



# 教學示例：農曆新年知多少

禮賢會恩慈學校 莊榮發老師



# 農曆新年知多少—課程選取原則

---

- 學生能力、組合
- 上課時數
- 學生生活經驗（以情景引入）
- 取材時間：12月及1月

# 農曆新年知多少—課程選取

學習階段	學習活動、預期學習成果
1.概念組織	<ul style="list-style-type: none"><li>• 透過太陽圖，組織學生對農曆新年的各種生活經驗</li><li>• 使用網上心智地圖軟件製作心智地圖</li></ul>
2.網上搜尋	<ul style="list-style-type: none"><li>• 學習運用不同資訊科技工具，從互聯網搜尋、儲存圖片的方法</li></ul> 資訊素養： <ul style="list-style-type: none"><li>(1) 知識產權</li><li>(2) 判斷資料的可信性</li><li>(3) 共享資源概念</li></ul>
3.記錄事物	<ul style="list-style-type: none"><li>• 掌握運用不同工具進行攝影、攝錄的技巧</li><li>• 學習把數碼相機的資料轉移到桌面電腦的方法</li></ul> 資訊素養： <ul style="list-style-type: none"><li>(1) 知識產權</li><li>(2) 判斷資料的可信性</li><li>(3) 獲得許可才使用資料</li></ul>

# 農曆新年知多少—課程選取

學習階段	學習活動、預期學習成果
4.資料分析	<ul style="list-style-type: none"><li>• 使用試算表輸入資料</li><li>• 使用試算表製作棒形圖</li><li>• 閱讀棒形圖資料</li></ul>
5.整理資料	<ul style="list-style-type: none"><li>• 掌握在文書處理軟件內插入文字方塊及輸入文字的技巧</li><li>• 使用文書處理軟件製作揮春</li></ul>
6.進行匯報	<ul style="list-style-type: none"><li>• 掌握在簡報軟件的投影片內插入圖像及輸入文字的技巧</li><li>• 使用簡報軟件進行簡單匯報</li></ul>

# 學生學習情況

軟件名稱	活動內容
Excel	使用試算表輸入資料
Power Point	在簡報軟件的投影片內插入圖像
Word	使用文書處理軟件製作揮春