全方位學習津貼 與 學生活動支援津貼



學生活動支援津貼 電子申請表格

電子申請表格

- 經「教育局統一登入系統 CLO」(<u>https://clo.edb.gov.hk</u>)
 進入「教育局電子表格遞交系統 eFormSS」
- 表格「89. 學生活動支援津貼申請表格」
- 填寫電子申請表格指引
- 校長或學校行政人員:前往「委派頁面」委派
 - > 申請人 負責教師 / 職員 / 校長
 - ▶ 審批人 校長
 - ▶ 第二審批人 校監 / 校長





Common Log-On System 統一登入系統 (CLO)

Password/密碼	
Logon / 登入	FAQs/常見問題
	Forgot Username/Passwor 忘記用戶名稱/密码
智方便登入 Login with iAM Smart	More Info / 了解更多

按此註冊新的電子化服務入門網站學校戶口

- Q1 我以學校行政主戶登入「電子表格遞交系統」(eFormSS),為何找不到表格「89. 學生活動支援津貼申請表格」?
- A1 任何用戶(包括學校職員個人戶口或學校行政主戶)均需由校監、校長或學校行政主 戶於「委派頁面」委派為申請人,方可於「電子表格」找到「89. 學生活動支援津貼申 請表格」 o 委派頁面 選擇表格編號以委派表格。 0 個人資料 有關表格 89 ▼: 學生活動支援津貼申讀表格 委派頁面 表格委派(有關新表格) **=** 電子表格 '擁有委派權的用戶*可將表格根據申讀流程委派給自己或其他學校職員(作「申讀人」)以填寫表格,並應委派適當的學校人員 (包括他們本人)以審批表格(作「審批人」)及遞交教育局: 0 表格查詢 1) 選擇委派角色,即「申請人」或「審批人」。 ۰. 支援熱線 2) 選擇或輸入賬戶以替換原本委派的賬戶。 3) 按「儲存」。 申請人 審批人 第二審批人 替換為: 名稱 電子郵件 職位 School Supervisor -儲存

4

Q2 為何我於「委派頁面」的「第二審批人」找不到校監的名字?

- A2 學校需先為校監於「電子化服務入門網站」登記校監戶口,方可委派校監作為 「第二審批人」。(詳見問題3)
- Q3 如何登記校監戶口,以使用「統一登入系統CLO」及「電子表格遞交系統」?
- A3 學校行政主戶可以循以下路徑登記校監戶口: <u>電子化服務入門網站</u>(<u>e-Services Portal</u>)
 - > 戶口管理 (Account Management)
 - > 校監戶口 (School Supervisor Account)

詳情可參閱:

- 電子化服務入門網站輔助說明 (e-Services Portal Help Manual)
- > 學校桌面(School Desk)
- > 校監戶口 (School Supervisor Account)

:=

0

委派頁面

個人資料

選擇表格編號以委派表格。

- Q4 申請人提交的表格已由校長審批及簽 署提交·且學校已完成登記校監戶口 並委派為「第二審批人」·為何校監 仍找不到該申請表?
- A4 如申請人於校監戶口完成登記前已提 交表格,請於「委派頁面」的「2. 表格委派(未遞交教育局的表格)」 搜尋已提交表格的申請參考編號再作 委派。

有關表格 89 ▼: 學生活動支援津貼申請表格 委派百面 1. 表格委派(有關新表格) 電子表格 擁有委派權的用戶*可將表格根據申請流程委派給自己或其他學校職員(作「申請人」)以填寫表格,並應委派適當的學校人員 表格查詢 (包括他們本人)以審批表格(作「審批人」)及遞交教育局: 1) 選擇委派角色,即「申請人」或「審批人」。 支援熱線 2) 選擇或輸入賬戶以替換原本委派的賬戶。 3) 按「儲存」。 申請人 審批人 第二審批人 名稱 電子郵件 職位 替换為: School Supervisor 儲存

 表格委派(未遞交教育局的表格) 如原「審批人」尚未編輯或簽署表格,擁有委派權的用戶"仍可改變表格的「審批人」。當表格遞交教育局後,則無法 的「申請人」及「審批人」: 輸入表格的申請參考編號並按「搜尋」。 選擇「單次」或「永久」。 選擇委派角色,即「申請人」或「審批人」。 選擇或輸入賬戶以替換原本委派的賬戶。 按「儲存」。 	更新表格
按申請參考編號搜索: 請輸入參考編號:	搜尋
沒有找到結果。	
	儲存

"擁有要派權时用戶: 經統一登人系統登人时校監、校長家學校行政人員及經電子表格遞交登人系統登人时非政府機構負責. 管理員

Q5 我可以如何簽署電子表格?

