

「幼稚園教育計劃」 轉校學生資助的計算方法

例子 1 (參考內文 3.2.1 段)

幼稚園甲
(8 月開課、12 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、11 期收費)

2017 年 8 月		2017 年 8 月
9 月		9 月
10 月		10 月
11 月	W	11 月
12 月		12 月
2018 年 1 月		2018 年 1 月
2 月		2 月
3 月		3 月
4 月		4 月
5 月		5 月
6 月		6 月
7 月		7 月
8 月		8 月

學童 W 在 2017 年 11 月中由幼稚園甲轉至另一所參加「計劃」的幼稚園乙。

幼稚園甲可獲發學童 W 在 2017 年 8 月至 11 月的資助，而幼稚園乙可獲發學童 W 在 2017 年 12 月至 2018 年 7 月的資助。

例子 2 (參考內文 3.2.1 段)

幼稚園甲
(8 月開課、12 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、10 期收費)

2017 年 8 月		2017 年 8 月
9 月		9 月
10 月		10 月
11 月	X	11 月
12 月		12 月
2018 年 1 月		2018 年 1 月
2 月		2 月
3 月		3 月
4 月		4 月
5 月		5 月
6 月		6 月
7 月		7 月
8 月		8 月

學童 X 在 2017 年 11 月中由幼稚園乙轉至另一所參加「計劃」的幼稚園甲。

幼稚園乙可獲發學童 X 在 2017 年 9 月至 11 月的資助，而幼稚園甲可獲發學童 X 在 2017 年 12 月至 2018 年 7 月的資助。

例子 3 (參考內文 3.4 段)

幼稚園甲 (8 月開課、12 期收費)	Y	幼稚園乙 (9 月開課、12 期收費)
2017 年 8 月		2017 年 8 月
9 月	-----▶	9 月
10 月		10 月
11 月		11 月
12 月		12 月
2018 年 1 月		2018 年 1 月
2 月		2 月
3 月		3 月
4 月		4 月
5 月		5 月
6 月		6 月
7 月		7 月
8 月		8 月

學童 Y 在 2017 年 8 月就讀 8 月開課的幼稚園甲，但於 2017 年 9 月起由幼稚園甲轉至另一所參加「計劃」的幼稚園乙。

幼稚園甲可獲發學童 Y 在 2017 年 8 月的資助，而幼稚園乙亦可獲發學童 Y 在 2017 年 9 月至 2018 年 8 月的資助。

例子 4 (參考內文 3.5 段)

