	三民書局	1972
176.	《經濟思想史概要》	羅長闡	三民書局	1969
177.	《個體經濟理論》	(Henderson & Quands) 梁發進譯	水牛	1970
178.	《貨幣經濟學研究》	(D. Patinkin) 林鐘雄譯	幼獅文化	1976
179.	《財政政策的經濟理論》	(Peacock & Shaw) 魏萼譯	幼獅文化	1975
180.	《近代經濟學說》	(安格爾)	三民書局	1966
181.	《國際貿易新論》	伍鎮雄	上海	1974

書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
167.														
168.														
169.														
170.														
171.														
172.														
173.														
174.														
175.														
176.														
177.														
178.														
179.														
180.														
181.														

書號、書名	作	出版社	年份
182. 《財政學》	顧書桂	三民書局	1969
183. 《個體經濟學之理論及應用(上)》	(W. Nicholson) 侯家駒	國立	1978
184. 《個體經濟學之理論及應用(下)》	(W. Nicholson) 侯家駒	國立	1978
185. 《經濟學原理圖解》	黃海明	千華	1976
186. 《總體經濟學圖解》	陳鴻榮	千華	1983
187. 《總體經濟學圖解》	陳鴻榮	千華	1983
188. 《財政學》	李厚高	三民書局	1967
189. 《國際貿易概要》	何顯重	三民書局	1972
190. 《經濟學的新世界》	(McKenzie & Tullock) 黃瑞坤譯	桂冠圖書公司	1985
191. 《經濟學概要》	趙鳳培	三民書局	1972
192. 《當代西方經濟學說明教程》	華東師大	三民書局	1986
193. 《貨幣銀行學》	趙鳳培	三民書局	1983
194. 《經濟理論之檢討》	錢純、魯傳鼎、 梁國樹、韓思等	台灣商務	1969
195. 《現代貨幣學》	侯金英	大中	1969

書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
182.														
183.														
184.														
185.														
186.														
187.														
188.														
189.														
190.														
191.														
192.														
193.														
194.														
195.														

書號、書名	作	出版社	年份
196. 《價格與生產》	(F. A. Hayek) 許大川譯	臺灣銀行經濟 研究室	1966
197. 《總體經濟學》	張慶輝	三民書局	1987
198. 《個體經濟學》	劉威南	三民書局	1979
199. 《現代個體經濟學導論》	(K. Lancaster) 吳憲林、劉鶯 釗譯	臺灣銀行經濟 研究室	1979
200. 《個體經濟決策》	(R. A. Meyer) 林昇平譯	臺灣銀行經濟 研究室	1988
201. 《經濟學百科全書(3) (經濟理論)》	干宗先	聯經	1986
202. 《經濟學百科全書(4) (財政學)》	干宗先	聯經	1986
203. 《經濟學百科全書(5) (貨幣與金融國際經濟 學)》	干宗先	聯經	1986
204. 《凱思斯主義淺說》	彪如	朝陽	1978
205. 《經濟學淺說》	蘇志超	正中書局	1976
206. 《現代經濟制度的實踐經 驗》	張亞津	商務印書館	1987
207. 《個體經濟理論(上)》	鄧東濱、林炳 林	三民書局	1979
208. 《個體經濟理論(下)》	鄧東濱、林炳 林	三民書局	1979
209. 《凱思斯革命的再革命》	薛進軍	湖南	1989
210. 《經濟學大綱》	趙蘭坪	商務印書館	1956

書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
196.														
197.														
198.														
199.														
200.														
201.														
202.														
203.														
204.														
205.														
206.														
207.														
208.														
209.														
210.														

書號、書名	作	出版社	年份
211. 《宏觀經濟學》	馮立新、李穎	中國展望	1989
212. 《微觀經濟分析》	陳偉明譯	江蘇人民	1980
213. 《總體經濟學》	鐘甦生	三民書局	1980
214. 《國際經濟學》	葛奇	知識	1982
215. 《論通貨膨脹》	(M. Friedman) 虞關濤譯	中國社會科學	1980
216. 《通貨膨脹簡論》	王懷寧	中國財政經濟	1978
217. 《經濟學展望》	(J. Hicks) 余皖奇譯	務印書館	1986
218. 《宏觀經濟學與微觀經濟學的應用》	程守熹、顧耀明譯	機械工業	1981
219. 《經濟學方法論》	(J. N. Keynes) 余國燾譯	臺灣銀行經濟研究室	1969
220. 《莎氏經濟學(上)》	(P. A. Samuelson) 夏道平譯	臺灣銀行經濟研究室	1983
221. 《莎氏經濟學(下)》	(P. A. Samuelson) 夏道平譯	臺灣銀行經濟研究室	1983
222. 《總體經濟分析》	(Dernburg & Dernburg) 毛育剛譯	臺灣銀行經濟研究室	1977
223. 《總體經濟分析》	(J. P. Mckenna) 張溫波譯	臺灣銀行經濟研究室	1977

書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
211.														
212.														
213.														
214.														
215.														
216.														
217.														
218.														
219.														
220.														
221.														
222.														
223.														