A5 可供選擇的簽名方式包括:

i) 電子簽署:於彈出的「簽名板」以滑鼠或觸控筆等簽署
ii) 上載簽署檔案:上載載有簽署的圖片檔(3MB或以下的jpg、jpeg或png檔,檔案名稱長度上限為70字元)
iii)「智方便」:以「智方便+」登入數碼簽署



- Q6 如申請表格經校監審批及遞交教育局後需作修正,學校可以撤回表格嗎?
- A6 學校可從新填寫一份申請表格,教育局會以截止時學校最後提交的一份申請表格 作準。

Q7 表格的各「狀態」代表甚麼?

A7	表格狀態	已完成程序	下一步
	等待提交	申請人已開始填寫表格	申請人提交並簽署表格
	等待審批	申請人已提交並簽署表格	審批人(校長)審批、提交並簽署 表格
	等待二次審批	審批人(校長)已審批、提交並 簽署表格	第二審批人(校監或其委任人)審 批、提交並簽署表格
	等待審核	第二審批人(校監或其委任人) 已審批、提交並簽署表格,學校 已完成遞交程序	教育局將於十個工作天內接收表格
	完成遞交	教育局已接收表格 · 申請程序已 完成	教育局將於9月底或之前通知申請 學校獲批金額

- Q8 如學校有實際困難(例如正待新任校監履新),未能於截止申請前為校監登記 戶口或由校監提交並簽署電子申請表,是否不能申請來年的學生活動支援津貼
- A8 學校宜盡早聯絡教育局全方位學習組(聯絡電話:35407436/28926490), 我們會按個別學校的特殊情況考慮。

Q9 學校嘗試按指引提交申請表格但仍遇到技術問題,可以在哪裏找到技術支援?

A9	<u> 系統/平台</u>	<u>技術支援熱線</u>	<u>備註</u>
	電子化服務入門網站	3698 3640	連結至輔助說明
	電子表格遞交系統	3719 3250	
	統一登入系統	3464 0592	連結至 <u>用戶手冊</u>

全方位學習津貼與 學生活動支援津貼 遞交電子報告



- 經「教育局統一登入系統 CLO」(<u>https://clo.edb.gov.hk</u>)進入「 eForm Survey Platform」
 - ▶ 下載報告範本
 - ▶ 填妥並驗證報告
 - ▶ 上載(遞交)報告
- 預計推行日程

學年	推行日程
2023/24	提前開放eForm Survey Platform內的「全方位學習津貼」及「學生活動支援津貼」報告 範本予學校下載試用
2024/25	試行一年·學校仍可選擇於全方位學習網頁下載報告範本
2025/26	正式推行,請學校於eForm Survey Platform下載有關範本,填妥並完成驗證後,於eForm Survey Platform上載提交

■ 稍後發函通知學校有關詳情



Common Log-On System 統一登入系統 (CLO)

Username/用戶名稱	
Password/密碼	-
Logon / 登入	FAQs/常見問題
	Forgot Username/Password <u>忘記用戶名稱/密碼</u>
智方便登入 Login with iAM Smart	More Info / 了解更多
Self Register/自助註册	

Click here to register a new e-Services Portal School Account/ 按此註冊新的電子化服務入門網站學校戶口 EDB application systems contain sensitive personal information which should be handled with care. Suggested preventive measures are as follows:

- Avoid logging on system using public/shared computers or through unsecured networks.
- After logging on, do not leave the computer unattended without proper security measures.
- Log out after used and close all browsers immediately so that others cannot gain unauthorized access.