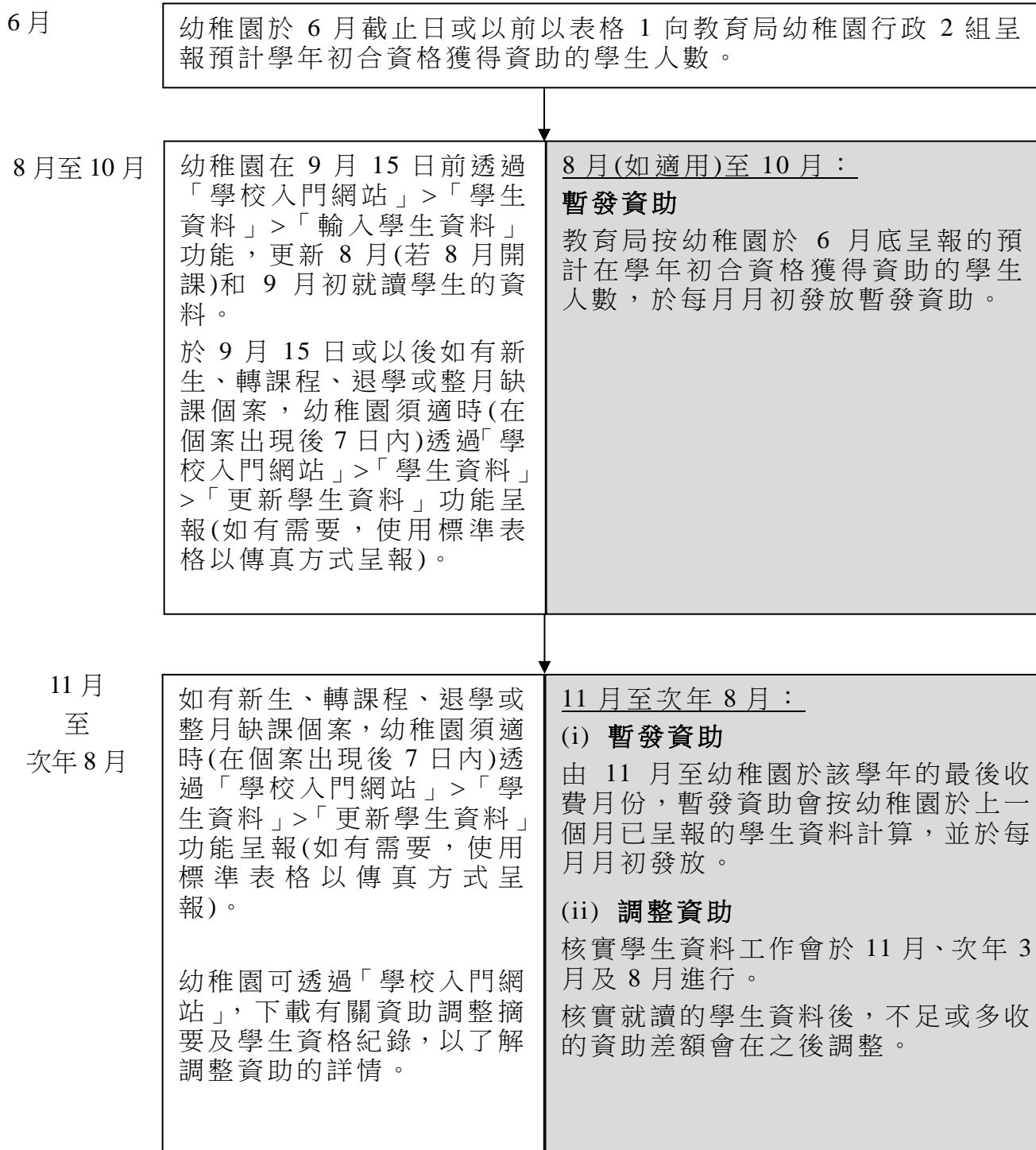
幼稚園甲 (9 月開課、10 期收費)	Z	幼稚園乙 (9 月開課、12 期收費)
2017 年 8 月		2017 年 8 月
9 月		9 月
10 月		10 月
11 月		11 月
12 月		12 月
2018 年 1 月		2018 年 1 月
2 月		2 月
3 月		3 月
4 月		4 月
5 月		5 月
6 月		6 月
7 月	-----▶	7 月
8 月		8 月

學童 Z 在 2018 年 7 月由幼稚園甲轉至另一所參加「計劃」的幼稚園乙。

幼稚園甲獲發學童 Z 該學年全年的資助〔即 2017 年 9 月至 2018 年 6 月（學期完結）〕。故此，幼稚園乙不會就學童 Z 獲發任何資助。

「幼稚園教育計劃」
發放資助安排

(一) 發放資助的安排



(二) 發放資助的例子

以下兩個例子以 2017/18 學年的情況為例：

2017/18 學年的半日制單位資助額

資助	單位	單位 資助額	每期的資助額		
			分 10 期	分 11 期	分 12 期
基本半日制 單位資助	每名學童 每年	\$33,190	\$3,319	第 1 期 \$3,020 其餘 10 期 \$3,017	第 1 期 \$2,775 其餘 11 期 \$2,765

例一：參加「計劃」的幼稚園甲（半日制課程，8 月開課、11 期收費）

	預計學生 人數(半日 制班)	經核實的 實際學生 人數(半日 制班)	暫獲發放的 資助 (按預計學生人數計算)	應獲發放的 資助 (按經核實的實際 學生人數計算)	核實學生資料 後調整資助額
2017 年 8 月	100	100	100 x \$3,020	100 x \$3,020	
9 月	同上	101	100 x \$3,017	101 x \$3,017	
10 月	同上	101	同上	101 x \$3,017	
11 月	101	102	101 x \$3,017	102 x \$3,017	
12 月	102	102	102 x \$3,017	102 x \$3,017	第一次調整
2018 年 1 月	102	103	102 x \$3,017	103 x \$3,017	
2 月	103	101	103 x \$3,017	101 x \$3,017	
3 月	101	105	101 x \$3,017	105 x \$3,017	
4 月	105	104	105 x \$3,017	104 x \$3,017	第二次調整
5 月	104	104	104 x \$3,017	104 x \$3,017	
6 月	104	102	104 x \$3,017	102 x \$3,017	
7 月					
8 月					
9 月					第三次調整

