

匡智翠林晨崗學校

如何運用評估數據協助學生進行 生涯規劃

12-7-2018

陳小燕老師 冼玉萍老師

我們的願景：致力提供優質的學校教育，
務求每位畢業生也具備就業能力。

詮釋：

TSUI LAM

COMMUNICATION 良好溝通能力

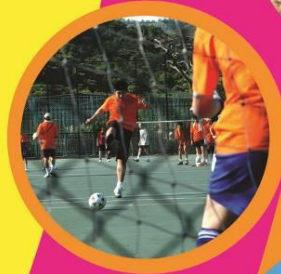
ABILITIES FOR THE JOB 良好工作能力

MORAL & VALUES 良好品德及價值觀

PROBLEM SOLVING AND THINKING SKILLS
解難及思維技巧

UNDERSTANDING 明事理

SELF-MANAGEMENT 良好自我管理能力



[HTTP://WWW.HCMSTL.EDU.HK/](http://www.hcmstl.edu.hk/)

匡智翠林晨崗學校

校本生涯規劃教育

基礎階段：
KS1-KS3

LP
生涯規劃

高中階段：
KS4

LP
生涯規劃

ITP - CAMPUS
出路轉銜計劃

理論架構

- ✓ 以《學生個人成果評量使用手冊》
(Personal Outcome Assessment for Students)為核心
- ✓ 評量由匡智會教育心理服務組於2006年9月完成
- ✓ 評量參照美國智障協會(2002)倡議對智障人士提供的「支援系統」及「理想個人成果」理念
- ✓ **POAS** 強調個人、環境與支援的互動
- ✓ 確立「支援」對個人能力表現的重要，
從而提升智障人士的整體生活能力
- ✓ 適用於輕度、中度智障學童
- ✓ 是具認受性的評量工具

6個支援範疇與5項理想個人成果

* 合共261項指標

* 6個支援範疇對應5項理想個人成果，範疇包括：

6個支援範疇	5項理想個人成果
(1) 學與教活動	(1) 獨立能力
(2) 家居活動	(2) 關係建立
(3) 就業活動	(3) 貢獻
(4) 社區活動	(4) 學校與社區參與
(5) 社交活動	(5) 個人福祉
(6) 健康及安全活動	

不同階段的生涯發展目標

261項指標

階段一 【生活規劃】

培養學生掌握基本自理能力，懂得與人溝通，成為有禮守規的好孩子。

階段二 【學業規劃】

培養學生掌握學科知識及建立個人興趣，成為勤學有責任感的好學生。

階段三 【成長規劃】

培養學生掌握自我管理能力的，建立良好的生活習慣，成為自主自決的好少年。

階段四 【職業規劃】

培養學生掌握所需的工作技能和態度，發展消閒生活，建立個人職業概念及取向，成為合群盡責的好公民。

學生出路轉銜計劃 (CAMPUS)

針對高中階段**畢業轉銜的需要**，特別為每一位高中生訂定「CAMPUS」目標。讓他們：

1. 獲得所需知識、技能及態度；
2. 配合個人能力、興趣、方向作出合適的出路選擇和裝備；
3. 發展個人事業理想，發揮所長，實踐自我。





學生
個人成果
評量

CAMPUS指標

公開
就業

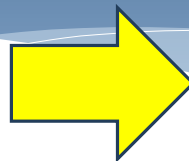
職業訓
練中心

庇護
工場

展能
中心

學生個人
成果評量

261項



CAMPUS 6個範疇，83項：

Communication
Ailities for the Job
Moral & Values
Problem Solving & Thinking Skill
Understanding
Self-management

出路

CAMPUS項目
(校本指標)

