

幼稚園教育計劃
發放資助指引—附錄

附錄一

2023/24 學年單位資助額

2023/24 學年每名學童每期的單位資助額如下：

資助	單位 資助額 (元)	每期的資助額 (元)		
		分 10 期	分 11 期	分 12 期
基本半日制單位資助	38,170	3,817	3,470	第 1 期： 3,190； 其餘 11 期： 3,180
全日制單位資助	49,620	4,962	第 1 期： 4,520； 其餘 10 期： 4,510	4,135
長全日制單位資助	61,070	6,107	第 1 期： 5,560； 其餘 10 期： 5,551	第 1 期： 5,091； 其餘 11 期： 5,089

幼稚園教育計劃 2023/24 學年轉校學生資助的計算方法

例子 1（參考「發放資助指引」內文 3.3.1 段）

幼稚園甲
(8 月開課、12 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、11 期收費)

2023 年 8 月		2023 年 8 月
9 月		9 月
10 月		10 月
11 月	W	11 月
12 月	----->	12 月
2024 年 1 月		2024 年 1 月
2 月		2 月
3 月		3 月
4 月		4 月
5 月		5 月
6 月		6 月
7 月		7 月
8 月		8 月

學童 W 在 2023 年 11 月中由幼稚園甲轉至另一所參加計劃的幼稚園乙。

幼稚園甲可獲發學童 W 在 2023 年 8 月至 11 月的資助，而幼稚園乙可獲發學童 W 在 2023 年 12 月至 2024 年 7 月的資助。

例子 2（參考「發放資助指引」內文 3.3.1 段）

幼稚園甲
(8 月開課、12 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、10 期收費)

2023 年 8 月		2023 年 8 月
9 月		9 月
10 月		10 月
11 月	X	11 月
12 月	-----<	12 月
2024 年 1 月		2024 年 1 月
2 月		2 月
3 月		3 月
4 月		4 月
5 月		5 月
6 月		6 月
7 月		7 月
8 月		8 月

學童 X 在 2023 年 11 月中由幼稚園乙轉至另一所參加計劃的幼稚園甲。幼稚園乙可獲發學童 X 在 2023 年 9 月至 11 月的資助，而幼稚園甲可獲發學童 X 在 2023 年 12 月至 2024 年 7 月的資助。

例子 3 (參考「發放資助指引」內文 3.5 段)

幼稚園甲
(8 月開課、12 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、12 期收費)

2023 年 8 月	Y	2023 年 8 月
9 月		9 月
10 月		10 月
11 月		11 月
12 月		12 月
2024 年 1 月		2024 年 1 月
2 月		2 月
3 月		3 月
4 月		4 月
5 月		5 月
6 月		6 月
7 月		7 月
8 月		8 月

學童 Y 在 2023 年 8 月就讀 8 月開課的幼稚園甲，但於 2023 年 9 月起由幼稚園甲轉至另一所參加計劃的幼稚園乙。

幼稚園甲可獲發學童 Y 在 2023 年 8 月的資助，而幼稚園乙亦可獲發學童 Y 在 2023 年 9 月至 2024 年 8 月的資助。

例子 4 (參考「發放資助指引」內文 3.6 段)

幼稚園甲
(9 月開課、10 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、12 期收費)

