

表現指標〔學前機構〕 管理與組織範疇

第二版



策劃與行政

領導能力

資源調配

員工管理

自我評估

二零零二年九月



教育署



社會福利署

表現指標〔學前機構〕

管理與組織範疇

第二版

目錄	頁碼
I. 前言	1
II. 香港學前機構表現指標架構	3
III. 管理與組織範疇表現指標的理念	5
IV. 管理與組織範疇表現指標概覽	6
V. 管理與組織範疇（範圍：策劃與行政）	7
VI. 管理與組織範疇（範圍：領導能力）	12
VII. 管理與組織範疇（範圍：員工管理）	15
VIII. 管理與組織範疇（範圍：資源調配）	19
IX. 管理與組織範疇（範圍：自我評估）	24
X. 資料蒐集	26
XI. 參考書目和網址	27

（除用作商業或宣傳廣告外，本資料冊可作全部或部分翻印，但須註明出處。）

背景

教育統籌委員會(簡稱教統會)於一九九九年就香港整體教育制度進行全面檢視，認為幼兒教育是終身學習的基礎，幼兒教育的質素，對下一代的成長影響至為深遠。為促進優質幼兒教育的發展，教統會建議學前機構要採取多項措施以建立學前機構質素文化。教育署配合幼兒教育目標，於二零零零年七月制定及印發了《表現指標(幼稚園適用)(初版)》(簡稱《初版》)，作為自我評估及外評的參照。

為了增強表現指標的全面性和實用性，教育署汲取了測試表現指標工作的經驗，參考前線幼兒教育工作者的意見，以及配合幼兒教育發展的趨勢，開展分階段修訂《初版》的工作。首階段改善表現指標「教與學範疇」內容的工作已完竣，各學前機構亦於二零零一年九月獲取《表現指標(學前機構適用)「學與教範疇」第二版》。而其他範疇的修訂工作亦相繼展開。

為了廣納學前機構(包括教育署轄下的幼稚園和社會福利署轄下的幼兒中心)同工的意見，教育署與社會福利署除了邀納業界人士和資深幼兒教育工作者加入工作小組，參與發展表現指標的工作外，還展開徵詢意見的工作，通過問卷調查和研討會等，吸納各界對使用表現指標的經驗和建議。

教育署匯集各界人士意見後，業已完成表現指標「管理與組織範疇」和「機構文化及給予兒童的支援範疇」的修訂工作。而制定的《第二版》亦適用於所有學前機構，成為他們邁向優質教育的參照。

所有學前機構表現指標第二版的電子版本均可於以下網頁下載：

<http://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/sch-quality-assurance/performance-indicators/kg/domains/index.html>

表現指標「管理與組織範疇」《第二版》 的特色

- 重整關注項目

《第二版》刪去《初版》內重複細碎的項目，合併相關項目，使內容更精簡和清晰。

- 列出「兩層次表現例證」

《第二版》配合表現指標的關注項目，提供具體和實用的例證，作為評估學前機構表現的參照。

- 闡明理念，改善編排

《第二版》清楚闡釋「管理與組織範疇」內每個範圍的理念(見第 5 頁)。在編排方面，「兩層次例證」和「關注項目」並列，資料蒐集於第 26 頁說明，而參考書目和網址則見於第 27 頁。

未來路向

教育署的目標是為學前機構制訂一套全面而實用，並具信度和效度的表現指標，以作為評估學前機構質素表現的參照。相信不斷的實踐和研究，以及各幼兒教育工作者的回應和意見分享，是促使表現指標不斷改善和演變的動力。