參照
分數

校本指標對應
不同的出路要求

公開就業

83項

3

職業訓練中心

83項

2.5

庇護工場

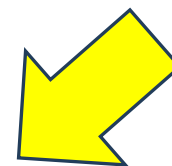
60項

2

展能中心

38項

1.5



CAMPUS内容



課程

生涯
規劃及
管理

自我
認識和
發展

事業探索

就業
輔導

工作相
關經歷



課程

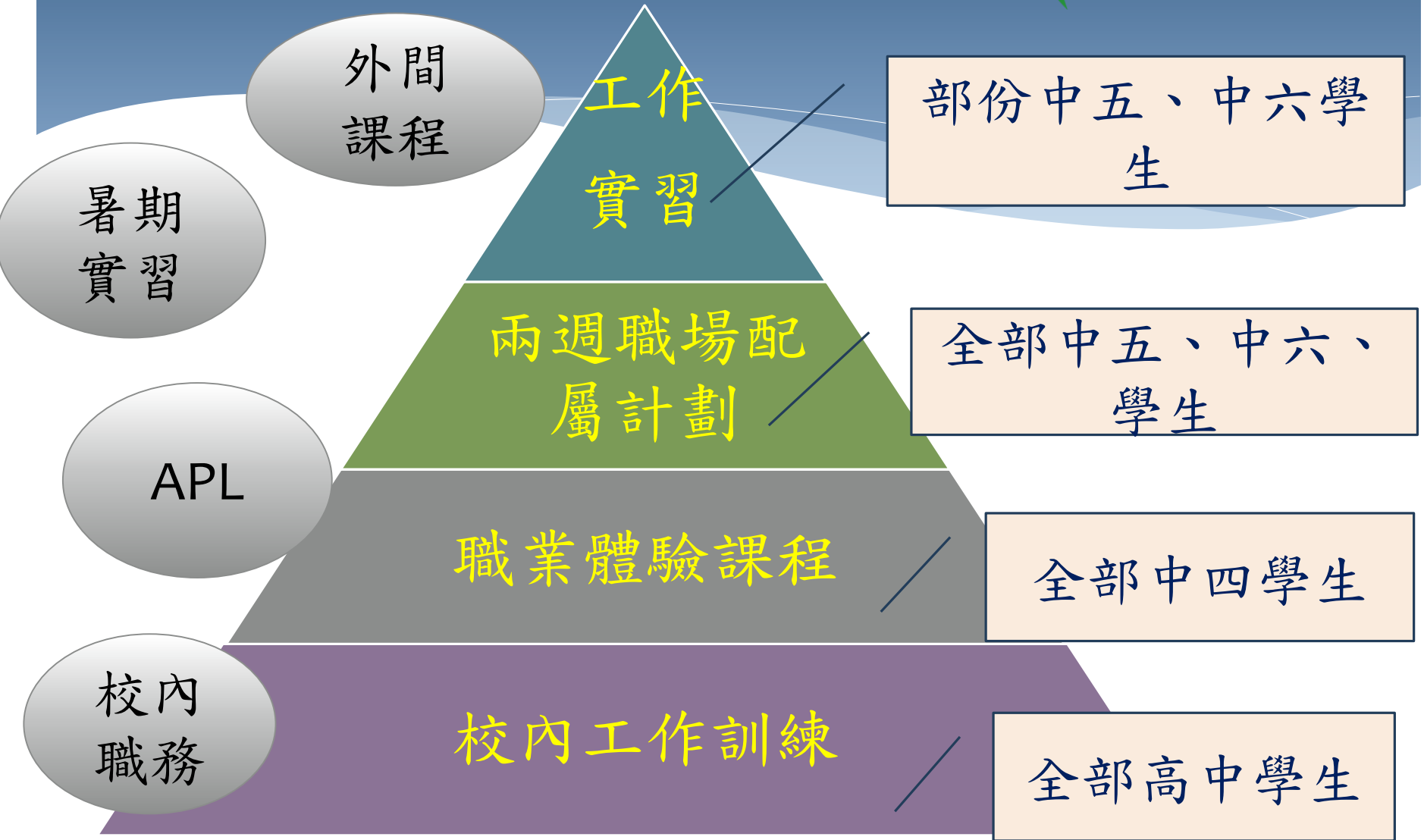


- 於科目融入職涯相關的元素(知識、技能、態度)
- 加強學生對自我的認識及工作世界的認知
- CAMPUS學習週(特別課程)
針對生涯規劃的知識、技能、態度而設計的一系列的學習活動，例如
 - 儀容教室
 - 來去自如
 - 工作加油站

