

電子課本送審指引

(2024年3月修訂本)

一、接受送審的電子課本

- 1.1 申請送審的電子課本必須符合以下條件：
 - 須按課程發展議會編訂的最新課程文件和相關科目或課程的課本編纂指引而編寫，並適用於香港；
 - 應符合相關科目課程的宗旨和學習目標，內容完整，有效配合課程的學習重點而能夠獨立使用，並具備合適的電子學習功能；以及
 - 須涵蓋課程發展議會編訂的各個課程中的最少一個學習階段（即小一至小三、小四至小六、中一至中三或中四至中六）。有關現行接受送審的電子課本的課程，請參閱[附件一](#)。
- 1.2 教育局不評審不符合上述 1.1 項的材料，如評核／試題庫及參考網址／超連結。
- 1.3 經課本評審小組評為達到可接受水平的電子課本會被列入「**電子教科書適用書目表**」。
- 1.4 本局鼓勵出版社遞交教師用書，供評審員參考（如屬新課本，請提供「雙盲」版本）。惟此類資料不會被教育局評審。

二、「電子教科書適用書目表」

- 2.1 為方便學校選擇合適的電子課本，各科各級的「**電子教科書適用書目表**」已上載於教科書資訊網頁(www.edb.gov.hk/textbook)，而有關資料會適時更新。
- 2.2 列入「**電子教科書適用書目表**」內的電子課本，其內容、學與教、組織編排、語文、電子學習的教學法、技術及功能要求等各方面均已通過各科課本評審小組的評審。學校選用電子課本時應參考「**電子教科書適用書目表**」，但亦可採用「**電子教科書適用書目表**」以外的電子課本和學與教資源。教師須按課程的宗旨和目標，以及學生的能力和學習需要，專業地選取合適的教學材料。
- 2.3 每本列入「**電子教科書適用書目表**」內的電子課本均會列明最新版本、價錢及離線版本下載檔案大小等資料。
- 2.4 教育局已於 2014 年全面實施「課本、教材和學材分拆訂價政策」（[分拆政策](#)），所有「與電子課本相連的學習材料及教材」必須分拆定價。「**電子教科書適用書目表**」網頁會列出出版社提供相關電子課本的價錢及其他資料的網址，供學校及家長參閱。[附件二](#)。若

出版社違反分拆政策的規定，且未有在指定時間內修正，本局會在適當情況下採取行動，包括將有關電子課本從「[電子教科書適用書目表](#)」中刪除，以及將有關決定通知所有學校。

- 2.5 「[電子教科書適用書目表](#)」已經：
- 2.5.1 按電子課本價錢由低至高排序，也為所有電子課本加入按年價格變動等資料，供學校在選用課本時參考及方便家長了解書價的變動；以及
 - 2.5.2 加入核心評審項目的概括評語，以提供更多資訊及增加透明度，協助學校選書。
- 2.6 列入「[電子教科書適用書目表](#)」內的電子課本，須在其電子課本的目錄頁或電子書架上清晰地加上由教育局給予出版社，並顯示「通過評審或通過覆檢版本」編號及日期的「已列入『[電子教科書適用書目表](#)』- 通過評審」標誌或「已列入『[電子教科書適用書目表](#)』- 通過覆檢版本」標誌，以區分未經教育局評審的學習材料。詳情請參閱[附件三](#)。
- 2.7 鑑於「[電子教科書適用書目表](#)」上的資料對學校選用及家長購買電子課本非常重要，教育局課本委員會秘書處（秘書處）會適時更新「[電子教科書適用書目表](#)」，並把已不適用於現行課程的電子課本刪除。為適時向學校發放下學年課本資訊，出版社須於每年三月更新和提交所有已列入「[電子教科書適用書目表](#)」的課本價錢及相關資料（不論價錢是否有變），若出版社未能於截止日期前提供上述資料，本局有權將有關課本從「[電子教科書適用書目表](#)」中刪除。

