

幼稚園教育計劃
發放資助指引—附錄

附錄一

2026/27 學年單位資助額

2026/27 學年每名學童每期的單位資助額如下：

資助	單位 資助額 (元)	每期的資助額 (元)		
		分 10 期	分 11 期	分 12 期
基本半日制單位資助	39,310	3,931	第 1 期： 3,580； 其餘 10 期： 3,573	第 1 期： 3,285； 其餘 11 期： 3,275
全日制單位資助	51,100	5,110	第 1 期： 4,650； 其餘 10 期： 4,645	第 1 期： 4,262； 其餘 11 期： 4,258
長全日制單位資助	62,900	6,290	第 1 期： 5,720； 其餘 10 期： 5,718	第 1 期： 5,249； 其餘 11 期： 5,241

幼稚園教育計劃 2026/27 學年轉校學生資助的計算方法

例子 1（參考「發放資助指引」內文 3.3.1 段）

幼稚園甲
(8 月開課、12 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、11 期收費)

2026 年 8 月	W	2026 年 8 月
9 月		9 月
10 月		10 月
11 月		11 月
12 月		12 月
2027 年 1 月		2027 年 1 月
2 月		2 月
3 月		3 月
4 月		4 月
5 月		5 月
6 月		6 月
7 月		7 月
8 月		8 月

學童 W 在 2026 年 11 月中由幼稚園甲轉至另一所參加計劃的幼稚園乙。

幼稚園甲可獲發學童 W 在 2026 年 8 月至 11 月的資助，而幼稚園乙可獲發學童 W 在 2026 年 12 月至 2027 年 7 月的資助。

例子 2（參考「發放資助指引」內文 3.3.1 段）

幼稚園甲
(8 月開課、12 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、10 期收費)

2026 年 8 月	X	2026 年 8 月
9 月		9 月
10 月		10 月
11 月		11 月
12 月		12 月
2027 年 1 月		2027 年 1 月
2 月		2 月
3 月		3 月
4 月		4 月
5 月		5 月
6 月		6 月
7 月		7 月
8 月		8 月

學童 X 在 2026 年 11 月中由幼稚園乙轉至另一所參加計劃的幼稚園甲。幼稚園乙可獲發學童 X 在 2026 年 9 月至 11 月的資助，而幼稚園甲可獲發學童 X 在 2026 年 12 月至 2027 年 7 月的資助。

例子 3（參考「發放資助指引」內文 3.5 段）

幼稚園甲
(8 月開課、12 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、12 期收費)

2026 年 8 月
9 月
10 月
11 月
12 月
2027 年 1 月
2 月
3 月
4 月
5 月
6 月
7 月
8 月

Y

2026 年 8 月
9 月
10 月
11 月
12 月
2027 年 1 月
2 月
3 月
4 月
5 月
6 月
7 月
8 月

學童 Y 在 2026 年 8 月就讀幼稚園甲，但於 2026 年 9 月起由幼稚園甲轉至另一所參加計劃的幼稚園乙。

幼稚園甲可獲發學童 Y 在 2026 年 8 月的資助，而幼稚園乙可獲發學童 Y 在 2026 年 9 月至 2027 年 8 月的資助。

例子 4（參考「發放資助指引」內文 3.6 段）

幼稚園甲
(9 月開課、10 期收費)

幼稚園乙
(9 月開課、12 期收費)