教育局應用系統存有敏感的個人資料,必須小心處理。建議預防措施 如下:

- 請勿使用公共 / 共用電腦或透過不可靠的網絡登入。
- 登入後,請勿在沒有合適保安措施下離開你的電腦。
- 使用後立即登出並關閉所有瀏覽器,以防止其他人士非法登入。

Schools may click here for details of using CLO, including logging on, delegating school user to be school representative and registering a CLO User account, etc. 學校可按此瀏覽有關「統一登入系統」的操作說明,包括戶口登入、委任學校代表和自行登記戶口等。



Home / Download Survey File

School Information							
Account Name	demo_user_name						
SCRN	99999900012 (Switch School)						
School Name	LWL DEMO SCHOOL						
Location No.	0001						
School Level	SECONDARY						

				Survey						
School 🕮 Year	Survey 11	Session 11	Stream	Survey 14 Reference Date	Deadline 🗄	Download	Last 14 Download Date	Status	User Guide / Other Reference	
2023/2024	Report on the Use of the Life-wide Learning Grant (LWLG) 2023/24	WHOLE DAY	CHINESE	2023-09-01	2023-08-31	Download	以「全	方位學	學習津貼」	為(
2023/2024	Report on the Use of the Student Activities Support Grant (SASG) 2023/24	WHOLE DAY	CHINESE	2023-09-01	2023-08-31	Download		New		
2023/2024	Survey	WHOLE DAY	CHINESE	2023-05-01	2023-05-31	Download		New	Download	

2. 填寫報告 (P.1)

全方位學習津貼 運用報告 Report on the Use of the Life-wide Learning Grant

注意事項 Points to Note :

請詳細閱讀後,前往<u>下一頁</u>開始填寫報告 Please read carefully and start reporting at the <u>next page</u>

i) 為提高透明度及根據一貫安排,學校須把經校董會 / 法團校董會 / 學校管理委員會審批的全方位學習津貼運用報告或載有全方位學習津貼運用報告的學校報告上載至學校網頁。 Schools are required to upload this Report, or the School Report which consist of this Report, endorsed by their SMCs / IMCs onto the homepage of the schools for the sake of enhancing transparency and in accordance with the established practice.

ii) 報告共有三部分,均須填寫。着色的空格田校方填寫,其他資料則由系統計算。

This report consists of 3 compulsory parts. Coloured cells should be filled by schools, while the other information wil be calculated by the system.

iii) 請填上清晰明確的活動名稱;「全方位學習活動」、「課外活動」或「上學期興趣班」等名稱較為籠統,不宜使用。未能達到全方位學習目標的活動,例如補習、考試/模擬考試、訂購報章/雜誌、網上課程等,均不屬資 Please provide clear and precise activity names; names such as "Life-wide Learning Activity", "Extra-curricular Activity" or "Interest Class for 1st School Term" are too general and should not be used. Activities that do not align with the learning objectives of Life-wide Learning, e.g. tutorial classes, examinations / mock examinations, subscription for newspapers / magazines and online courses are not eligible for subsidisation.

iv) 活動開支用途代號列表(請於每項活動的「開支用途」輸入下表代號;每項開支可填寫多於一個代號):

List of Natures of Expenses (Please input the following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more than one code can be used for each item):

E1 活動費用(報名費、入場費、課程費用、營舍費用、場地費用、學習材料、活動物資等) Activity fees (registration fees, admission fees, course fees, camp fees, venue fees, learning materials, activity materials, etc.)	E4	境外交流 / 比賽國費(隨國教師) Fees for non-local exchange activities / competitions (escorting teachers)	E7	設備、儀器、工具、器材、消耗品 Purchase of equipment, instruments, tools, devices, consumables
E2 交通費 Transportation fees	ES	專家 / 導師 / 教練費用 Fees for hiring experts / professionals / coaches	E8	學習資源(例如學習軟件、教材套) Purchase of learning resources (e.g. educational softwares, resource packs)
E3 境外交流 / 比賽國費(學生) Fees for non-local exchange activities / competitions (students)	E6	學生參加獲學校認可的外間機構所舉辦之課程、活動或訓練費用 Fees for students attending courses, activities or training organised by external organisations recognised by the school	E9	其他(請於I欄註明) Others (please specify in column I)

v) 活動範疇列表(請於下拉清單選擇適用的選項):