各界人士如對《第二版》的內容有任何查詢、意見及建議，歡迎以郵遞、傳真或電郵方式，與教育局幼稚園視學組聯絡：

地址： 香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 12
樓
1216 室

電話： (852)2892 5458

傳真： (852)3104 0865

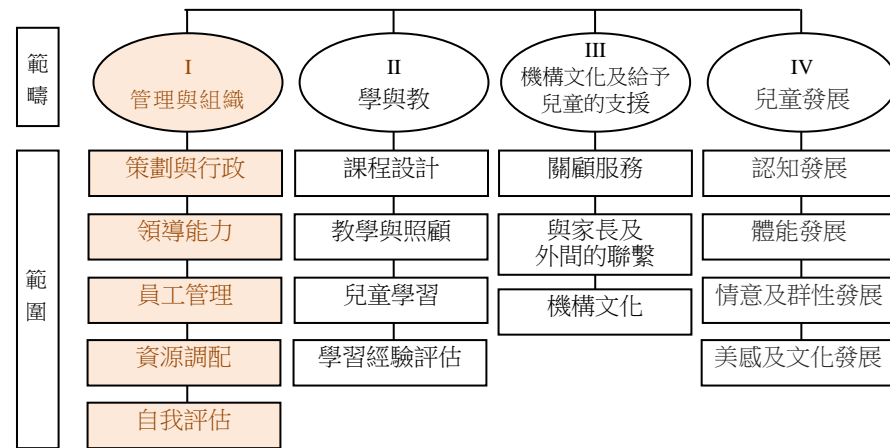
電郵： kginspection@edb.gov.hk

II. 香港學前機構表現指標架構

學前機構工作的評估範圍

學前機構工作的四個主要範疇，均可透過表現指標的評估，從而反映學前機構各方面的表現。

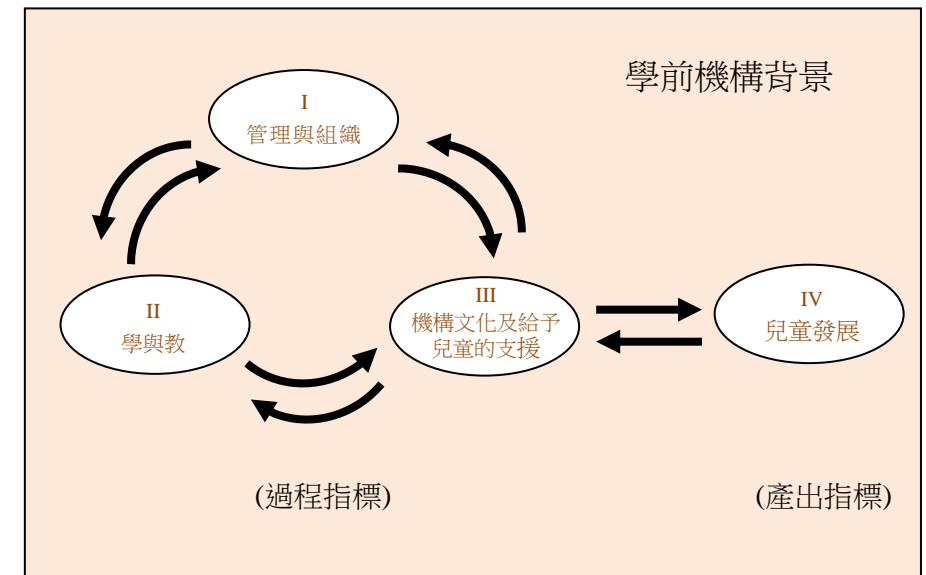
圖一：



表現指標範疇間的關係

學前機構表現指標四個範疇中，範疇 I 至 III 統稱「過程指標」，用以評估學前機構能否提供適合的學習環境以發展優質教育；範疇 IV 涵蓋兒童各方面的發展，可視作「產出指標」，用以反映學前機構的教育成效。在評估學前機構表現時，四個範疇間均互為影響，難分輕重。

圖二：



注意事項

表現指標的架構由宏觀的四個範疇，按類遞進至範圍、表現指標、重點、關注項目及表現例證。使用表現指標評估學前機構工作時，須注意以下要點：

- 在衡量學前機構表現時，不宜只根據單一個表現指標作判斷，亦不宜將「重點」和「關注項目」作為檢算表，割裂地逐項點算，忽略了學前機構整體的表現。
- 評估人員可利用表現指標，找出學前機構的強項及尚待改善的地方。亦可因應學前機構實際需要，選擇合適的範疇、範圍或表現指標為基點，蒐集例證，反映學前機構在有關方面的實況。
- 使用表現指標的關鍵在於專業判斷和經驗。在應用和詮釋時，須因應實際情況，靈活變通，彈性處理。

表現例證

學前機構的發展以邁向優質幼兒教育為目標，而表現指標及其例證是檢視學前機構表現的工具，協助反映學前機構所處的發展階段。表現可分「優異」、「良好」、「尚可」及「欠佳」四層次：

- 「**優異**」 表現理想，可作成功經驗的推介；亦可成為學前機構發展的方向。
- 「**良好**」 表現良佳，有很多強項，但尚有發展空間。
- 「**尚可**」 一般的表現可以接受，但仍有尚待改善的地方。
- 「**欠佳**」 表現遜色，亟待改善。

