2026/27學年
幼稚園教育計劃
發放單位資助安排

發放資助指引

https://fkg.edb.gov.hk



發放資助指引

教育局主頁(www.edb.gov.hk) > 教育制度及政策 > 幼稚園教育 > 幼稚園教育計劃 > 4. 通告 > 教學及支援人員薪酬相關 > 發放資助指引

發放資助指引

幼稚園教育計劃
發放資助指引

1. 引言

1.1 本指引旨在按教育局相關通告，向幼稚園營辦者說明幼稚園教育計劃（計劃）下教育局向參加計劃的幼稚園提供**單位資助**（即半日制、全日制及長全日制單位資助）的安排和有關注意事項。

2. 背景

2.1 政府由 2017/18 學年起實施計劃，政策目標是提供易於負擔的優質幼稚園教育，以及提高學童按其所需接受不同模式幼稚園教育的機會。政府會向參加計劃的幼稚園直接提供資助。

2.2 有關的幼稚園須按教育局的相關通函，提出參加計劃的申請。獲本局批准參加計劃的幼稚園會獲發放基本半日制單位資助，如提供全日制和長全日制服務（長全日制幼稚園服務指 2005/06 學年推行協調學前服務措施前由社會福利署資助營辦的資助幼兒中心所提供的服務）會獲額外資助。有關資助涵蓋教學人員（包括校長）及支援人員薪酬開支，以及其他營運開支。資助額由教育局訂明，按每名持有由教育局發出的有效「幼稚園入學註冊證」（「註冊證」）而入讀幼稚園本地課程幼兒班（K1）、低班（K2）或高班（K3）班級的學生（「合資格學生」）計算，而「註冊證」只會在其訂明的有效期內持續有效。

幼稚園教育計劃

- 2017/18學年實施
- 政府直接向幼稚園提供資助
  - **單位資助**
    半日制、全日制、長全日制
  - **其他資助**
    非華語學童、炊事員、校舍維修、租金、差餉及地租

發放單位資助安排

發放單位資助安排

單位資助

- 半日制
- 全日制
- 長全日制

發放單位資助安排

按合資格學生人數計算單位資助

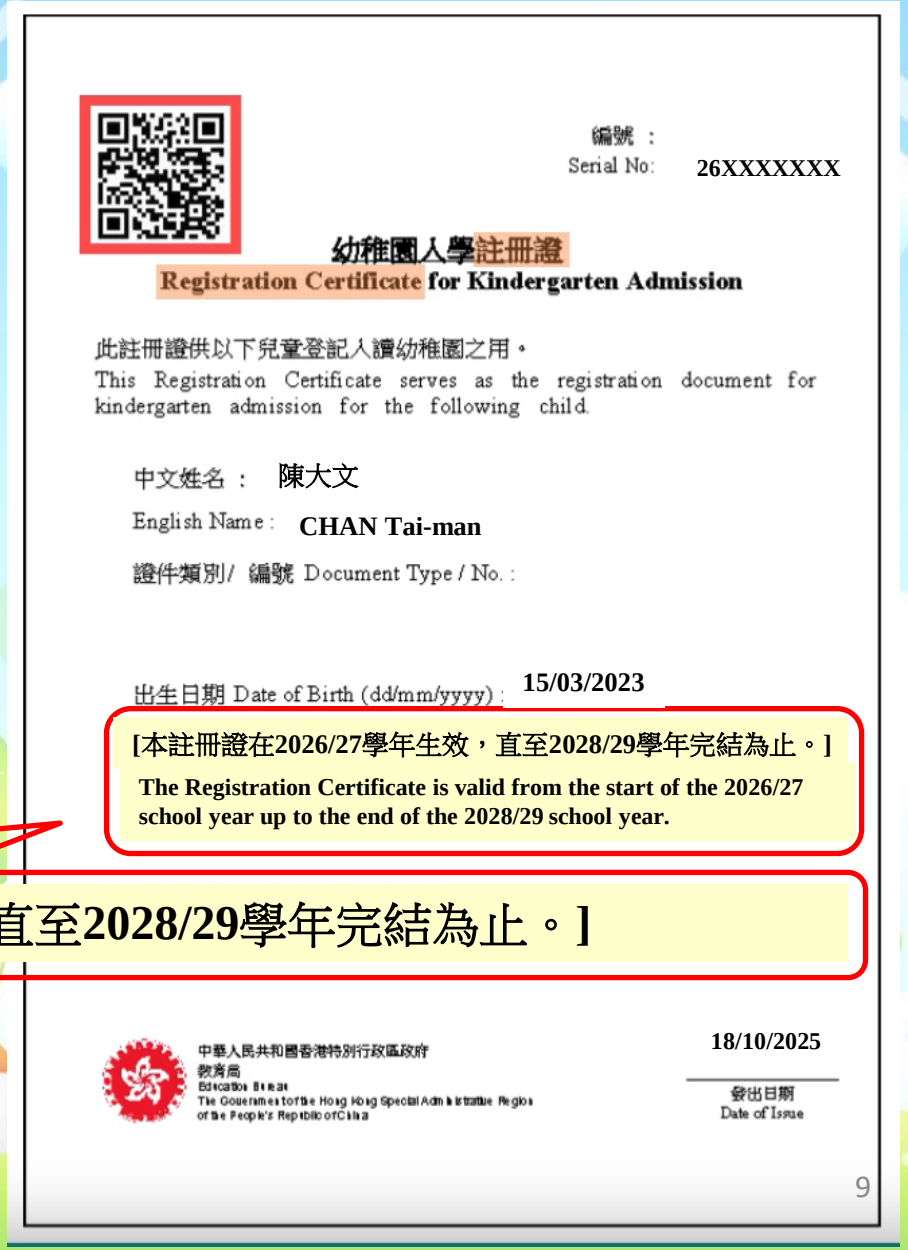
- 持有教育局認可的有效註冊文件
  - ❖「幼稚園入學註冊證」(註冊證)
    - *由2017/18 學年起*
- 入讀合資格幼稚園課程
  - ❖本地課程 幼兒班(K1)、低班(K2)或高班(K3)