List of Domains of the activities (Please select the suitable option from the pull-down list):

- 中文 Chinese Language	- 地理 Geography	- 公民與社會發展 Citizenship and Social Development	- 價值觀教育 Values Education
- 英文 English Language	- 歴史 History	- 跨學科 (STEAM) Cross-Disciplinary (STEAM)	- 生涯規劃 Life Planning
- 數學 Mathematics	- 藝術 (音樂) Arts (Music)	- 跨學科(其他) Cross-Disciplinary (Others)	- 資優教育 Gifted Education
- 常識 General Studies	- 藝術(視藝) Arts (Visual Arts)	- 憲法與基本法 Constitution and the Basic Law	- 領袖訓練 Leadership Training
- 科學 Science	- 藝術(其他) Arts (Others)	- 國家安全 National Security	- 媒體及資訊素養 Media and Information Literacy
- 中國歷史文化 Chinese History and Culture	- 體育 Physical Education	- 德育、公民及國民教育 Moral, Civic and National Education	- 其他 Others

vi) 表格第3部分的「受惠學生人數」為人數,並非人次。班主任、學校訓育及輔導工作小組或相關負責老師宣掌握學生參與全方位學習活動的概況,以便了解學生的全人發展和需要。 The item "No. of student beneficiaries" in Part 3 refers to the head-count, instead of person-times. Class Teachers, the Guidance and Discipline Team of school or responsible teachers-in-charge should possess a general knowledge of students' participation in Life-wide Learning activities, in order to understand their whole-person development and needs.

vii) 系統所限,學校不得增減預設列數。如表格不敷應用,或對填寫表格有疑問,請與教育局全方位學習組聯絡,電話:3540 7436,電郵地址:lwl@edb.gov.hk。

Due to system limitation, schools are not allowed to add or delete preset rows. Please contact the Life-wide Learning Section of the EDB in case of insufficient space provided or other queries regarding form-filling, by phone 3540 7436 or email to lwl@edb.gov.hk.

注意事項 Notes

2. 填寫報告 (P.2)

2023/24學年 全方位學習津貼 運用報告 Report on the Use of the Life-wide Learning Grant 2023/24

第1.1項 Category 1.1

注意事項 Point to Note:			完成後請前往下一頁
活動開支用途代號列表(請於每項活動的「開支用途」輸入下表代號;每項開支可填寫多於一個代號): List of Nature of Expenses (Please input the following codes in the "Nature of Expenses" for each activity: more that	n one code can be used for each item):	+ 展開 Expand - 收合 Shrin	Please go to the <u>next page</u> after completion
E1 活動費用(銀名費、人場要、課程費用、營含費用、場地費用、學習材料、活動物資等) Activity fees (registration fees, admission fees, course fees, camp fees, venue fees, learning materials, activity materials, etc.) E2 交通費 Transportation fees E3 現外交流/比賽團費(學生) Fees for non-local exchange activities / competitions (students)	 E4 境外交流/比赛国要(随国软師) Fees for non-local exchange activities / competitions (esc E5 專家/導師/教授費用 Fees for hiring experts / professionals / coaches E6 學生參加獲學校認可的外閣機構所聲辦之課程、活動或 Fees for students attending courses, activities or training organisations recognised by the school 	orting teachers) E E 则续費用 E organised by external	 7 設備、係器、工具、器材、消耗品 Purchase of equipment, instruments, tools, devices, consumables 學習資源(例如學習軟件、教材賽) Purchase of learning resources (e.g. educational softwares, resource packs) 其他(議於:欄註明) Others (please specify in column I)

第1項:舉辦 / 參加全方位學習活動 Category 1: To organise / participate in life-wide learning activities