為免閱覽時有細碎重複的感覺，及增加使用上的靈活性，《第二版》內只列出「優異」及「尚可」兩層次例證。

III. 管理與組織範疇表現指標的理念

優良的機構管理與組織有助提高學前機構的學與教效能。要加強管理與組織的效能，可從「策劃與行政」、「領導能力」、「員工管理」、「資源調配」和「自我評估」五個範圍著手。學前機構管理層與員工、家長和社會人士緊密合作，建立開明及具透明度的管理制度，讓學前機構不斷改善、尋求進步。管理與組織範疇的表現指標，主要帶出以下的理念：



IV. 管理與組織範疇表現指標概覽

範圍	表現指標編號	表現指標	重點
策劃與行政	1.1	管理架構	<ul style="list-style-type: none"> • 組織架構
	1.2	政策與發展	<ul style="list-style-type: none"> • 使命和目標 • 發展計劃
	1.3	行政事務	<ul style="list-style-type: none"> • 安全措施 • 日常事務的管理
領導能力	1.4	專業能力	<ul style="list-style-type: none"> • 專業知識 • 技巧和能力 • 與員工的工作關係 • 與家長的關係
員工管理	1.5	員工的資歷及工作	<ul style="list-style-type: none"> • 學前教育工作者的資歷和工作編配 • 其他員工的工作編配
	1.6	員工的培訓及考績	<ul style="list-style-type: none"> • 員工培訓的效能 • 員工考績的效能
	1.7	員工的協調與聯繫	<ul style="list-style-type: none"> • 員工的溝通 • 員工的協作
資源調配	1.8	園舍的編排及使用	<ul style="list-style-type: none"> • 空間的編配和使用 • 布置和設備
	1.9	資源的編配及使用	<ul style="list-style-type: none"> • 教學資源的提供和安排 • 管理和使用
	1.10	財政管理	<ul style="list-style-type: none"> • 財政策劃和監察
自我評估	1.11	自我評估的制度	<ul style="list-style-type: none"> • 自我評估架構 • 員工的參與 • 程序和跟進

V. 管理與組織範疇 (範圍：策劃與行政)

表現指標 1.1 管理架構

學前機構必須遵守教育署/社會福利署和有關部門發出的指引及通告辦學，並遵守與教育相關的條例¹。

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
組織架構	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構的校董會/管理委員會怎樣闡述其目標、成員的角色和職責？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構校董會/管理委員會有清晰的章程，以闡述學前機構的辦學宗旨，校董會/管理委員會的工作目標、成員角色和職責，並得到學前機構同工的認同和支持。 	「優異」和「尚可」之間的表現。	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構校董會/管理委員會有配合學前機構的辦學宗旨訂立工作目標、成員角色和職責。 	不及「尚可」的表現。
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構管理層/校董會成員發揮甚麼作用？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構校董會/管理委員會成員互相合作，透過定期會議的磋商，按學前機構的實際情況，共同制訂學前機構的長遠目標和重要政策；並設立明確的監察機制監察各項計劃的實施；定期檢討工作進度，而且作出適當的改善及跟進。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構管理層/校董會有制訂學前機構的辦學宗旨，並監察機構的運作。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構怎樣釐訂各員工的權責？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構配合本身的教育目標和發展，並因應資源，靈活地建立組織架構，以制訂和推行各項發展計劃。各員工的分工和權責亦有清晰的界定。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構能配合本身的教育目標和發展，建立組織架構，訂立職權與責任，讓各員工遵守。 	

¹ 相關的教育條例指《教育條例》、《教育規例》、《幼兒服務條例》、《幼兒服務規例》、《殘疾歧視條例》、《職業安全及健康條例》等。

V. 管理與組織範疇 (範圍：策劃與行政)

表現指標 1.2 政策與發展

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
使命和目標	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構訂定的目標怎樣？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構的辦學目標明確，既配合香港學前教育目標以培育兒童德、智、體、群、美五方面均衡的發展，又能因應本身的辦學理念，訂立校本的發展目標，為兒童終身學習奠立基礎。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構配合香港學前教育目標和辦學宗旨，訂立涵蓋德、智、體、群、美五個範疇的教育目標。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構怎樣釐訂教育目標？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構設有開明的機制，讓學前機構的成員和家長透過磋商，共同釐訂教育的目標、理想和使命，並作定期檢討。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構有透過諮詢，讓學前機構的成員參與教育目標的釐訂。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何向員工及家長闡明辦學宗旨和教育目標？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構設有明確的機制，定期及有計劃地舉行活動，向員工和家長闡明機構的辦學宗旨、理想和使命；亦設立渠道，與新入職的員工分享學前機構的願景，彼此交換意見，建立共識。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構有定期向員工和家長闡明學前機構的辦學宗旨。 	