有效註冊文件

幼稚園入學註冊證
樣本 - [淺黃色]

(合資格接受資助幼稚園教育的學童)

- 已印上有效期
- 逾期便不會獲發資助



編號 :
Serial No: 26XXXXXXX

幼稚園入學註冊證
Registration Certificate for Kindergarten Admission

此註冊證供以下兒童登記入讀幼稚園之用。
This Registration Certificate serves as the registration document for kindergarten admission for the following child.

中文姓名 : 陳大文
English Name : CHAN Tai-man
證件類別/ 編號 Document Type / No. :

出生日期 Date of Birth (dd/mm/yyyy) : 15/03/2023

[本註冊證在2026/27學年生效，直至2028/29學年完結為止。]
The Registration Certificate is valid from the start of the 2026/27 school year up to the end of the 2028/29 school year.

中華人民共和國香港特別行政區政府
教育局
Education Bureau
The Government of the Hong Kong Special Administrative Region of the People's Republic of China

18/10/2025
發出日期
Date of Issue

[本註冊證在2026/27學年生效，直至2028/29學年完結為止。]

發放單位資助安排

註冊證

呈報學生資料



家長



幼稚園



教育局

「收費證明書」上扣減政府資助後收費



單位資助

發放單位資助安排

- 單位資助額 (2026/27學年)

資助	單位	單位資助額
基本半日制單位資助	每名學童每年	$39,310
全日制單位資助	每名學童每年	$51,100
長全日制單位資助註	每名學童每年	$62,900

註長全日制幼稚園服務指2005/06學年推行協調學前服務措施前由社會福利署資助營辦的資助幼兒中心所提供的服務

- 按「收費證明書」所批准的開始收費月份及期數(即自8 月或9 月起，按適用情況分10 期、11 期或12 期收費)，發放每月的資助。

發放單位資助安排

- 2026/27學年合資格幼稚園課程每期的資助額如下：

資助	每期的資助額		
	分10期	分11期	分12期
基本半日制單位資助	$3,931	第1期 $3,580 其餘10期 $3,573	第1期 $3,285 其餘11期 $3,275
全日制單位資助	$5,110	第1期 $4,650 其餘10期 $4,645	第1期 $4,262 其餘11期 $4,258
長全日制單位資助	$6,290	第1期 $5,720 其餘10期 $5,718	第1期 $5,249 其餘11期 $5,241

全年主要事項

時間	事項
6月上旬	於「統一登入系統」呈報新學年 課程開課月份及預計學生人數(表格1)
8月 – 7月(翌年)	於「統一登入系統」呈報更新的學生資料
學生資料截至11月	第1次核實學生人數及調整資助
學生資料截至3月 (翌年)	第2次核實學生人數及調整資助
學生資料截至8月 (翌年)	第3次核實學生人數及調整資助

暫發資助

- 每月月初發放
- 學年初的資助以「表格1」所呈報的預計人數發放
- 由11月起會根據上一個月已呈報的學生資料發放



計算資助額（表格1）

例一 (半日制課程, 8月開課, 11期收費)

- 8月學生人數 = 100 (按「表格1」預算)