工作相關經歷

- 以循序漸進的方式，提供與工作有關的經歷。
- 從中幫助學生了解個人的工作能力、興趣；建立目標。





就業輔導

- 提供出路有關的資訊、了解就業途徑和條件，例如：出路講座、參觀機構
- 識別學生的能力、職業志向；定立出路目標。
- 以P. I. E形式，輔導及支援學生自我裝備，為下一階段作好準備，

包括：模擬職評、模擬面試日

- 模擬職評(中四/中五)-透過三次的模擬職評，了解的學科、肌能表現、工作性向，作出輔導和跟進。為參與職業評估作好準備
- 模擬面試日(中六)-為準畢業生預備庇護工場/職業訓練中心面試

運用評估數據，了解學生的強弱項

面試

+ 筆試

+ 技能試

匡智翠林晨崗學校
模擬職評-面試評分表

姓名：_____ 日期：_____

測試項目	對應 POAS	內容/要求	等級
面試對答	P111	能回答與個人資料有關的問題，如：居住地區、就讀學校	D C
	P111	能留心聆聽並適當回答問題	D C
	P103	能表達個人的職業興趣	D C
技能測試中	P112	有需要時，能提出要求協助或提出問題查詢	D C
	P112	能作出交代	D C
面試態度	P110	能表現合宜的面試態度，如：適當的衣著、儀容及坐姿等	D C

匡智翠林晨崗學校
模擬職評(II)
(2015-2016 年度)

姓名：_____ 班別：_____ 日期：_____

筆試成績

項目	得分	總分	等級
A 部：中文	A1	/ 10	
	A2	/ 10	
B 部：英文	B1	/ 10	
	B2	/ 5	
	B3	/ 5	
C 部：數學	C1	/ 6	
	C2	/ 6	
	C3	/ 4	
	C4	/ 4	

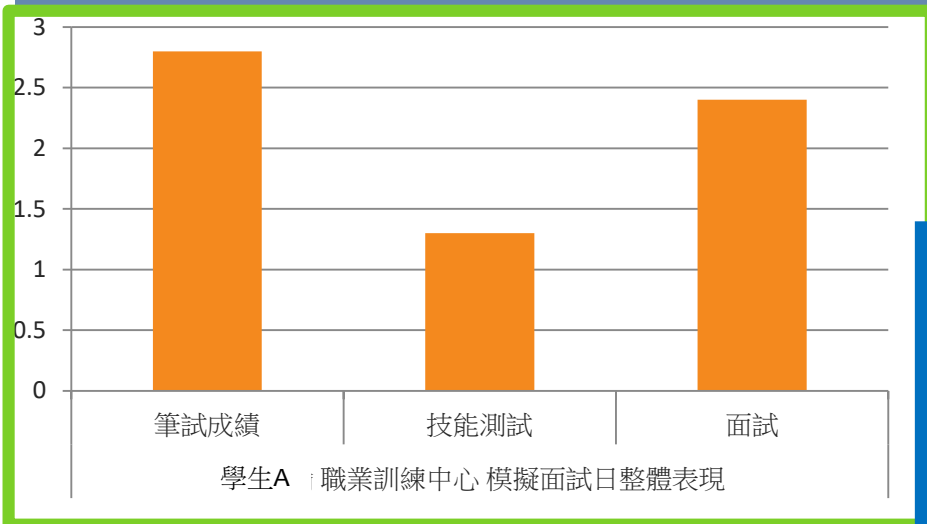
匡智翠林晨崗學校
模擬職評 1-技能測試評分表

姓名：_____ 日期：_____

內容/要求 (A-F)，測試時間為 10 分鐘。

內容/要求	等級
將色片按顏色分類入盒。	D C B A NA
配對字母、數字，並插放於字咭袋內。	D C B A NA
按圖示，裝嵌插片及放入指定數量文具。	D C B A NA
配對並繫緊螺帽。	D C B A NA
將白紙用打孔機在長邊中間位置打孔，再每 10 張用 file 繩穿成一疊，共完成 5 份。	D C B A NA
按包裝袋上標籤，將指定重量的絲母放入袋內。	D C B A NA
能於限定時間內完成所有技能測試項目，及達到要求。	D C B A NA
P125 能於技能測試時間(1 小時內)專心工作。	D C B A NA
P236 能遵守職業安全守則，小心擺放工具。	D C B A NA
P138 能遵從導師指示轉換工作活動。	D C B A NA