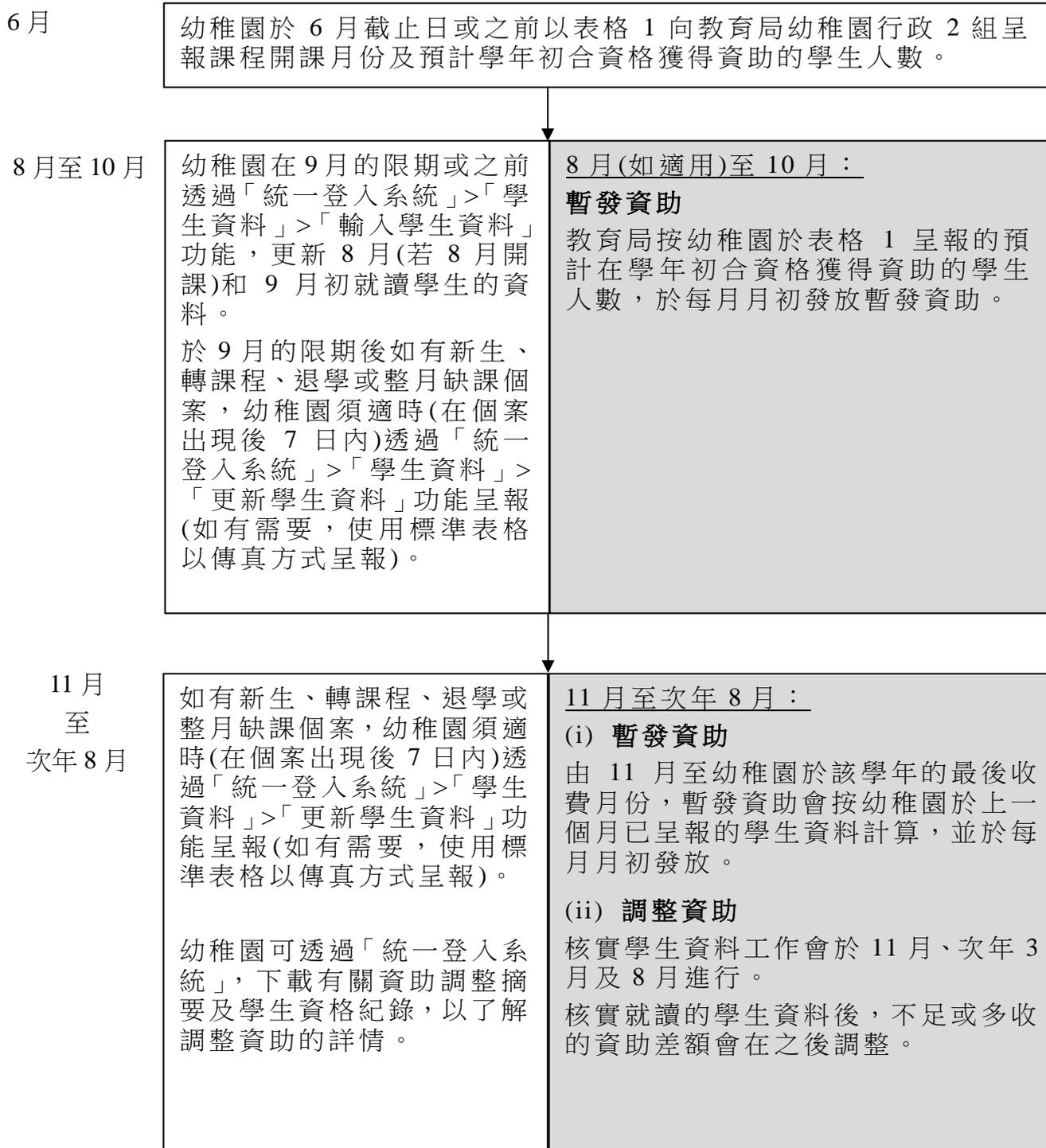
2023 年 8 月	Z	2023 年 8 月
9 月		9 月
10 月		10 月
11 月		11 月
12 月		12 月
2024 年 1 月		2024 年 1 月
2 月		2 月
3 月		3 月
4 月		4 月
5 月		5 月
6 月	Z	6 月
7 月		7 月
8 月		8 月

學童 Z 在 2024 年 7 月由幼稚園甲轉至另一所參加計劃的幼稚園乙。

幼稚園甲獲發學童 Z 該學年全年的資助〔即 2023 年 9 月至 2024 年 6 月 (學期完結)〕。故此，幼稚園乙不會就學童 Z 獲發任何資助。

幼稚園教育計劃 2023/24 學年發放資助安排

(一) 發放資助的安排



(二) 發放資助的例子 (根據 附錄一 所列的資助額計算)

例一：參加計劃的幼稚園甲 (全日制課程，8月開課、11期收費)