書號、書名	作	出版社	年份
224. 《總體經濟學》	(C. W. Baird) 林昇平譯	臺灣銀行經濟 研究室	1966
225. 《經濟學原理(上)》	(A. Marshall) 王作榮譯	臺灣銀行經濟 研究室	1965
226. 《經濟學原理(下)》	(A. Marshall) 王作榮譯	臺灣銀行經濟 研究室	1965
227. 《就業、利息與貨幣的一般理論》	(J. M. Keynes) 李蘭甫譯	臺灣銀行經濟 研究室	1977
228. 《總體經濟學》	(R. L. Crouch) 陳正倉、李顯 峰譯	臺灣銀行經濟 研究室	1989
229. 《貨幣購買力》	(I. Fisher) 程光衛、周阿 定譯	臺灣銀行經濟 研究室	1988
230. 《貨幣通論(上)》	(J. M. Keynes) 張茲 譯	臺灣銀行經濟 研究室	1976
231. 《貨幣通論(下)》	(J. M. Keynes) 張茲 譯	臺灣銀行經濟 研究室	1976
232. 《貨幣理論與財政政策》	(A. H. Hansen) 施敏雄、張溫 波譯	臺灣銀行經濟 研究室	1969
233. 《個體經濟理論與問題》	(E. A. Diulio) 劉紹輔譯	臺灣銀行經濟 研究室	1980

書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
224.														
225.														
226.														
227.														
228.														
229.														
230.														
231.														
232.														
233.														

書號、書名	作	出版社	年份
234. 《經濟學與賦稅原理》	(D. Ricardo) 潘志奇譯	臺灣銀行經濟 研究室	1966
235. 《經濟學綱要》	(J. Mill) 周憲文譯	臺灣銀行經濟 研究室	1968
236. 《經濟學分析(上)》	(K. E. Boulding) 鄧東濱譯	臺灣銀行經濟 研究室	1982
237. 《經濟學分析(中)》	(K. E. Boulding) 鄧東濱譯	臺灣銀行經濟 研究室	1982
238. 《經濟學分析(下)》	(K. E. Boulding) 鄧東濱譯	臺灣銀行經濟 研究室	1982
239. 《總體經濟理論與政策》	(W. H. Branson) 梁發進譯	臺灣銀行經濟 研究室	1964
240. 《人的行為(上)》	夏道平譯	臺灣銀行經濟 研究室	1976
241. 《人的行為(下)》	夏道平譯	臺灣銀行經濟 研究室	1976
242. 《自由社學的經濟學》	夏道平譯	臺灣銀行經濟 研究室	1979
243. 《總體經濟學理論與問題》	(E. A. Diulio) 劉紹輔譯	臺灣銀行經濟 研究室	1978
244. 《總體經濟理論》	石義行、邊裕 淵譯	臺灣銀行經濟 研究室	1980
245. 《經濟學原理(上)》	周憲文譯	臺灣銀行經濟 研究室	1973
246. 《經濟學原理(下)》	周憲文譯	臺灣銀行經濟 研究室	1973

書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
234.														
235.														
236.														
237.														
238.														
239.														
240.														
241.														
242.														
243.														
244.														
245.														
246.														

書號	書名	作	出版社	年份	書號	一般參考	微觀經濟	宏觀經濟	經濟分析範疇	需求定律和交易定理	成本和供應	政府和經濟結構	生產資料市場	社會耗費問題	收入和就業	IS-LM 模式	貨幣	物價水平	國際貿易和金融
247.	《經濟學的世界》	高希均	經濟與生活出版事業股份有限公司	1987	247.														
248.	《中譯經濟學詞彙》	香港中文大學經濟學系編譯	中文大學出版社	1987	248.														
249.	《現代國外經濟學論文選第二輯》	——	商務印書館	1981	249.														
250.	《現代國外經濟學論文選第三輯》	——	商務印書館	1982	250.														
251.	《現代國外經濟學論文選第四輯》	——	商務印書館	1982	251.														
252.	《現代國外經濟學論文選第五輯》	——	商務印書館	1984	252.														
253.	《現代國外經濟學論文選第六輯》	——	商務印書館	1984	253.														
254.	《現代國外經濟學論文選第七輯》	——	商務印書館	1984	254.														
255.	《現代國外經濟學論文選第九輯》	——	商務印書館	1986	255.														
256.	《現代國外經濟學論文選第十輯》	——	商務印書館	1986	256.														
257.	《現代國外經濟學論文選第十一輯》	——	商務印書館	1987	257.														
258.	《中國大百科全書——經濟學(1)》	經濟學編輯委員會	中國大百科全書出版社	1988	258.														
259.	《中國大百科全書——經濟學(2)》	經濟學編輯委員會	中國大百科全書出版社	1988	259.														
260.	《中國大百科全書——經濟學(3)》	經濟學編輯委員會	中國大百科全書出版社	1988	260.														