三、送審程序

- 3.1 出版社必須填妥「[電子課本評審申請表](#)」(2023年4月修訂)，並於擬送審電子課本日期／送審截止日期前至少三個工作天將申請表的電子檔，以 [MS Word](#) 或 [可直接填寫的 PDF](#) 格式電郵至秘書處 (textbook@edb.gov.hk)。
- 3.2 秘書處在收到申請表的電子檔後，會以電郵給予出版社的「電子課本管理系統」聯絡人相關送審電子課本的註冊編號、「電子課本管理系統 3.0」(eTBMS 3.0) 的登入名稱和密碼及系統使用指南。
- 3.3 出版社須按第五部分「送審時間表」所述的送審截止日期或之前，依照系統使用指南將以下送審資料／材料上載至 eTBMS 3.0：
 - 電子課本的全部內容（包括在線及離線版本）；
 - 電子課本內的互動學習活動或練習的建議答案（MS Word 或 PDF 檔）；

- 程式檔 (.exe) 或流動應用程式 (Apps) (如適用)；
- 聆聽練習的錄音文稿 (MS Word 或 PDF 檔) (如適用)；
- 視像素材 (如短片或動畫等) 的字幕 (可選擇送交)；
- 用戶指南／教師用書 (可選擇送交)；以及
- 其他送審所需資料／材料 (如有)。

3.4 出版社亦須於送審限期前將以下送審資料及材料送交秘書處：
 (地址： 九龍九龍塘沙福道 19 號教育局九龍塘教育服務中心
 東座三樓 E326 室
 辦公時間： 上午九時至下午五時三十分)

- 附有出版社印鑑及負責人簽署的「電子課本評審申請表」列印正本；
- **四套**盛載送審電子課本的離線版本的載體，如 USB 快閃記憶體、記憶卡或光碟；
- 十個試用戶口的資料 (如使用者名稱及密碼)；以及
- 附有出版社印鑑及負責人簽署的「[出版社電子課本收集個人資料 \(私隱\) 政策聲明 \(出版社用\)](#)」正本。

(無須送交電子課本、按需求列印、用戶指南、教師用書等的印刷版本)

- 3.5 如送審電子課本的截止當天中午十二時至下午五時三十分期間的任何時段內，八號或以上的熱帶氣旋警告信號懸掛，或黑色暴雨警告信號或政府公布的「極端情況」生效，截止時間會延至八號熱帶氣旋警告信號除下或黑色暴雨警告信號或政府公布的「極端情況」取消後首個工作天的正午 12 時。所有時間的表述均為香港時間。
- 3.6 於本局公布電子課本的評審或覆檢結果前，出版社必須停止更新任何已送審的電子課本相關內容 (包括在線版本)，否則有關評審程序或會被終止。
- 3.7 為配合「**雙盲設計**」的評審機制，加強電子課本評審的客觀性和公平性，所有提交的在線和離線版本的電子課本，以及上述 3.3 段提及所有附帶於電子課本的送審材料 (包括內容、網址、二維碼、應用程式標誌、檔案名稱等)，均**不可**附有書名、出版社、編著者、顧問、鳴謝等資料。電子課本封面只可顯示學習階段／年級及科目，例如：小二數學、高中生物第一冊。若出版社未有依照規定，秘書處會將有關電子課本發還，而出版社須於三個工作天內再次送交已修正的電子課本，否則有關電子課本將撥入下一個送審期處理。
- 3.8 出版社根據各科目課程文件編寫的新電子課本 ([附件一](#))，須以整個學習階段的形式送審 (即小一至小三、小四至小六、中一至中三或中四至中六)，以確保課本的質素、連貫性、連續性及其涵蓋面能符合課程的要求。出版社須為每個學習階段的電子課本遞交一份送審申請表 (如小一至小六的電子課本須遞交兩份送審申請表)。

- 3.9 部分依據指定科目的修訂課程指引編寫的電子課本可接受「分批送審」，但評審結果仍會依據整個學習階段全套電子課本的整體評審而定。詳情請參閱[附件四](#)。
- 3.10 課本委員會有權**拒絕**為送審電子課本進行評審，包括但不限於以下情況：
- 送審電子課本（新／更新版課本）已曾兩次獲評為「不會列入『電子教科書適用書目表』」；
 - 送審電子課本不符合送審要求；以及
 - 送審電子課本的內容及組織與現存或曾列入「電子教科書適用書目表」上另一套相同科目和學習階段的電子課本非常相似（不論是否出自同一出版社）。
- 3.11 電子課本內所有網址及超連結（包括出版社自行製作的學習材料和由第三方發展的學與教資源），均須連接至出版社的網站，以便出版社管理。網址或超連結所連接的第三方資源應是具公信力的網站，如官方網頁、學術機構等，而避免連接至商業公司或社交平台等網站。若網址或超連結所連接的內容（包括第三方資源）出現問題，出版社須立刻跟進並承擔有關責任。
- 3.12 出版社不應在電子課本內加入過多提供補充額外資料的超連結，以免影響電子課本的獨立使用。出版社可於其網站提供自行製作的補充學習材料或由第三方發展的學與教資源連結。出版社亦可在教師用書內提供其網站的網址，供教師在備課或設計教學活動時作參考。出版社須為其所提供的學與教資源的質素問責。
- 3.13 有關國旗、國徽、區旗和區徽的使用，必須遵從政府總部禮賓處對使用相關圖案所列出的相關要求。
- 3.14 教科書中的地圖應準確無誤，並只包含適合學生學習的必要資料。教科書中的所有中國地圖，應參照中華人民共和國自然資源部的要求和標準地圖。