2026 年 8 月
9 月
10 月
11 月
12 月
2027 年 1 月
2 月
3 月
4 月
5 月
6 月
7 月
8 月

Z

2026 年 8 月
9 月
10 月
11 月
12 月
2027 年 1 月
2 月
3 月
4 月
5 月
6 月
7 月
8 月

學童 Z 在 2027 年 7 月由幼稚園甲轉至另一所參加計劃的幼稚園乙。

幼稚園甲獲發學童 Z 該學年全年的資助〔即 2026 年 9 月至 2027 年 6 月（學期完結）〕。故此，幼稚園乙不會就學童 Z 獲發任何資助。

幼稚園教育計劃 2026/27 學年發放資助安排

(一) 發放資助的安排

6 月	幼稚園於 6 月截止日或之前以表格 1 向教育局幼稚園行政 2 組呈報課程開課月份及預計學年初合資格獲得資助的學生人數。	
8 月至 10 月	幼稚園在 9 月的限期或之前透過「統一登入系統」>「學生資料」>「輸入學生資料」功能，更新 8 月（若 8 月開課）和 9 月初就讀學生的資料。 於 9 月的限期後如有新生、轉課程、退學或整月缺課個案，幼稚園須適時（在個案出現後 7 日內）透過「統一登入系統」>「學生資料」>「更新學生資料」功能呈報（如有需要，使用標準表格呈報）。	<u>8 月(如適用)至 10 月：</u> 暫發資助 教育局按幼稚園於表格 1 呈報的預計在學年初合資格獲得資助的學生人數，於每月月初發放暫發資助。
11 月 至 次年 8 月	如有新生、轉課程、退學或整月缺課個案，幼稚園須適時（在個案出現後 7 日內）透過「統一登入系統」>「學生資料」>「更新學生資料」功能呈報（如有需要，使用標準表格呈報）。 幼稚園可透過「統一登入系統」，下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄，以了解調整資助的詳情。	<u>11 月至次年 8 月：</u> (i) 暫發資助 由 11 月至幼稚園於該學年的最後收費月份，暫發資助會按幼稚園於上一個月已呈報的學生資料計算，並於每月月初發放。 (ii) 調整資助 資助調整將分別按截至 11 月、次年 3 月及 8 月的學生就讀資料計算，以確定不足或多收的資助差額。有關差額（如有）會於資助調整後向幼稚園發放或收回。

(二) 發放資助的例子 (根據 附錄一 所列的資助額計算)

例一：參加計劃的幼稚園甲 (全日制課程，8 月開課、11 期收費)

	預計學生 人數 (全 日制班)	經核實的 實際學生 人數 (全 日制班)	暫獲發放的 資助 (按預計學生人數 計算)	應獲發放的 資助 (按經核實的實際 學生人數計算)	核實學生資料 後調整資助額
2026 年 8 月	100	100	100 x \$4,650	100 x \$4,650	
9 月	同上 (按 表格 1)	101	100 x \$4,645	101 x \$4,645	
10 月	同上 (按 表格 1)	101	同上	101 x \$4,645	
11 月	101	102	101 x \$4,645	102 x \$4,645	
12 月	102	102	102 x \$4,645	102 x \$4,645	第一次調整
2027 年 1 月	102	103	102 x \$4,645	103 x \$4,645	
2 月	103	101	103 x \$4,645	101 x \$4,645	
3 月	101	105	101 x \$4,645	105 x \$4,645	
4 月	105	104	105 x \$4,645	104 x \$4,645	第二次調整
5 月	104	104	104 x \$4,645	104 x \$4,645	
6 月	104	102	104 x \$4,645	102 x \$4,645	
7 月					
8 月					第三次調整
9 月					

月份	發放資助步驟/計算方法	例子一 參加計劃的幼稚園甲 (全日制課程，8 月開課、11 期收費)
2026 年 6 月	幼稚園以表格 1 向教育局幼稚園行政 2 組呈報課程開課月份及預計在 2026/27 學年初合資格獲得資助的學生人數。	幼稚園預計開學時合資格獲得資助的學生人數為 100 名
2026 年 8 月	幼稚園於「統一登入系統」呈報 2026/27 學年 8 月 (如適用) 和 9 月內就讀的學生資料。	8 月份的暫發資助 = \$4,650 x 100 9 月份的暫發資助 = \$4,645 x 100
2026 年 9 月	8 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按表格 1 的呈報) 9 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按表格 1 的呈報)	