表格1

	上午班課程* Half-day Course AM	下午班課程* Half-day Course PM	全日班課程* Whole-day Course
八月開課 For Course Starting in AUG	50	50	
九月開課 For Course Starting in SEP			

	8月份	9月份	…… 6月份
資助額	$ 3,580 × 100	$ 3,573 × 100	……

計算資助額（表格1）

例二 (全日制課程, 9月開課, 12期收費)

- 9月學生人數 = 101 (按「表格1」預算)

表格1

	上午班課程* Half-day Course AM	下午班課程* Half-day Course PM	全日班課程* Whole-day Course
八月開課 For Course Starting in AUG			
九月開課 For Course Starting in SEP			101

	8月份	9月份	10月份	…… 8月份
資助額	沒有資助	$4,262 × 101	$4,258 x 101	……

計算資助額（表格1）

例三

- 8月開課, 11期收費 (全日班)
- 9月開課, 10期收費 (半日班)

表格1

	上午班課程* Half-day Course AM	下午班課程* Half-day Course PM	全日班課程* Whole-day Course
八月開課 For Course Starting in AUG			100
九月開課 For Course Starting in SEP	60	50	

	8月份	9月份	…… 6月份
資助額	全日班: $ 4,650× 100	全日班: $ 4,645× 100	……
	半日班: 沒有資助	半日班: $3,931× 110	……

暫發資助

- 每月月初發放
- 學年初的資助以「表格1」所呈報的預計人數發放
- 由11月起會根據上一個月已呈報的學生資料發放
- 如幼稚園發現獲暫發資助的學生資料有所變動，應適時（在個案出現後7日內）於系統內更新，以確保後續月份的暫發資助更為準確。



例

	幼稚園甲 （半日制課程, 8月開課, 11期收費）		幼稚園乙 （全日制課程, 9月開課, 12期收費）	
	預計學生人數	暫獲資助	預計學生人數	暫發資助
2026年8月	100 (按「表格1」預算)	100× $ 3,580	不適用	0
9月		100× $ 3,573	101 (按「表格1」預算)	101× $ 4,262
10月		100× $ 3,573		101× $ 4,258
11月起	101 (按10月呈報)	101× $ 3,573	102 (按10月呈報)	102× $ 4,258
12月	102 (按11月呈報)	102× $ 3,573	103 (按11月呈報)	103× $ 4,258

核實學生人數及調整資助
(每年3次)

- 教育局會分3次按學校核實及更新的學生就讀資料，包括學生轉校或整月缺課等變動情況，計算 / 調整資助。
  - 第一次：截至2026年11月 (8/2026- 11/2026資料)
  - 第二次：截至2027年3月 (8/2026- 3/2027資料)
  - 第三次：截至2027年8月 (8/2026 - 8/2027資料)
- 有關差額（如有）會於資助調整後向幼稚園發放或收回。

核實學生人數及調整資助

第一次調整：8 - 11月

- 教育局會於12月發信通知學校，學校須於「統一登入系統」下載學生資格紀錄及資助調整摘要審閱(一份列出8月至11月獲發資助的學生人數/名單的報表)。
- 學生資格紀錄經學校審閱及確認後，把填妥的「回覆」寄交回教育局。
- 若學生資格紀錄上的學生資料有不正確之處，以紅筆作出修改，連同「回覆」以寄交回教育局。
- 同時，學校須透過「統一登入系統」更新有關資料。

例 1

半日制課程, 8月開課, 11期收費

(第一次調整：8 - 11月)

	預計 學生人數 (a)	暫發資助 (b)= (a) x 資助額	實際 學生人數 (c)	應獲發資助 (d)= (c) x 資助額	調整 津貼額 (d) – (b)
2026年 8月	100	100 x $3,580	100	100 x $3,580	$0
9月		100 x $3,573	101	101 x $3,573	$3,573
10月		100 x $3,573	103	103 x $3,573	$10,719
11月	103	103 x $3,573	102	102 x $3,573	-$3,573
				第1次調整 資助額	**$10,575**

例 2 全日制課程, 9月開課, 12期收費

(第一次調整：8 - 11月)

	預計 學生人數 (a)	暫發資助 (b)= (a) x 資助額	實際 學生人數 (c)	應獲發資助 (d)= (c) x 資助額	調整 津貼額 (d) – (b)
2026年 8月	0	$0	0	$0	$0
9月	100	100 x $4,262	101	101 x $4,262	$4,262
10月		100 x $4,258	102	102 x $4,258	$8,516
11月	102	102 x $4,258	103	103 x $4,258	$4,258
					$16,810