月份	發放資助步驟/計算方法	例子一 參加「計劃」的幼稚園甲 (半日制課程，8 月開課、11 期收費)
2017 年 6 月	幼稚園於 6 月 27 日或之前以表格 1 向教育局幼稚園行政 2 組呈報預計在 2017/18 學年初合資格獲得資助的學生人數。	幼稚園預計開學時合資格獲得資助的學生人數為 100 名

月份	發放資助步驟/計算方法	例子一 參加「計劃」的幼稚園甲 (半日制課程, 8月開課、11期收費)																	
2017年 8月	幼稚園於「學校入門網站」呈報2017/18學年8月(如適用)和9月內就讀的學生資料。 8月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按6月的呈報)	8月份的暫發資助 = \$3,020 x 100 9月份的暫發資助 = \$3,017 x 100																	
2017年 9月	9月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按6月的呈報)																		
2017年 10月	10月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按6月的呈報)	10月份的暫發資助 = \$3,017 x 100																	
2017年 11月	11月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按10月的呈報)	11月份的暫發資助 = \$3,017 x 101																	
2017年 12月	12月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按11月的呈報) 第一次調整資助: 幼稚園可透過「學校入門網站」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	12月份的暫發資助 = \$3,017 x 102 核實2017年8至11月的學生就讀紀錄: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="4">2017年</th> </tr> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>100</td> <td>101</td> <td>101</td> <td>102</td> </tr> </tbody> </table> 資助調整 = (100-100) x \$3,020 + [(101-100) + (101-100) + (102-101)] x \$3,017	月份	2017年				8月	9月	10月	11月	核實人數	100	101	101	102			
月份	2017年																		
	8月	9月	10月	11月															
核實人數	100	101	101	102															
2018年 1月	1月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按12月的呈報)	1月份的暫發資助 = \$3,017 x 102																	
2018年 2月	2月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按1月的呈報)	2月份的暫發資助 = \$3,017 x 103																	
2018年 3月	3月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按2月的呈報)	3月份的暫發資助 = \$3,017 x 101																	
2018年 4月	4月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按3月的呈報) 第二次調整資助: 幼稚園可透過「學校入門網站」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	4月份的暫發資助 = \$3,017 x 105 核實2017年8至2018年3月的學生就讀紀錄: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="2">2017年</th> <th colspan="3">2018年</th> </tr> <tr> <th>8-11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>同上</td> <td>102</td> <td>103</td> <td>101</td> <td>105</td> </tr> </tbody> </table>	月份	2017年		2018年			8-11月	12月	1月	2月	3月	核實人數	同上	102	103	101	105
月份	2017年			2018年															
	8-11月	12月	1月	2月	3月														
核實人數	同上	102	103	101	105														