月份	發放資助步驟/計算方法	例子一 參加計劃的幼稚園甲 (全日制課程，8 月開課、11 期收費)																	
2026 年 10 月	10 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按表格 1 的呈報)	10 月份的暫發資助 = \$4,645 x 100																	
2026 年 11 月	11 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按 10 月的呈報)	11 月份的暫發資助 = \$4,645 x 101																	
2026 年 12 月	12 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按 11 月的呈報) 第一次調整資助：幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	12 月份的暫發資助 = \$4,645 x 102 核實 2026 年 8 至 11 月的學生就讀紀錄： <table><tr><th rowspan="2">月份</th><th colspan="4">2026 年</th></tr><tr><th>8 月</th><th>9 月</th><th>10 月</th><th>11 月</th></tr><tr><td>核實人數</td><td>100</td><td>101</td><td>101</td><td>102</td></tr></table> 資助調整 = (100-100) x \$4,650 + [(101-100) + (101-100) + (102-101)] x \$4,645	月份	2026 年				8 月	9 月	10 月	11 月	核實人數	100	101	101	102			
月份	2026 年																		
	8 月	9 月	10 月	11 月															
核實人數	100	101	101	102															
2027 年 1 月	1 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按 12 月的呈報)	1 月份的暫發資助 = \$4,645 x 102																	
2027 年 2 月	2 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按 1 月的呈報)	2 月份的暫發資助 = \$4,645 x 103																	
2027 年 3 月	3 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按 2 月的呈報)	3 月份的暫發資助 = \$4,645 x 101																	
2027 年 4 月	4 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按 3 月的呈報) 第二次調整資助：幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	4 月份的暫發資助 = \$4,645 x 105 核實 2026 年 8 至 2027 年 3 月的學生就讀紀錄： <table><tr><th rowspan="2">月份</th><th colspan="2">2026 年</th><th colspan="3">2027 年</th></tr><tr><th>8-11 月</th><th>12 月</th><th>1 月</th><th>2 月</th><th>3 月</th></tr><tr><td>核實人數</td><td>同上</td><td>102</td><td>103</td><td>101</td><td>105</td></tr></table> 如 2026 年 8 月至 11 月的學生就讀紀錄沒有變動，資助調整 = [(102-102) + (103-102) + (101-103) + (105-101)] x \$4,645	月份	2026 年		2027 年			8-11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	核實人數	同上	102	103	101	105
月份	2026 年			2027 年															
	8-11 月	12 月	1 月	2 月	3 月														
核實人數	同上	102	103	101	105														
2027 年 5 月	5 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按 4 月的呈報)	5 月份的暫發資助 = \$4,645 x 104																	

月份	發放資助步驟/計算方法	例子一 參加計劃的幼稚園甲 (全日制課程，8 月開課、11 期收費)																	
2027 年 6 月	6 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按 5 月的呈報)	6 月份的暫發資助 = \$4,645 x 104																	
2027 年 7 月	7 月份的暫發資助額 (如適用) = 該期資助額 x 學生人數 (按 6 月的呈報)	7 月份的暫發資助 = \$0																	
2027 年 8 月	8 月份的暫發資助額 (如適用) =該期資助額 x 學生人數 (按 7 月的呈報) 最後一次調整資助：幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	8 月份的暫發資助 = \$0 核實 2026 年 8 至 2027 年 8 月的學生就讀紀錄： <table><tr><th rowspan="2">月份</th><th colspan="5">2026-2027 年</th></tr><tr><th>8-3 月</th><th>4 月</th><th>5 月</th><th>6 月</th><th>7-8 月</th></tr><tr><td>核實人數</td><td>同上</td><td>104</td><td>104</td><td>102</td><td>不適用</td></tr></table> 如 2026 年 8 月至 2027 年 3 月的學生就讀紀錄沒有變動，資助調整 = [(104-105) + (104-104) + (102-104)] x \$4,645	月份	2026-2027 年					8-3 月	4 月	5 月	6 月	7-8 月	核實人數	同上	104	104	102	不適用
月份	2026-2027 年																		
	8-3 月	4 月	5 月	6 月	7-8 月														
核實人數	同上	104	104	102	不適用														

例二: 參加計劃的幼稚園乙 (全日制課程, 9月開課、12期收費)

	預計學生 人數 (全 日制班)	經核實的 實際學生 人數 (全 日制班)	暫獲發放的 資助 (按預計學生人數計算)	應獲發放的 資助 (按經核實的實際 學生人數計算)	核實學生資料 後調整資助額
2026年8月	0	0	0	0	
9月	100	101	100 x \$4,262	101 x \$4,262	
10月	同上 (按 表格1)	102	100 x \$4,258	102 x \$4,258	
11月	102	103	102 x \$4,258	103 x \$4,258	
12月	103	104	103 x \$4,258	104 x \$4,258	第一次調整
2027年1月	104	105	104 x \$4,258	105 x \$4,258	
2月	105	104	105 x \$4,258	104 x \$4,258	
3月	104	103	104 x \$4,258	103 x \$4,258	
4月	103	102	103 x \$4,258	102 x \$4,258	第二次調整
5月	102	102	102 x \$4,258	102 x \$4,258	
6月	102	101	102 x \$4,258	101 x \$4,258	
7月	101	101	101 x \$4,258	101 x \$4,258	
8月	101	100	101 x \$4,258	100 x \$4,258	第三次調整
9月					