第1次調整資助額

例 2 全日制課程, 9月開課, 12期收費

	預計學生人數	實際學生人數	暫發資助	應獲發資助	調整資助額	
2026年8月	0	0	$0	$0	$0	
9月	100	101	100 x $4,262	101 x $4,262	$4,262	
10月		102	100 x $4,258	102 x $4,258	$8,516	
11月	102	103	102 x $4,258	103 x $4,258	$4,258	
12月	103	104	103 x $4,258	104 x $4,258	$4,258	第1次調整
2027年1月	104	105	104 x $4,258	105 x $4,258	$4,258	
2月	105	104	105 x $4,258	104 x $4,258	-$4,258	
3月	104	103	104 x $4,258	103 x $4,258	-$4,258	
4月	103	102	103 x $4,258	102 x $4,258	-$4,258	第2次調整
5月	102	102	102 x $4,258	102 x $4,258	$0	
6月	102	101	102 x $4,258	101 x $4,258	-$4,258	
7月	101	101	101 x $4,258	101 x $4,258	$0	
8月	101	100	101 x $4,258	100 x $4,258	-$4,258	第3次調整
9月	0	0	0	0	$0	

計算資助額
(轉校學童)

- 每名合資格學童於每月的資助只會發放給一所幼稚園。

  (示例 1 – 5)

例 1 一名學生在年中由幼稚園甲轉到幼稚園乙

幼稚園甲
(8月開課, 收11期學費至6月)

2026年8月	9月	10月	11月	12月	2027年1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月

可獲發該學生由**2026年8月至2027年1月**的資助 (共6期)

幼稚園乙
(9月開課, 收10期學費至6月)

2026年8月	9月	10月	11月	12月	2027年1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月

可獲發該學生由**2027年2月至6月**的資助 (共5期)

例 2 一名學生在年中由幼稚園甲轉到幼稚園乙

幼稚園甲
(8月開課, 收11期學費至6月)

2026年8月	9月	10月	11月	12月	2027年1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月

可獲發該學生由**2026年8月至2027年1月**的資助(共6期)

幼稚園乙
(9月開課, 收11期學費至7月)

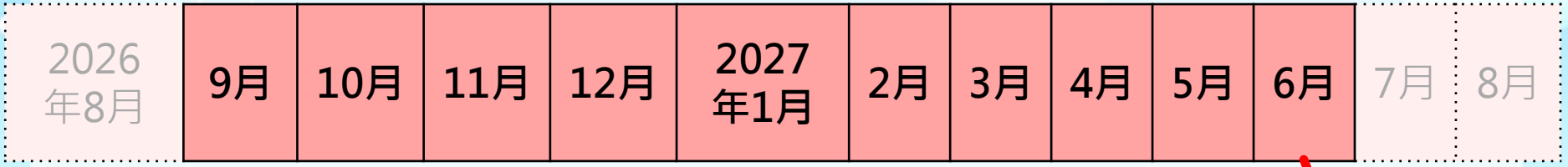
2026年8月	9月	10月	11月	12月	2027年1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月

可獲發該學生由**2027年2月至7月**的資助 (共6期)

例 3

一名學生在年終(完成課程後)由幼稚園甲轉到幼稚園乙

幼稚園甲
(9月開課, 收10期學費至6月)



可獲發該學生由**2026年9月至2027年6月**的**全年資助**

幼稚園乙
(9月開課, 收12期學費至8月)



沒有資助

例 4 一名學生在學年中入學

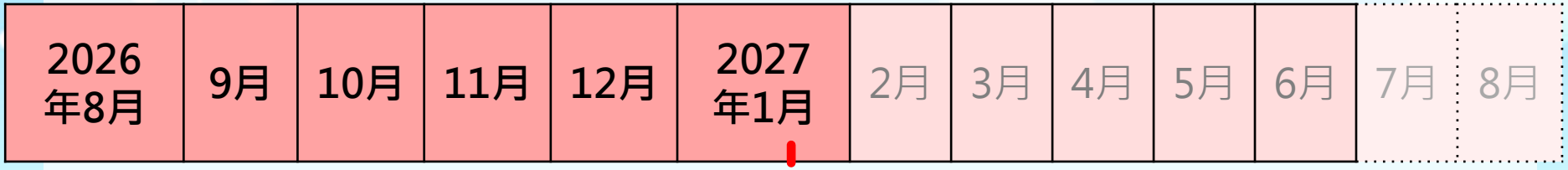
幼稚園
(8月開課, 收11期學費至6月)



可獲發該學生所入讀的月份至最後收費月份的資助

例 5 一名學生在月中由幼稚園甲轉到幼稚園乙

幼稚園甲
(8月開課, 收11期學費至6月)



可獲發該學生由**2026年8月至2027年1月**的資助 (共6期)

幼稚園乙
(9月開課, 收10期學費至6月)

幼稚園乙可向家長收取2027年1月扣減政府資助後的學費(如適用)。



可獲發該學生由**2027年2月至6月**的資助 (共5期)

資助計算

半日制課程
8月開課
11期收費

期數 / 學生	1期	2期	3期	4期	5期	6期	7期	8期	9期	10期	11期		全年總計
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		$39,310
2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		$39,310
…	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..		
101	x	x	x	√	√	√	√	√	√	√	√		$28,584
總數	100	100	100	101	..	..							

