

教育局通函第 87/2018 號

分發名單： 各幼稚園/幼稚園暨幼兒中心及
設有幼稚園班級的學校校監及
校長

副本送： 各組主管備考

2019/20 學年幼稚園幼兒班收生安排

摘要

本通函旨在公布2019/20學年幼稚園幼兒班(K1)收生安排(以下簡稱為「2019/20 K1收生安排」)的詳情，並提醒幼稚園、幼稚園暨幼兒中心及設有幼稚園班級的學校(以下統稱為幼稚園)有關幼稚園收生的事項。「2019/20 K1收生安排」適用於參加幼稚園教育計劃(下稱「計劃」)的幼稚園。各幼稚園校長應安排相關的教師及同工傳閱這份通函，以便跟進。

背景

2. 政府由2017/18學年起推行「計劃」，政策目標是提供易於負擔的優質幼稚園教育，以及提高學童按其所需接受不同模式幼稚園教育的機會。就此，政府除為半日制服務提供基本半日制單位資助外，亦會向提供全日制及長全日制服務的合資格幼稚園額外增撥資源，以鼓勵它們提供更易於負擔的全日制及長全日制服務。在「計劃」下，為維持幼稚園業界的靈活性及多元特性，以及讓家長自由選擇，幼稚園收生原則上由校本處理。為達致下文第3段所述的目的，本局會於2019/20學年繼續推行幼稚園K1收生安排。

詳情

目的

3. 教育局期望透過「2019/20 K1收生安排」達到以下目的：
- 避免家長需長時間輪候入學申請表格；
 - 避免一名學童同時佔用多個學位，讓幼稚園及早確定收生，有利部署人手，同時讓家長適時落實學位安排；以及

- 通過提供空缺資訊等途徑，以協助有需要的家長為其子女覓得學位。

收生安排

派發入學申請表格

4. 本局了解現時大部分幼稚園已將其入學申請表格上載至其網站供家長下載，亦有幼稚園派發印刷版的入學申請表格。無論採用何種派表方式，幼稚園均不應限制派表數目，以避免家長需長時間排隊輪候申請表。同樣地，家長遞交入學申請時，幼稚園亦不應設收表限額。幼稚園須預先通知家長索取表格及遞交入學申請的安排，包括派表及收表的日期、報名手續及費用¹（如適用）等，讓家長作好準備。

校本收生機制

5. 為提高收生的透明度，避免不必要的誤解甚至投訴，幼稚園須訂定校本收生機制，包括收生程序及準則、面見申請學童的數目等，以及透過有效的方法（例如：入學申請表格須知、學校收生指引/單張、學校網頁等）預先通知家長校本收生機制的詳情，並盡量將有關資料上載學校網頁，方便家長瀏覽和下載。幼稚園亦須適時解答家長有關收生安排的疑問，以及處理相關投訴。收生機制須以公平、公正及公開為原則，並須符合現行的反歧視法例（包括《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》及《種族歧視條例》）、《個人資料（私隱）條例》、《防止賄賂條例》等，以及教育局發出的通告和指引，例如幼稚園須提供中、英文版的入學申請表格及相關資料。

6. 本局在此提醒幼稚園，須為所有兒童（不論其種族、性別、能力）提供平等入讀幼稚園的機會，並留意收生安排的細節是否有可能涉及直接或間接歧視；教職員在回應家長查詢時，應提供適切的協助，以及避免引起誤會。為方便非華語學童家長獲得有關資料，學校應在網頁設置圖標或簡單的英文提示，讓家長知悉如何獲得英文版的資料。幼稚園須設立有效的溝通渠道，並盡量為非華語學童及家長提供協助。

7. 在全日制/長全日制班方面，幼稚園獲政府額外增撥資源。為釋放本地的潛在勞動力以配合人口政策，在考慮入讀全日制/長全日制班的申請時，幼稚園應優先考慮有需要的家庭（例如：雙職家庭），以及其他需要全日制/長全日制班服務的家庭的特殊情況（例如：須在家照顧殘疾人士的家庭）。相關條件應包含在幼稚園公布的收生準則內。

¹ 所有已參加/有意在2019/20學年參加「計劃」的幼稚園向申請2019/20學年入讀K1的學童收取報名費的核准上限為40元。學校不可收取超逾核准上限的報名費。

8. 在「計劃」下，原則上，幼稚園收生繼續由校本處理，並應遵守上文第4至7段的規定。在特別情況下，參加「計劃」的幼稚園假若仍有學位空缺，而個別學童（包括有發展遲緩危機學童和非華語學童）在申請學位時遇到困難，區域教育服務處及幼稚園及幼兒中心聯合辦事處會作適當的學童轉介。

