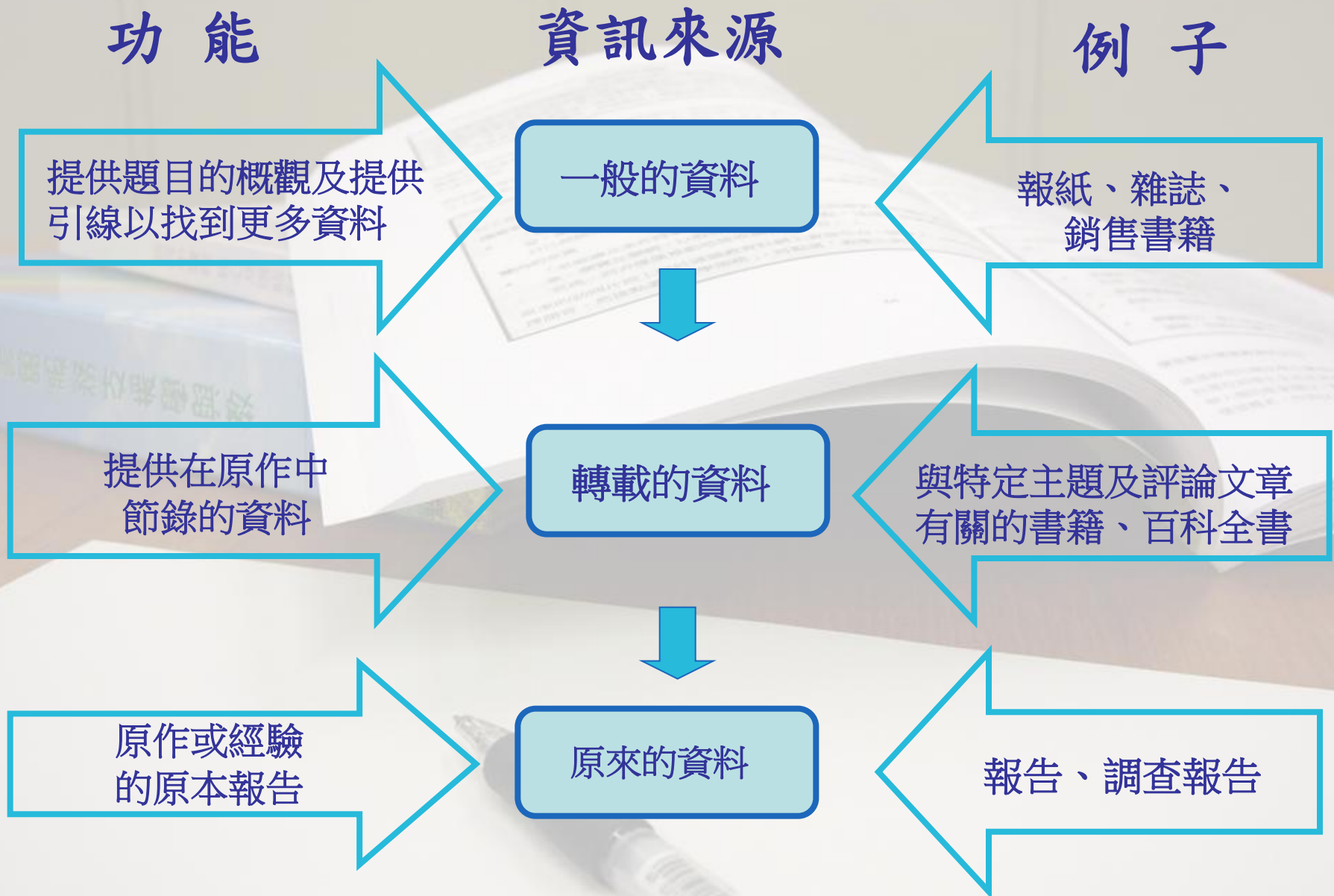


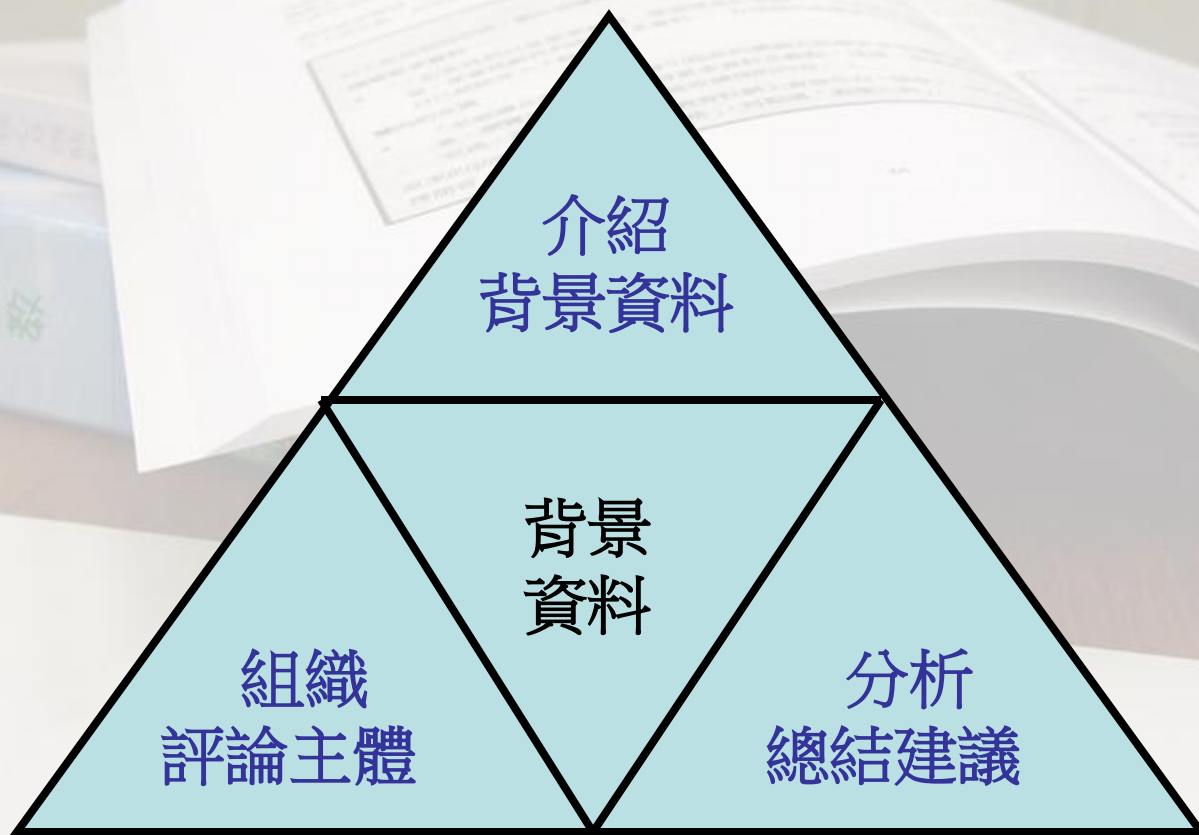
處理資料





以上圖表取自蘇詠梅 (2009) 《專題探究—過程與成果》，頁41。© 蘇詠梅。

背景資料



以上圖表取自蘇詠梅 (2009)《專題探究—過程與成果》，頁43。©蘇詠梅。

確定所需資料

- 列出主題或探究問題
- 擴大或收窄主題或探究問題
- 確定搜尋資料的目的
- 對探究問題已有哪些認識
- 從資料中得到主題關鍵詞的定義、與題目有關的背景和基本知識
- 因應需要作修正(縮小定義、範圍、聚焦、下定義、擴大範圍)
- 運用有效方法(如概念圖、自問自答、列點、大綱等)判斷需要收集哪些資料