插班生



計算資助額
(轉讀半日 / 全日 / 長全日制課程)

- 學童在月中轉讀課程 (由半日制轉全日 / 長全日制; 或由全日 / 長全日制轉半日制)，幼稚園的資助，以該月該學童最早入讀的課程的學制計算。
- 例：學童於11月中轉讀課程

11月中 之前	11月中 之後	幼稚園11月獲發該學童的資助
半日班	全日班	半日制單位資助
全日班	半日班	全日制單位資助

學年帳目結算

- 幼稚園必須於學年完結前呈報所有學生就讀資料的變動。教育局**不會**處理上學年資助的申請。
- 若幼稚園在本學年的資助結算後才呈報更新的學生資料，不足的資助額將**不會**獲得發還；反之，如相關的資料更新涉及遺漏或延誤呈報個案（例如未有及時刪除退學或更新轉課程學生紀錄）而導致所獲的超逾實際應得的資助，幼稚園應主動以書面方式向教育局幼稚園行政 2 組呈報，並提供合理解釋，多付的津貼須按要求退還政府。
- 呈報紀錄將於學年末刪除，幼稚園宜自行存檔紀錄。



呈報學生就讀資料

呈報學生就讀資料

- 透過網上系統適時呈報以下學生資料：
  - 新生
  - 退學
  - 轉課程
  - 更改註冊證　/「幼稚園入學許可書」(許可書)編號
  - 更改其他資料 (班別、非華語學童資料)
- 透過表格4呈報學童整月缺課
- 所有學生資料變動必須在個案出現後**7日內**呈報

呈報學生就讀資料

- 幼稚園有責任確保所呈報之全體學生資料（包括新生、轉課程、退學、整月缺課的個案）均為真確無誤，並與學生實際就讀資料相符。校長／獲授權的專責人員於系統提交或修訂學生就讀資料，即代表幼稚園已核實並作出上述確認。
- 任何虛報或漏報均可能導致津貼延遲發放、已發放的津貼被收回／調整、及／或須承擔法律責任。

呈報學生就讀資料

- 備用表格

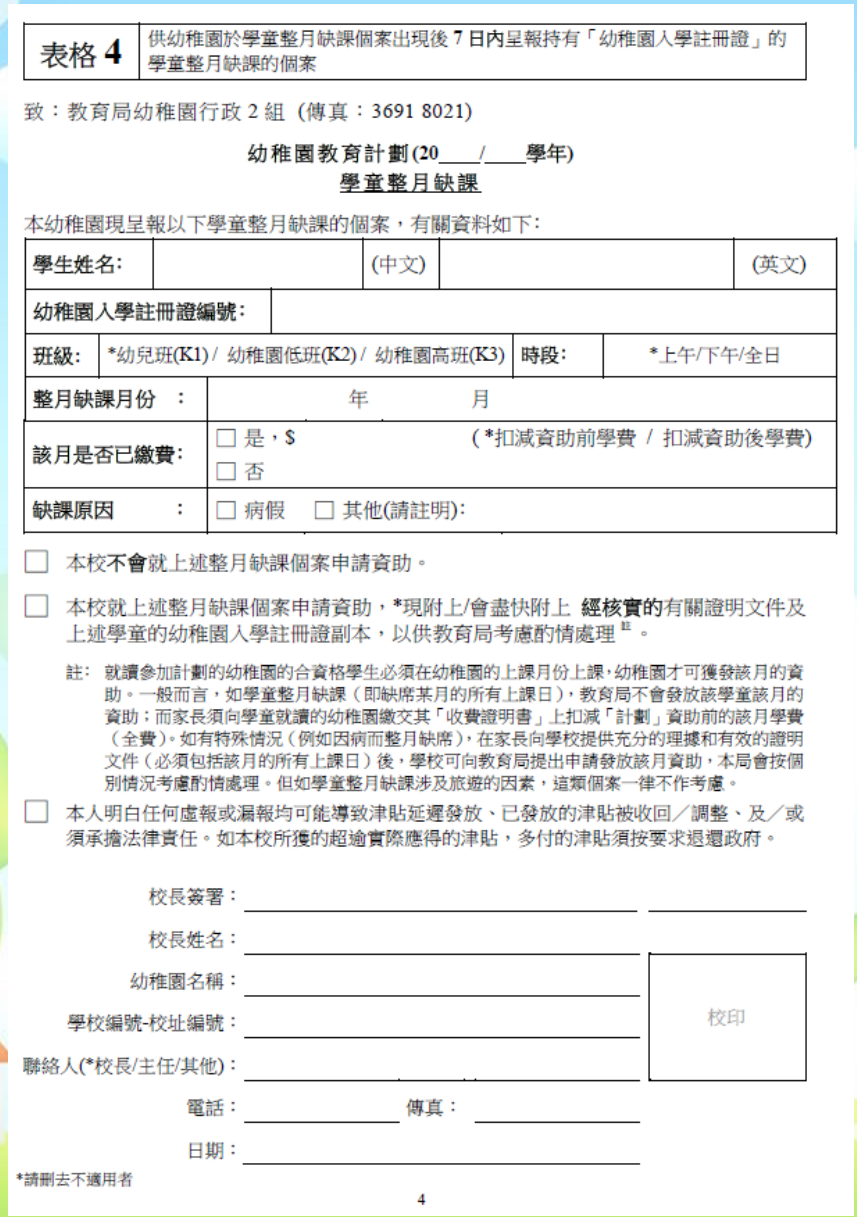
	事項	備註
表格2	錄取新生	• 在一般情況下，幼稚園**不須**使用表格2、3、5及6。 • 至於學童整月缺課個案，則須以表格4呈報。
表格3	學童退學	
表格4	**學童整月缺課**	
表格5	學童轉換課程	
表格6	學童更新註冊證 / 許可書	

