課本評審程序簡介

高中中國歷史科及歷史科

教育局課本委員會秘書處

2025年10月17日

簡介會程序

1. 優化高中中國歷史科的課程大綱及課本編纂指引
2. 優化高中歷史科的課程大綱及課本編纂指引
3. 優化高中中國歷史科及歷史科課程的課本送審安排
4. 問與答

優化高中中國歷史科
課程大綱
及
課本編纂指引

優化高中歷史科
課程大綱
及
課本編纂指引

課本送審安排

課本出版相關

- 修訂/更新課程課本送審資料 新
- 優質課本基本原則 (2023年3月修訂) PDF
- 課本編纂指引 (2025年4月更新)
- 課本編印設計基本原則 PDF
- 課本送審指引 (2025年5月修訂)
  (印刷課本 PDF / 電子課本 PDF)
  - 課本評審申請表
    - 印刷課本 PDF DOC
    - 電子課本 PDF DOC
  - 版權聲明 PDF DOC
  - 出版社電子教科書收集個人資料 (私隱) 政策聲明 PDF DOC
- 課本評審程序簡介會 (2025年2月26日)

教科書資訊網頁：
www.edb.gov.hk/textbook

- ✸ **高中中國歷史科/高中歷史科 –課本編纂指引**
- ✸ **高中中國歷史科/高中歷史科 –課本送審備忘**
  (稍後上載)
- ■ 修訂/更新課程課本送審資料*(稍後更新)*
- ■ 課本送審指引 (2025年5月修訂)
- ■ 優質課本基本原則 (2023年3月修訂)
- ■ 課本編印設計基本原則 (2014)
- ■ 課本評審申請表 (2023年4月修訂)

編寫課本的參考指引及原則

- 高中中國歷史科優化課程框架 /高中歷史科優化課程框架
- 《中學教育課程指引》(2017)及其補充說明(2021)
- 《香港國家安全教育課程框架》(2025)
- 中國歷史科國家安全教育課程框架(2025) /歷史科國家安全教育課程框架（2025）
- 《價值觀教育課程架構》（試行版）（2021）

上述參考文件已上載至教育局（www.edb.gov.hk）及教科書資訊網頁（www.edb.gov.hk/textbook）

印刷/電子課本送審申請表

- 出版社填妥**「印刷課本評審申請表」**/**「電子課本評審申請表」(最新版本)**，並檢查申請表內的資料正確無誤
- 於擬送審日期/截止日期前至少**三個工作天**將申請表的**WORD檔**或**可直接填寫的PDF檔**電郵至秘書處(textbook@edb.gov.hk)
- 秘書處在收到申請表的電子檔後，會以**電郵**確認收妥

送審電子課本

18 「電子課本管理系統」聯絡人資料 eTBMS Coordinator's information

姓名 Name _____ 聯絡電話 Telephone number _____

電郵地址 Email address _____

如**送審電子課本**，請及早電郵**「電子課本評審申請表」**予秘書處，秘書處在收到後會向出版社的**「電子課本管理系統」聯絡人**發放以下資料：

- 「**電子課本管理系統**」(**eTBMS**) 的登入名稱和密碼
- 上載檔案的文件夾**EDB SharePoint連結**
- eTBMS使用指南

電子課本管理系統(eTBMS) 簡介

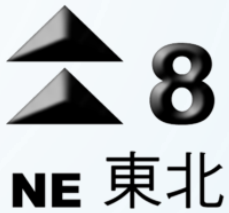
eTBMS 包括以下兩個操作平台：

1) Intune - 下載及測試應用程式
2) EDB SharePoint - 上傳檔案

請出版社預留充足時間及人手，處理**電子課本送審**的**跟進工作**，例如：

- 將評審員的iOS器材的**UDID**加入電子課本的**IPA檔** (iOS版本App適用)
- 確保用於簽署 App 的**電子證書**於整個評審期內**有效**