跟進評估結果：安排個別輔導，轉介小組訓練、家中訓練

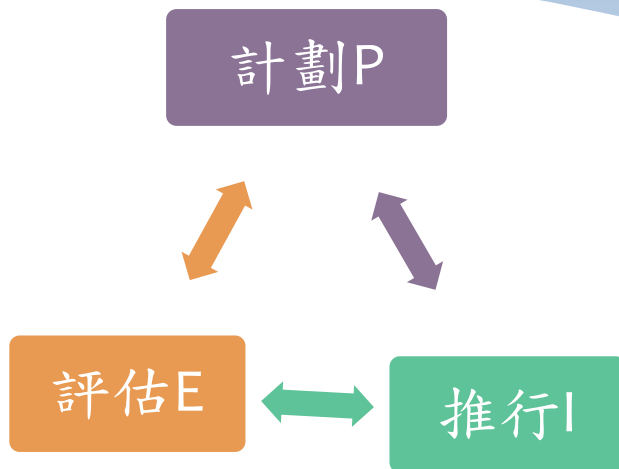


14-15 模擬面試日

跟進輔導

班級	學生姓名	跟進輔導內容/負責人				需完成日期
		面試及選科程序 Mon	筆試 CWK	面試 ST	技能測試 LMK	
SSD	學生A	✓	認貨幣	✓	✓	10/3 或之前
	學生B	✓	英文字母		✓	10/3 或之前
	學生C	✓	分類	✓	✓	10/3 或之前
	學生D	✓	認貨幣 +- 數		✓	10/3 或之前
	學生E	✓	分類	✓	✓	10/3 或之前
	學生F	✓		✓	✓	10/3 或之前
	學生G	✓		✓	✓	10/3 或之前
	學生H	✓	英文字母		✓	10/3 或之前
	學生I	✓	履歷表 英文字母		✓	10/3 或之前
	學生J	✓	履歷表 認貨幣		✓	10/3 或之前
	學生K					毅進工場 全年
	學生L		認貨幣			毅進工場 全年