V. 管理與組織範疇（範圍：策劃與行政）

表現指標 1.2 政策與發展（續）

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
發展計劃	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何訂定發展計劃？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構能配合既定的使命和目標，並因應本身的條件和自我評估的結果來訂定發展計劃。 發展計劃目標明確，具清晰而切實可行的內容，並附評估準則。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構能配合既定的使命與目標來訂定發展計劃。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何向家長介紹學前機構的發展情況？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構透過多向渠道，向家長說明學前機構的特色、抱負使命、價值取向和發展方向。學前機構鼓勵家長多作回應，以取得共識。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構有向家長介紹機構的發展情況。 	

V. 管理與組織範疇 (範圍：策劃與行政)

表現指標 1.3 行政事務

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
安全措施	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構內有甚麼安全措施？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構能夠按照與教育有關的條例和指引，並配合本身的情況，定立清晰的安全守則和措施，以確保機構內兒童和員工的安全。機構員工亦清楚了解守則的內容，並能貫徹執行。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構有按照與教育有關的條例和指引訂立安全守則，以保障機構內兒童和員工的安全。機構員工都清楚知道各項安全守則的內容。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何處理危機事故？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構備有明確而周詳的指引，能對可見的危機，作預防性的安排；而在意外事件突發時，學前機構同工能作出有效及適時的處理和記錄，並予以妥善的跟進。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構有處理和記錄突發意外事件。 	

V. 管理與組織範疇（範圍：策劃與行政）

表現指標 1.3 行政事務（續）

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
日常事務的管理	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何促使員工認識及遵守與教育或辦學²相關的條例？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構透過各種渠道，讓員工認識有關法例，並制定清晰的指引，讓他們嚴格遵守，體現法治精神。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構備有與辦學相關的條例文件，讓員工取閱。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構怎樣處理日常事務？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構有清晰的運作流程，妥善安排各員工緊守職務崗位，處理方式靈活而有系統，使日常事務運作暢順。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構的員工都能依職務安排處理日常事務。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構怎樣處理檔案？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構的存檔系統完善，能有系統和妥善地編列及存放檔案；亦能透過電腦化的設備，讓員工便捷地從存檔系統中取閱及更新資料。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構能將檔案有系統地編列及存放，方便員工取閱。 	

² 與辦學相關的條例包括《私隱條例》、《防止賄賂條例》、《知識產權法》、《殘疾歧視條例》、《僱傭條例》、《勞工法例》、《職業安全及健康條例》等。

VI. 管理與組織範疇（範圍：領導能力）

表現指標 1.4 專業能力

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
專業知識	<ul style="list-style-type: none"> 管理層³具備的專業知識，能否領導學校發展？ 	<ul style="list-style-type: none"> 管理層掌握豐富的專業知識，了解最新的教育發展趨勢，並能靈活地實踐所學，領導學前機構向前邁進，充分發揮其專業能力。 		<ul style="list-style-type: none"> 管理層具備專業知識，曾接受專業培訓，有助領導機構發展。 	

³ 管理層指幼稚園內的校長和主任；或幼兒中心的主任和副主任

VI. 管理與組織範疇 (範圍：領導能力)

表現指標 1.4 專業能力 (續)

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
技巧和 能力	<ul style="list-style-type: none"> 領導層⁴如何領導員工制訂及達成機構的辦學目標？ 	<ul style="list-style-type: none"> 領導人員重視群策群力，與員工共同制訂學前機構政策，並設立機制，評鑑政策的推行。 領導層有遠見，具危機感，對社會及教育轉變的觸覺敏銳，能及早地制訂有效的應變策略。 		<ul style="list-style-type: none"> 領導層在制訂政策時，有諮詢員工的意見，並有回應教育的轉變。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 管理層如何領導員工計劃工作，推展政策？ 	<ul style="list-style-type: none"> 管理層視員工為協作夥伴，共同討論及計劃工作程序，實踐方案和評鑑基準，讓員工按部就班地推展各項工作計劃。 管理層給予員工足夠的鼓勵和支援，並與他們緊密合作，促進專業發展。 		<ul style="list-style-type: none"> 管理層安排及編定工作程序及實踐方案，讓員工推展工作計劃。 管理層能夠指導員工，完成工作。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 管理層如何促進領導層與員工間的聯繫？ 	<ul style="list-style-type: none"> 管理層建立有效機制，透過多向的溝通渠道，令政策能上呈下達。 管理層根據既定的程序，公平和恰當地表揚員工的良好表現，並能有效地處理員工的不滿。 		<ul style="list-style-type: none"> 管理層有建立渠道，促進與員工的溝通。 管理層有表揚員工的良好表現及處理員工的不滿。 	

