

# 學校圖書館主任在支援 探究式學習的角色

## 設計、規劃、推行

借調老師：謝曼儀  
文理書院(九龍)

# 學校圖書館在新高中課程的角色

高中課程指引 立足現在·創建未來 (中四至中六)	
導言	<b>第六冊 優質的學與教資源 — 促進有效的學習</b>  本冊子是《高中課程指引》十二本小冊子系列的其中一冊，內容如下：  <b>目錄</b>  <a href="#">6.1</a> 本冊子的目的  <a href="#">6.2</a> 學與教資源的作用  <a href="#">6.3</a> 學與教資源的種類  <a href="#">6.3.1</a> 教科書  <a href="#">6.3.2</a> 參考書和其他印刷材料  <a href="#">6.3.3</a> 多媒體資源  <a href="#">6.3.4</a> 學校圖書館  <a href="#">6.3.5</a> 社區資源  <a href="#">6.4</a> 校本資源發展 — 管理及分享學與教資源
第一冊	
第二冊	
第三冊	
第四冊	
第五A冊	
第五B冊	
第六冊	
第七冊	
第八冊	
第九冊	
第十冊	
第十一冊	
	
	

[http://cd1.edb.hkedcity.net/cd/cns/sscg\\_web/html/chi/main06.html](http://cd1.edb.hkedcity.net/cd/cns/sscg_web/html/chi/main06.html)

# 反思問題

1. 學生在小學階段學了些甚麼？

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=6370&langno=2>

2. 活在21世紀裡，學生應有哪些資訊素養？

<http://www.metiri.com/21st%20Century%20Skills/PDFtwentyfirst%20century%20skills.pdf>

3. 當全級百多名學生在同一時間內進行獨立專題探究，而探究的主題又有不同，學校圖書館怎樣能滿足他們的資訊需要？

# 21st century skills

## **INFORMATION LITERACY**

### ***Access and Evaluate Information***

- Access information efficiently (time) and effectively (sources)
- Evaluate information critically and competently

### ***Use and Manage Information***

- Use information accurately and creatively for the issue or problem at hand
- Manage the flow of information from a wide variety of sources
- Apply a fundamental understanding of the ethical/legal issues surrounding the access and use of information

[http://64.130.44.78/route21/images/stories/epapers/skills\\_foundations\\_final.pdf](http://64.130.44.78/route21/images/stories/epapers/skills_foundations_final.pdf)

# 設計概念

- River East Transcona School Division (2008). Information Literacy Skills: kindergarten – grade 12. Winnipeg: River East Transcona School Division.
- Toronto District School Board (2004). Student research guide: library and learning resources. Toronto: Toronto District School Board.
- 教育統籌局(2005)香港資訊素養架構:資訊年代學生學會學習能力的培養。  
[http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content\\_1619/il\\_chi.pdf](http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_1619/il_chi.pdf)
- 課程發展議會與香港考試及評核局(2007). 通識教育科課程及評估指引(中四至中六). 香港:教育統籌局。  
[http://ls.edb.hkedcity.net/LSCms/file/web\\_v2/about\\_ls/ls\\_c.pdf](http://ls.edb.hkedcity.net/LSCms/file/web_v2/about_ls/ls_c.pdf)