課本送審截止當日遇上惡劣天氣的特別安排



如**黑色暴雨警告**、**八號或以上熱帶氣旋警告信號**或**政府公布「極端情況」**於送審截止當日的中午十二時至下午五時三十分期間生效，送審課本的截止時間將會順延至**下一個工作天中午十二時**。

「雙盲」送審本

- 適用於**新課本 / 改版課本**(印刷及電子課本)及**所有附帶的送審資料**
- 「雙盲」送審本(包括封面、封底、內文各頁、線上及離線版內容、檔案名稱、應用程式名稱及標誌、網址、二維碼等)：**不可附有書名、出版社、編著者、顧問、鳴謝等相關資料**
- **封面只可顯示學習階段/年級及科目，例如：**

  高中中國歷史 (第四冊)

  SENIOR SECONDARY HISTORY (BOOK 4)

- 如未有依照規定，有關課本會被發還。出版社須於**三個工作天內**再次送審已修正的課本，否則有關課本將撥入**2027年9月後**的恆常送審期處理

優質課本的必備條件

- 符合**課程的宗旨和目標**
- **內容及資料**（文字、圖像、網頁、多媒體等）**正確、完整、客觀和持平**
- 讓學生掌握相關的**知識和技能**，同時培育學生**正確的價值觀**和**態度**

課本評審準則

內容： # 配合課程指引的宗旨及目標

內容有效配合課程要求，不需附加材料，仍足以獨立使用

資料/數據準確及適切

概念正確、清晰和發展合理

學與教： # 具備必須的學習活動以達成學習目標

語文： # 語文正確無誤

運用電子功能於學與教(電子)：

有效地運用電子功能於學與教及評核活動

技術及功能要求(電子)：

參考「電子教科書技術及功能要求 」(2025)

若任何一個#項被評為D級或以下

↓

「不會列入適用書目表」(NR)

技術及功能要求 (電子課本)

基本功能要求

- 可多於一種電腦系統上操作
- 兼容多於一款普遍瀏覽器 / 閱讀器
- 關鍵字搜尋、索引
- 多媒體素材
- 互動學習活動
- 輔助學習工具
- 可供離線使用

其他功能(自我聲明)

- 按需求列印
- 字體大小調較
- 單一登入
- 全鍵盤操作
- 讀屏功能
- 與其他電腦器材同 步及分享
- ……

註：不會限定出版社以某種特定技術達至相關要求

運用電子功能於學與教（電子課本）

- # **有效地運用**電子功能於**學與教**及**評核活動**
- **多媒體**及**互動活動**的**內容、分量、編序及操作設計**適切有效
- 適當**運用學習工具**以促進學習、教學及評估
- 提供有關**重點課題**和**合適詞彙**及其**超文本**，以便對內容作深入理解

送審程序及發放評審結果

分批送審

發放整套評審報告（黃榜）

通過評審

修訂「必須更正部分」
送交「擬訂本」

專科組覆檢所有修訂

獲得RTL/eRTL標誌(上榜)

不通過評審

出版社可考慮修訂整套課本，然後在2027年9月後按恆常送審期重新送審

發放評審結果及覆檢程序

① 兩批送審課本會**分別獲發課本評審報告**（黃榜）

② 出版社收到課本評審報告後，須按報告內的建議修訂課本，然後按指定日期送交「擬訂本」

③ 送交「擬訂本」時，須同時遞交：

- **「課本資料表」/「電子課本資料表」**，提供課本的價錢、頁數、重量、離線版本下載大小、作業系統及與課本相連教材及學習材料價格資料網址等資料
- 有關課本的**封面**及**封底**設計

