

學生活動支援津貼

Student Activities Support Grant (SAS Grant)

學生活動支援津貼 – 目標

2019/20 學年起，公營學校(包括特殊學校)及直資學校可申請「學生活動支援津貼」，以支援有經濟需要的中小學生參與由學校舉辦或認可的全方位學習活動(例如：學校提名學生參與專上院校、體育聯會、康樂及文化事務署舉辦的課程 / 活動 / 比賽)。

學生活動支援津貼 – 適用範疇

1

不同學習領域 /
課程範疇組織的
全方位學習活動

2

參與多元化學習
活動，以豐富五
種基要學習經歷

- 價值觀教育
- 智能發展
- 體藝發展
- 社會服務
- 與工作有關的經驗

3

購買參與全方位
學習活動所必要
的基本學習用品
及裝備

SASG

學生活動支援津貼 – 津貼運用指引

路徑如下：教育局網頁 (<http://www.edb.gov.hk>) > 課程發展 > 課程範疇 > 全方位學習 > 學生活動支援津貼

學生活動支援津貼

● 申請表格 (2022/23學年) [DOC](#)

● 津貼運用指引 [PDF](#) [更新](#)

● 津貼運用報告 (範本 - 2022年6月版) [XLS](#) [更新](#)

● 常見問題 [PDF](#) [更新](#)

● 全方位學習活動示例 (小學) [PDF](#)

● 全方位學習活動示例 (中學) [PDF](#)

- 運用原則
- 符合津貼運用原則的例子
- 不符合津貼運用原則的例子
- 注意事項



SASG

學生活動支援津貼 – 撥款計算

- 津貼撥款按照在學校領取**綜援**或**全津**的學生人數計算。

(根據學校在該學年12月份的人數為準)

- 每名合資格中、小學生的津貼額分別為 **\$350 (小學)** 及 **\$650 (中學)**。

(會根據學生資助處及社會福利署於前一學年4月提供的合資格學生人數計算9月的撥款，並會按該學年12月所得的數字調整撥款。)

- 每名合資格學生的津貼額只是計算撥款予學校的參考數值，並非每位受惠學生的指定資助金額。**學校應按校情作出專業判斷，以決定資助項目和金額。**

SASG

學生活動支援津貼 – 支援對象



1. 領取綜合社會保障援助(綜援)



2. 領取學校書簿津貼計劃全額津貼(全津)



3. 校本評定為有經濟需要

[上限為全年撥款的25%]



25%

SASG

例子(小學):

學生活動支援津貼 – 申請表格

✓不申請

申請表格

申請表格

(請於 2022 年 6 月 30 日或之前將填妥的申請表格通過郵寄、傳真或電郵交回教育局)

(請於 2022 年 6 月 30 日或之前將填妥的申請表格通過郵寄、傳真或電郵交回教育局)

致：香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 13 樓 1324 室
教育局課程支援分部全方位學習組 (查詢：3540-6905 / 3540-7436)
傳真號碼：2892-6428 / 2892-6297 電郵：lw1@edb.gov.hk

致：香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 13 樓 1324 室
教育局課程支援分部全方位學習組 (查詢：3540-6905 / 3540-7436)
傳真號碼：2892-6428 / 2892-6297 電郵：lw1@edb.gov.hk

一) 申請意願 (請在適用的方格內加上「✓」號)

- 本校有意申請學生活動支援津貼，並會遵照津貼運用指引妥善運用撥款，以支援校內有經濟需要的學生參與學校舉辦或認可的全方位學習活動。
- 本校無意申請學生活動支援津貼。原因如下：
 - 本校會運用其他資源資助有經濟需要的學生參與全方位學習活動。
 - 其他原因：

一) 申請意願 (請在適用的方格內加上「✓」號)

- 本校有意申請學生活動支援津貼，並會遵照津貼運用指引妥善運用撥款，以支援校內有經濟需要的學生參與學校舉辦或認可的全方位學習活動。
- 本校無意申請學生活動支援津貼。原因如下：
 - 本校會運用其他資源資助有經濟需要的學生參與全方位學習活動。
 - 其他原因：