「一人不佔多位」安排

9. 為避免一名學童同時佔用多個學位，以致影響其他學童，每名可在本港接受教育的學童只會獲發一張註冊文件，而所有參加「計劃」的幼稚園，只可取錄持有有效註冊文件的學童。家長須適時申請並獲得有效的註冊文件才可為其子女完成在2019/20學年入讀參加「計劃」幼稚園K1班的註冊手續。

10. 家長如欲為其子女申請在2019/20學年入讀參加「計劃」幼稚園的K1班，須於**2018年9月至11月期間**向教育局申請「幼稚園入學註冊證」（下稱「註冊證」），本局會於本年9月或以前公布申請細則，並會上載詳情至教育局網頁。如申請人在遞交申請時已提供全部所需資料及文件，教育局一般可在六至八個星期內完成審核，並以郵遞方式發放「註冊證」給合資格接受「計劃」資助的申請人。如學童可於本港接受教育但不合乎資格接受「計劃」資助²而未能獲發「註冊證」，本局會為有關學童發出「幼稚園入學許可書」（下稱「入學許可書」），學童可憑「入學許可書」註冊並入讀參加「計劃」的幼稚園，惟其家長須按註冊入讀之幼稚園的收費證明書繳付未扣減「計劃」資助前的全額學費。

11. 各幼稚園可按校本安排進行收生程序，但須留意，幼稚園應遵守教育局發出的相關通告的規定及[招收下年度新生安排的指引](#)，包括幼稚園如有學位空缺時，應繼續收取不同背景和需要的學童。

12. 如幼稚園的收生程序設立面見，幼稚園必須尊重兒童的發展規律，不應要求兒童回答和進行超出其年齡層在智能、體能及情緒發展等方面的活動。此外，學校應為非華語學童家長提供協助，例如因應需要安排傳譯/翻譯服務，或接納家長和學童由懂中文的親友陪同面見，協助溝通。

13. 幼稚園須在**2018年12月21日**前通知家長其K1學位申請結果，並要求獲取錄的學童家長在「統一註冊日期」內到校提交「註冊證」/「入學許可書」及註冊費³，以完

² 非本地兒童（例如持有擔保書的兒童、其父或母是持有學生簽證的兒童等）須獲得入境事務處處長的許可，才可在香港接受教育，但不會獲得「計劃」下的資助。

³ 所有參加/有意在2019/20學年參加「計劃」的幼稚園向在2019/20學年入讀K1學童收取半日制班級的註冊費核准上限為970元，而全日制班級的則為1,570元。學校不可收取超逾核准上限的註冊費。

成註冊手續。由於每名學童只會獲發一張「註冊證」/「入學許可書」，家長須選定並到一所幼稚園註冊。「統一註冊日期」定於**2019年1月10日至12日(星期四至星期六)**。有關「2019/20 K1收生安排」的流程圖見附錄一。

14. 在「統一註冊日期」後，幼稚園可取錄候補的學童或仍未覓得學位的學童以填補空缺。如學童在「統一註冊日期」後才獲幼稚園取錄，家長需按個別幼稚園訂定的日期到校辦理註冊手續，但仍須以「註冊證」/「入學許可書」作註冊留位之用。

15. 幼稚園應讓有關家長清楚知悉註冊留位的程序和規定，包括已獲取錄並繳付註冊費的學童如其後放棄學位，已繳付的註冊費不會獲發還。

發放空缺資訊

16. 教育局會在「統一註冊日期」約一星期後透過電腦平台收集幼稚園K1學位的空缺資料，然後於2019年1月底發放各區幼稚園名單，顯示哪些學校仍有K1學位空缺、哪些學校沒有學位空缺，以及哪些學校正處理候補名單並歡迎查詢空缺情況。上述名單會通過不同渠道公布，包括教育局網頁、各區域教育服務處及電話熱線等，以協助家長為其子女找尋學位。教育局會於「統一註冊日期」前為幼稚園舉行有關電腦資料輸入的簡介會。詳情將於稍後公布。

幼稚園簡介會

17. 為讓幼稚園詳細了解「2019/20 K1收生安排」，教育局將有關課題納入本年6月下旬舉行的簡介會，介紹具體的推行細節，並邀請平等機會委員會及廉政公署的代表講解訂定收生安排時須注意的事項。**所有幼稚園均須派代表**(包括一名處理收生事宜的前線人員)**出席有關環節**。簡介會的詳情見附錄二，亦會上載於教育局網頁的培訓行事曆（課程編號：KGE020180054）。