發放評審結果及覆檢程序

④ 專科組完成覆檢「擬訂本」後，會發放覆檢報告

⑤ 如仍有跟進之處，出版社須完成相關修訂後，再送交覆檢，直至所有修訂均獲專科組接納

⑥ 所有覆檢程序完成後，教育局會將通過評審的課本的資料上載至「適用書目表」

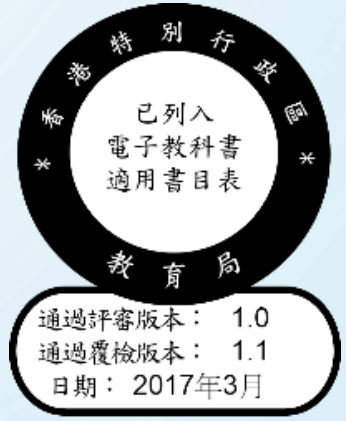
⑦ 直至所有**覆檢程序完成**及**接到秘書處通知前**，出版社**不可向學校或外界透露送審課本及評審報告的任何內容，亦不可印製課本**

⑧ 出版社在發售課本前，須提交**「印行本」**

「適用書目表」「電子教科書適用書目表」

- 「標誌」的樣式、大小、顏色具有特定要求，不可使用過時的標誌
- 除已列入RTL及eRTL上的課本外，「標誌」不可在其他情況下使用

- 「RTL標誌」須印在課本**背頁**清楚易見的位置上
- 「eRTL標誌」須放在電子課本的**目錄頁**內清楚易見的位置上



查詢有關評審報告（黃榜）內的意見

- 出版社如對課本評審報告內容有任何疑問，必須以**書面**列出具體問題及／或提供修訂建議，由課本委員會秘書處會轉交專科組，以**不少於一個月**時間回覆
- 專科組會視乎查詢內容，以書面回覆或安排面談/電話/線上會議，以釐清觀點及給予出版社方向性建議

跟進對照表

出版社送交「擬訂本」時，須一併提交跟進對照表及其電子檔：

- 清楚列出「擬訂本」內所有按**課本評審報告**的**「必須更正部分」及「有待改善部分」**的跟進情況
- 送審本和「擬訂本」的**相應頁碼**
- 一般而言，除了課本評審報告的意見外，出版社**不應再作任何其他修訂**
- 如有**其他必須改動之處**，亦須一併以表列形式列出，並闡述相關理由及「擬訂本」的**相應頁碼**

其他送審注意事項 (1)

課本選材及資料來源

■ 課本內容

- 必須完整，有效配合課程的學習重點而獨立使用，無須使用與課本相連的額外補充材料
- 涵蓋科目課程的核心內容，不包含過多資料，讓學生有自主學習的空間
- 如屬非核心內容、非基礎課題、增潤項目或參考資料，應有適當說明；或通過出版社的網站提供 **(節錄自《優質課本基本原則》)**
- 須**客觀持平**和**切合時宜**，**資料及數據適切準確**，並適當地標示**資料來源 (節錄自《優質課本基本原則》)**

其他送審注意事項 (1)

課本選材及資料來源

■ 課本內容

- 須因應國家和社會的發展、課程的持續優化、以及最新的國家地圖、歷史或科學研究成果等，**持續檢視、修訂和更新**
- 涉及真實人物 / 新聞報道時，必須說明資料來源，或註明為「真人真事改編」
- 所引用的新聞或其他內容，若在出版後發現有需要更正，又或不合時宜時，可申請「勘誤表」或「重印兼訂正」作出修訂
- 舉例或圖像**不應提及或顯示商號名稱及品牌**

其他送審注意事項 (2)

選用適當的描述/插圖

- **準確性：**
  - *(例) 確保歷史圖片中人物的真確性，以免誤導讀者*
- **性別與工作定型：**「平等機會委員會有關定型觀念的研究結果：香港需邁向多元化」(2002)(連結)
  - *(例) 描述家庭人員的角色、性別及不同年齡人士的成就，避免偏見和歧視*
- **培育學生正確的價值觀和態度**
  - *(例) 插圖中子女的表情和態度，應尊敬父母*
- **使用便利色盲/色弱學生的表達方式/顏色**

  （參考《無障礙網頁手冊》-政府資訊科技總監辦公室）

其他送審注意事項 (3)