四、 電子課本的更新

- 4.1 出版社須不時檢視電子課本內容，確保課本的內容及選材符合相關科目的課程宗旨和目標，所引用的資料正確、內容完整、客觀持平；讓學生掌握相關的知識和技能，同時培育正確的價值觀和態度。有需要時，出版社可經教育局同意後修訂電子課本內容。本局亦會按實際需要，要求出版社更正課本內容。
- 4.2 出版社可因應需要更新其已列入「電子教科書適用書目表」的電子課本。若改動是出於作業系統／軟件程式的更新、錯漏修正、植字錯誤或參考網頁連結失效，有關修訂無須評審，惟出版社須通知本秘書

處，及以電郵或跳出式視窗等知會用戶有關更新。

- 4.3 如電子課本因上述 4.2 段的情況作出改動，其版本編號亦須隨之更新。出版社須於原有由教育局給予的「通過覆檢版本」編號（如 1.1）後，加上一個延伸編號（如 1.1.1、1.1.2、1.1.3），並於電子課本的目錄頁內清楚易見的位置上註明該最新版本的編號及最近更新日期。
- 4.4 凡涉及學科內容（包括資料或數據的變更）、學習活動、語文運用、新增網站連結、學與教流程或教學法的改動／增減／替代等的改動，出版社須向課本委員會送審更新內容部分，並提交兩套盛載著電子課本更新內容的離線版本的載體，以及更新內容新舊對照表或更新紀錄表；惟整套課本的組織與架構（包括章節與課題）須維持不變。此類送檢申請無須按照指定送審期要求。
- 4.5 如電子課本的更新涉及內容架構與組織的變動，出版社可於舊版本電子課本的送審日期滿五年後，把相關冊次或整套更新版本的電子課本再送交教育局評審。屆時出版社必須以書面具體闡述課本更新的理由，以及提交更新版新舊對照表。當更新版本的電子課本被評為與最初通過評審的舊版本有大幅度改善後，秘書處會更新其「通過評審版本」編號及日期（如 2.0）。
- 4.6 若更新理由不充分或擬更新內容較舊版本的改善不大，即使該電子課本已滿五年時限，本局亦不會批准該電子課本作全套更新。
- 4.7 即使電子課本已推出更新版，課本用戶可自行決定下載更新版的時間。為確保現有用戶仍能使用電子課本尚未更新的版本，在使用權有效期內，出版社須繼續為用戶提供相關技術支援。

五、送審時間表

- 5.1 每年設三個送審期，分別為二月、六月及十月。郵寄則以郵戳日期為送審日。2024 年及 2025 年的送審期如下：

送審期	送審開始日期	截止日期
2024 年第一期	2024 年 2 月 1 日	2024 年 2 月 29 日
2024 年第二期	2024 年 6 月 3 日	2024 年 7 月 2 日
2024 年第三期	2024 年 10 月 2 日	2024 年 10 月 31 日
2025 年第一期	2025 年 2 月 3 日	2025 年 2 月 28 日
2025 年第二期	2025 年 6 月 2 日	2025 年 6 月 30 日
2025 年第三期	2025 年 10 月 2 日	2025 年 10 月 31 日