月份	發放資助步驟/計算方法	例子二 參加計劃的幼稚園乙 (全日制課程，9 月開課、12 期收費)														
2026 年 6 月	幼稚園以表格 1 向教育局幼稚園行政 2 組呈報課程開課月份及預計在 2026/27 學年初合資格獲得資助的學生人數。	幼稚園預計開學時合資格獲得資助的學生人數為 100 名														
2026 年 8 月	幼稚園於「統一登入系統」呈報 2026/27 學年 8 月（如適用）和 9 月內就讀的學生資料。	8 月份的暫發資助 = \$0 9 月份的暫發資助 = \$4,262 x100														
2026 年 9 月	8 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數（按表格 1 的呈報） 9 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數（按表格 1 的呈報）															
2026 年 10 月	10 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數（按表格 1 的呈報）	10 月份的暫發資助 = \$4,258 x 100														
2026 年 11 月	11 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數（按 10 月的呈報）	11 月份的暫發資助 = \$4,258 x 102														
2026 年 12 月	12 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數（按 11 月的呈報） 第一次調整資助：幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	12 月份的暫發資助 = \$4,258 x 103 核實 2026 年 8 至 11 月的學生就讀紀錄： <table><tr><th rowspan="2">月份</th><th colspan="4">2026 年</th></tr><tr><th>8 月</th><th>9 月</th><th>10 月</th><th>11 月</th></tr><tr><td>核實人數</td><td>不適用</td><td>101</td><td>102</td><td>103</td></tr></table> 資助調整 = (101-100) x \$4,262 + [(102-100) + (103-102)] x \$4,258	月份	2026 年				8 月	9 月	10 月	11 月	核實人數	不適用	101	102	103
月份	2026 年															
	8 月	9 月	10 月	11 月												
核實人數	不適用	101	102	103												
2027 年 1 月	1 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數（按 12 月的呈報）	1 月份的暫發資助 = \$4,258 x 104														
2027 年 2 月	2 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數（按 1 月的呈報）	2 月份的暫發資助 = \$4,258 x 105														
2027 年 3 月	3 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數（按 2 月的呈報）	3 月份的暫發資助 = \$4,258 x 104														

月份	發放資助步驟/計算方法	例子二 參加計劃的幼稚園乙 (全日制課程，9 月開課、12 期收費)																				
2027 年 4 月	4 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按 3 月的呈報) 第二次調整資助：幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	4 月份的暫發資助 = \$4,258 x 103 核實 2026 年 8 至 2027 年 3 月的學生就讀紀錄： <table><tr><th rowspan="2">月份</th><th colspan="2">2026 年</th><th colspan="3">2027 年</th></tr><tr><th>8-11 月</th><th>12 月</th><th>1 月</th><th>2 月</th><th>3 月</th></tr><tr><td>核實人數</td><td>同上</td><td>104</td><td>105</td><td>104</td><td>103</td></tr></table> 如 2026 年 8 月至 11 月的學生就讀紀錄沒有變動，資助調整 = [(104-103) + (105-104) + (104-105)+(103-104)] x \$4,258	月份	2026 年		2027 年			8-11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	核實人數	同上	104	105	104	103			
月份	2026 年			2027 年																		
	8-11 月	12 月	1 月	2 月	3 月																	
核實人數	同上	104	105	104	103																	
2027 年 5 月	5 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按 4 月的呈報)	5 月份的暫發資助 = \$4,258 x 102																				
2027 年 6 月	6 月份的暫發資助額 = 該期資助額 x 學生人數 (按 5 月的呈報)	6 月份的暫發資助 = \$4,258 x 102																				
2027 年 7 月	7 月份的暫發資助額 (如適用) = 該期資助額 x 學生人數 (按 6 月的呈報)	7 月份的暫發資助 = \$4,258 x 101																				
2027 年 8 月	8 月份的暫發資助額 (如適用) = 該期資助額 x 學生人數 (按 7 月的呈報) 最後一次調整資助：幼稚園可透過「統一登入系統」下載有關資助調整摘要及學生資格紀錄。	8 月份的暫發資助 = \$4,258 x 101 核實 2026 年 8 至 2027 年 8 月的學生就讀紀錄： <table><tr><th rowspan="2">月份</th><th colspan="6">2026-2027 年</th></tr><tr><th>8-3 月</th><th>4 月</th><th>5 月</th><th>6 月</th><th>7 月</th><th>8 月</th></tr><tr><td>核實人數</td><td>同上</td><td>102</td><td>102</td><td>101</td><td>101</td><td>100</td></tr></table> 如 2026 年 8 月至 2027 年 3 月的學生就讀紀錄沒有變動，資助調整 = [(102-103) + (102-102) + (101-102) + (101-101) + (100-101)] x \$4,258	月份	2026-2027 年						8-3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	核實人數	同上	102	102	101	101	100
月份	2026-2027 年																					
	8-3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月																
核實人數	同上	102	102	101	101	100																