設計搜尋資料的策略

需要哪些種類的資料？
有哪些資料來源？

- 文字、數據 (各種圖表)、視像、音響資源、傳記式的、歷史式的、口述 / 對話式的
- 資料來源：例如印刷、電子、實物等。

判斷哪種資料較重要

- 列出適用的資料
- 按重要性排列資料

找出關鍵詞

- 用多種的策略找出關鍵詞，如參考資料、索引、詞彙表、腦震盪、討論等
- 利用搜尋工具進行有效的搜尋，如電子索引系統、線上搜尋系統

尋找及篩選網上資料的策略

1. 按研究需要利用不同資料來源搜尋資料如：非牟利組織網站 (.org)、政府機構網站 (.gov)、教育網站 (.edu)
2. 尋找資料時，可用專家名字、專業機構名稱、或利用相關機構出版的詞彙表等關鍵詞作不同組合檢索 (善用布林邏輯)。例如參考教育局編訂的《中學通識教育科 (中四至中六) 常用漢英辭彙》

http://ls.edb.hkedcity.net/LSCms/file/web_v2/LT_resource/Glossary_NSS_LS_C-E_2008.pdf

3. 在可信的網站尋找資料，如國際機構
(例子：哥本哈根的聯合國氣候變化大會
<http://zh.cop15.dk/>)

4. 參考學術書籍、文章附錄的書目所列舉的網址

5. 比對所找到的網上資料

取得資料

- 認識印刷和電子資料的編排方法，如字母、數序、章節等
- 認識圖書館資料的編排方法，如分類法
- 認識怎樣使用圖書館系統檢索
- 善用一般索引，如書籍索引、線上資料庫索引等