家長簡介會

18. 此外，教育局將於本年7月舉行25場內容相同的家長簡介會，以詳細解釋「2019/20 K1收生安排」。報名及其他詳情可參考教育局網頁（<http://www.edb.gov.hk/parentstalks>）。教育局亦會將有關宣傳海報郵寄至各幼稚園，請幼稚園協助張貼於學校適當位置。如有適當機會，我們亦希望幼稚園鼓勵有關的家長參加。

不參加「計劃」的幼稚園

19. 本通函第4至6段所載的收生安排屬基本原則，同時適用於不參加「計劃」的幼稚園。

查詢

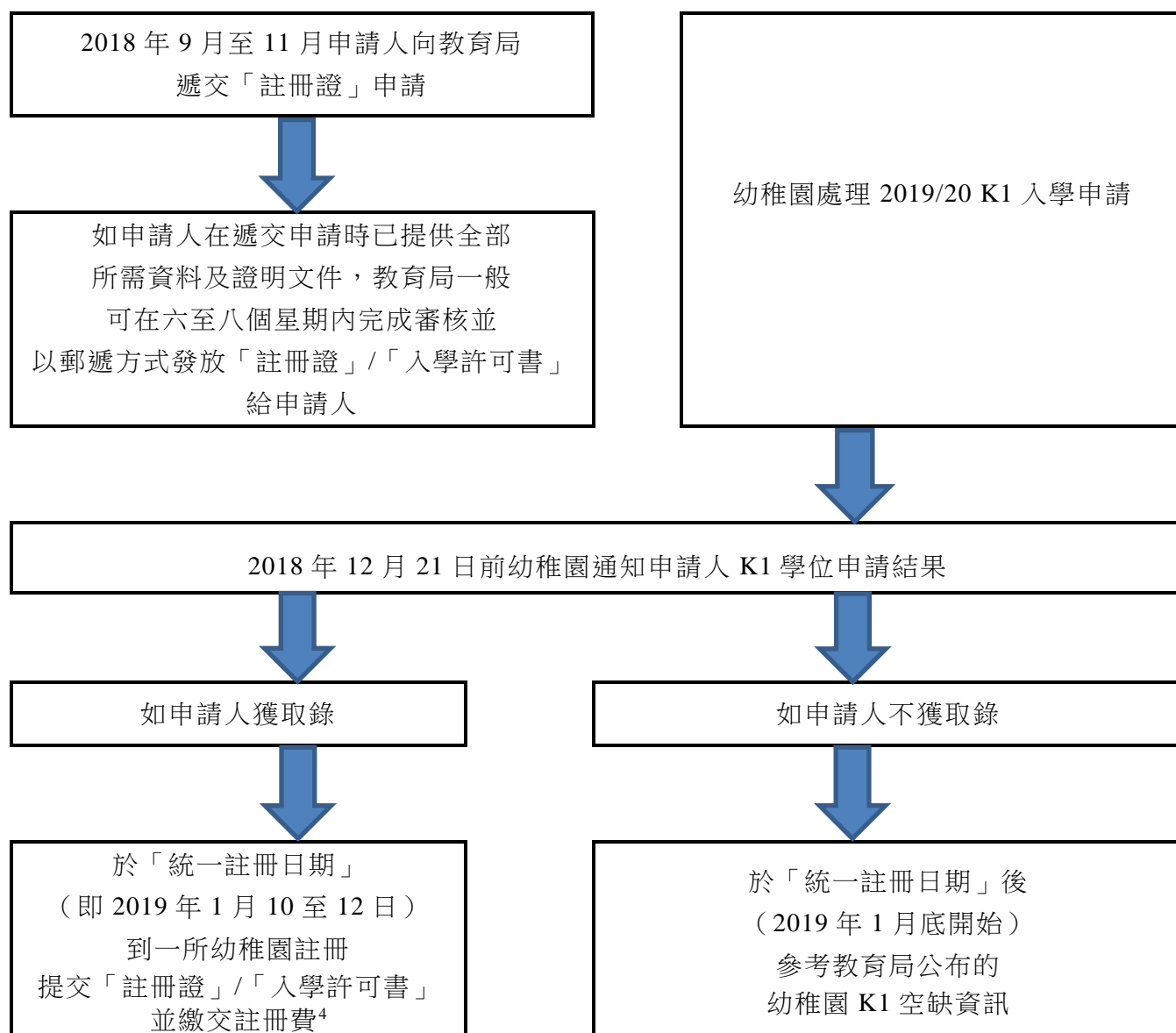
20. 如有查詢，請與所屬的學校發展主任或幼稚園及幼兒中心聯合辦事處服務主任聯絡。我們亦已把有關「2019/20 K1收生安排」的常見問題上載教育局網頁（http://www.edb.gov.hk/k1-admission_tc），供幼稚園及家長參考。

