

幼稚園教育計劃
網上遞交「幼稚園入學註冊證」電子申請表格
<https://eform.one.gov.hk/form/edb005/tc/>

教育局
2020年5月

目錄

1. 注意事項及相關準備.....	2
2. 第一部 申請人資料.....	2
3. 第二部 學童資料.....	3
4. 第三部 其他有關家庭狀況的特別資料.....	4
5. 第四部 通訊語言.....	4
6. 證明文件.....	5
7. 重要事項.....	5
8. 檢查及確認.....	6
9. 確認通知書.....	7
10. 查詢.....	7

1. 注意事項及相關準備

- 1.1 為保障你的個人資料，請勿使用公用電腦於網上遞交電子申請表格。
- 1.2 一般而言，填寫電子申請表格需時 15-20 分鐘。
- 1.3 請事先準備申請人（學童父母／監護人）及學童的身份證明文件的電子檔案（格式為 jpg, jpeg, png 或 pdf; 總大小不多於 4.0mb）。
- 1.4 在備有打印機的設備上遞交電子申請表格，以便在完成後列印「遞交電子表格確認通知書」及夾附的「承諾及聲明」。
- 1.5 申請人在網上遞交電子申請表格後，需於十個工作天內把已簽署的「承諾及聲明」正本郵寄至教育局幼稚園行政二組（地址：香港灣仔郵政局郵政信箱 23179 號），以便本局處理相關申請。
- 1.6 如欲以電郵接收確認通知書作為紀錄，請提供你的電郵地址。（請注意：透過電郵接收的確認通知不會夾附「承諾及聲明」。）

2. 第一部 申請人資料

❖ 幼稚園入學註冊證申請表格

第一部 申請人資料

申請人必須是學童的父/母，若學童不是你的子女，請於第三部註明及提供相關證明文件)

女士 小姐

2) 第一部 申請人資料

3) 第二部 學童資料	英文姓名 *	中文姓名
	<input type="text" value="Chan Tai Man"/>	<input type="text"/>
第三部 其他有關家庭狀況的特 4) 別資料 (只適用於申請人並非 學童父或母的情況)	身份證明文件類別 *	
	<input checked="" type="radio"/> 香港身份證 <input type="radio"/> 旅行證件 <input type="radio"/> 其他	
5) 第四部 通訊語言	香港身份證號碼 *	
	<input type="text" value="A123456"/> (<input type="text" value="3"/>)	
6) 證明文件	出生年份 *	
	<input type="text" value="1980"/>	
7) 重要事項	住址 *	

- 2.1 按照你的身份證明文件資料，填妥此頁面的相關欄目。
- 2.2 若學童不是你的子女，請於第三部註明，並提供相關證明文件(見項目 4.1)。
- 2.3 申請人如非在香港居住，除提供住址外，請儘量提供一個香港的通訊地址，否則在郵遞結果給申請人時，可能會引致延誤。

3. 第二部 學童資料

❖ 幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介	第二部 學童資料 (不用填寫其他無須申請或已申請幼稚園入學註冊證/幼稚園入學許可書的學童資料)
2) 第一部 申請人資料	
3) 第二部 學童資料	
第三部 其他有關家庭狀況的特 4) 別資料 (只適用於申請人並非 學童父或母的情況)	
5) 第四部 通訊語言	
6) 證明文件	

1

英文姓名 * 中文姓名

身份證明文件類別 *
 香港身份證 香港出生證明書 其他

香港身份證號碼 *
 ()

出生日期 *

- 3.1 如你已通過書面／電子方式為學童申請幼稚園入學註冊證/幼稚園入學許可書，**請不要重複申請。**
- 3.2 按照學童的身份證明文件資料，填妥此頁面的相關欄目。就學童的年歲及相應適合入讀的級別，請參閱「幼稚園入學註冊證」申請指引乙部第 2.1 節。
- 3.3 如須填報多於一名學童的資料，請按「增加一名學童」。每份電子申請表格可供最多兩名學童同時申請「幼稚園入學註冊證」。

4. 第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非學童父或母的情況)

❖ 幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介 ✓
2) 第一部 申請人資料 ✓
3) 第二部 學童資料 ✓

4) 第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非學童父或母的情況)

6) 證明文件
7) 重要事項

第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非學童父或母的情況)

如你在第二部所填報的學童不是你的子女，請註明與學童的關係，同時請提供學童父或母的身份證明文件副本及授權書。若申請人未能提供有關文件，而學童現由申請人監護/照顧，請提供相關佐證。

與學童的關係 *

必須提供

儲存 返回 繼續

* 必須提供

4.1 非學童父母的申請人需說明與學童關係。如你是第二部所填報的學童的父母，則無須填寫此部份。

5. 第四部 通訊語言

❖ 幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介 ✓
2) 第一部 申請人資料 ✓
3) 第二部 學童資料 ✓

5) 第四部 通訊語言

4) 第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非學童父或母的情況) ✓

第四部 通訊語言

通訊語言

中文 英文

儲存 返回 繼續

更新日期：2020-04-17

5.1 請選擇所需的通訊語言(中文/英文)。

6. 證明文件

幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介

2) 第一部 申請人資料

3) 第二部 學童資料

第三部 其他有關家庭狀況的特
4) 別資料 (只適用於申請人並非
學童父或母的情況)