國旗、國徽及區旗、區徽的使用

使用國旗、國徽、區旗、區徽或其圖案必須遵從**政府總部禮賓處**列出對國旗、國徽、區旗、區徽的相關規定

有關申請國旗、國徽及區旗、區徽刊載授權的詳情，請參閱政府總部禮賓處網頁
https://www.protocol.gov.hk/tc/proh/proh.html

其他送審注意事項 (4)

地圖的使用

教科書中的地圖應準確無誤，並只包含適合學生學習的必要資料。教科書中的所有中國地圖，應參照**中華人民共和國自然資源部**的要求和**標準地圖**，並在合適的情況下，標示所參考地圖的**審圖號**及**參考日期**。出版社並須要嚴格遵守自然資源部公布**《公開地圖內容表示規範》**的規定。

https://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/2023-02/17/content_5741977.htm

其他送審注意事項 (5)

學習活動內容設計

- 須考慮學生的學習需要及能力發展
- 參考各科**《電子課本編纂指引》**，了解各科目不適宜採用電子學習模式替代的學習內容及能力

字體、字形和辭彙

- 參考教育局各科目的**常用英漢辭彙**編寫課本
- 中文字型可參考教育局**《常用字字型表》(2012)**

其他送審注意事項 (6)

重質不重量

- 注意相關科目課程指引的建議**「學習時間」**，編訂適合該學習階段的學習內容**數量及程度**
- 宜將為**「照顧學習者多樣性」**而設的學習內容或活動材料放在**「教師用書」或「分拆學材/教材」**

不同版本課本內容的一致性

- 須檢視同一書目課本的**中、英文、印刷、電子**各版本內容的**一致性**
- 如於之後的送審期送交同一書目另一版本課本，應按原先版本的評審報告建議完成相關內容修訂後才送審

其他送審注意事項 (7)

鼓勵課本循環再用

- **「課本編排設計方便循環再用」**的要求，包括：**避免只供一次使用的材料**

  （例如：**只可使用一次的貼紙**或從課本中**撕出部分頁數 / 工作紙**等）

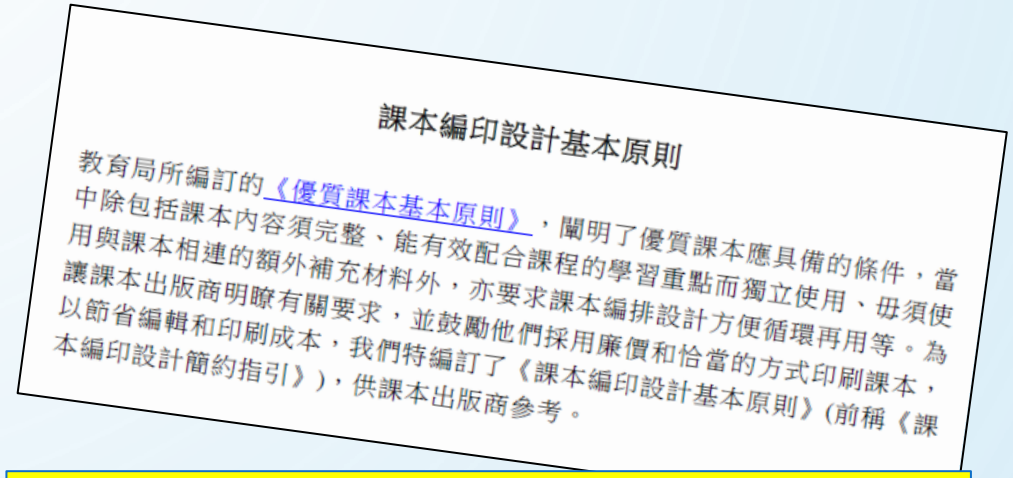
  (節錄自《優質課本基本原則》)

