

粉嶺禮賢會中學

2008- 2010年度

圖書館與通識教育科合作
實踐經驗分享

程詠詩老師(通識科)

郭惠青老師(圖書館主任)

一、背景

- “ 預備新高中通識科專題研習
- “ 中三級學生嘗試做專題研習
- “ 讓學生有實習的機會
- “ 老師可透過觀察，了解學生的情況
- “ 試驗教專題研習的流程、教學設計的深淺程度
- “ 圖書館可配合學生的需要，拓闊學生自學的能力、搜尋資訊的技巧

二、合作模式

- 共同商議題目、進度、施行日期
- 配合通識科教學內容、教授資訊搜尋技巧
- 定訂專題研習題目，分2階段：
 1. 「比較香港與台灣廢物回收的成效」
 2. 學生自訂題目，研究香港回收的情況

三、選題原因

- 學生熟悉議題
- 內容容易掌握、理解
- 可運用不同方法搜尋資料，如
 - 書籍
 - 雜誌
 - 小冊子
 - 教材套
 - 電子剪報
 - 網站

四、分工

通識科

1. 負責行政安排

” 以大課講授模式、分兩大班進行

” **3A、3B、3R1**，地點：學生活動室

” **3C、3D、3E、R2**，地點：禮堂

” 學生分成六人小組上課、交功課

2. 協作教學

圖書館

教授學生「資訊搜尋技巧」，負責共同設計四節課堂的教案及教學流程

五、授課內容

第一節

香港廢物回收的現況 (搜尋資料技巧一)

- ” 介紹搜尋資料的途徑：書籍、刊物、報紙、網站
- ” 介紹搜尋資料的方法：六何法、關鍵詞、書籍目錄及索引
- ” 介紹慧科電子剪報的功能及使用方法

五、授課內容

第二節

台灣資源回收的現況 (搜尋資料技巧二)

” 複習慧科電子剪報的功能及使用方法

” 教授網上搜尋技巧：搜尋影片資料

第三節

台灣資源回收的現況 (搜尋資料技巧三)

” 教授網上搜尋技巧：介紹搜尋器、進階
搜尋方法、運用布林邏輯

” 培養學生評鑑網上資料的能度

五、授課內容

第四節

組織資料

” 報告的格式

” 撰寫報告的方法：前言、內容、總結

” 撰寫參考資料的格式

六、檢視學生功課

1. 資料來源的選擇
2. 抄襲資料
3. 參考不可信網站的資料

七、檢討

1. 推動協作文化

- 圖書館主任一邊用電腦授課，其他老師一邊從旁協助，互相補足

2. 教學先鋒

- 是教授的內容一致，能靈活運用人力資源；有些老師也不熟悉搜尋技巧，可作課堂研究、一同備課。

3. 課節、場地安排

4. 課節、功課設計

八、改良計劃

第一節：資訊搜尋的策略

第二節：影片搜尋、紀錄的策略

第三節：網上資訊搜尋的策略

第四節：評估網站的資訊質素

第五節：組織、引用及改寫資料

第六節：專題報告的格式

九、再檢視學生功課：有進步

運用多元化資料來源、引用資料、運用可信資料

十、課後檢討

1. 學生理解、掌握資訊搜尋技巧
 2. 學生掌握做專題研習的方法、流程
 3. 提升老師的知識、技能
- É 共同備課，一同試驗、實習運用資訊搜尋技巧
 - É 有信心授課
 - É 協助教學：與圖書館合作
 - É 心態改變：認同教授的重要性
 - É 有助設計、教授獨立專題探究

十一、如何協作？

1. 圖書館主任的角色

1.1 課程

- “ 主動了解、配合新高中課程的發展
- “ 配合通識科的課程購置館藏

十一、如何協作？

1.2 學生

- ” 著重教授資訊素養
- ” 教授學生資訊道德
- ” 鼓勵學生善用圖書館資源
- ” 介紹多元資料：早讀節編印相關雜誌
- ” 主題選書：如帶中五學生到書店選獨立
專題書籍

1.3 老師

- ” 向老師介紹合適的工具

十一、如何協作？

2. 通識科老師的角色

2.1 課程

- ” 將資訊素養列為其中一個教學目標
- ” 預留課節
- ” 課程編排：由淺入深、螺旋式教學
- 跨科合作，與其他課程配合，如圖書館、電腦科、數學科

十一、如何協作？

2.2 學生

- ” 跟進、鞏固學生的技能(設計功課、課堂活動)
 - ” 提供機會讓學生運用技能
 - ” 搜集的資料須涵蓋不同類型
- ” 著重運用所得資料
- ” 當發現學生的弱項與圖書館主任商議、多溝通

十一、如何協作？

2.3 老師

- ” 安排共同備課、學習進階搜尋方法，如在電腦室一同學習
- ” 備課、教學資源的運用

2.4 行政

- ” 安排在電腦室上課
- ” 人手編排

謝謝！