	預計學生 人數 (全 日制班)	經核實的 實際學生 人數 (全 日制班)	暫獲發放的 資助 (按預計學生人數 計算)	應獲發放的 資助 (按經核實的實際 學生人數計算)	核實學生資料 後調整資助額
2023年8月	100	100	100 x \$4,520	100 x \$4,520	
9月	同上 (按 表格1)	101	100 x \$4,510	101 x \$4,510	
10月	同上 (按 表格1)	101	同上	101 x \$4,510	
11月	101	102	101 x \$4,510	102 x \$4,510	
12月	102	102	102 x \$4,510	102 x \$4,510	第一次調整
2024年1月	102	103	102 x \$4,510	103 x \$4,510	
2月	103	101	103 x \$4,510	101 x \$4,510	
3月	101	105	101 x \$4,510	105 x \$4,510	
4月	105	104	105 x \$4,510	104 x \$4,510	第二次調整
5月	104	104	104 x \$4,510	104 x \$4,510	
6月	104	102	104 x \$4,510	102 x \$4,510	
7月					
8月					第三次調整
9月					

月份	發放資助步驟/計算方法	例子一 參加計劃的幼稚園甲 (全日制課程，8月開課、11期收費)
2023年 6月	幼稚園以表格1向教育局幼稚園行政2組呈報課程開課月份及預計在2023/24學年初合資格獲得資助的學生人數。	幼稚園預計開學時合資格獲得資助的學生人數為100名
2023年 8月	幼稚園於「統一登入系統」呈報2023/24學年8月(如適用)和9月內就讀的學生資料。	8月份的暫發資助 = \$4,520 x 100 9月份的暫發資助 = \$4,510 x 100
2023年 9月	8月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按表格1的呈報) 9月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按表格1的呈報)	

月份	發放資助步驟/計算方法	例子一 參加計劃的幼稚園甲 (全日制課程, 8月開課、11期收費)																	
2023年 10月	10月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按表格1的呈報)	10月份的暫發資助 = \$4,510 x 100																	
2023年 11月	11月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按10月的呈報)	11月份的暫發資助 = \$4,510 x 101																	
2023年 12月	12月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按11月的呈報) 第一次調整資助: 幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	12月份的暫發資助 = \$4,510 x 102 核實 2023年8至11月的學生就讀紀錄: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="4">2023年</th> </tr> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>100</td> <td>101</td> <td>101</td> <td>102</td> </tr> </tbody> </table> 資助調整 = (100-100) x \$4,520 + [(101-100) + (101-100) + (102-101)] x \$4,510	月份	2023年				8月	9月	10月	11月	核實人數	100	101	101	102			
月份	2023年																		
	8月	9月	10月	11月															
核實人數	100	101	101	102															
2024年 1月	1月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按12月的呈報)	1月份的暫發資助 = \$4,510 x 102																	
2024年 2月	2月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按1月的呈報)	2月份的暫發資助 = \$4,510 x 103																	
2024年 3月	3月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按2月的呈報)	3月份的暫發資助 = \$4,510 x 101																	
2024年 4月	4月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按3月的呈報) 第二次調整資助: 幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	4月份的暫發資助 = \$4,510 x 105 核實 2023年8至2024年3月的學生就讀紀錄: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="2">2023年</th> <th colspan="3">2024年</th> </tr> <tr> <th>8-11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>同上</td> <td>102</td> <td>103</td> <td>101</td> <td>105</td> </tr> </tbody> </table> 如 2023年8月至11月的學生就讀紀錄沒有變動, 資助調整 = [(102-102) + (103-102) + (101-103) + (105-101)] x \$4,510	月份	2023年		2024年			8-11月	12月	1月	2月	3月	核實人數	同上	102	103	101	105
月份	2023年			2024年															
	8-11月	12月	1月	2月	3月														
核實人數	同上	102	103	101	105														
2024年 5月	5月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按4月的呈報)	5月份的暫發資助 = \$4,510 x 104																	

