

圖書分類和排架

青衣商會小學朱華卿老師

對象：四年級

節數/時數：1節（35分鐘）

教學目的

- 讓學生認識書碼與排架。

理念

- 讓學生明白圖書排架的原則，學會如何在圖書館內找尋圖書。

教學重點

- 介紹書碼（又稱索書號）的功用和內容。
- 介紹圖書排架的原則。

已有知識

- 學生已認識杜威圖書分類法的十大分類。

教學步驟 / 程序

- 認識書碼
 - 教師解釋書碼的功用在幫助讀者快捷地找到圖書的位置。
 - 教師拿起圖書館中一本書，並展示其書標上的書碼。教師以書碼結構圖說明書碼的結構，包括分類號、作者號、部冊號和複本號。
 - 教師以書碼結構圖（附錄1）說明書碼中分類號前特藏碼「R」是參考工具書的意思。這類工具書一般不可外借，只供讀者在圖書館內使用。
 - 教師以十大分類海報字卡複習杜威圖書分類法。
- 認識排架原則
 - 教師說明學校圖書館的排架的原則：由左而右、由小至大、由上而下。而圖書只佔三分之二的書架空間，以為未來新購的館藏資源預留空間。

- 教師將四個層架小書架兩兩相疊，排成兩排為例，查問學生應該如何將書籍排放於書架上。
- 教師講解圖書館資源排架的原則是首先比較書碼中分類號的大小；若分類號相同，則看作者號的大小；若作者號也相同，那就再看部冊號和複本號。

課堂練習、家課

■ 活動一：我是圖書館管理員

- 教師取出預先製作的一些大書，請其中兩組學生，示範把圖書按索書號排列起來。
- 教師請全班學生指出台上學生的排列是否正確；若有錯誤，則由教師再次釐清概念。

■ 活動二：排排隊·排排架

- 每組派發一疊書碼卡，組員抽取一張後，自行與組員按書碼的大小列隊，持有最小書碼卡的組員站在最前，如此類推。最快完成及正確排列的一組勝出。
- 教師再引導學生比較每組書碼的大小，判辨每組書碼在排架時的先後次序。

註：每組所獲的書碼卡範圍不宜重疊，以增加學生學習的興趣。例如：

第一組	000 A23 v.1	[最小]	.....	300 T89	[最大]
第二組	301 T29	[最小]	.....	390 S26 c.2	[最大]
第三組	400 B17 v.2	[最小]	.....	428 A11	[最大]
第四組	510 C29	[最小]	.....	700 W25	[最大]
第五組	740 A13	[最小]	.....	800 D69	[最大]
第六組	800 X19	[最小]	.....	980 E27	[最大]

教材及參考資料

- 林菁。《圖書資訊利用教育：國小階段之課程設計與教學實務》。台北市：五南，2001年。

反思

- 藉著有趣的課堂活動，學生更能掌握圖書排架的原則。

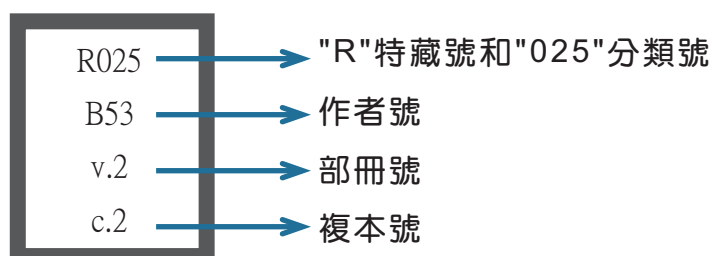
備註

- 課堂前的準備活動包括：
 - 製作書碼結構圖。
 - 為配合學校圖書館的書籍分類，教師製作杜威十進分類法的海報字卡。
 - 教師準備四個層架作小書櫃，每兩個相疊，成兩排書櫃。
 - 教師製作放大的書碼，並用紙盒製作八本大書，在書脊貼上書標。
 - 製作六組書碼卡，每張卡寫上不同的書碼。
 - 將學生分成六組。

青衣商會小學 圖書館課

資料加油站

一、書碼結構圖



二、資源排架的基本原則

1

排架以書碼為依據，先依照分類的大小，由小排到大。若分類號相同，再依作者號的大小，由小排到大。若兩者均相同，則依作者號、部冊號、複本號等順序排列。

2

排架時，以書櫃為單位，由左至右，由上而下依序排列。

3

圖書上架時，每一層的容納量宜為三分之二，以便為新購的圖書預留空間。

4

不同形式或性質的資源可分架排列，以方便查詢。例如：參考工具書集中存放於參考工具書架、低年級圖書集中在為低年級而設的書架、教師用書集中於教師書架，而錄影帶則存放在視聽架。