月份	發放資助步驟/計算方法	例子一 參加「計劃」的幼稚園甲 (半日制課程，8月開課、11期收費)																	
		如 2017 年 8 月至 11 月的學生就讀紀錄沒有變動，資助調整 = $[(102-102) + (103-102) + (101-103)+(105-101)] \times \$3,017$																	
2018 年 5 月	5 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按 4 月的呈報)	5 月份的暫發資助 = $\$3,017 \times 104$																	
2018 年 6 月	6 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按 5 月的呈報)	6 月份的暫發資助 = $\$3,017 \times 104$																	
2018 年 7 月	7 月份的暫發資助額(如適用) = 該期資助額 x 學生人數(按 6 月的呈報)	7 月份的暫發資助 = \$0																	
2018 年 8 月	8 月份的暫發資助額(如適用) = 該期資助額 x 學生人數(按 7 月的呈報) 最後一次調整資助：幼稚園可透過「學校入門網站」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	8 月份的暫發資助 = \$0 核實 2017 年 8 至 2018 年 8 月的學生就讀紀錄： <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="5">2017-18 年</th> </tr> <tr> <th>8-3 月</th> <th>4 月</th> <th>5 月</th> <th>6 月</th> <th>7-8 月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>同上</td> <td>104</td> <td>104</td> <td>102</td> <td>不適用</td> </tr> </tbody> </table> 如 2017 年 8 月至 2018 年 3 月的學生就讀紀錄沒有變動，資助調整 = $[(104-105)+(104-104)+(102-104)] \times \$3,017$	月份	2017-18 年					8-3 月	4 月	5 月	6 月	7-8 月	核實人數	同上	104	104	102	不適用
月份	2017-18 年																		
	8-3 月	4 月	5 月	6 月	7-8 月														
核實人數	同上	104	104	102	不適用														

例二：參加「計劃」的幼稚園乙 (半日制課程，9月開課、12期收費)

	預計學生 人數(半日 制班)	經核實的 實際學生 人數(半日 制班)	暫獲發放的 資助 (按預計學生人數計算)	應獲發放的 資助 (按經核實的實際 學生人數計算)	核實學生資料 後調整資助額
2017 年 8 月	0	0	0	0	
9 月	100	101	100 x \$2,775	101 x \$2,775	
10 月	同上	102	100 x \$2,765	102 x \$2,765	
11 月	102	103	102 x \$2,765	103 x \$2,765	
12 月	103	104	103 x \$2,765	104 x \$2,765	第一次調整
2018 年 1 月	104	105	104 x \$2,765	105 x \$2,765	
2 月	105	104	105 x \$2,765	104 x \$2,765	

3月	104	103	104 x \$2,765	103 x \$2,765	
4月	103	102	103 x \$2,765	102 x \$2,765	第二次調整
5月	102	102	102 x \$2,765	102 x \$2,765	
6月	102	101	102 x \$2,765	101 x \$2,765	
7月	101	101	101 x \$2,765	101 x \$2,765	
8月	101	100	101 x \$2,765	100 x \$2,765	
9月					第三次調整

月份	發放資助步驟/計算方法	例子二 參加「計劃」的幼稚園乙 (半日制課程, 9月開課、12期收費)														
2017年 6月	幼稚園於6月27日或之前以表格1向教育局幼稚園行政2組呈報預計在2017/18學年初合資格獲得資助的學生人數。	幼稚園預計開學時合資格獲得資助的學生人數為100名														
2017年 8月	幼稚園於「學校入門網站」呈報2017/18學年8月(如適用)和9月內就讀的學生資料。	8月份的暫發資助 = \$0 9月份的暫發資助 = \$2,775 x 100														
2017年 9月	8月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按6月的呈報) 9月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按6月的呈報)															
2017年 10月	10月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按6月的呈報)	10月份的暫發資助 = \$2,765 x 100														
2017年 11月	11月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按10月的呈報)	11月份的暫發資助 = \$2,765 x 102														
2017年 12月	12月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按11月的呈報) 第一次調整資助: 幼稚園可透過「學校入門網站」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	12月份的暫發資助 = \$2,765 x 103 核實2017年8至11月的學生就讀紀錄: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="4">2017年</th> </tr> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>不適用</td> <td>101</td> <td>102</td> <td>103</td> </tr> </tbody> </table> 資助調整 = (101-100) x \$2,775 + [(102-100) + (103-102)] x \$2,765	月份	2017年				8月	9月	10月	11月	核實人數	不適用	101	102	103
月份	2017年															
	8月	9月	10月	11月												
核實人數	不適用	101	102	103												