	活動名種、節介及目標		1.2.2.2.2.4	對 Target St	R udents	實際開支	人均實際開支	開支用途 Nature of Expenses		範疇 Domain			基要學習經歷 Essential Learning Experiences (ELE) (於適用方格加上「Y」,可還擅多於一項) (Put a "Y" in the suitable box(es); more than one ELE can be selected)				be selected)
編號 No.	Name, Brief Description and Objective of the Activity	舉行日期 Date	級別 Level	總參與人數 No. of Participants	Actual Expenses (\$)	Actual Expenses per Person (\$)	(参考上方列表, 還擇適用的代號 Select the suitable code(s) from the above list)	(如有補充, 請於此欄註明 Please provide supplementary info where necessary)	(選擇適用的選項 Select the suitable option from the pull- down list)	(如有補充; 請於此欄註明 Please provide supplementary info where necessary)	評估結果 Evaluation Results	智能發展 Intellectual Development	價值觀 教育 <u>V</u> alues Education	體藝發展 Physical and Aesthetic Development	社會服務 Community Service	與工作有 關的經驗 <u>C</u> areer- related Experiences	
1.1	<u>本地</u> 活動:在不同學科 / 跨學科 / 課程 <u>Local</u> Activities: To organise life-wide learning	呈範疇組織全方位學 activities in different K	習活動,提升學 (LAs / cross-KLA / cu	習效能,或按导 rriculum areas to	是生的興趣和創 enhance learnin	的,組織多元的 g effectiveness, or	七全方位學習活動 to organise diversifie	·發展學生潛能· ed life-wide learning;	建立正面價值觀和 activities to cater for s	態度 tudents' interests and	abilities for stretching stu	idents' potentia	l and nurturin	g in students po	sitive values a	nd attitudes	
1						\$0.00											
2						\$0.00											
3						\$0.00											
4						\$0.00			3		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
5)				\$0.00											
6						\$0.00											
7						\$0.00				1							
8						\$0.00											
9						\$0.00											
10						\$0.00											
11						\$0.00											
12						\$0.00		-									
13						\$0.00											
14						\$0.00											
15						\$0.00				1							
16		3				\$0.00											
17						\$0.00											

