

## 學校圖書館主任使用資訊素養教材建議

文理書院 (九龍)

謝曼儀

1. 學校圖書館主任先與協作科老師溝通，探討可合作空間，商討時可考慮以下情況：
  - a. 級別、班數、堂數、可使用多媒體室及圖書館的時間
  - b. 設定配合學科學習的主題，並檢視圖書館可支援的資源，如圖書、雜誌、多媒體、線上資料庫、資料夾等
  - c. 科老師預期的教學範疇、探究問題及學習成果
  - d. 圖書館的授課時間表
2. 學生的已有知識：
  - a. 如何使用學校圖書館系統及公共圖書館的聯機檢索目錄
  - b. 書本的各部份，但留意學生可能尚未懂得使用書本索引（原則上學生應在小學已有學習有關知識）
  - c. 懂得進入學校的各線上資料庫
3. 學校圖書館主任在檢視可支援的資源時，要考慮數量是否足夠作分組使用，並查核每項物品在圖書館系統內所輸入的科目索引 / 主題，假如事先沒有輸入科目索引，可參閱該物品的內容、目錄、簡介等，按<中文主題詞表>及學校所需輸入相關關鍵字詞，以便老師教學生使用索引檢索時，可找到支援專題探究的物品。
4. 學校圖書館主任須事先進入搜尋器、線上資料庫、相關網址和互聯網等，嘗試使用不同的關鍵字詞，注意所得的結果，是否可找到相關文章或資料符合科老師要求學生所學的範疇。
5. 學校圖書館主任可視乎學校的館藏情況、協作主題、教學主題和學生需要，修訂資訊素養工作紙。
6. 課堂完結後，協作老師和圖書館主任應留意學生有否運用不同資源進行學習 / 研究。從學生在堂上討論時引證的論點，或交回的功課、專題報告等，分析資訊素養教學成效。