- 5.2 若任何出版社逾期送審（包括上載送審資料及材料），該電子課本會撥入下一個送審期處理。

- 5.3 如擬送審的課本是依照新／修訂／更新課程而編寫，出版社須於新／修訂／更新課程文件定稿及公布後方可送審電子課本。

六、發放評審結果

- 6.1 電子課本的評審一般會在送審後約四個月內完成。通過評審的電子課本將會列入「**電子教科書適用書目表**」內及獲得「**電子教科書適用書目表 - 通過評審**」標誌。
- 6.2 如有多於一套課本(不論印刷或電子課本)依照同一科目和學習階段的課程文件編寫，並在同一送審期送審，其評審結果會一同發放。但若課本送審的性質有別，例如一套是新電子課本，另一套只有個別冊次更新版的電子課本，評審結果則不一定同時發放。送審的更新版電子課本無論是以整個學習階段、逐級或逐冊的形式送審，課本評審小組均可逐冊發出評審結果。
- 6.3 至於已通過評審的電子課本，出版社須於指定日期前(一般為發放評審結果後的五個工作天內)，將「**電子課本資料表**」填妥並交回秘書處。有關資料會上載至「**電子教科書適用書目表**」以供學校和家長參考。秘書處會將不同出版社在同一送審期內送審同一科目、同一學習階段的課本(不論印刷或電子課本)一同上載至「**適用書目表**」／「**電子教科書適用書目表**」內；個別出版社若未能在限期內送交所需資料，相關電子課本將於出版社送交所有資料後最少一個月，才會上載至「**電子教科書適用書目表**」內。詳情請參閱[附件二](#)。
- 6.4 出版社須依據電子課本評審報告的「**必須更正部分**」作出修訂，並通過覆檢後，方可獲得印有「**通過覆檢版本**」編號及日期的「**電子教科書適用書目表**」標誌。詳情請參閱[附件三](#)。
- 6.5 出版社於送交已修訂的電子課本作覆檢時，須提供六個電子課本免費使用者帳戶／特許予教育局作內部參閱。若修訂版並無按照電子課本評審報告的建議；或未經課本評審小組批准，於覆檢修訂版中作出電子課本評審報告建議以外的修訂(包括新增或更改超連結連接的內容)；或出版社未能提供電子課本的使用者帳戶／特許予本局，本局有權將該課本從「**電子教科書適用書目表**」中刪除。如出版社對課本評審報告的修訂建議有異議，必須於製作修訂版電子課本前提出沒有遵循教育局修訂建議的理據，供本局考慮。
- 6.6 為提升覆檢修訂版電子課本的效能及質素，出版社送交修訂版予本局覆檢時，須一併提交跟進對照表及其電子檔，清楚列出所有按電子課本評審報告的「**必須更正部分**」及「**有待改善部分**」在修訂版之跟進情況，以及其在電子課本的相應位置／頁碼。若出版社尚有其他特別改動，亦須一併以表列形式列出，並闡述相關理由及修訂版電子課

本的相應位置／頁碼。原則上，除了電子課本評審報告的意見外，出版社不應作任何其他修訂。若出版社未能提交有關對照表，本局有權拒絕覆檢該修訂版及將該電子課本從「[電子教科書適用書目表](#)」中刪除。

- 6.7 電子課本評審報告及所有附帶的文件只供有關出版社參考，不得向第三者披露。出版社未經秘書處書面同意，嚴禁轉載報告的任何內容。
- 6.8 電子課本評審報告及核心評審項目的概括評語，在任何情況下均不得以任何方式作廣告、推銷或宣傳之用。
- 6.9 出版社如引用第三者版權材料如圖像、文章和影音材料，必須先獲得該等材料版權擁有者的同意及許可。出版社須於送交已修訂的電子課本予教育局覆檢時，一併送交相關「[版權聲明](#)」。若日後證實電子課本內含有侵犯版權的內容，即使該電子課本已經通過評審，本局有權將有關電子課本從「[電子教科書適用書目表](#)」中刪除。

七、編寫電子課本指引

教育局已編訂以下參考一覽表，為編著者、評審員及教師提供編寫、評鑑及甄選電子課本的指引：

- [《小學教育課程指引》\(試行版\)\(2022\)](#)
- [《中學教育課程指引》\(2017\)及其補充說明\(2021\)](#)
- [《香港國家安全教育課程框架》\(2021\)](#)
- [《價值觀教育課程架構》\(試行版\)\(2021\)](#)
- [《優質課本基本原則》\(2023\)](#)
- [個別學習領域／科目的最新版本電子課本編纂指引](#)
- [《電子課本技術及功能要求》\(2016年6月更新\)\(\[附件五\]\(#\)\)](#)