	新範本				20 Report on t	23/24學年 全方 he Use of the Li	5位學習津貼 運 ife-wide Learning	用報告 g Grant 2023/24				- in		完成後請前	第1.1 前往下一百	項 Category 1.1
活動開	支用途代號列表(請於每項活動的「開支	用途」輸入下表代號	;每項開支可填寫	多於一個代號)	:				E DI Conned		1		Please g	o to the <u>next</u>	page after co	mpletion
E1 E2 E3	ature of Expenses (Please input the following 活動費用(報名費、入場費、課程費用、台 Activity fees (registration fees, admission fee activity materials, etc.) 交通費 Transportation fees 境外交流 / 比賽國費(學生)	g codes in the "Nature of 會畫用、場地費用、學 s, course fees, camp fee	of Expenses" for ear 智材科、活動物資 is, venue fees, learn	:h activity; more ti 等) ing materials,	han one code ca E4 E5 E6	n be used for each 境外交流 / 比賽 Fees for non-local 專家 / 導師 / 教師 Fees for hiring exp 學生參加獲學校藝 Fees for students a organizations reco	item): 理要 (随國教師) exchange activities , 輕要用 serts / professionals 可的外閣機構所聲 attending courses, ac panised by the school	/ competitions (escor / coaches 辦之課程、活動或副 tivities or training o 	+ 秋闲 Expand rting teachers) 续费用 rganised by external	E7 E8 E9	設備、係器、工具、器 Purchase of equipment, 學習資源(例如學習致作 Purchase of learning res 具他(語於)機註明) Others (please specify in	才、消耗品 nstruments, tool 牛、教材套) ources (e.g. educ column I)	s, devices, con ational softwa	sumables res, resource p	acks)	
第1項	: 舉辦 / 參加全方位學習活動 Categ	ory 1: To organise	/ participate in	life-wide learni	ng activities											
	洋動名標、節介及目標		對 Target S	象 tudents	實際開支	人均實際開支	開支 Nature of	用途 Expenses	章 Doi	5時 main		基要4 (Put a "Y" in	習經歷 Ess (於適用方格) the suitable b	ential Learnin 回上「Y」,可 ox(es); more th	g Experience 醫握多於一項 an one ELE can)) be selected)
編號 No.	Name, Brief Description and Objective of the Activity	舉行日期 Date	級別 Level	總參與人數 No. of Participants	Actual Expenses (\$)	Expenses per Person (\$)	(参考上方列表, 邋嬛適用的代號 Select the suitable code(s) from the above list)	(如有補充, 語於此欄註明 Please provide supplementary info where necessary)	(選擇適用的選項 Select the suitable option from the pull- down list)	(如有補充)	評估結果 Evaluation Results	智能發展 Intellectual Development	價值觀 教育 <u>V</u> alues Education	體藝發展 Physical and Aesthetic Development	社會服務 Community Service	與工作有 關的經驗 <u>C</u> areer- related Experiences
1.1	<u>本地</u> 活動:在不同學科/跨學科/課	力,組織多元化	全方位學習活動	·發展學生潛能 ·	建立正面價值觀和	態度	d - britario das atomaticas at				- tel un a funda a	and a mile adapt				
1	Local Activities: To organise life-wide learnin	g activities in different i	KLAS / Cross-KLA / CI	Irriculum areas to	ennance learnin	\$0.00	o organise diversifie	d life-wide learning	activities to cater for :	students interests an	d abilities for stretching st	udents potentia	and nurturing	in students po	sitive values a	and attitudes
2		ġ.				\$0.00		-					1	1		
3						\$0.00										
入提	見時範本 _{高透明度及根據一貫安排,學校}	交須把經校董會 /	法國校董會	/ 學校管理委	員會審批的	全方位 - 9全方位學習》	(範本) 學習津貼 運) 學年 	用報告 成載有全方位 ^編	學習津貼運用報	告的學校報告。	上載至學校網頁。				20	022年6月版
第1項	頁: 舉辦 / 參加全方位學習活	動														
415 24	洋動夕徑、節今耳目		脚行口期		對象	寶	際開支	人均 寶際開支	開支	範疇 (靖選擇	使什么里	(請於適用	基要! 方格加上·	₽習經歷 ∕號,可選	揮多於一	項)
2141 562	:	*	₩¤1]ロ ,1 01	級別	1 A	參與 人數	(\$)	(\$)	用途 * 適/ 或	用的灌填, 自行填寫)	計10.45本 智能 (配合)	發展 信(課程) 教	1観 斎 贈	語發展 社	會服務	與工作有 關的經驗
1.1	本地活動:在不同學科/跨過	14科/課程範疇約	目織全方位學	習活動・提升	學習效能,	或按學生的	興趣和能力,經	組織多元化全方	方位學習活動,	發展學生潛能	,建立正面價值觀	和態度				
1																
2																
3																14





2. 填寫報告 (P.3)

2023/24學年 全方位學習津貼 運用報告

Report on the Use of the Life-wide Learning Grant 2023/24

第1.2項 Category 1.2

注意	事項 Point to Note:					完成後請前往下一頁
	新約本	的「開支用途」輸入下表代號;每項開支可填寫多於一個代號) following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" for each activity; more to following codes in the "Nature of Expenses" following codes in the "Nature) : than one code can be used for each item):	+ 展開 Expand	- 收合 Shrink	Please go to the <u>next page</u> after completion
		要用、營舍費用、場地費用、學習材料、活動物資等) .ission fees, course fees, camp fees, venue fees, learning materials,	E4 境外交流 / 比賽團費 (随園教師) Fees for non-local exchange activities / competitions (esco	rting teachers)	E7	設備、儀器、工具、器材、消耗品 Purchase of equipment, instruments, tools, devices, consumables
E2	activity materials, etc.) 交通費		E5 專家 / 導師 / 教練費用 Fees for hiring experts / professionals / coaches		E8	學習資源(例如學習軟件、軟材套) Purchase of learning resources (e.g. educational softwares, resource packs)
E3	Transportation fees 境外交流 / 比賽園樓 (學生) Fees for non-local exchange ad	tivities / competitions (students)	E6 学王参加援学权能可的外間機構所举辦乙課程、活動或制 Fees for students attending courses, activities or training o organisations recognised by the school	狭費用 organised by external	E9	其他(諸交1欄証明) Others (please specify in column I)