CAMPUS 實施

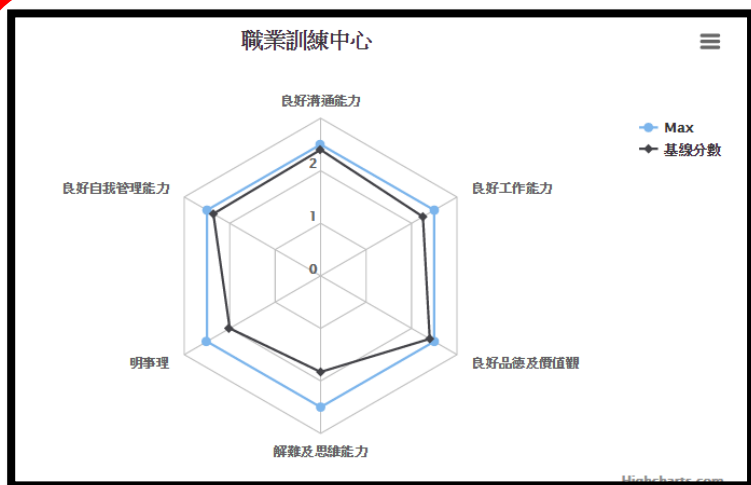
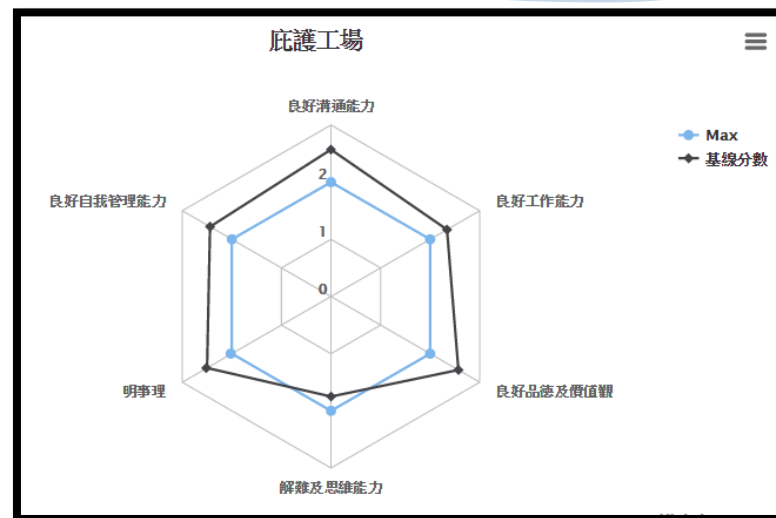
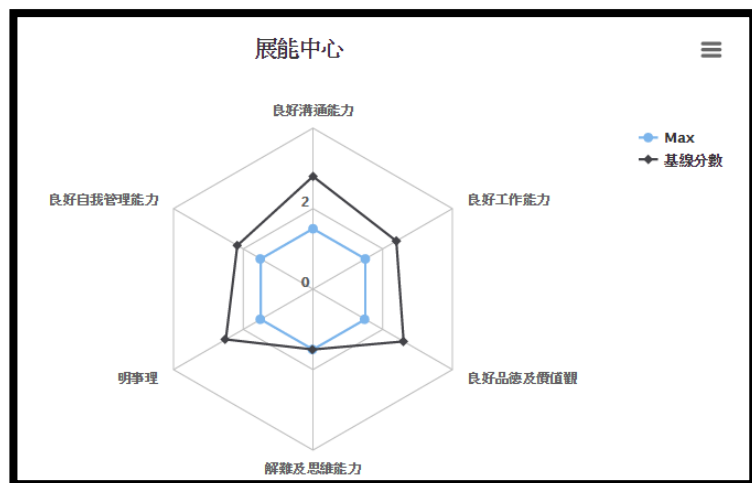


P

I

E

分析數據、家校溝通、規劃出路



* 建議出路

● 公開就業 ● 職業訓練中心 ● 庇護工場 ● 展能中心

=> 狀況

● 嘗試 ● 起步 ● 發展

送出

P

I

E

訂定CAMPUS目標、預期分數、安排訓練計劃

預期出路

分數檢視

設定目標

具體計劃

學生目標總覽

* 出路轉銜計劃目標

POAS編號

POAS內容

分數

預期分數

工作實習

職場配屬

工作訓練

其他

P141(AJ07)

能接納上司/督導員建設性的批評，例如：當被告之工作未達要求，能自我檢討，積極改善。

1

2

P139(CN04)

遇到困難時，能主動找上司/督導員澄清或幫助。

1

2

P059(MV04)

願意接受頗具挑戰的工作或責任。

1

2

顯

P056(PT01)

在尋求別人協助前，會自己先行嘗試。

1

2

顯

P205(UD01)

能恰當地稱讚別人或給予建設性的批評，例如：說鼓勵的說話、禮貌地提點同學。

1

2

P053(MV04)

即使未能成功完成某困難的工作/活動，仍對自己曾作出的努力感到滿意。

1

2

P122(AJ01)

就未來就業，能訂下目標及實際計劃去裝備自己，例如：選擇合乎自己興趣、能力的訓練項目，並爭取接受培訓的機會。

1

2

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

P

I

E

外間
課程

工作
實習

部份中五、中六學生

暑期
實習

兩週職場配
屬計劃

全部中五、中六、學生

APL

職業體驗課程

全部中四學生

校內
職務

校內工作訓練

全部高中學生

P

I

E

Implementation – 實境學習和體驗

* 出路轉銜計劃

訓練計劃
時段
實習地點

職場配屬計劃

9/11-20/11/2015

戶外活動中心

POAS

對應目標要求 [\[上載顯證\]](#) [\[連結顯證\]](#)