呈報學生就讀資料

表格4

學童整月缺課

- 就讀參加計劃的幼稚園的合資格學生必須在幼稚園的上課月份上課，幼稚園才可獲發該月的資助。
- 一般而言，如學童整月缺課（即缺席某月的所有上課日），教育局不會發放該學童該月的資助；而家長須向學童就讀的幼稚園繳交其「收費證明書」上扣減計劃資助前的該月學費（全費）。
- 如有特殊情況（例如因病而整月缺席），在家長向學校提供充分的理據和有效的證明文件（必須包括該月的所有上課日）後，學校可向教育局提出申請發放該月資助，本局會按個別情況考慮酌情處理。但如學童整月缺課涉及旅遊的因素，這類個案一律不作考慮。



表格 4	供幼稚園於學童整月缺課個案出現後 7 日內呈報持有「幼稚園入學註冊證」的學童整月缺課的個案

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

幼稚園教育計劃(20____/____學年)

學童整月缺課

本幼稚園現呈報以下學童整月缺課的個案，有關資料如下：

學生姓名:		(中文)		(英文)
幼稚園入學註冊證編號:				
班級:	*幼兒班(K1)/ 幼稚園低班(K2)/ 幼稚園高班(K3)	時段:	*上午/下午/全日	
整月缺課月份 :	年 月			
該月是否已繳費:	☐ 是，$ (*扣減資助前學費 / 扣減資助後學費) ☐ 否			
缺課原因 :	☐ 病假 ☐ 其他(請註明):			

☐ 本校**不會**就上述整月缺課個案申請資助。

☐ 本校就上述整月缺課個案申請資助，*現附上/會盡快附上 **經核實的**有關證明文件及上述學童的幼稚園入學註冊證副本，以供教育局考慮酌情處理[註]。

註: 就讀參加計劃的幼稚園的合資格學生必須在幼稚園的上課月份上課，幼稚園才可獲發該月的資助。一般而言，如學童整月缺課（即缺席某月的所有上課日），教育局不會發放該學童該月的資助；而家長須向學童就讀的幼稚園繳交其「收費證明書」上扣減「計劃」資助前的該月學費（全費）。如有特殊情況（例如因病而整月缺席），在家長向學校提供充分的理據和有效的證明文件（必須包括該月的所有上課日）後，學校可向教育局提出申請發放該月資助，本局會按個別情況考慮酌情處理。但如學童整月缺課涉及旅遊的因素，這類個案一律不作考慮。