第1項:舉辦 / 參加全方位學習活動 (續) Category 1: To organise / participate in life-wide learning activities (Cont')

	汪勔之摇、箭介及日搏		對 Target Si	象 tudents	實際開支	人均實際開支	開支 Nature of	用途 Expenses	章 Don	晴 nain		基要§ (Put a "Y" in	習經歷 Ess (於適用方格) the suitable b	ential Learnin 加上「Y」,可就 ox(es); more tha	g Experiences 建挥多於一項) an one ELE can	s (ELE) be selected)
編號 No.	Name, Brief Description and Objective of the Activity	舉行日期 Date	級別 Level	總參與人數 No. of Participants	Actual Expenses (\$)	Expenses per Person (\$)	(參考上方列表, 選擇適用的代號 Select the suitable code(s) from the above list)	(如有補充, 請於此欄註明 Please provide supplementary info where necessary)	(選擇適用的選項 Select the suitable option from the pull- down list)	(如有補充, 請於此欄註明 Please provide supplementary info where necessary)	評估結果 Evaluation Results	智能發展 Intellectual Development	價值觀 教育 ⊻alues Education	體藝發展 Physical and Aesthetic Development	社會服務 Community Service	與工作有 關的經驗 <u>C</u> areer- related Experiences
1.2	<u>境外</u> 活動:舉辦或参加境外活動/境 Non-Local Activities: To organise or participa	外比賽,擴闊學生視 ate in non-local exchange	野 activities or non-l	ocal competitions	to broaden stud	lents' horizons										
1						\$0.00		-								
2						\$0.00										
3						\$0.00										

現時範本

(範本) 全方位學習津貼 運用報告 _____學年

2022年6月版

為提高透明度及根據一貫安排,學校須把經校董會 / 法團校董會 / 學校管理委員會審批的全方位學習津貼運用報告或載有全方位學習津貼運用報告的學校報告上載至學校網頁。

第1項:舉辦/參加全方位學習活動

炬號	汪動文語、節介及日搏	腿行口期	對象	1	實際開支	人均 寶際開支	開支	範疇 (請選擇	輕估結果	(請方	2 《適用方格》	基要學習經歷 加上√號,可	₩]選擇多於一	-項)
2464 2016		±11 L 70	級別	總參與 人數	(\$)	(\$)	用途 *	適用的選項, 或自行填寫)		智能發展 (配合課程)	價值觀 教育	體藝發展	社會服務	與工作有 關的經驗
1.2	<u>境外</u> 活動:舉辦或參加境外活動 / 境外	小比賽,擴闊學生視野												
1														
2														
3														

2. 填寫報告 (P.4) 2023/24學年 全方位學習津貼 運用報告

to Note :

Report on the Use of the Life-wide Learning Grant 2023/24

新範本

人數,並非人次, This item refers to the head-count, instead of person-times.

第2項:購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源

Category 2: To procure equipment, consumables or learning resources for promoting life-wide learning

編號 No.	項目 Item	用途 / 活動 Purpose	實際開支 Actual Expenses (\$)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

現時範本

B 其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源

編號	項目	用途	實際開支(\$)
1			
2			
3			
(如空間	不足,請於上方插入新行。)		
		第2項總開支	\$0.00
		第1及第2項總開支	\$0.00

第2及3項 Categories 2 & 3

完成後請前往驗證報告 Please go to validate the report after completion

第3項:受惠學生人數

Category 3: Number of Student Beneficiaries

全校學生人數: Total no. of students in school:		
受惠學生人數*: No. of student beneficiaries*:		
佔全校學生人數百分比 (%): Percentage of students benefitting from the Grant (%):	1	

全方位學習聯絡人姓名: Name of LWL Contact Person:	
全方位學習聯絡人職位: Post of LWL Contact Person:	