保障學童健康

- **避免課本釋出過量甲醛**
  - 例如：採用符合環保規格的印刷用紙和油墨

- **保護眼睛**
  - 採用不反光的紙張
  - 一般而言，印刷課本字體不小於12 點，電子課本則以清晰易見為原則
  - 低年級課本應使用較大號的字體

    （個別科目可能有特別的字體及字體大小要求，請出版社參考科目相關的課本編纂指引）


課本編印設計基本原則

教育局所編訂的《優質課本基本原則》，闡明了優質課本應具備的條件，當中除包括課本內容須完整、能有效配合課程的學習重點而獨立使用、毋須使用與課本相連的額外補充材料外，亦要求課本編排設計方便循環再用等。為讓課本出版商明瞭有關要求，並鼓勵他們採用廉價和恰當的方式印刷課本，以節省編輯和印刷成本，我們特編訂了《課本編印設計基本原則》(前稱《課本編印設計簡約指引》)，供課本出版商參考。

請參考《課本編印設計基本原則》

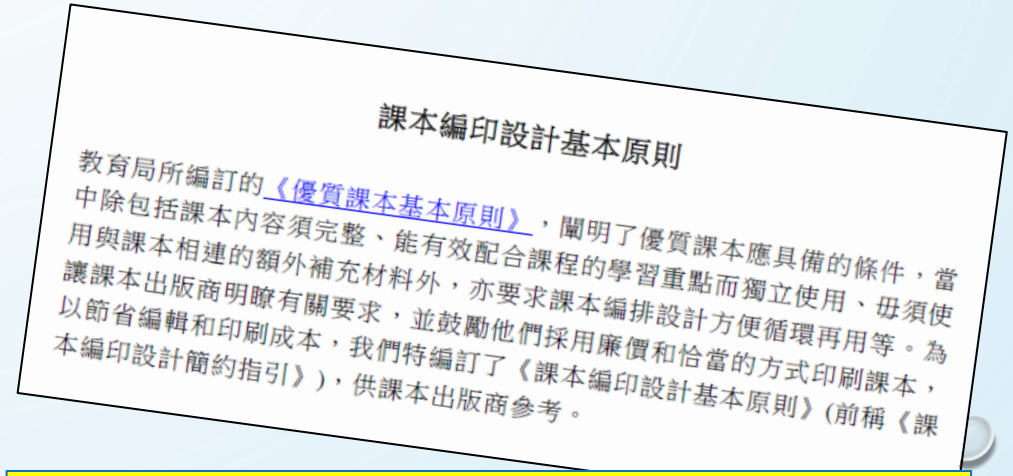
其他送審注意事項 (8)

控制成本

- 參考「分拆政策」
- 出版社編印課本時，應以**「實而不華」**的原則，採用廉價而恰當的印刷方式，如採用**較廉價紙張/印刷技術、簡約設計**等

減輕課本重量

- 採用活頁、薄冊或分冊釘裝
- 採用輕而薄的紙張
- 減少每頁四周留白
- 避免提供過量的練習題及不必要的圖畫



課本編印設計基本原則

教育局所編訂的《優質課本基本原則》，闡明了優質課本應具備的條件，當中除包括課本內容須完整、能有效配合課程的學習重點而獨立使用、毋須使用與課本相連的額外補充材料外，亦要求課本編排設計方便循環再用等。為讓課本出版商明瞭有關要求，並鼓勵他們採用廉價和恰當的方式印刷課本，以節省編輯和印刷成本，我們特編訂了《課本編印設計基本原則》(前稱《課本編印設計簡約指引》)，供課本出版商參考。

請參考《課本編印設計基本原則》

其他送審注意事項 (9)

送審課本內的網址及二維碼

印刷課本

- 教科書只可附有**出版社網站的單一網址**，不可附有其他網址或二維碼
- 出版社須於課本內「前言」或「編輯說明」內清楚闡明其網站內的學與教資源並**未經教育局評審**
- 出版社可於其網站提供自行製作的補充學習材料或由第三方發展的學與教資源連結；亦可在**教師用書**內提供其網站的網址，供教師在備課或設計教學活動時作參考。**出版社須為所提供的學與教資源問責**