評估資料的效用

- 權威性
- 時間性
- 資料來源
- 客觀性 - 事實與意見比例、觀點
- 可靠性
- 是否有重點訊息

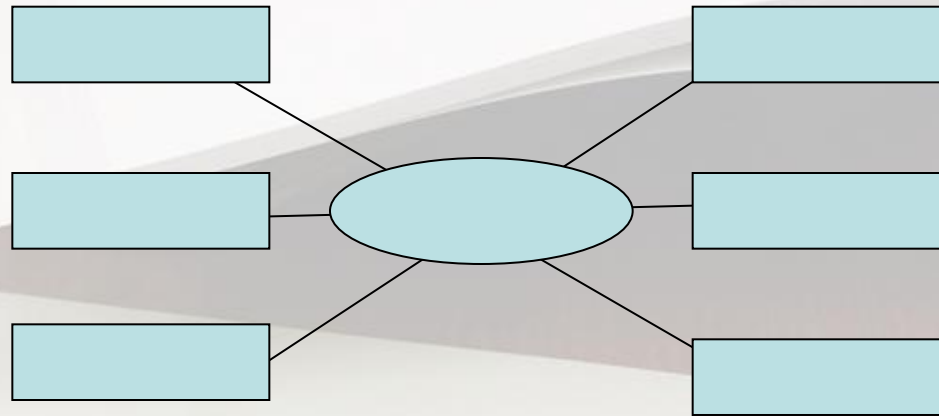
整理及分析資料

1. 篩選刪減
2. 分類比較
3. 分析歸納
4. 闡釋結論

資料來源：蘇詠梅 (2009) 《專題探究—過程與成果》，頁101。

組織和分析資料的方法

(一) 描述



例子：三農生活面對的困難，經一年辛勞，還要面對虧損的情況。

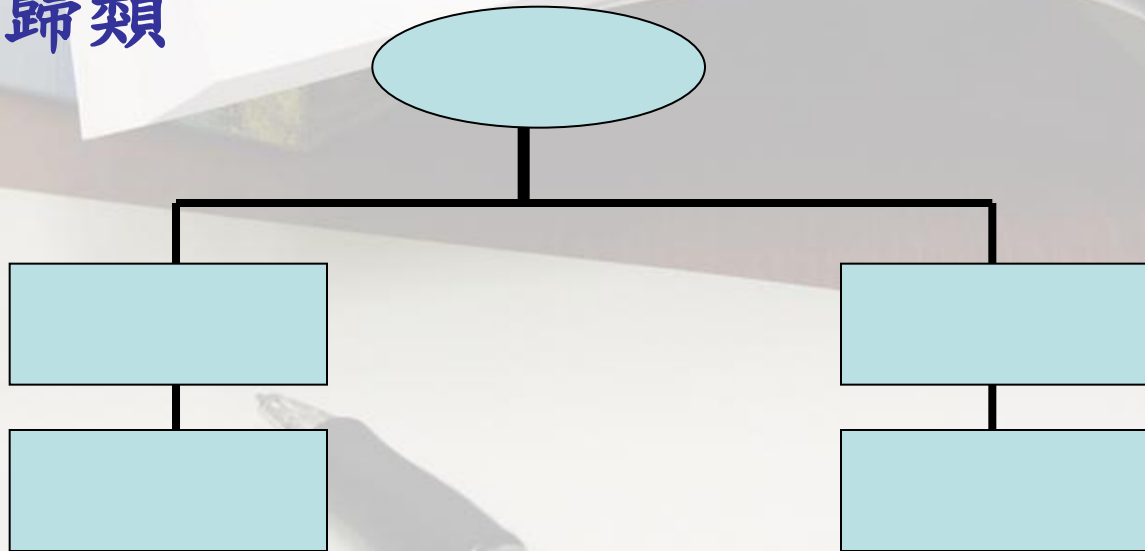
以上圖表取自蘇詠梅 (2009)《專題探究—過程與成果》，頁102。©蘇詠梅。

(二) 列序/排序



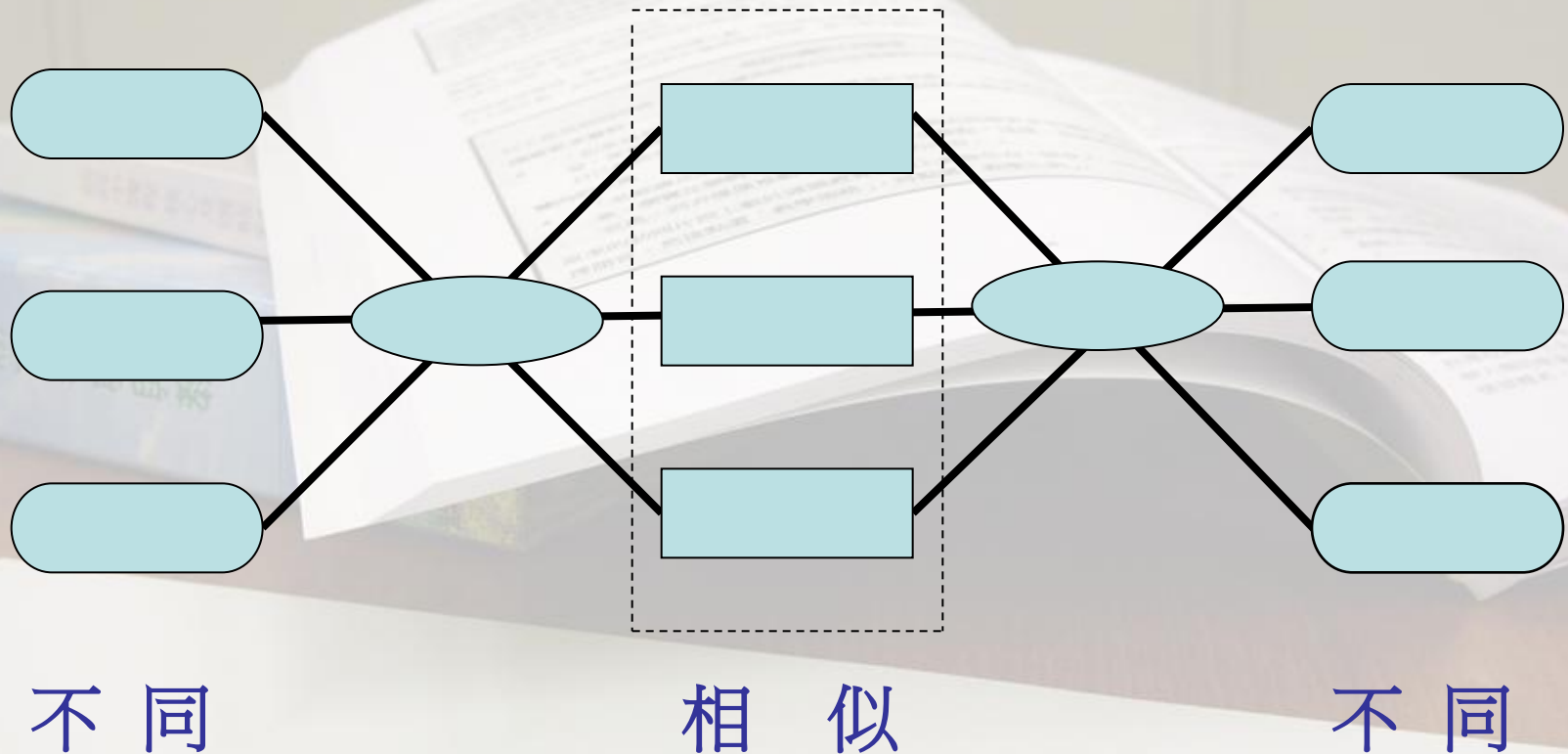
例子：政府政策推行，如市區重建，解決城鄉差距問題

(三) 歸類



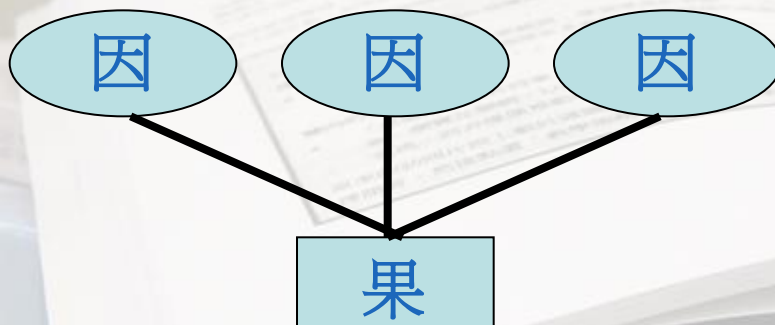
以上圖表取自蘇詠梅 (2009) 《專題探究—過程與成果》，頁102。©蘇詠梅。

(四) 比較和對照