月份	發放資助步驟/計算方法	例子一 參加計劃的幼稚園甲 (全日制課程, 8月開課、11期收費)																	
2024年 6月	6月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按5月的呈報)	6月份的暫發資助 = \$4,510 x 104																	
2024年 7月	7月份的暫發資助額 (如適用) = 該期資助額 x 學生人數 (按6月的呈報)	7月份的暫發資助 = \$0																	
2024年 8月	8月份的暫發資助額 (如適用) = 該期資助額 x 學生人數 (按7月的呈報) 最後一次調整資助: 幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	8月份的暫發資助 = \$0 核實 2023年8月至2024年8月的學生就讀紀錄: <table border="1" data-bbox="869 651 1460 862"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="5">2023-2024年</th> </tr> <tr> <th>8-3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7-8月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>同上</td> <td>104</td> <td>104</td> <td>102</td> <td>不適用</td> </tr> </tbody> </table> 如 2023年8月至2024年3月的學生就讀紀錄沒有變動, 資助調整 = [(104-105) + (104-104) + (102-104)] x \$4,510	月份	2023-2024年					8-3月	4月	5月	6月	7-8月	核實人數	同上	104	104	102	不適用
月份	2023-2024年																		
	8-3月	4月	5月	6月	7-8月														
核實人數	同上	104	104	102	不適用														

例二: 參加計劃的幼稚園乙 (全日制課程, 9月開課、12期收費)

	預計學生人數 (全日制班)	經核實的實際學生人數 (全日制班)	暫獲發放的資助 (按預計學生人數計算)	應獲發放的資助 (按經核實的實際學生人數計算)	核實學生資料後調整資助額
2023年8月	0	0	0	0	
9月	100	101	100 x \$4,135	101 x \$4,135	
10月	同上 (按表格1)	102	100 x \$4,135	102 x \$4,135	
11月	102	103	102 x \$4,135	103 x \$4,135	
12月	103	104	103 x \$4,135	104 x \$4,135	第一次調整
2024年1月	104	105	104 x \$4,135	105 x \$4,135	
2月	105	104	105 x \$4,135	104 x \$4,135	
3月	104	103	104 x \$4,135	103 x \$4,135	
4月	103	102	103 x \$4,135	102 x \$4,135	第二次調整
5月	102	102	102 x \$4,135	102 x \$4,135	
6月	102	101	102 x \$4,135	101 x \$4,135	
7月	101	101	101 x \$4,135	101 x \$4,135	
8月	101	100	101 x \$4,135	100 x \$4,135	第三次調整
9月					

月份	發放資助步驟/計算方法	例子二 參加計劃的幼稚園乙 (全日制課程, 9月開課, 12期收費)														
2023年 6月	幼稚園以表格1向教育局幼稚園行政2組呈報課程開課月份及預計在2023/24學年初合資格獲得資助的學生人數。	幼稚園預計開學時合資格獲得資助的學生人數為100名														
2023年 8月	幼稚園於「統一登入系統」呈報2023/24學年8月(如適用)和9月內就讀的學生資料。	8月份的暫發資助 = \$0 9月份的暫發資助 = \$4,135 x 100														
2023年 9月	8月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按表格1的呈報) 9月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按表格1的呈報)															
2023年 10月	10月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按表格1的呈報)	10月份的暫發資助 = \$4,135 x 100														
2023年 11月	11月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按10月的呈報)	11月份的暫發資助 = \$4,135 x 102														
2023年 12月	12月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按11月的呈報) 第一次調整資助: 幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	12月份的暫發資助 = \$4,135 x 103 核實2023年8至11月的學生就讀紀錄: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="4">2023年</th> </tr> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>不適用</td> <td>101</td> <td>102</td> <td>103</td> </tr> </tbody> </table> 資助調整 = (101-100) x \$4,135 + [(102-100) + (103-102)] x \$4,135	月份	2023年				8月	9月	10月	11月	核實人數	不適用	101	102	103
月份	2023年															
	8月	9月	10月	11月												
核實人數	不適用	101	102	103												
2024年 1月	1月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按12月的呈報)	1月份的暫發資助 = \$4,135 x 104														
2024年 2月	2月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按1月的呈報)	2月份的暫發資助 = \$4,135 x 105														
2024年 3月	3月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按2月的呈報)	3月份的暫發資助 = \$4,135 x 104														