⁴ 領導層指幼稚園內的校董會、校監和校長；或幼兒中心的管理委員會成員和主任

VI. 管理與組織範疇 (範圍：領導能力)

表現指標 1.4 專業能力 (續)

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
與員工的工作關係	<ul style="list-style-type: none"> 管理層與員工間的工作關係如何？ 	<ul style="list-style-type: none"> 管理層樂意聆聽、接納和尊重員工的意見，與員工相處融洽和諧。學前機構關心員工福利，設立福利和獎勵制度，增強員工歸屬感。 		<ul style="list-style-type: none"> 管理層與員工間的工作關係融洽。學前機構有提供員工福利。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 管理層如何營造學前機構的協作文化？ 	<ul style="list-style-type: none"> 管理層營造愉快的工作氣氛，鼓勵員工彼此合作、互相支援，充分發揮團隊精神。 管理層積極帶動討論氣氛，設立機制和提供機會，讓員工能公開回應建議，表達意見。 		<ul style="list-style-type: none"> 管理層能與員工互相合作。員工有表達意見的機會。 	
與家長的關係	<ul style="list-style-type: none"> 管理層如何與家長建立夥伴關係？ 	<ul style="list-style-type: none"> 管理層視家長為合作夥伴，能接納家長的意見，達到共識，共同推展幼兒教育。 		<ul style="list-style-type: none"> 管理層樂意聆聽家長的意見，亦有邀納家長參與機構活動。 	

VII. 管理與組織範疇 (範圍：員工管理)

表現指標 1.5 員工的資歷及工作

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
學前教育工作者的資歷和工作編配	<ul style="list-style-type: none"> 學前教育工作者的資歷怎樣？ 	<ul style="list-style-type: none"> 機構內的學前教育工作者有接受專業訓練，比例符合政府的要求。機構內學習氣氛濃厚，員工熱衷進修，除獲取專業資歷外，也具備其他專才。 		<ul style="list-style-type: none"> 機構內的學前教育工作者有接受專業訓練，比例符合政府的要求。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何編配學前教育工作者的職務？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構訂立機制，按學前教育工作者的專長和能力，經驗和資歷，編配他們的職務。 學前機構因應本身的發展需要，考慮學前教育工作者的意願，適當地編配他們教學及非教學的工作。各人的職分和權責清晰。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構按學前教育工作者的經驗、能力和所受的專業訓練編配教學及非教學工作。 	
其他員工的工作編配	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何編配其他員工的職務？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構按實際需要及員工的能力和意願，恰當和均衡地分配工作。各人的職分和權責清晰。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構按實際需要和員工的能力編配工作。 	

VII. 管理與組織範疇 (範圍：員工管理)

表現指標 1.6 員工的培訓及考績

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
員工培訓的效能	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構怎樣制訂員工的培訓計劃？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構訂定的員工培訓計劃目標清晰，有預算培訓經費，亦能善用資源，以配合學前機構的發展和員工的需要。 學前機構採用多元化的培訓策略，能推動員工的專業發展，提升工作素質，建立團隊文化，發揮專長。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構訂定目標清晰的員工培訓計劃，以不同形式提供員工培訓機會。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構怎樣支援新入職及經驗較淺的員工？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構設有完善的機制安排有經驗的員工支援新入職及資歷尚淺的員工，幫助他們熟習工作環境和常規。 學前機構重視團隊協作文化，能透過多元化的活動，鼓勵員工間觀摩交流，消弭隔閡。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構有為新入職及經驗尚淺的員工提供支援，以協助他們適應工作環境和常規。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構有否鼓勵及支持員工進修？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構提供進修資訊和機會，鼓勵員工進修。學前機構亦能在有需要時，為員工提供援助，以擴闊他們的進修空間。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構鼓勵及支持員工進修，在有需要情況下提供員工進修機會。 	