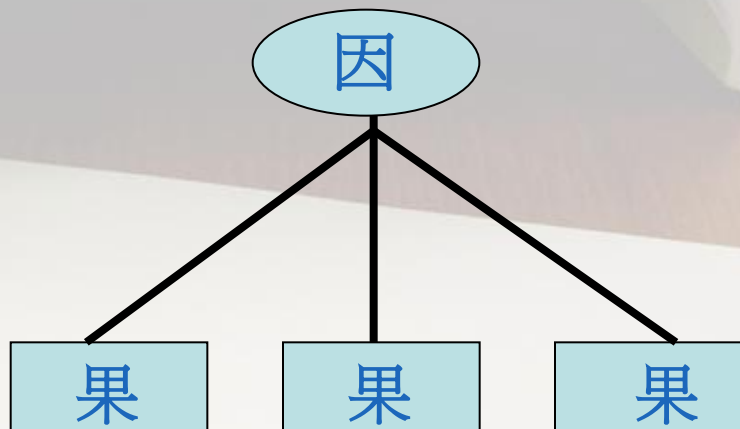
例子：長江三角洲與珠江三角洲的發展優勢比較、
上海與香港發展為金融中心的比較

(五) 因與果



例子：中國土地政策及國家發展不均引致三農問題

例子：珠江三角洲工業“三廢”排放，引致河段水質惡化



以上圖表取自蘇詠梅 (2009) 《專題探究—過程與成果》，頁102。©蘇詠梅。

提取資料

- 閱讀研究資料，找出觀點、立場、意見、論據
(如有統計資料支持)
- 運用做筆記的策略包括撮要等
- 整理個人參考資料目錄

組織及運用資料

- 運用腦圖、大綱等，整理、組織想法和概念
- 針對探究問題，闡述意念：如比較、對照、演繹、撮要、歸納等
- 按目的和對象選擇表現形式
- 說明資料出處
- 清楚地展示

參考資料

- 謝錫金等著 (2003)。《專題研習與評量》。香港：香港大學。
- 蘇詠梅 (2009)。《專題探究—過程與成果》。香港：一口田。

本教材由文理書院 (九龍) 謝曼儀老師提供，並經教育局全方位學習及圖書館組整理。

版權聲明

本教材所有圖表版權屬蘇詠梅。

現許可學校下載或列印本教材資料作教學 (非商業及非牟利) 用途。