二) 上學年 (2021/22) 津貼運用概況 (必須填寫。如上學年未有申請此津貼，請填上「不適用」)

2021/22 學年預算總開支：\$ 45500

學生類別	預算受惠學生人數	預算資助金額
綜合社會保障援助	35	\$ 12,250 <small>35x350=12250</small>
學校書簿津貼計劃—全額津貼	80	\$ 28,000 <small>80x350=28000</small>
校本評定有經濟需要	15	\$ 5,250 <small>15x350=5250</small>
總計	130	\$ 45,500

二) 上學年 (2021/22) 津貼運用概況 (必須填寫。如上學年未有申請此津貼，請填上「不適用」)

2021/22 學年預算總開支：\$ 不適用/0/ 上學年用的金額

學生類別	預算受惠學生人數	預算資助金額
綜合社會保障援助		\$
學校書簿津貼計劃—全額津貼		\$
校本評定有經濟需要		\$ <small>(上預為 2021/22 學年津貼金額的 25%)</small>
總計		\$

三) 學校資料

XXX學校

學校名稱：XXX學校

學校類別：小學 / 中學 / 特殊學校 (請刪去不適用者)

學校編號：X X X X X X (6位數字編號)

負責教師姓名：XXX (職位：副校長/活動主任)

負責教師電郵：XXX@xmail.com

聯絡電話號碼：XXXX XXXX

校監簽署：(紅圈)

校監姓名：XXX

日期：20-6-2022

學校印鑑

你有權要求查閱或改正本表格上有關你的個人資料，如欲查閱或更改表格內填寫的個人資料，請致電 2892-5819 或電郵至 exolw1@edb.gov.hk 與行政主任(全方位學習)聯絡。

三) 學校資料

XXX學校

學校名稱：XXX學校

學校類別：小學 / 中學 / 特殊學校 (請刪去不適用者)

學校編號：X X X X X X (6位數字編號)

負責教師姓名：XXX (職位：副校長/活動主任)

負責教師電郵：XXX@xmail.com

聯絡電話號碼：XXXX XXXX

校監簽署：(紅圈)

校監姓名：XXX

日期：20-6-2022

學校印鑑

你有權要求查閱或改正本表格上有關你的個人資料，如欲查閱或更改表格內填寫的個人資料，請致電 2892-5819 或電郵至 exolw1@edb.gov.hk 與行政主任(全方位學習)聯絡。

✓申請

如上學年有申請，需要填寫(如有申請但沒有用錢，填上「0」；如沒有申請，填上「不適用」)

45500/350=130

上限為全年撥款的25%

校監簽署

申請或不申請都需要交回表格

學生活動支援津貼 – 發放及會計安排

■ 發放津貼

- 在每學年9月和3月分兩期獲發津貼。
- 第一期津貼：暫定津貼金額的50%
- 第二期津貼：餘下的50%，實際津貼額與暫定津貼額的差別
(如有)

SASG

學生活動支援津貼 – 發放及會計安排

計算2022/23撥款的例子(中學)：

根據社會福利署及在職家庭及學生資助事務處轄下學生資助處提供的資料，中學A於2022年4月共 30名學生領取綜援、20名學生領取全津；2022年12月共 28名學生領取綜援、17名學生領取全津。

2022年9月

暫定津貼金額： $(30+20) \times \$650 = \$32,500$

第一期津貼： $\$32,500 \times 50\% = \$16,250$

2023年3月

實際津貼金額： $(28+17) \times \$650 = \$29,250$

第二期津貼： $\$29,250 - \$16,250 = \$13,000$

中學A於2022/23學年最多可用多少學生活動支援津貼支援校本評定為有需要的學生呢？

\$7312.5

SASG

學生活動支援津貼 – 發放及會計安排

■ 會計安排

- 資助學校、按位津貼學校和直資學校須為津貼另設一個獨立分類帳，記錄所有相關項目的收支。
- 官立學校的會計安排則按現行財務指引於指定帳號 / 暫收帳中支帳，學年的相關開支不得超出獲發津貼。