上述指引及參考文件已上載至教育局(www.edb.gov.hk)及教科書資訊網頁(www.edb.gov.hk/textbook)。

註：「電子教科書」與「電子課本」一詞共通。

教育局課本委員會

2024年3月

現行接受送審的電子課本課程一覽表 (2024年3月更新)

小學課程 ^{#1} [課程文件出版年份]	備註
中國語文 [2023]	-
英國語文 [2004]	-
數學 [2017]	-
普通話 [2017]	-
常識 [2017]	-
音樂 [2003]	-
視覺藝術 [2003]	-
體育 [2017]	-

初中課程 ^{#1} [課程文件出版年份]	備註
中國語文 [2023]	-
英國語文 [2018]	-
數學 [2017]	-
普通話 [2017]	-
科學 [2017]	-
地理 [2011]	-
歷史 [2019]	-
中國歷史 [2019]	-
宗教教育 [2023]	-
生活與社會 [2010]	只接受印刷課本「重印兼訂正」的送審。
科技教育學習領域 — 資訊和通訊科技知識範圍 [2017]	課本須涵蓋課程文件所列的學習元素單元 K1, K2, K16 及 E1。
科技教育學習領域 — 科技與生活知識範圍 [2017]	課本須涵蓋課程文件所列的學習元素單元 K10, K11, K12, K13, K14, K15, E8, E9 及 E10。
科技教育學習領域 — 設計與科技(包括物料和結構、營運和製造, 及系統和控制知識範圍) [2017]	課本須涵蓋課程文件所列的學習元素單元 K3, K4, K5, K6, K8, K9, E2, E3, E6 及 E7。
音樂 [2003]	-
視覺藝術 [2003]	-
體育 [2017]	-

高中課程 ^{#2} [課程文件出版年份]	備註
中國語文 [2021]	沒有選修部分。
中國文學 [2007 (2015 年 11 月更新)]	選修部分不接受課本送審。
英國語文 [2021]	沒有選修部分。
數學 [2007 (2017 年 12 月更新)]	沒有選修部分。
公民與社會發展科 [2021]	沒有選修部分。
物理 [2007 (2015 年 11 月更新)]	選修部分須送審最少 3 個單元的課本。
化學 [2007 (2018 年 6 月更新)]	-
生物 [2007 (2015 年 11 月更新)]	-
中國歷史 [2007 (2015 年 11 月更新)]	選修部分須送審最少 3 個單元的課本。
歷史 [2007 (2015 年 11 月更新)]	沒有選修部分。
經濟 [2007 (2015 年 11 月更新)]	-
地理 [2007 (2022 年 7 月更新)]	-
倫理與宗教 [2007 (2019 年 11 月更新)]	選修部分須送審最少 1 個單元的課本。
旅遊與款待 [2007 (2015 年 11 月更新)]	-
企業、會計與財務概論 [2007 (2020 年 10 月更新)]	選修部分不接受課本送審。
設計與應用科技 [2007 (2015 年 11 月更新)]	選修部分不接受課本送審。
健康管理與社會關懷 [2007 (2015 年 11 月更新)]	選修部分不接受課本送審。
資訊及通訊科技 [2021]	選修部分不接受課本送審。
科技與生活 [2007 (2015 年 11 月更新)]	選修部分不接受課本送審。
體育 [2023]	沒有選修部分。

#1：出版社編寫課本時須同時參考有關學習領域的課程指引，以及課程綱要/課程指引補充資料(如適用)。

#2：教育局、課程發展議會與香港考試及評核局已完成優化高中四個核心科目，相關的課程及評估指引已上載至教育局「課程指引」網頁(www.edb.gov.hk/tc/curriculum-development/cs-sec-edu/curri-guides/index.html)。

電子課本資料表 – 注意事項

- 出版社須填妥表格以提供電子課本的相關資料。
- 除指定項目外，請以與電子課本的語文版本相同的語文填寫資料。
- 出版社必須向教育局提供包含「丙部」資料網頁的網址。如有關網頁的內容尚未完成，出版社亦應在網頁標示「**在製作中**」，以便當網頁製作完成後，學校和家長可通過有關網址參閱相關資料。
- 以下附上兩則完整表格例子供出版社參考。

(甲)「電子教科書適用書目表」基本資料

- ◆ 書名、副標題、年級
- ◆ 出版社／開發機構名稱（中、英文）
- ◆ 編著者
- ◆ 其他電子學習功能及其他資料網址
- ◆ 離線版本下載大小
- ◆ 作業系統
- ◆ 價錢