第3項:受惠學生人數	
全校學生人數:	
受惠學生人數:	
佔全校學生人數百分比 (%):	
全方位學習聯絡人姓名:	
職位:	

18



2023/24學年 全方位學習津貼 運用報告

Report on the Use of the Life-wide Learning Grant 2023/24

提交報告

Submit Report

昌 ame c	學校名稱: of School:						
±: tes:							
請研	確保報告	记填妥•					
Plea	ase make	e sure the report has been co	mpleted.				
#	厚态此報	告予题校统夔人昌前,請按	「哈姆報告 Validate Report,擁多統計報告內」	应进行 脑袋,			
Dia	aco eliek	on "哈姆提供 Validate Pana	to validate the content input before conding t	is report to the school	coordinator		
Plea	ase click i	on age and a valuate kepo	t to validate the content input before sending th	its report to the school	coordinator.		
			驗證報告 Validate Re	port			
請挑	按下列表	格內提示(如有),返回報告	修正有關內容・完成後再次按「驗證報告Valid:	ate Report」,直至屏	幕出現「Validate report successf	ully」的訊息・	
Plea	ase refer en click th	r to the message(s) (if any) in he above "驗證報告 Validate	the table below, and return to the report to amer Report" again until the pop-up message of "Valid	nd the items accordingly late report successfully	y. " appears.		
-							

2. 驗證報告 (P.5)

2023/24學年 全方位學習津貼 運用報告

Report on the Use of the Life-wide Learning Grant 2023/24

提交報告

Submit Report

ar	學校名稱 ne of Schoo	SHATIN PUBLIC SCHOO	DL		
i討 ote	:				
0	請確保報告	│ 記填妥。			Microsoft Excel ×
-	Please mak	e sure the report has be	en completed.		Validation unsussessful Blaase undate
2)	在提交此報	, 告予學校統籌人員前,	,請按「 <mark>驗證報告</mark> Validate Report」讓系統	就報告內容進行驗證。	validation unsuccessiui. Please update.
			驗證報告 \	Validate Report	確定
)	請按下列表		/ 報告修正有關內容。完成後再次按「驗證	報告Validate Report」,直至屏墓出現「V	/alidate report successfully」的訊息。
	Please refe Then click t	r to the message(s) (if ar he above "驗證報告 Val	ny) in the table below, and return to the replicate Report " again until the pop-up message	ort to amend the items accordingly. ge of "Validate report successfully " appears.	
Í	No. Issue	Worksheet	Cell No. & Category	Message	
	1 Canan	LWIG Report D2	Post of Contact Porson	· 請提供聯終人職位。Dioaco provido	the past of the contact person

2. 驗證報告 (P.5)

2023/24學年 全方位學習津貼 運用報告

Report on the Use of the Life-wide Learning Grant 2023/24

提交報告

Submit Report

Ť								
Nam	學校名稱: ne of School:	SHATIN PUBLIC SCHOO	DL					
 filti 								
lote	s:							
1)	靖確保報告日	已填妥・						
1	Please make	sure the report has been	en completed.					
2)	在提交此報台 Please click o	告予學校統籌人員前, on "驗證報告 Validate	請按「驗證報告 Validate Report」讓系統就報告 Report" to validate the content input before sendi 修改報告 Modify	i內容進行驗證。 ng this report to the sc r Report	hool coordinator			
3)	請按下列表标 Please refer t Then click the	格內提示(如有),返回 to the message(s) (if ar e above "驗證報告 Val	報告修正有關內容。完成後再次按 「驗證報告v ny) in the table below, and return to the report to a idate Report" again until the pop-up message of "N	alidate Report」,直到 mend the items accord /alidate report success	至屏幕出現「Val Jingly. f ully" appears.	idate report successfu	ly」的訊息・	

3. 上載驗證報告 (P.5)

Home / Upload Survey File

School Information	
Account Name	demo_user_name
SCRN	99999900012 (Switch School)
School Name	LWL DEMO SCHOOL
Location No.	0001
School Level	SECONDARY

Upload survey file:



Q&A Thank you