☐ 本人明白任何虛報或漏報均可能導致津貼延遲發放、已發放的津貼被收回／調整、及／或須承擔法律責任。如本校所獲的超逾實際應得的津貼，多付的津貼須按要求退還政府。

校長簽署：_____ _____

校長姓名：_____

幼稚園名稱：_____ 校印

學校編號-校址編號：_____

聯絡人(*校長/主任/其他)：_____

電話：_____ 傳真：_____

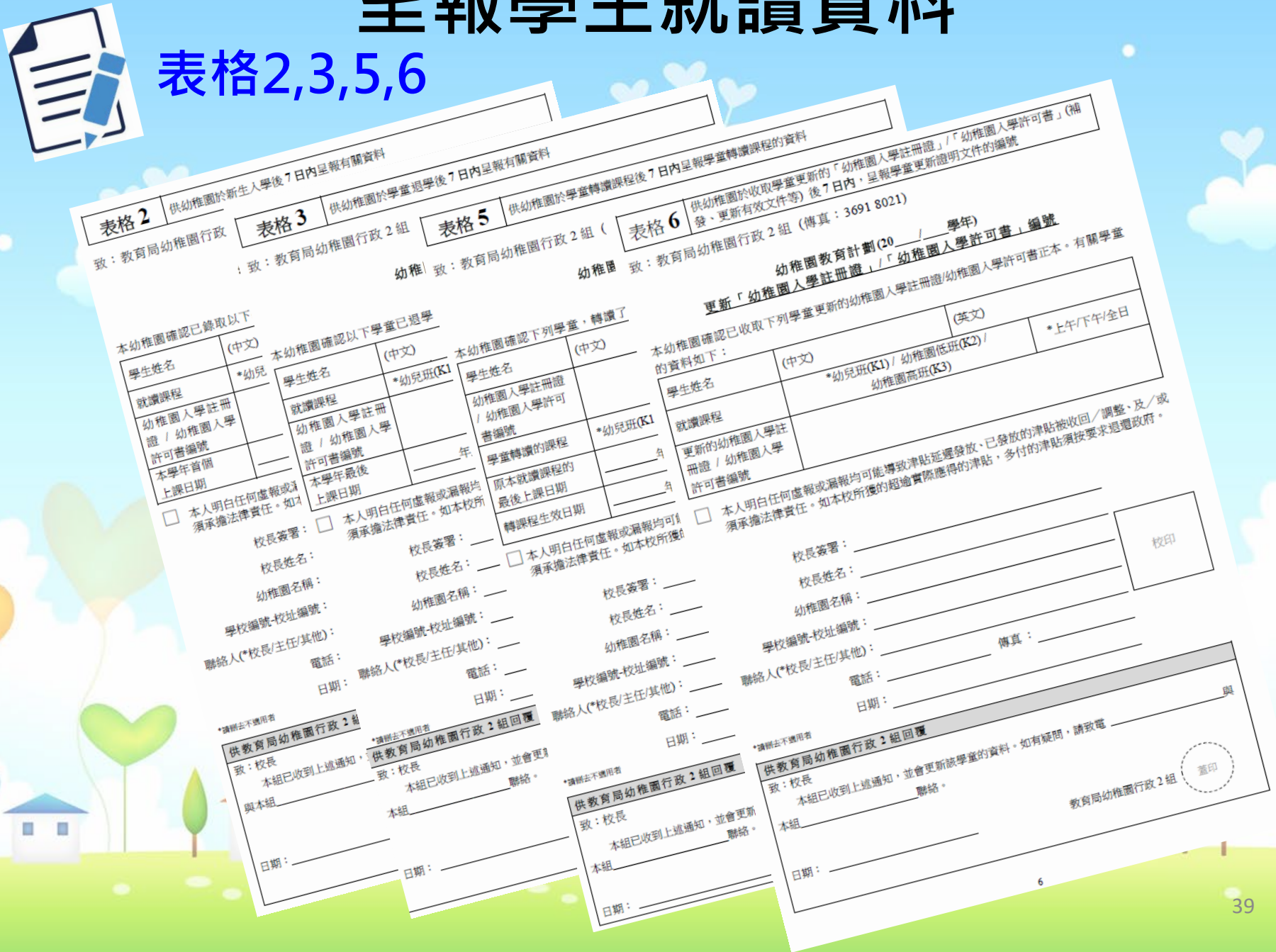
日期：_____

*請刪去不適用者

4

呈報學生就讀資料

表格2,3,5,6



到校查核

- 不時訪校
- 查核幼稚園所呈報的學生就讀資料，是否與就讀學生相符

點算各班的學生及查閱點名簿

查閱
註冊證/許可書正本
(適用於持紙本註冊證的學生)

使用電子註冊證完成註冊手續的紀錄
(適用於持電子註冊證的學生)
(樣本見後頁)



學生出席紀錄

- 幼稚園須有系統地記錄學生出席情況，例如半日班及全日班應分檔紀錄。
- 適時（在個案出現後7日內）呈報學生就讀資料的變動以及整月缺課個案 。



到校查核

- 不時訪校
- 查核幼稚園所呈報的學生就讀資料，是否與就讀學生相符

點算各班的學生
及查閱點名簿

查閱
註冊證/許可書正本
(適用於持紙本註冊證的學生)