# What to teach ? 教甚麼？

## Stage 1: Preparing for research

**Define** 擬題 - 運用六何法、概念圖

**Explore** 探索 - 關鍵字、各種資源

**Identify** 識別 - 主題定義、探討問題範圍

**Relate** 連繫 - 相關主題

## Stage 2: Assessing resources

**Locate** 找出位置 - 各資源的索書號碼或網址

**Select** 篩選 - 運用進階搜尋方法(如布林邏輯)

**Gather** 收集 - 從目錄、索引找出副題及大綱

**Collaborate** 協作 - 與通識教育科老師商討探究範圍及重點

# What to teach ? 教甚麼？

## Stage 3: Processing information

**Analyse** 分析 – 不同資源的特徵、權威性、時效性、客觀性、準確性、可信性

**Test** 嘗試 – 不同關鍵字組合、詞彙、政府網頁

**Sort** 分類 – 運用組織圖將資料分類

**Synthesize** 綜合 – 整合各種不同來源的資料

## Stage 4: Transferring learning

**Revise** 修訂 – 探討問題、大綱、搜尋策略

**Present** 展示 – 所得資料

**Reflect** 反思 – 各方資料的觀點

**Transfer** 轉化 – 運用所學搜尋技巧於各科主題

# 設計教材的目的

- 學生學會識別不同的資訊需要，也懂得按需要從不同來源搜集資料
- 學生在探究的過程中，懂得搜集多元化的資料，並在探究問題時參考相關資料
- 引用官方數據介紹背景資料和支持論點
- 建立學生分析和篩選資料的習慣，學生能有效地組織所得資料



# 資訊素養教材大綱(新高中)

## I. 進階資料搜尋技巧 (必須在多媒體室進行)

- 應用布林邏輯
- 運用不同關鍵詞組合，例如青少年 + 網絡溝通
- 搜尋非牟利機構、政府及教育機構資料 -  
網域名稱用org、gov 及 edu 等
- 搜尋有質素及處理過的二手資料 -  
檔案類型選擇 pdf 檔
- 設定時限找資料
- 在電子剪報資料庫選擇不同觀點的報章

# 資訊素養教材大綱(新高中)

## II. 組織資料

- 介紹文章內容結構
- 請學生分組，再閱讀篇章。學生把資料分類，並用不同的組織圖(graphic organizer)記錄

# 資訊素養教材大綱(新高中)

## III. 資料分析(必須在多媒體室進行)

- 介紹政府網頁(如一站通)。不同主題，可參考不同部門的網頁(例如在機電工程署網頁找再生能源資料、在食物安全中心網頁找基因改造食物資料)
- 介紹在政府統計處網頁連結的刊物和不同的統計數據(如生活素質、赤貧)

# 資訊素養教材大綱(新高中)

## IV. 獨立專題探究

- 介紹和各主題相關網址及非政府機構資料
- 認識資訊的需求
- 搜尋資料的步驟及策略
- 如何列出參考資料

# 資訊素養標準及評估量度

## 標準/表現指標評估量度

**標準1: 學生能有效及快捷地找到所需資訊**

表現指標1: 能基於資訊所需，明確陳述問題

表現指標2: 能按不同需要，參考不同的資訊資源

**標準2: 學生使用更好的資料搜尋策略，並應用策略以幫助自己掌握/創造新知識**

表現指標1: 能獲取有質素的資料，以改善作品。

表現指標2: 有修訂運用的資料搜尋策略，並應用來提升已有知識

# 推行方案

- 運用多媒體室及圖書館資源
- 與通識教育科老師商討協作空間(課程範圍、課堂節數如90小時的獨立專題探究等)
- 每次只探討一至兩條問題
- 事前檢視館藏，在編目時已輸入相關科目主題詞，並在搜尋器搜尋相關資源
- 學生已懂使用OPAC
- 學生已有電子剪報資料庫的密碼
- 學生需在堂上完成大部份工作紙及分享/報告/提交他們搜尋結果
- 宜在課題開始或專題探究前進行

# 有效協作元素

[http://www.fbi.gov/intelligence/di\\_cycle.htm](http://www.fbi.gov/intelligence/di_cycle.htm)

# 尋求協作空間

- 多讓同事了解你在新高中的角色和圖書館主任的專業的特長
- 主動了解不同課程的要求及課程範疇
- 從自己熟悉的課程和同事開始
- 從小開始
- 留意可運用的時間空隙
- 接觸協作伙伴前已準備教材、資料和工作紙等



## 參考

1. Toronto District School Board

[http://www.tdsb.on.ca/\\_site/ViewItem.asp?siteid=205&menuid=1344&pageid=995](http://www.tdsb.on.ca/_site/ViewItem.asp?siteid=205&menuid=1344&pageid=995)

2. Alberta Learning. Learning and Teaching Resources Branch (2004). Focus on inquiry: a teacher's guide to implementing inquiry-based learning.

<http://education.alberta.ca/media/313361/focusoninquiry.pdf>