幼稚園教育計劃
呈報持有「幼稚園入學註冊證」／「幼稚園入學許可書」學生的
變動資料 – 適用表格^註

事項	使用表格
錄取新生	<u>表格 2</u> ● 供幼稚園呈報新生的資料
學童退學	<u>表格 3</u> ● 供幼稚園呈報學童退學
學童整月缺課	<u>表格 4</u> ● 供幼稚園呈報持有「幼稚園入學註冊證」的學童整月缺課的個案
學童轉讀課程	<u>表格 5</u> ● 供幼稚園呈報學童轉讀課程
學童更新「幼稚園入學註冊證」／「幼稚園入學許可書」編號	<u>表格 6</u> ● 供幼稚園呈報更新「幼稚園入學註冊證」／「幼稚園入學許可書」的編號

註：幼稚園須透過「統一登入系統」的相關功能，呈報學生的資料變動；在一般情況下，幼稚園不須使用表格 2、3、5 及 6。至於學童整月缺課個案，則須以表格 4 呈報。

表格 2

供幼稚園於新生入學後 7 日內呈報有關資料

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

幼稚園教育計劃(20____/____學年)
錄取新生

本幼稚園確認已錄取以下學童，有關資料如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
就讀課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	*上午/下午/全日
幼稚園入學註冊證 / 幼稚園入學許可書編號		
本學年首個上課日期	_____年_____月_____日	

☐ 本人明白任何虛報或漏報均可能導致津貼延遲發放、已發放的津貼被收回／調整、及／或須承擔法律責任。如本校所獲的超逾實際應得的津貼，多付的津貼須按要求退還政府。

校長簽署：_____

校長姓名：_____

幼稚園名稱：_____

學校編號-校址編號：_____

聯絡人(*校長/主任/其他)：_____

電話：_____ 傳真：_____

日期：_____

校印

*請刪去不適用者

供教育局幼稚園行政 2 組回覆

致：校長

本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電_____

與本組_____聯絡。

日期：_____

教育局幼稚園行政 2 組

蓋印

表格 3	供幼稚園於學童退學後 7 日內呈報有關資料
-------------	-----------------------

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

幼稚園教育計劃(20____/____學年)
學童退學

本幼稚園確認以下學童已退學，有關資料如下：

學生姓名	(中文)	(英文)	
就讀課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)		*上午/下午/全日
幼稚園入學註冊證 / 幼稚園入學許可書編號			
本學年最後上課日期	_____年_____月_____日		

☐ 本人明白任何虛報或漏報均可能導致津貼延遲發放、已發放的津貼被收回／調整、及／或須承擔法律責任。如本校所獲的超逾實際應得的津貼，多付的津貼須按要求退還政府。

校長簽署：_____

校長姓名：_____

幼稚園名稱：_____

學校編號-校址編號：_____

聯絡人(*校長/主任/其他)：_____

電話：_____ 傳真：_____

日期：_____



*請刪去不適用者

供教育局幼稚園行政 2 組回覆	
致：校長	
本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電_____與本組_____聯絡。	
日期：_____	教育局幼稚園行政 2 組

表格 4

供幼稚園於學童整月缺課個案出現後 7 日內呈報持有「幼稚園入學註冊證」的學童整月缺課的個案

致：教育局幼稚園行政 2 組（傳真：3691 8021）

幼稚園教育計劃(20____/____學年)
學童整月缺課

本幼稚園現呈報以下學童整月缺課的個案，有關資料如下：

學生姓名：		(中文)		(英文)
幼稚園入學註冊證編號：				
班級：	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)		時段：	*上午/下午/全日
整月缺課月份：	年 月			
該月是否已繳費：	☐ 是，\$ _____ (*扣減資助前學費 / 扣減資助後學費) ☐ 否			
缺課原因：	☐ 病假 ☐ 其他(請註明)：_____			