教育局常任秘書長
陳蕭淑芬代行

二零一八年六月八日

2019/20 學年幼稚園幼兒班（K1）收生安排

流程圖



⁴ 如申請人於「統一註冊日期」後獲取錄，仍須以「註冊證」/「入學許可書」註冊。如申請人在一所幼稚園註冊後想轉校，須到原先註冊的幼稚園取回「註冊證」/「入學許可書」。申請人如由其原先註冊的幼稚園取回「註冊證」/「入學許可書」，即代表該幼稚園不會再為該學童保留學位。一般來說，其原先註冊的幼稚園不會退還「註冊費」。

幼稚園教育計劃 簡介會

新的幼稚園教育計劃已由 2017/18 學年開始推行。在 2018/19 學年，我們會繼續推行現有措施，就以下方面，加強發展：

- (1) 幼稚園校長及教師的專業能力
- (2) 推行家長教育的策略
- (3) 幼兒班的收生安排

2. 為幫助幼稚園了解有關詳情，我們將於 2018 年 6 月舉辦 4 場內容相同的簡介會，詳情如下：

區域	日期	時間	地點
港島區	2018 年 6 月 20 日(星期三)	下午 2:00–下午 5:45	九龍九龍塘沙福道 19 號 教育局九龍塘教育服務 中心西座 4 樓演講廳
新界東	2018 年 6 月 21 日(星期四)	上午 9:00–下午 12:45	
九龍區	2018 年 6 月 22 日(星期五)	上午 9:00–下午 12:45	
新界西	2018 年 6 月 25 日(星期一)	上午 9:00–下午 12:45	

3. 簡介會的程序如下：

時間	內容	講者
上午 8:55 –上午 9:00 / 下午 1:55 –下午 2:00	登記	---
上午 9:00 –上午 10:50 / 下午 2:00 –下午 3:50	2019/20學年幼稚園幼兒班收生安排 及問答時間	教育局及 相關機構代表
上午 10:50 –上午 11:00 / 下午 3:50 –下午 4:00	休息時間	
上午 11:00 –中午 12:00 / 下午 4:00 –下午 5:00	提升幼稚園校長及教師的專業能力	
中午 12:00 –下午 12:15 / 下午 5:00 –下午 5:15	推行家長教育的策略	
下午 12:15 –下午 12:45 / 下午 5:15 –下午 5:45	問答時間	

4. 就 2019/20 學年幼稚園幼兒班收生安排的環節，程序如下：

時間	內容	講者
上午 8:55 – 上午 9:00 / 下午 1:55 – 下午 2:00	登記	
上午 9:00 – 上午 9:30 / 下午 2:00 – 下午 2:30	「2019/20 K1收生安排」簡介	教育局代表
上午 9:30 – 上午 10:00 / 下午 2:30 – 下午 3:00	幼兒班收生機制 平等機會注意事項	平等機會委員會代表
上午 10:00 – 上午 10:30 / 下午 3:00 – 下午 3:30	幼兒班收生機制 防貪注意事項	香港廉政公署代表
上午 10:30 – 上午 10:50 / 下午 3:30 – 下午 3:50	問答時間	各有關代表

5. 本局已為所有幼稚園預留座位，**毋須報名**。請每所幼稚園校長及一名處理收生事宜的前線人員，依照以上時間及所屬區域出席。幼稚園代表須填妥下列資料並在進入會場時交予本局職員，安排入座。

6. 簡介會將以粵語進行。

7. 如簡介會當日發出八號颱風訊號或黑色暴雨警告，簡介會將會取消。但若八號颱風訊號或黑色暴雨警告於簡介會開始前兩小時除下，簡介會則如常舉行。

✕-----

幼稚園教育計劃
簡介會環節 (1)：2019/20 學年幼稚園幼兒班收生安排

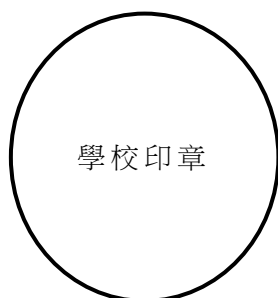
1

本校 _____（幼稚園名稱）以下人員將出席

簡介會有關「2019/20 學年幼稚園幼兒班收生安排」的環節：

校長/代表：

處理收生事宜的前線人員：



校長簽署：

校長姓名(英文)：

(中文)：

日期：