月份	發放資助步驟/計算方法	例子二 參加「計劃」的幼稚園乙 (半日制課程，9月開課、12期收費)																	
2018年 1月	1月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按12月的呈報)	1月份的暫發資助 = \$2,765 x 104																	
2018年 2月	2月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按1月的呈報)	2月份的暫發資助 = \$2,765 x 105																	
2018年 3月	3月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按2月的呈報)	3月份的暫發資助 = \$2,765 x 104																	
2018年 4月	4月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按3月的呈報) 第二次調整資助：幼稚園可透過「學校入門網站」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	4月份的暫發資助 = \$2,765 x 103 核實2017年8月至2018年3月的學生就讀紀錄： <table border="1" data-bbox="868 842 1457 1055"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="2">2017年</th> <th colspan="3">2018年</th> </tr> <tr> <th>8-11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>同上</td> <td>104</td> <td>105</td> <td>104</td> <td>103</td> </tr> </tbody> </table> 如2017年8月至11月的學生就讀紀錄沒有變動，資助調整 = [(104-103) + (105-104) + (104-105)+(103-104)] x \$2,765	月份	2017年		2018年			8-11月	12月	1月	2月	3月	核實人數	同上	104	105	104	103
月份	2017年			2018年															
	8-11月	12月	1月	2月	3月														
核實人數	同上	104	105	104	103														
2018年 5月	5月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按4月的呈報)	5月份的暫發資助 = \$2,765 x 102																	
2018年 6月	6月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數(按5月的呈報)	6月份的暫發資助 = \$2,765 x 102																	
2018年 7月	7月份的暫發資助額(如適用) = 該期資助額 x 學生人數(按6月的呈報)	7月份的暫發資助 = \$2,765 x 101																	

月份	發放資助步驟/計算方法	例子二 參加「計劃」的幼稚園乙 (半日制課程，9月開課、12期收費)																				
2018年 8月	<p>8月份的暫發資助額(如適用) = 該期資助額 x 學生人數(按7月的呈報)</p> <p>最後一次調整資助：幼稚園可透過「學校入門網站」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。</p>	<p>8月份的暫發資助 = \$2,765 x 101</p> <p>核實 2017年8月至2018年8月的學生就讀紀錄：</p> <table border="1" data-bbox="868 394 1458 607"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="6">2017-2018年</th> </tr> <tr> <th>8-3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>同上</td> <td>102</td> <td>102</td> <td>101</td> <td>101</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>如 2017年8月至2018年3月的學生就讀紀錄沒有變動，資助調整 =</p> $[(102-103)+(102-102)+(101-102)+(101-101)+(100-101)] \times \$2,765$	月份	2017-2018年						8-3月	4月	5月	6月	7月	8月	核實人數	同上	102	102	101	101	100
月份	2017-2018年																					
	8-3月	4月	5月	6月	7月	8月																
核實人數	同上	102	102	101	101	100																

「幼稚園教育計劃」
呈報持有「幼稚園入學註冊證」/「學前教育學券計劃資格證明書」學生的
變動資料 - 適用表格^註

事項	使用表格
取錄新生	<u>表格 2</u> ● 供幼稚園向教育局幼稚園行政 2 組呈報新生的資料
學童退學	<u>表格 3</u> ● 供幼稚園向教育局幼稚園行政 2 組呈報學童退學
學童整月缺課	<u>表格 4</u> ● 供幼稚園向教育局幼稚園行政 2 組呈報學童整月缺課的個案
學童轉換課程	<u>表格 5</u> ● 供幼稚園向教育局幼稚園行政 2 組呈報學童轉換課程
學童更新「幼稚園入學註冊證」/「學前教育學券計劃資格證明書」	<u>表格 6</u> ● 供幼稚園向教育局幼稚園行政 2 組呈報更新「幼稚園入學註冊證」/「學前教育學券計劃資格證明書」的編號

註：幼稚園須透過「學校入門網站」的相關功能，呈報學生的資料變動；在一般情況下，幼稚園不須使用表格 2、3、5 及 6。至於學童整月缺課個案，則須以表格 4 呈報。

表格 2

- 供幼稚園於新生入學後 7 日內向教育局幼稚園行政 2 組呈報有關資料

致：教育局幼稚園行政 2 組（傳真：3691 8021）

**「幼稚園教育計劃」(20___/___學年)
取錄新生**

本幼稚園確認已取錄以下學童，有關資料如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
就讀課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	*上午/下午/全日
幼稚園入學註冊證 / 資格證明書編號		
本學年首個上課日期	_____年_____月_____日	