■ 如津貼出現入不敷之

- 以學校經費補貼。

■ 退款安排

- 學校應在有關學年用畢撥款，讓應屆有經濟需要的學生受惠。
- 未使用的餘款須退回教育局 / 學生活動支援基金。

SASG

學生活動支援津貼 – 評估與問責

- 為行政方便，學校只須提交申請表，不用提交津貼運用計劃。
- 所有已申請「學生活動支援津貼」的學校，必須定期評估津貼的運用情況，把**津貼運用報告**載於該學年的學校報告(周年報告)內，並提交校董會 / 法團校董會 / 學校管理委員會批核，通過後上載學校網頁，讓持份者參閱。
- 大部分學校於11月或之前會召開第一次法團校董會，故學校應於該學年**11月30日或之前**上載有關文件。

小學例子：

學生活動支援津貼 運用報告 2021/22學年

應於**2022年11月30日**或
之前上載於學校網頁

(一) 財務概況

A	本學年獲發撥款：	\$12,600
B	本學年總開支：	\$8,200
C	須退還教育局餘款 (A - B)：	\$4,400

$$\$12,600/350=36(\text{人})$$

(二) 受惠學生人數及資助金額

學生類別	受惠學生人數	資助金額
綜合社會保障援助		
學校書簿津貼計劃 - 全額津貼		
校本評定有經濟需要		(上限為全學年津貼金額的25%)
總計		\$8,200

人數總和不應多於36人

不應多於
 $\$12,600 \times 25\% = \$3,150$

[註：此項應等於(一)B「本學年總開支」]

(三) 活動開支詳情

編號	活動簡介及目標	範疇 (請選擇 適用的選項， 或自行填寫)	受惠學生 人次 ¹	開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)				
					智能發展 (配合課程)	價值觀 教育	體藝發展	社會服務	與工作有關 的經驗
1. 本地活動：資助有經濟需要的學生參與不同學科 / 跨學科 / 課程範疇的全方位學習活動，提升學習效能，或參與多元化全方位學習活動，以豐富五種基要學習經歷									
1									
2									
3									
4									
5									
(如空間不足，請於上方插入新行。)									
第1項總開支			0	\$0.00					
2. 境外活動：資助有經濟需要的學生參與境外活動 / 境外比賽									
1									
2									
3									
4									
5									
(如空間不足，請於上方插入新行。)									
第2項總開支			0	\$0.00					
3. 資助有經濟需要的學生購買參與全方位學習活動所必要的基本學習用品及裝備									
1									
2									
3									
(如空間不足，請於上方插入新行。)									
第3項總開支			0	\$0.00					
總計			0	\$0.00					

1：受惠學生人次指參加每項活動的學生人數，學生參加多於一項活動可重覆計算。

本地活動

境外活動

購買用品
及裝備

學生活動支援津貼 – 報告範本

路徑如下：教育局網頁 (<http://www.edb.gov.hk>) > 課程發展 > 課程範疇 > 全方位學習 > [學生活動支援津貼](#)

學生活動支援津貼

- [申請表格 \(2022/23學年\)](#) DOC
- [津貼運用指引](#) PDF 更新
- [津貼運用報告 \(範本 - 2022年6月版\)](#) XLS 更新
- [常見問題](#) PDF 更新
- [全方位學習活動示例 \(小學\)](#) PDF
- [全方位學習活動示例 \(中學\)](#) PDF



SASG

學生活動支援津貼 – 常見問題

路徑如下：教育局網頁 (<http://www.edb.gov.hk>) > 課程發展 > 課程範疇 > 全方位學習 > [學生活動支援津貼](#)

學生活動支援津貼

- [申請表格 \(2022/23學年\)](#) [DOC](#)
- [津貼運用指引](#) [PDF](#) [更新](#)
- [津貼運用報告 \(範本 - 2022年6月版\)](#) [XLS](#) [更新](#)
- [常見問題](#) [PDF](#) [更新](#)
- [全方位學習活動示例 \(小學\)](#) [PDF](#)
- [全方位學習活動示例 \(中學\)](#) [PDF](#)



SASG

如有查詢，請致電 3540 6905
或 3540 7436 與教育局全方位
學習組聯絡。