(乙) 聯絡資料（供內部參考）

- ◆ 聯絡人姓名（中、英文）及職位
- ◆ 聯絡電話、傳真號碼、電郵地址及郵遞地址（中、英文）

(丙) 其他資料（供用戶參考）

- ◆ 最新版本及最後更新日期
- ◆ 送遞方式
- ◆ 定價（包括所有訂購及優惠折扣模式）
- ◆ 未經審批的電子課本輔助材料，須作獨立分拆定價（見註）
- ◆ 技術要求（如適用瀏覽器、閱讀器、外掛程式、硬件等）
- ◆ 詢問熱線、網址、電郵地址
- ◆ 其他備註（如有）

註：「學習材料或教材類別」—可包含下列供參考類別的資料，但必須獨立分拆定價：

- | | |
|-------------------|--------------|
| • 用戶指南（可免費給予用戶） | • 評估課業及其教師指引 |
| • 課本教師用書（可免費給予教師） | • 掛圖 |
| • 作業及答案題解 | • 試題庫 |
| • 工作紙及答案題解 | • 自學材料／平台 |
| • 教學用途光碟 | • 按需求列印範本 |
| • 學生學習光碟 | • 學習管理系統 |
| • 專題研習 | • 其他（應註明） |

示例一：英國語文科（只供參考）

(A) Basic information on the Recommended e-Textbook List (eRTL)

「電子教科書適用書目表」基本資料

Subject 科目 : English Language
 Publisher 出版社 : DEF e-Publishing Company Limited (English)
 得意發電子出版有限公司 (中文)

書名 Title	副標題 Subtitle	年級 Year Level	編著者 Author(s)	其他電子學習功能及其他資料網址 Other e-Learning functions and URL for additional information (如定價、訂購、技術規格等) (e.g. pricing, delivery, technical requirements, etc.)	作業 系統 Operating System	離線版本 下載大小 Download size for offline version	價錢 (港幣) Price (HK\$)
ABC English	For Secondary One (A)	S1	Peter Pen, Mary Puppet and Tony Steak	其他電子學習功能 Other e-Learning functions : <ul style="list-style-type: none"> • Print on demand • Single sign-on account • Adjustable font size 網址 URL : www.defep.com	iOS, Android, Windows, Mac OS	130MB	80
	For Secondary One (B)	S1				140MB	80
	For Secondary Two (A)	S2				150MB	80
	For Secondary Two (B)	S2				165MB	80
	For Secondary Three (A)	S3				200MB	80
	For Secondary Three (B)	S3				210MB	80

Please tick if appropriate. 請在方格內加號（如適用）。

Provisional Price (Textbook not to be supplied in the 2021/22 school year by the publisher.)

此為預計價錢（出版社不擬於 2021/22 學年供應課本）

(B) Contact information (for internal use) 聯絡資料（供內部參考）

Contact person 聯絡人

- Name 姓名 (English): [Chung Yee Lay](#)
(中文): [鍾懿里](#)
- Post title 職位: [CEO](#)

Contact information 聯絡資料

- Telephone number 電話: [2345 6789](#)
- Fax number 傳真: [2345 6780](#)
- Email address 電郵: ceo@defep.com

Postal address 郵遞地址

- (English): [Flat C, 18/F, Chung Yee Building, Kowloon Tong, Kowloon](#)
- (中文): [九龍九龍塘鍾懿大廈十八樓 C 室](#)

示例二：常識科（只供參考）

(A) Basic information on the Recommended e-Textbook List (eRTL)

「電子教科書適用書目表」基本資料

Subject 科目 : 常識
 Publisher 出版社 : DEF e-Publishing Company Limited (English)
 得意發電子出版有限公司 (中文)

書名 Title	副標題 Subtitle	年級 Year Level	編著者 Author(s)	其他電子學習功能及其他資料網址 Other e-Learning functions and URL for additional information (如定價、訂購、技術規格等) (e.g. pricing, delivery, technical requirements, etc.)	作業 系統 Operating System	離線版本 下載大小 Download size for offline version	價錢 (港幣) Price (HK\$)
香港小學常識	小四上學期	P4	陳大文、 李中明、 黃小麗	其他電子學習功能 Other e-Learning functions: <ul style="list-style-type: none"> 按需求列印 單一帳戶登入 讀屏 字體大小調校 網址 URL: www.defep.com	iOS, Android, Windows, Mac OS	220MB	60
	小四下學期	P4				195MB	60
	小五上學期	P5				200MB	60
	小五下學期	P5				210MB	60
	小六上學期	P6				240MB	60
	小六下學期	P6				230MB	60

Please tick if appropriate. 請在方格內加☑號（如適用）。

Provisional Price (Textbook not to be supplied in the 2021/22 school year by the publisher.)