261. 《世界經濟百科全書》 世界經濟編輯委員會 中國大百科全書出版社 1987

262. 《中學經濟科常用英漢辭彙》 教育署 香港政府 1991

261.															
262.															

(甲 2) 有關香港經濟的刊物

(i) 由政府統計處出版的刊物：

- *Annual Report on the Consumer Price Index 1991* (yearly)
- *Estimates of Gross Domestic product 1966-1991* (yearly)
- 《本地生產總值估計一九六六至一九九一年》(年報)
- *Hong Kong Annual Digest of Statistics 1991 Edition* (yearly)
- *Hong Kong Monthly Digest of Statistics* (monthly)
- *Hong Kong Social and Economic Trends 1980-1990* (Biennial)
- *1989/90 Household Expenditure Survey and the Rebasing of the Consumer Price Indexes*
- 《一九八九至九零年住戶開支統計調查及重訂消費物價指數基期》

(ii) 其他刊物：

- *Economic Report* (by Hong Kong Bank)
- 《經濟月報》(由香港 豐銀行出版)
- *Hang Sang Economic Monthly* (by Hang Seng Bank)
- 《恒生經濟月報》(由恒生銀行出版)
- *HKCER Letters* (by Hong Kong Centre for Economic Research)
- 《信報財經月刊》(由信報有限公司出版)
- *Hong Kong Economic Papers* (by Hong Kong Economic Association)

(乙) 視聽教材

運用視聽教材往往是十分有效的教學方法，用以提高教學效果和增強學生的學習興趣。教師可使用下列資料輔助課程發展議會編訂的高級程度經濟科課程的教學，包括幻燈片、十六毫米電影和錄影帶。教師可以透過學校向香港灣仔胡忠大廈教育署視聽教育組借用。有關教材的內容，請參閱視聽教育組製備的視聽教材目錄及其補充資料。

名稱	編號	類別	張數/ 時間	製作者
第一部分：				
Economics Explained: Changes in Demand	S307	幻燈片	80 張	Drake Educational Associates
Economics Explained: Indifference Curve Analysis	S309	幻燈片	78 張	Drake Educational Associates
Economics Explained: Market Equilibrium	S310	幻燈片	78 張	Drake Educational Associates
Economics USA 2. Markets and Prices	VHS 962	錄影帶	28 分鐘	Educational Film Center
Economics USA 1. Resources and Scarcity	VHS 961	錄影帶	28 分鐘	Educational Film Center
Gamble of Investment	VHS 56	錄影帶	24 分鐘	Open University
Income Distribution	VHS 54	錄影帶	25 分鐘	Open University
Income: Where From and What For?	F1467	電影	24 分鐘	Open University
Property Rights and Pollution	VHS 817	錄影帶	20 分鐘	Walt Disney
The Free Rider	VHS 1044	錄影帶	30 分鐘	RMI Media Productions Inc.

名稱	編號	類別	張數/ 時間	製作者
第二部分：				
Anatomy of Inflation	F1244	電影	24 分鐘	Mc Graw-Hill International Book Company
Economics Explained: Savings, Investment and the Multiplier	S311	幻燈片	79 張	Drake Educational Associates
Economics Explained: The Circular Flow of Income	S308	幻燈片	80 張	Drake Educational Associates
Economics U\$A 4. Booms and Busts	VHS 964	錄影帶	28 分鐘	Educational Film Center
Economics U\$A 5. John Maynard Keynes	VHS 965	錄影帶	28 分鐘	Educational Film Center
Economics U\$A 3. US Economic Growth: What is GNP?	VHS 963	錄影帶	28 分鐘	Educational Film Center
Inflation	F1468	電影	24 分鐘	Open University
Interest Rates: The Impact on Society and the Individual	VHS 1047	錄影帶	34 分鐘	Human Relations Media
Money and Banking	VHS 827	錄影帶	19 分鐘	Encyclopaedia Britannica Educational Corporation
Trade	VHS 81	錄影帶	9 分鐘	PCI/AIMS Media
Trade Between Nations	F764	電影	21 分鐘	BFA International Media

教育署會不斷將教材內的資料更新，教師可查閱視聽教材目錄及其補充資料的最新版本，以獲得所需資料。