5) 第四部 通訊語言

6) 證明文件

7) 重要事項

8) 檢查及確認

9) 確認通知書

一般常見問題

申請人身份證文件副本

選擇檔案或拖放到此處
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, PDF
總大小不多於 4.0 MB
(可選最多 2 個檔案)

學童身份證文件副本

選擇檔案或拖放到此處
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, PDF
總大小不多於 4.0 MB
(可選最多 2 個檔案)

學童父或母的身份證明文件副本及授權書,或相關佐證

選擇檔案或拖放到此處
接受檔案格式：JPG, JPEG, PNG, PDF
總大小不多於 4.0 MB
(可選最多 3 個檔案)

6.1 非學童父母的申請人除了提供個人身份證明文件外，請同時提供學童父或母的身份證明文件副本、授權書，或其他相關佐證。

7. 重要事項

幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介

2) 第一部 申請人資料

3) 第二部 學童資料

第三部 其他有關家庭狀況的特
4) 別資料 (只適用於申請人並非
學童父或母的情況)

5) 第四部 通訊語言

6) 證明文件

7) 重要事項

重要事項

申請人在遞交網上申請後，需於十個工作天內把已簽署的「承諾及聲明」正本（有關文件將隨確認回條附上，請務必下載 / 列印確認回條）郵寄至教育局幼稚園行政二組（地址：香港灣仔郵政局郵政信箱23179號），以便本局繼續處理你的申請。

本人確認並明白上述事宜*

* 必須提供

儲存 返回 繼續

更新日期：2020-04-17

7.1 請別選「本人確認並明白上述事宜」，以確認你明白相關的重要事項。

8. 檢查及確認

遞交確認通知

如欲以電郵接收確認通知書作為紀錄，請提供你的電郵地址：

電郵

已填寫表格紀錄

成功遞交表格後，你將可以下載一份 PDF 格式的確通知書，當中包括遞交參考編號及你所填寫的資料。你可以提供一個密碼以保護該 PDF 檔案：

密碼 (可選填)

確認密碼

* 必須提供

- 8.1 如欲以電郵收取確認通知，請提供你的電郵地址。
- 8.2 成功遞交電子表格後，系統將提供一份 PDF 格式的「遞交電子表格確認通知書」及「承諾及聲明」的連結，如有需要，你可以設定一個密碼以保護該 PDF 檔案。
- 8.3 請把本頁面列印或存檔，以供你日後參考。[滑鼠點擊右鍵，按「列印」]
- 8.4 遞交電子表格前，請核對你填報的所有資料。然後，請按「遞交」鍵以便把有關表格送交教育局。

9. 確認通知書

幼稚園入學註冊證申請表格

1) 簡介	✓	遞交詳情 多謝使用電子表格服務。系統已經收到你所遞交的資料，並且將會交予有關決策局、部門或機構處理。若日後需要就所遞交的資料作出查詢或補交附件，請提供以下的參考編號。 列印/下載『遞交電子表格確認通知書』及『承諾及聲明』 為保障你的個人資料，請勿使用公用電腦下載 『遞交電子表格確認通知書』及『承諾及聲明』。 請於十個工作天內把已簽署的「承諾及聲明」正本郵寄至教育局幼稚園行政二組(地址：香港灣仔郵政局郵政信箱23179號) 遞交日期及時間 (YYYY-MM-DD HH:MM) 2020-04-20 12:21 參考編號 EDB00553CQSNMZ24 如有查詢，可透過以下途徑聯絡有關政府決策局、部門或機構：有關電子表格技術支援的查詢 政府資訊科技總監辦公室電子表格支援組 熱線: 138 500 有關幼稚園收生安排的查詢 教育局幼稚園行政2組 熱線: 3540 6808 / 3540 6811 (辦公時間：星期一至星期五上午8時30分至下午1時及下午2時至6時，星期六、日及公眾假期休息)
2) 第一部 申請人資料	✓	
3) 第二部 學童資料	✓	
4) 第三部 其他有關家庭狀況的特別資料 (只適用於申請人並非學童父或母的情況)	✓	
5) 第四部 通訊語言	✓	
6) 證明文件	✓	
7) 重要事項	✓	
8) 檢查及確認	✓	
9) 確認通知書		

更新日期：2020-04-17

9.1 請按「列印/下載『遞交電子表格確認通知書』及『承諾及聲明』」，以下載相關文件。你需於十個工作天內把已簽署的「承諾及聲明」正本郵寄至教育局幼稚園行政二組 (地址：香港灣仔郵政局郵政信箱 23179 號)，以便本局繼續處理你的申請，否則將被視作未能提供全部所需的資料／文件而無法完成申請。

10. 查詢

如有查詢，請於辦公時間*內致電以下支援熱線：

查詢類型	負責組別	聯絡電話
電子表格技術支援	政府資訊科技總監辦公室電子表格支援組	183 5500
幼稚園收生安排	教育局幼稚園行政 2 組	3540 6808 3540 6811 28926676(非華語兒童家長查詢熱線)

*辦公時間：星期一至星期五上午 8 時 30 分至下午 1 時及下午 2 時至 6 時，星期六、日及公眾假期休息