月份	發放資助步驟/計算方法	例子二 參加計劃的幼稚園乙 (全日制課程, 9月開課、12期收費)																				
2024年 4月	<p>4月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按3月的呈報)</p> <p>第二次調整資助: 幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。</p>	<p>4月份的暫發資助 = \$4,135 x 103</p> <p>核實 2023年8月至2024年3月的學生就讀紀錄:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="2">2023年</th> <th colspan="3">2024年</th> </tr> <tr> <th>8-11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>同上</td> <td>104</td> <td>105</td> <td>104</td> <td>103</td> </tr> </tbody> </table> <p>如 2023年8月至11月的學生就讀紀錄沒有變動, 資助調整 = [(104-103) + (105-104) + (104-105) + (103-104)] x \$4,135</p>	月份	2023年		2024年			8-11月	12月	1月	2月	3月	核實人數	同上	104	105	104	103			
月份	2023年			2024年																		
	8-11月	12月	1月	2月	3月																	
核實人數	同上	104	105	104	103																	
2024年 5月	5月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按4月的呈報)	5月份的暫發資助 = \$4,135 x 102																				
2024年 6月	6月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按5月的呈報)	6月份的暫發資助 = \$4,135 x 102																				
2024年 7月	7月份的暫發資助額 (如適用) = 該期資助額 x 學生人數 (按6月的呈報)	7月份的暫發資助 = \$4,135 x 101																				
2024年 8月	<p>8月份的暫發資助額 (如適用) = 該期資助額 x 學生人數 (按7月的呈報)</p> <p>最後一次調整資助: 幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。</p>	<p>8月份的暫發資助 = \$4,135 x 101</p> <p>核實 2023年8月至2024年8月的學生就讀紀錄:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="6">2023-2024年</th> </tr> <tr> <th>8-3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核實人數</td> <td>同上</td> <td>102</td> <td>102</td> <td>101</td> <td>101</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>如 2023年8月至2024年3月的學生就讀紀錄沒有變動, 資助調整 = [(102-103) + (102-102) + (101-102) + (101-101) + (100-101)] x \$4,135</p>	月份	2023-2024年						8-3月	4月	5月	6月	7月	8月	核實人數	同上	102	102	101	101	100
月份	2023-2024年																					
	8-3月	4月	5月	6月	7月	8月																
核實人數	同上	102	102	101	101	100																

幼稚園教育計劃
呈報持有「幼稚園入學註冊證」/「幼稚園入學許可書」學生的
變動資料 – 適用表格^註

事項	使用表格
取錄新生	<u>表格 2</u> ● 供幼稚園呈報新生的資料
學童退學	<u>表格 3</u> ● 供幼稚園呈報學童退學
學童整月缺課	<u>表格 4</u> ● 供幼稚園呈報持有「幼稚園入學註冊證」的學童整月缺課的個案
學童轉讀課程	<u>表格 5</u> ● 供幼稚園呈報學童轉讀課程
學童更新「幼稚園入學註冊證」/「幼稚園入學許可書」編號	<u>表格 6</u> ● 供幼稚園呈報更新「幼稚園入學註冊證」/「幼稚園入學許可書」的編號

註：幼稚園須透過「統一登入系統」的相關功能，呈報學生的資料變動；在一般情況下，幼稚園不須使用表格 2、3、5 及 6。至於學童整月缺課個案，則須以表格 4 呈報。

表格 2

供幼稚園於新生入學後 7 日內呈報有關資料

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

幼稚園教育計劃(20___/___學年)
取錄新生

本幼稚園確認已取錄以下學童，有關資料如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
就讀課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	*上午/下午/全日
幼稚園入學註冊證 / 幼稚園入學許可書編號		
本學年首個上課日期	_____年_____月_____日	

校長簽署：_____

校長姓名：_____

幼稚園名稱：_____

學校編號-校址編號：_____

聯絡人(*校長/主任/其他)：_____

電話：_____ 傳真：_____

日期：_____

校印

*請刪去不適用者

供教育局幼稚園行政 2 組回覆

致：校長

本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電_____

與本組_____聯絡。

日期：_____

教育局幼稚園行政 2 組

蓋印

表格 3	供幼稚園於學童退學後 7 日內呈報有關資料
-------------	-----------------------

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

幼稚園教育計劃(20___/___學年)
學童退學

本幼稚園確認以下學童已退學，有關資料如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
就讀課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	
幼稚園入學註冊證 / 幼稚園入學許可書編號	*上午/下午/全日	
本學年最後上課日期	_____年_____月_____日	