- ☐ 本校**不會**就上述整月缺課個案申請資助。
- ☐ 本校就上述整月缺課個案申請資助，*現附上/會盡快附上 **經核實的**有關證明文件及上述學童的幼稚園入學註冊證副本，以供教育局考慮酌情處理^註。

註：就讀參加計劃的幼稚園的合資格學生必須在幼稚園的上課月份上課，幼稚園才可獲發該月的資助。一般而言，如學童整月缺課（即缺席某月的所有上課日），教育局不會發放該學童該月的資助；而家長須向學童就讀的幼稚園繳交其「收費證明書」上扣減「計劃」資助前的該月學費（全費）。如有特殊情況（例如因病而整月缺席），在家長向學校提供充分的理據和有效的證明文件（必須包括該月的所有上課日）後，學校可向教育局提出申請發放該月資助，本局會按個別情況考慮酌情處理。但如學童整月缺課涉及旅遊的因素，這類個案一律不作考慮。

- ☐ 本人明白任何虛報或漏報均可能導致津貼延遲發放、已發放的津貼被收回／調整、及／或須承擔法律責任。如本校所獲的超逾實際應得的津貼，多付的津貼須按要求退還政府。

校長簽署：_____

校長姓名：_____

幼稚園名稱：_____

學校編號-校址編號：_____

校印

聯絡人(*校長/主任/其他)：_____

電話：_____ 傳真：_____

日期：_____

*請刪去不適用者

表格 5

供幼稚園於學童轉讀課程後 7 日內呈報學童轉讀課程的資料

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

幼稚園教育計劃(20____/____學年)
學童轉讀課程

本幼稚園確認下列學童，轉讀了另一個課程，詳情如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
幼稚園入學註冊證 / 幼稚園入學許可 書編號		
學童轉讀的課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	*上午/下午/全日
原本就讀課程的 最後上課日期	_____年 _____月 _____日	
轉課程生效日期	_____年 _____月 _____日	

☐ 本人明白任何虛報或漏報均可能導致津貼延遲發放、已發放的津貼被收回／調整、及／或須承擔法律責任。如本校所獲的超逾實際應得的津貼，多付的津貼須按要求退還政府。

校長簽署：_____

校長姓名：_____

幼稚園名稱：_____

學校編號-校址編號：_____

聯絡人(*校長/主任/其他)：_____

電話：_____ 傳真：_____

日期：_____

校印

*請刪去不適用者

供教育局幼稚園行政 2 組回覆

致：校長

本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電 _____ 與本組 _____ 聯絡。

日期：_____

教育局幼稚園行政 2 組

蓋印

表格 6

供幼稚園於收取學童更新的「幼稚園入學註冊證」/「幼稚園入學許可書」(補發、更新有效文件等) 後 7 日內，呈報學童更新證明文件的編號

致：教育局幼稚園行政 2 組 (傳真：3691 8021)

幼稚園教育計劃(20____/____學年)
更新「幼稚園入學註冊證」/「幼稚園入學許可書」編號

本幼稚園確認已收取下列學童更新的幼稚園入學註冊證/幼稚園入學許可書正本。有關學童的資料如下：

學生姓名	(中文)	(英文)
就讀課程	*幼兒班(K1) / 幼稚園低班(K2) / 幼稚園高班(K3)	*上午/下午/全日
更新的幼稚園入學註冊證 / 幼稚園入學許可書編號		

☐ 本人明白任何虛報或漏報均可能導致津貼延遲發放、已發放的津貼被收回／調整、及／或須承擔法律責任。如本校所獲的超逾實際應得的津貼，多付的津貼須按要求退還政府。

校長簽署：_____

校長姓名：_____

幼稚園名稱：_____

學校編號-校址編號：_____

聯絡人(*校長/主任/其他)：_____

電話：_____ 傳真：_____

日期：_____

校印

*請刪去不適用者

供教育局幼稚園行政 2 組回覆

致：校長

本組已收到上述通知，並會更新該學童的資料。如有疑問，請致電 _____ 與本組 _____ 聯絡。

日期：_____

教育局幼稚園行政 2 組

蓋印