校長簽署：_____

校長姓名：_____

幼稚園名稱：_____

學校編號-校址編號：_____

聯絡人(*校長/主任/其他)：_____

電話：_____ 傳真：_____

日期：_____

校印

*請刪去不適用者

供教育局幼稚園行政 2 組回覆

致：校長

本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電_____

與本組_____聯絡。

日期：_____

教育局幼稚園行政 2 組

蓋印

表格 3

- 供幼稚園於學童退學後 7 日內向教育局幼稚園行政 2 組呈報有關資料

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

**「幼稚園教育計劃」(20___/___學年)
學童退學**

本幼稚園確認以下學童已退學，有關資料如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
就讀課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	
		*上午/下午/全日
幼稚園入學註冊證 / 資格證明書編號		
本學年最後上課日期	_____年_____月_____日	

校長簽署： _____

校長姓名： _____

幼稚園名稱： _____

學校編號-校址編號： _____

聯絡人(*校長/主任/其他)： _____

電話： _____ 傳真： _____

日期： _____

校印

*請刪去不適用者

供教育局幼稚園行政 2 組回覆

致：校長

本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電 _____

與本組 _____ 聯絡。

日期： _____

教育局幼稚園行政 2 組

蓋印

表格 4

- 供幼稚園於學童整月缺課個案出現後 7 日內向教育局幼稚園行政 2 組呈報學童整月缺課的個案

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

「幼稚園教育計劃」(20___/___學年) 學童整月缺課

學生姓名	(中文)	(英文)				
幼稚園入學註冊證 / 資格證明書編號						
班級	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)			*上午/下午/全日		
整月缺課月份 月 年	該月是否已繳費		缺課原因		(供教育局填寫)	
	是	否	病假#	其他	審批結果	備註
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> </div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	合資格 <input type="checkbox"/> 不合資格 <input type="checkbox"/>	

請附上有關證明文件(如病假/住院證明書)經核實的副本。

校長簽署： _____

校長姓名： _____

幼稚園名稱： _____

學校編號-校址編號： _____

聯絡人(*校長/主任/其他)： _____

電話： _____ 傳真： _____

日期： _____



*請刪去不適用者

表格 5

- 供幼稚園於學童轉換課程後 7 日內向教育局幼稚園行政 2 組呈報學童轉換課程的資料

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

**「幼稚園教育計劃」(20___/___8 學年)
學童轉換課程**

本幼稚園確認下列學童，轉讀了另一個課程，詳情如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
幼稚園入學註冊證 / 資格證明書編號		
學童轉讀的課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	*上午/下午/全日
原本就讀課程的最後上課日期	_____年_____月_____日	
轉課程生效日期	_____年_____月_____日	

校長簽署： _____

校長姓名： _____

幼稚園名稱： _____

學校編號-校址編號： _____

聯絡人(*校長/主任/其他)： _____

電話： _____ 傳真： _____

日期： _____

校印

*請刪去不適用者

供教育局幼稚園行政 2 組回覆

致：校長

本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電 _____ 與本組 _____ 聯絡。

日期： _____

教育局幼稚園行政 2 組

蓋印

表格 6

- 供幼稚園於收取學童已更新的「幼稚園入學註冊證」/「學前教育學券計劃資格證明書」(補發、更新有效文件等) 後 7 日內，向教育局幼稚園行政 2 組呈報學童已更新證明文件的編號

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

「幼稚園教育計劃」(20___/ 學年) 更新「幼稚園入學註冊證」/「學前教育學券計劃資格證明書」

本幼稚園確認已收取下列學童已更新的幼稚園入學註冊證/資格證明書正本。有關學童的資料如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
就讀課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	
更新的幼稚園入學註冊證 / 資格證明書編號	*上午/下午/全日	

校長簽署：_____

校長姓名：_____

幼稚園名稱：_____

學校編號-校址編號：_____

聯絡人(*校長/主任/其他)：_____

電話：_____ 傳真：_____

日期：_____

*請刪去不適用者



供教育局幼稚園行政 2 組回覆

致：校長

本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電 _____

與本組 _____ 聯絡。

日期： _____

教育局幼稚園行政 2 組

蓋印