校長簽署： _____

校長姓名： _____

幼稚園名稱： _____

學校編號-校址編號： _____

聯絡人(*校長/主任/其他)： _____

電話： _____ 傳真： _____

日期： _____



*請刪去不適用者

供教育局幼稚園行政 2 組回覆	
致：校長	
本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電_____與本組_____聯絡。	
日期： _____	教育局幼稚園行政 2 組 

表格 4

供幼稚園於學童整月缺課個案出現後 7 日內呈報持有「幼稚園入學註冊證」的學童整月缺課的個案

致：教育局幼稚園行政 2 組（傳真：3691 8021）

幼稚園教育計劃(20___/___學年)
學童整月缺課

本幼稚園現呈報以下學童整月缺課的個案，有關資料如下：

學生姓名：		(中文)		(英文)
幼稚園入學註冊證編號：				
班級：	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)		時段：	*上午/下午/全日
整月缺課月份：	年 月			
該月是否已繳費：	<input type="checkbox"/> 是，\$ _____ (*扣減資助前學費 / 扣減資助後學費) <input type="checkbox"/> 否			
缺課原因：	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他(請註明): _____			

- 本校不會就上述整月缺課個案申請資助。
- 本校就上述整月缺課個案申請資助，*現附上/會盡快附上 **經核實的**有關證明文件及上述學童的幼稚園入學註冊證副本，以供教育局考慮酌情處理^註。

註：就讀參加計劃的幼稚園的合資格學生必須在幼稚園的上課月份上課，幼稚園才可獲發該月的資助。一般而言，如學童整月缺課(即缺席某月的所有上課日)，教育局不會發放該學童該月的資助；而家長須向學童就讀的幼稚園繳交其「收費證明書」上未扣減「計劃」資助前的該月學費(全費)。如有特殊情況(例如因病而整月缺席)，在家長向學校提供充分的理據和有效的證明文件(必須包括該月的所有上課日)後，學校可向教育局提出申請發放該月資助，本局會按個別情況考慮酌情處理。但如學童整月缺課涉及旅遊的因素，這類個案一律不作考慮。

校長簽署： _____

校長姓名： _____

幼稚園名稱： _____

學校編號-校址編號： _____

聯絡人(*校長/主任/其他)： _____

電話： _____ 傳真： _____

日期： _____



*請刪去不適用者

表格 5

供幼稚園於學童轉讀課程後 7 日內呈報學童轉讀課程的資料

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

幼稚園教育計劃(20___/___學年)
學童轉讀課程

本幼稚園確認下列學童，轉讀了另一個課程，詳情如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
幼稚園入學註冊證 / 幼稚園入學許可 書編號		
學童轉讀的課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	*上午/下午/全日
原本就讀課程的 最後上課日期	_____年 _____月 _____日	
轉課程生效日期	_____年 _____月 _____日	

校長簽署： _____

校長姓名： _____

幼稚園名稱： _____

學校編號-校址編號： _____

聯絡人(*校長/主任/其他)： _____

電話： _____ 傳真： _____

日期： _____

校印

*請刪去不適用者

供教育局幼稚園行政 2 組回覆

致：校長

本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電 _____ 與
本組 _____ 聯絡。

日期： _____

教育局幼稚園行政 2 組

蓋印

表格 6

供幼稚園於收取學童更新的「幼稚園入學註冊證」/「幼稚園入學許可書」(補發、更新有效文件等) 後 7 日內，呈報學童更新證明文件的編號

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

**幼稚園教育計劃(20___/___學年)
更新「幼稚園入學註冊證」/「幼稚園入學許可書」編號**

本幼稚園確認已收取下列學童更新的幼稚園入學註冊證/幼稚園入學許可書正本。有關學童的資料如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
就讀課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	*上午/下午/全日
更新的幼稚園入學註冊證 / 幼稚園入學許可書編號		

校長簽署： _____

校長姓名： _____

幼稚園名稱： _____

學校編號-校址編號： _____

聯絡人(*校長/主任/其他)： _____

電話： _____ 傳真： _____

日期： _____

*請刪去不適用者

校印

供教育局幼稚園行政 2 組回覆

致：校長

本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電 _____ 與本組 _____ 聯絡。

日期： _____

教育局幼稚園行政 2 組

蓋印