

參加學前教育學券計劃的幼稚園 開支範圍的主導原則

目的

下文載列學前教育學券計劃(學券計劃)下有關幼稚園開支範圍的若干主導原則。

主導原則

2. 在運用來自學費的資源如學券計劃學費資助時，幼稚園應審慎並時刻以學生的利益為首要考慮因素。在運用學校資源方面，幼稚園應有一個完善的財政計劃及良好的預算，並應確保每項支出均使用得宜及切合需要。幼稚園的開支基本上應用以支援教與學活動、營辦幼稚園及維持教育服務水平。有關開支範圍詳列如下：

- (a) 受僱教學人員(包括代課教師)及非教學人員的薪金、公積金、強制性公積金供款及長期服務金
- (b) 學校校監酬金
- (c) 幼稚園/幼稚園暨幼兒中心校舍的租金、管理費、差餉及地租
- (d) 供學校使用作教育用途的家具及設備
- (e) 圖書、參考書籍和教師及學生用的工作紙等教具
- (f) 修葺、保養及改善幼稚園/幼稚園暨幼兒中心校舍的工程，包括安裝冷氣機、雙層玻璃及抽氣扇、維修合約，以及為保持消防、氣體、電氣裝置及樓宇安全而進行檢查的費用
- (g) 水費、電費(包括冷氣費)、電話、傳真機及互聯網服務費用
- (h) 清潔費用(包括清潔合約及提供給學生的清潔用品)
- (i) 教學活動所需的印刷、紙張、教師文具及其他消耗品的費用
- (j) 郵費及書刊開支
- (k) 保險費，以及急救工具及消防安全設備開支

- (l) 核數費及其他因校務而支付的服務費用
- (m) 用於校務的交通費
- (n) 所有學生均需參加的常規校內及校外學習活動支出(包括生日會、畢業禮、外出活動、旅行及參觀等支出)
- (o) 營辦幼稚園所必需的項目，包括學生手冊、學習進度表、學習歷程檔案、畢業證書及學生證件等
- (p) 與教學活動、營辦幼稚園和維持教育服務水平有直接關係的其他教育支出

3. 另須注意的事項

- 3.1 有關幼稚園一筆過學校發展津貼的所有收入和支出，應擬備獨立的分類帳目以作報告。
- 3.2 參加學券計劃並同時開辦本地及非本地課程班級的幼稚園，應分別就有關課程班級的收入和支出擬備獨立的分類帳目以作報告。
- 3.3 有關商業活動的所有收入和支出，包括根據教育局通告第16/2013號進行售買教育用品及提供費服務，應以教育局有關收取幼稚園經審核周年帳目的通函內報表5的格式擬備。
- 3.4 學券計劃下適用於非牟利幼稚園的條款及條件訂明，參加學券計劃的非牟利幼稚園不得以任何形式把盈餘轉撥給所屬辦學團體或其他機構。與上文第2段無關或基本上並非用於教與學活動的開支，均屬於不許可的開支範圍。

採購貨品及服務

4. 教育局已透過教育局通函第101/2013號，載列及公布幼稚園一筆過學校發展津貼的使用指引，供幼稚園遵守。參加學券計劃的幼稚園應訂立一套切合學校需要的採購程序，確保採購過程妥善進行及具問責性，同時應制定適當的監察及制衡措施，以防止舞弊及貪污情況出現。各幼稚園可透過網址http://www.icac.org.hk/filemanager/tc/Content_1031/procurepractices.pdf，參閱由廉政公署就採購程序提供的《防貪錦囊》；以及教育局通告第15/2007

號「資助學校招標及採購程序」。

5. 負責採購職務的所有人員，如其本人或家人現正或將會與供應商有密切的連繫(例如身為親戚、東主、股東等)，應簽署一份承諾書，並在需要時申報利益衝突。附錄1載有「教職員採購貨品及服務承諾書」樣本，附錄2載有「教職員採購貨品及服務利益申報書」樣本，供幼稚園參考。

會計

6. 幼稚園須按教育局要求，遞交經審計的周年帳目及其他財務報表。有關報表格式及經審計帳目的詳細要求請參閱最新的相關教育局通函。幼稚園亦須就其運作的所有收支備存適當記錄，並在有需要時提交有關記錄供教育局檢視。

教育局

二零一三年十月（修訂版）

教職員採購貨品及服務承諾書

檔號／報價編號： _____

1. 我承諾對參與採購貨品及服務過程而取得的所有報價資料絕對保密。報價資料包括所接獲報價單的詳情，以及與報價單有關的任何其他敏感、限閱或機密資料。
2. 我承諾，不論是否為個人謀取私利，我都不會擅自披露或利用上文第 1 段所提及的任何報價資料。
3. 我承諾，如知悉因執行採購職務而產生任何實際或表面利益衝突，即會申報有關利益。
4. 我承諾會採取行動，不令自己陷入須對任何準供應商或供應商負上義務的處境，例如不接受任何恩惠或過分慷慨或優厚的款待，也不與他們交往過份頻密，以免與他們產生任何利益衝突。
5. 我明白，不遵守上述承諾，即可能遭受紀律處分。[是否加入本條文由幼稚園決定。]

簽署： _____

姓名(正楷)： _____

職位： _____

學校名稱： _____

日期： _____

不論採購貨品及服務所涉及的價值為何，所有參與採購工作的教職員，必須簽署承諾書[附錄 1]，並在需要時申報利益衝突(不論是實際、潛在或表面的利益衝突)[附錄 2]。

教職員採購貨品及服務利益申報書

檔號／報價編號：_____

1. 本人申報*本人/本人的配偶/本人的家庭/本人的親屬/本人的親近朋友/本人所屬的會所及會社/本人曾欠債或受惠的個別人士對是次採購的貨品或服務，或與提供是次採購貨品或服務的人士擁有私人利益。

(* 請刪去不適用者)

2. 本人就上文第 1 段的情況申報利益衝突如下：

(如不敷應用，請另紙書寫)

簽署 : _____

姓名(正楷) : _____

職位 : _____

學校名稱 : _____

日期 : _____

不論採購貨品及服務所涉及的價值為何，所有參與採購工作的教職員，必須簽署承諾書[附錄 1]，並在需要時申報利益衝突(不論是實際、潛在或表面的利益衝突)[附錄 2]。