其他送審注意事項 (9)

送審課本內的網址及二維碼

電子課本

- 所有網址及超連結（包括出版社自行製作的學習材料和由第三方發展的學與教資源），**必須連接至出版社的網站**
- 網址或超連結所連接的第三方資源應是具公信力的網站，如官方網頁、學術機構等，避免連接至商業公司或社交平台等網站
- 若網址或超連結所連接的內容（包括第三方資源）出現問題，**出版社須立刻跟進並承擔有關責任**

其他送審注意事項 (9)

移除二維碼示例

你知道嗎？

隨着科技的進步，電腦的體積亦出現了明顯的變化。

不應出現網址或二維碼

你知道嗎？

隨着科技的進步，電腦的體積亦出現了明顯的變化。

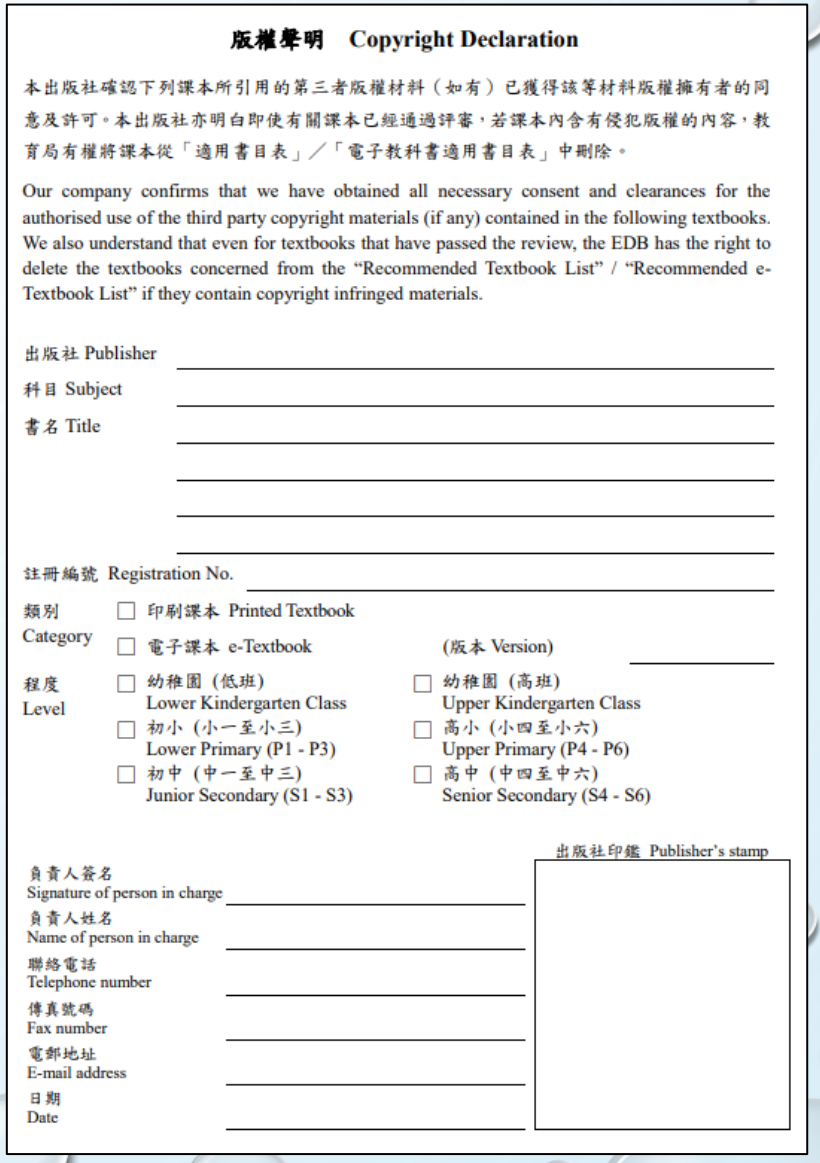
登入學科網站內的「互動探索」，取得相關資訊。

可以加入文字說明取得相關資訊的方法

其他送審注意事項 (10)