此為預計價錢（出版社不擬於 2021/22 學年供應課本）

(B) Contact information for internal use 聯絡資料（供內部參考）

Contact person 聯絡人

- Name 姓名 (English): Chung Yee Lay
(中文): 鍾懿里
- Post title 職位: CEO

Contact information 聯絡資料

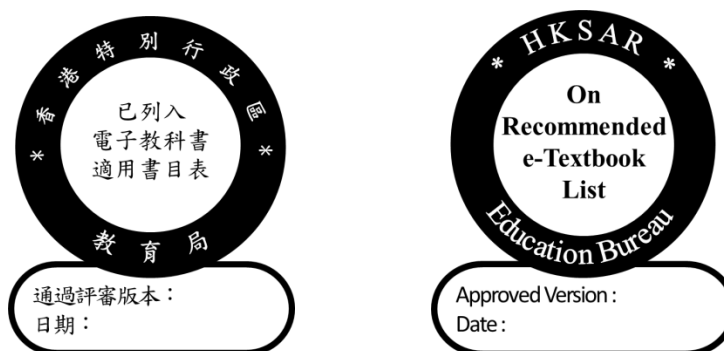
- Telephone number 電話: 2345 6789
- Fax number 傳真: 2345 6780
- Email address 電郵: ceo@defep.com

Postal address 郵遞地址

- (English): Flat C, 18/F, Chung Yee Building, Kowloon Tong, Kowloon
- (中文): 九龍九龍塘鍾懿大廈十八樓 C 室

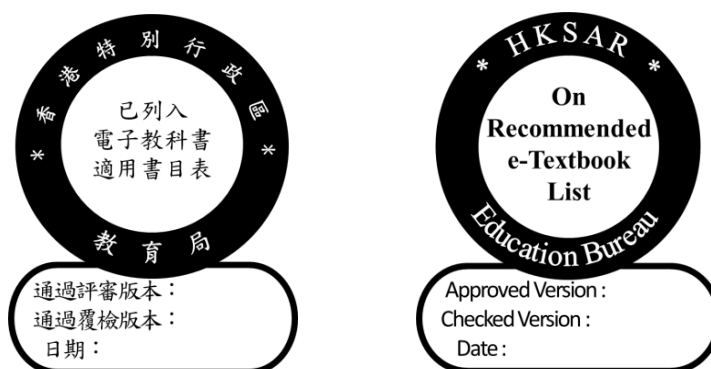
為「已列入『電子教科書適用書目表』」的電子課本加上標誌
注意事項

1. 經審批後被列入「電子教科書適用書目表」內出版的電子課本，必須加上由教育局給予出版社，並印有「通過評審／覆檢版本」編號及日期的標誌，以區分未經教育局評審的學習材料。
2. 出版社不能將標誌加在與電子課本配套出版的其他未經送審及不列入「電子教科書適用書目表」的補充材料上，否則教育局有權將有關課本從「電子教科書適用書目表」刪除。
3. 當電子課本通過評審後，出版社於收到電子課本評審報告的同時，會收到「已列入『電子教科書適用書目表』」標誌，上面印有「通過評審版本」編號（如 1.0）及日期。（圖一）



圖一：「已列入『電子教科書適用書目表』 - 通過評審版本」標誌樣本

4. 當有關電子課本完成所有電子課本評審報告內列出的「必須更正項目」，並通過專科組覆檢後，出版社會收到「已列入『電子教科書適用書目表』 - 通過覆檢版本」標誌，上面印有「通過覆檢版本」編號（如 1.1）及日期，取代原先的「通過評審版本」標誌。（圖二）