評估

P059
預期：2
顯

願意接受頗具挑戰的工作或責任，如佈置場地、準備不同活動物資

2

P053
預期：2

即使未能成功完成佈置場地、準備活動物資工作，仍對自己曾作出的努力感到滿意。

2

P122
預期：2

就未來就業，能訂下目標及實際計劃去裝備自己，例如：參與實習中的不同工作、裝備自己。

2

P

I

E

Implementation – 實境學習和體驗

* 出路轉銜計劃

訓練計劃	工作實習計劃		
時段	12/2015-5/2016		
實習地點	中式酒樓		
POAS	對應目標要求	[上載顯證]	[連結顯證]
P139 預期：2	遇到困難時，如不懂得執餐具，未夠力氣搬移杯碟，能主動找上司/督導員澄清或幫助。		<input type="text" value="2"/>
P056 預期：2	在尋求別人協助前，會自己先行嘗試，觀察已掌握技巧的同事並模仿。		<input type="text" value="2"/>



P

I

E

計劃完結時，輸入與計劃相關目標的評分， 評估成效及上載顯證

* 出路轉銜計劃目標

POAS編號	POAS內容	分數	預期分數	工作實習	職場配屬	工作訓練	其他
P141(AJ07)	能接納上司/督導員建設性的批評，例如：當被告之工作未達要求，能自我檢討，積極改善。	1	2			2	
P139(CN04)	遇到困難時，能主動找上司/督導員澄清或幫助。	1	2	2			
P059(MV04) 顯	願意接受頗具挑戰的工作或責任。	1	2		2		
P056(PT01) 顯	在尋求別人協助前，會自己先行嘗試。	1	2	2			
P205(UD01)	能恰當地稱讚別人或給予建設性的批評，例如：說鼓勵的說話、禮貌地提點同學。	1	2				2
P053(MV04)	即使未能成功完成某困難的工作/活動，仍對自己曾作出的努力感到滿意。	1	2		2		
P122(AJ01)	就未來就業，能訂下目標及實際計劃去裝備自己，例如：選擇合乎自己興趣、能力的訓練項目，並爭取接受培訓的機會。	1	2		2		

* 推行策略：

時段	訓練計劃	成效	功能
12/2015-5/2016	工作實習計劃	能完成實習期間的各項工作，表現刻苦勤奮，亦能主動找上司幫助，被受經理讚賞。	評估
9/2015-7/2016	工作訓練	能接納上司/督導員建設性的批評，對組員語氣較重，說話較直接。	評估
9/2015-7/2016	其他(見習風紀組長)	準時當值，有責任感，能嘗試稱讚拍檔和組員，語氣也有進步。	評估
9/11-20/11/2015	職場配屬計劃	實習期間表現盡責，在實習前能說出目標，亦能嘗試不同工作，但因雙手協調能力	評估

P

I

E

Evaluation - 持續評估

* 出路轉銜計劃

訓練計劃

職場配屬計劃 ▾

時段

9/11-20/11/2015

實習地點

成效檢討

實習期間表現盡責，在實習前能說出目標，亦能嘗試不同工作，但因雙手協調能力稍弱，未能/需要較長時間完成部分工作項目，如捲貼枱布、用錫紙包裹麵團。

建議：

透過不同類型實習學習較複雜機器的操作及清潔的技巧，以提升雙手協調能力。

* 出路轉銜計劃

訓練計劃

工作實習計劃 ▾

時段

12/2015-5/2016

實習地點

成效檢討

能完成實習期間的各項工作，表現刻苦勤奮，亦能主動找上司幫助，被受經理讚賞。

建議：

繼續嘗試不同類型實習，擴展經驗及解難能力。

訓練計劃

工作訓練 ▾

時段

9/2015-7/2016

組別名稱

庶務

成效檢討

能接納上司/督導員建設性的批評，對組員語氣較重，說話較直接。

建議：

進一步學習顧及別人的感受，避免說一些令人感到尷尬或傷害性的說話 (P206)