引用版權材料

- 屬出版社的責任
- 如引用第三者版權材料 (如圖像、文章、影音材料)，必須先獲得該等材料版權擁有者的同意及許可
- 於提交**印行本 (印刷課本)** / **覆檢版本 (電子課本)** 時，須同時提交已填妥的「**版權聲明**」**正本 (可整套課本交一份)**
- 若日後證實課本內含有**侵犯版權**的內容，即使課本已經通過評審，教育局仍然有權將有關課本從「適用書目表」中**刪除**



版權聲明　Copyright Declaration

本出版社確認下列課本所引用的第三者版權材料（如有）已獲得該等材料版權擁有者的同意及許可。本出版社亦明白即使有關課本已經通過評審，若課本內含有侵犯版權的內容，教育局有權將課本從「適用書目表」／「電子教科書適用書目表」中刪除。

Our company confirms that we have obtained all necessary consent and clearances for the authorised use of the third party copyright materials (if any) contained in the following textbooks. We also understand that even for textbooks that have passed the review, the EDB has the right to delete the textbooks concerned from the "Recommended Textbook List" / "Recommended e-Textbook List" if they contain copyright infringed materials.

出版社 Publisher _____

科目 Subject _____

書名 Title _____

_____

_____

_____

註冊編號 Registration No. _____

類別 Category
☐ 印刷課本 Printed Textbook
☐ 電子課本 e-Textbook　(版本 Version) _____

程度 Level
☐ 幼稚園（低班） Lower Kindergarten Class
☐ 幼稚園（高班） Upper Kindergarten Class
☐ 初小（小一至小三） Lower Primary (P1 - P3)
☐ 高小（小四至小六） Upper Primary (P4 - P6)
☐ 初中（中一至中三） Junior Secondary (S1 - S3)
☐ 高中（中四至中六） Senior Secondary (S4 - S6)

出版社印鑑 Publisher's stamp

負責人簽名 Signature of person in charge _____

負責人姓名 Name of person in charge _____

聯絡電話 Telephone number _____

傳真號碼 Fax number _____

電郵地址 E-mail address _____

日期 Date _____

高中中國歷史科課本分批送審及上榜詳情
(適用於2028年9月前)

分批送審 (印刷及電子)	送審日期	預計發放評審報告日期	覆檢程序	預計上榜日期
第一批 (中四 課本 – 甲部)	2026年4月1日 至 4月16日	2026年6月	2026年6月 至8月	2026年8月
第二批 (中五 課本 – 乙部)	2026年12月1日 至 12月15日	2027年3月	2027年3月 至 5月	2027年5月
第三批 (中六 課本 – 所有選修部份)	2027年8月2日 至 8月15日	2027年10月	2027年10月 至 12月	2027年12月

高中歷史科課本分批送審及上榜詳情
(適用於2028年9月前)

分批送審 (印刷及電子)	送審日期	預計發放評審報告日期	覆檢程序	預計 上榜日期
第一批 (單元一、單元二)	~~2026年4月1日至 4月16日~~ 2026年5月4日至 5月15日	~~2026年6月~~ 2026年7月	~~2026年6月至8月~~ 2026年7月至9月	~~2026年8月~~ 2026年9月
第二批 (單元三)	2026年12月1日 至 12月15日	2027年3月	2027年3月 至 5月	2027年5月
第三批 (單元四、單元五)	2027年8月2日 至 8月15日	2027年10月	2027年10月 至 12月	2027年12月

問與答

Q&A

查詢： 教育局課本委員會秘書處

地址：九龍九龍塘沙福道19號
教育局九龍塘教育服務中心
東座三樓E326室

電話：3698 3947

電郵：textbook@edb.gov.hk

網址：www.edb.gov.hk/textbook