圖二：「已列入『電子教科書適用書目表』 - 通過覆檢版本」標誌樣本

5. 出版社不可更改標誌內所列明的「**通過評審／覆檢版本**」編號及日期，但如電子課本的更新不涉及送檢，出版社可於「**通過覆檢版本**」的編號延伸一個數位（如 1.1 更新為 1.1.1；若日後再有不涉及送檢的更新，版本的編號只需順延下去，如 1.1.2、1.1.3 等），並將最新版本的編號及最近更新日期顯示在電子課本的目錄頁上。
6. 若更新涉及送檢，經專科組檢核更新內容並獲得接納後，秘書處會更新「**通過覆檢版本**」的編號及日期（如 1.1 更新為 1.2，或 1.1.1 更新為 1.2，若日後再有涉及送檢的更新，版本的編號只需順延下去，如 1.3、1.4 等）。
7. 如舊版本電子課本的送審日期滿五年後，再將個別冊次或整套電子課本送交覆檢，並獲得通過後，秘書處會更新其「**通過評審版本**」的編號及日期（如 2.0）。
8. 「**電子教科書適用書目表**」標誌的規格說明：

解像度及內容

- 解像度：
 - 72像素或以上（網頁及流動程式版本適用）
 - 300像素或以上（按A4比例，約3厘米×4厘米；列印版本適用）
- 「**通過評審／覆檢版本**」編號及日期：由課本委員會秘書處加在標誌上

位置

- 根據上述規定編製的標誌，須放在電子課本的目錄頁或電子書架上清楚易見的位置

分批送審電子課本 (只適用於為指定科目的新／修訂／更新課程編寫的新電子課本)

1. 除非新／修訂／更新課程提供送審備忘及指定送審日期，出版社可於新／修訂／更新課程定稿及公布後**指定時段內***，將全套供整個學習階段使用的新電子課本於同一時間整套送審；或於**指定時段內***的**三個連續送審期**，將整個學習階段的電子課本分兩批或三批送審。有關適用於分批送審的電子課本科目及送審時段等詳情，請參閱已上載教科書資訊網頁 (www.edb.gov.hk/textbook) 的有關科目送審指引。
2. 送審電子課本約三個月後，出版社會收到改善課本的意見。在呈交第二（或第三）批電子課本送審時，無須呈交經修訂後的第一（及／或第二）批的送審電子課本。任何於較早批次送審的電子課本，不會接受重新送審，包括經修訂後的課本。
3. 出版社可選擇於三個連續送審期中，在送審第一批電子課本後，暫緩第二期的送審，但必須於第三個送審期送審餘下的所有電子課本。
4. 送審結果是根據整個學習階段的所有送審電子課本作出批核。送審結果會於最後一批電子課本送審後約三至四個月公布。
5. 若出版社未能於三個連續送審期完成送審，則會被視作全套課本撤回送審；而該套電子課本亦不能再以分批送審的形式送審。

*指定時段不會少於十二個月，並會於課程定稿後公布。

電子課本技術及功能要求(2016年6月更新)

準則	指標
1. 兼容性	用戶可藉以下途徑瀏覽及使用電子教科書： <ul style="list-style-type: none"> 1.1 各種常用的電腦器材，如桌上／筆記型／平板電腦、流動電子裝置等(不會接受使用專利硬件及／或軟件的電子教科書) 1.2 多於一種常用的電腦作業系統 1.3 多於一款現行免費瀏覽軟件或閱讀器 1.4 免費使用數碼版權管理所需的軟件或外掛程式
2. 導覽及操作	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 一致及簡易的內容導覽版面 2.2 可透過下列功能進行導覽及搜尋： <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 目錄 2.2.2 每瀏覽頁均有按鈕連結至目錄、目前瀏覽頁面位置、下一頁及前一頁 2.2.3 關鍵字搜尋 2.2.4 重要課題／詞語的超文本 2.2.5 索引 2.3 一致及簡易的操作設計： <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1 可於單一頁面閱讀課本內容 2.3.2 屏幕解析度在縮放至 200%仍能保持合適的質素 2.3.3 當開啟縮圖時，多媒體內容如視頻短片能以全屏幕顯示，當關閉全屏幕時有關內容能保留在同一頁面 2.3.4 可在電子教科書原始播放視頻及音頻剪輯片段，不需要額外安裝外掛程式
3. 多媒體素材	提供適當的多媒體素材(影音及／或動畫)，並盡量附以字幕／標題／簡述等
4. 互動活動	提供互動的學與教及評估活動
5. 輔助學習工具	提供適切的輔助學習工具，如註釋、筆記、書籤、標示工具、免費網上字典等
6. 離線閱讀	可下載電子教科書適用的內容到電腦器材，以免費瀏覽軟件或閱讀器作離線閱讀