P

I

E

Evaluation – 多角度評估

* 參考不同持分者意見，評估學生的表現。

例如：

- 學生自評及反思
- 工作實習僱主評分
- VTC工作體驗表現報告

Evaluation → Planning

* 檢討學生學習成效，規劃下學年的目標

2016-2017 2015-2016 2014-2015

繼續嘗試不同類型實習，
擴闊經驗及解難能力。

透過不同類型實習學習較
複雜機器的操作及清潔的
技巧，以提升雙手協調能
力。

進一步學習顧及別人的感
受，避免說一些令人感到
尷尬或傷害性的說話
(P206)

* 出路轉銜計劃目標

POAS編號	POAS內容	分數	預期分數	工作實習	職場配屬	工作訓練	其他
P120(AJ02)	能操作1項或以上較複雜的機器，例如：傳真機、碎紙機、過膠機等。	1	2	✓	✓		
P141(AJ07)	能接納上司/督導員建設性的批評，例如：當被告之工作未達要求，能自我檢討，積極改善。	1	3	✓	✓		✓
P205(UD01)	能恰當地稱讚別人或給予建設性的批評，例如：說鼓勵的說話、禮貌地提點同學。	1	2		✓	✓	✓
P206(UD02)	能顧及別人的感受，例如：避免說一些令人感到尷尬或傷害性的說話。	1	3		✓		
P043(PT01)	能在實際環境作簡單的解難，例如：用自己的方法尋回遺失了的物件。	2	3	✓	✓		✓
P064(PT03)	能比較實際表現與預期目標，需要時修訂目標及計劃，例如：如果不會用爐火炒麵，便改為學習用電飯煲或微波爐的烹煮方法。	2	3		✓	✓	
P114(AJ02)	能完成2項或以上較複雜的清潔工作，例如：吸塵、抹車、清潔電器等。	2	3	✓	✓	✓	

畢業後-他到哪裏去?

學生轉銜支援紀錄

支援形式：

兩天工作體驗期間，與舊生面談，關心學習上的適應

支援日期：

2018-01-09

支援結果：

學生已能投入及適應新生活

跟進人：

FPC

跟進期：

畢業後第(1)年，第1次

評估日期：

2018-01-09

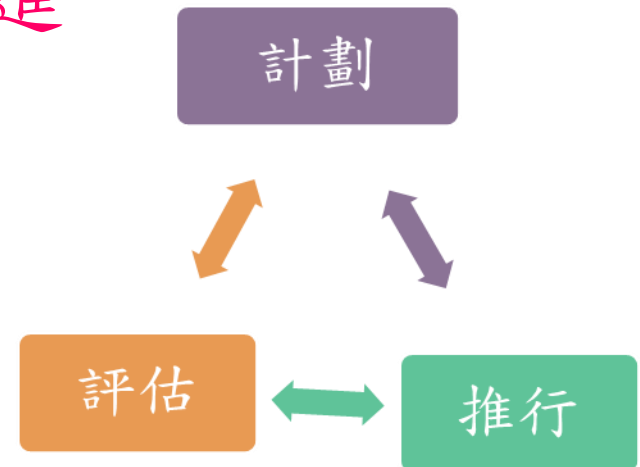
機構名稱：

匡智松嶺綜合職業訓練中心

反思

* 利用平台紀錄數據，有助

- ✓ 教師、家長和學生訂立一致目標
- ✓ 建立共同語言、共同準則、共同目標
- ✓ 賦權學生付出努力實踐目標
- ✓ 適時追蹤學生進展及跟進



展望



- * 追蹤畢業生出路，深化出路轉銜計劃
- * 加強生涯規劃三個要素與CAMPUS計劃和課程的聯繫
- * 加強學生的共通能力以面對未來世界的挑戰