使用電子註冊證完成
註冊手續的紀錄
(適用於持電子註冊證的學生)
(樣本見後頁)

使用電子註冊證完成註冊手續的紀錄 (樣本)

使用電子「註冊證」完成註冊手續的紀錄 - 樣本
Records of completing the registration process using the electronic RC - Specimen

* RESTRICTED *

Kindergarten Education Scheme System
Student Registration Record

Report date:	24/09/2026

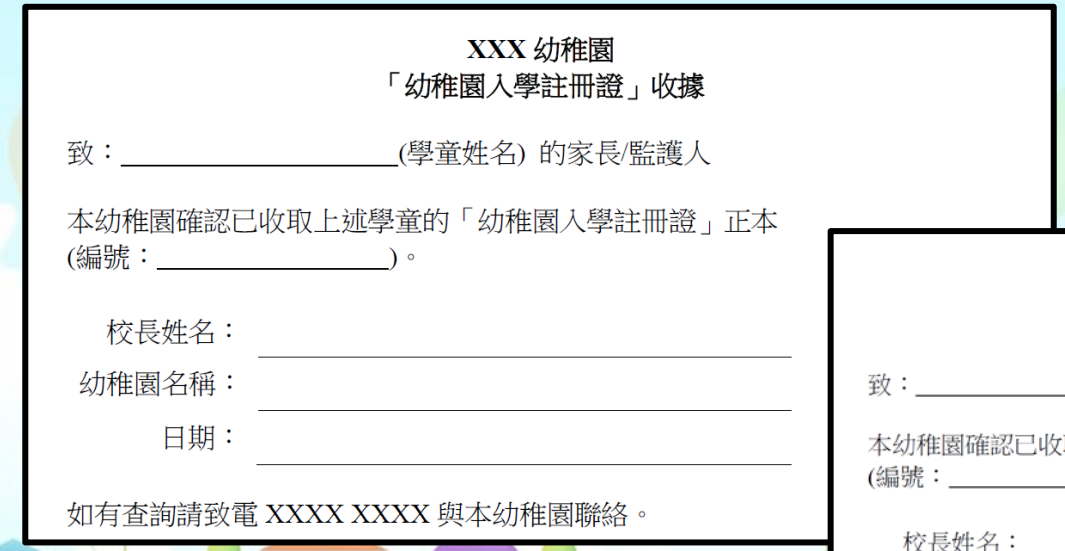
School Number (學校編號):	999999
Location Code (校址編號):	0001
School Name (學校名稱):	XYZ KINDERGARTEN XYZ幼稚園
Total number of records (註冊紀錄總數):	
Type of Registration (註冊/取消註冊):	Net registration records (excluding records of children who cancelled registration subsequently) 淨註冊紀錄 (不包括其後取消註冊的兒童)
Result (註冊結果):	ALL(全部)

SPECIMEN 樣本

Admission school year (入讀學年)	Level (入讀級別)	Registration Document Type (註冊文件類別)	RC/AP number (註冊文件編號)	Name of RC/AP holder (註冊文件持有人姓名)	Date of birth (出生日期)	ID document and number (身份證件類別及編號)	Validity period of RC/AP (註冊文件有效期)	Type of registration (註冊/取消註冊)	Registration method (註冊方式)	Result (註冊結果)	Details (詳細資料)	Registration timestamp (註冊時間)	Remarks (備註)
2026/27													

紙本註冊證/許可書

- 若持有有效紙本註冊證/許可書的兒童獲錄取，而其家長亦選定這所幼稚園並把兒童的有效紙本註冊證/許可書**正本**交給該幼稚園保管，幼稚園應給家長發收據。
- 幼稚園須在學童完成幼稚園課程離校或退學時把學童的註冊證/許可書交還給家長，家長簽收作實。



XXX 幼稚園
「幼稚園入學註冊證」收據

致：_____(學童姓名) 的家長/監護人

本幼稚園確認已收取上述學童的「幼稚園入學註冊證」正本(編號：_____)。

校長姓名：_____
幼稚園名稱：_____
日期：_____

如有查詢請致電 XXXX XXXX 與本幼稚園聯絡。



XXX 幼稚園
「幼稚園入學許可書」收據

致：_____(學童姓名) 的家長/監護人

本幼稚園確認已收取上述學童的「幼稚園入學許可書」正本(編號：_____)。

校長姓名：_____
幼稚園名稱：_____
日期：_____

學校印章

如有查詢請致電 XXXX XXXX 與本幼稚園聯絡。

查詢

幼稚園行政2組

電話： 2892 6669

謝謝!