VII. 管理與組織範疇 (範圍：員工管理)

表現指標 1.6 員工的培訓及考績 (續)

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
員工考績的效能	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構怎樣評鑑員工的工作表現？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構有清晰的評鑑目標和員工考績制度，作為學前機構發展的依據。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構設有員工考績的政策及程序。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 員工對評鑑內容和標準的接受程度如何？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構設立的員工考績制度公平公開，並設有自評機制，強調員工的問責。評鑑內容和評估標準都得到員工的認同。 		<ul style="list-style-type: none"> 員工普遍接受評鑑的內容和評估標準。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 考績制度與員工的專業發展有甚麼聯繫？ 	<ul style="list-style-type: none"> 員工能透過考績制度清楚了解自己的強項和發展需要。考績制度有助學前機構訂立具體的專業發展計劃，提高員工的專業素養。 		<ul style="list-style-type: none"> 考績制度能提供信息，展示員工的強項和發展需要。 	

VII. 管理與組織範疇 (範圍：員工管理)

表現指標 1.7 員工的協調與聯繫

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
員工的溝通	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何促進員工的溝通？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構設有開放而多向的溝通渠道發布資料和收集意見。管理層慎重考慮員工的建議，透過坦誠溝通處理員工的意見和達成共識。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構設有正式的渠道，發布資料和收集員工的意見。 	
員工的協作	<ul style="list-style-type: none"> 員工如何互相協作，發揮團隊精神？ 	<ul style="list-style-type: none"> 員工清楚自己的角色和權責。大家齊心協力，彼此信任，並互相支持，以達成學前機構的目標，充份發揮團隊精神。 		<ul style="list-style-type: none"> 員工能各司其職，彼此合作。 	

VIII. 管理與組織範疇 (範圍：資源調配)

表現指標 1.8 園舍的編排及使用

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
空間的編配和使用	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何運用空間，為兒童提供不同類型的學習活動？ 	<ul style="list-style-type: none"> 園舍配合兒童人數的比例，提供足夠空間。各空間的運用恰當，方便兒童進行各類型的活動。 		<ul style="list-style-type: none"> 園舍有足夠的空間進行活動。 	
		<ul style="list-style-type: none"> 園舍的設備完善，能提供拼砌式的物料或可移動的傢具，幫助活動的推行；又能妥善分配室內空間，使學習環境趣意盎然。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構有足夠設備進行活動。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構怎樣布置園舍環境，以配合兒童的需要？ 	<ul style="list-style-type: none"> 園舍內的布置配合兒童的需要，能引發他們的學習興趣。園舍的布置，設備和空間調配均配合幼兒期兒童的高度和成長需要、興趣和能力，以發展兒童的潛能。 		<ul style="list-style-type: none"> 園舍的布置和設備吸引兒童，數量足夠。兒童經常使用的設施，一般都能符合他們的需要。 	

VIII. 管理與組織範疇 (範圍：資源調配)

表現指標 1.8 園舍的編排及使用 (續)

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
布置和設備	<ul style="list-style-type: none"> 園舍的衛生設備怎樣？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構訂定衛生、消防和安全指引。園舍空氣流通，各活動空間光線充足。各項環境設備均符合衛生規例。園舍並設有醫療室及備有急救用品，充分照顧患病或受傷的兒童。 員工定時清潔各場地、活動設備和資源等，並進行消毒工作。 		<ul style="list-style-type: none"> 各項環境設備均符合衛生規則。員工有定時清洗園舍場地，保持園舍各類設備整潔衛生。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 園舍的安全設備怎樣？ 	<ul style="list-style-type: none"> 園舍地面符合安全標準，出口暢通無阻，所有戶外遊戲場地和大型設施下都鋪設軟墊。兒童所用的玩具和物品，均符合國際的安全標準。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構在布置園舍的環境時，有注意兒童的安全。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構怎樣安排全日班的膳食及午睡場地？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構能充分照顧兒童的起居健康。學前機構安排兒童午睡和用膳的環境與設備都衛生整潔、舒適寧靜。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構有適當地安排全日班的膳食及午睡場地，設備清潔整齊。 	

VIII. 管理與組織範疇 (範圍：資源調配)

表現指標 1.9 資源的編配及使用

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
教學資源的提供和安排	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何提供教學資源以配合兒童的需要？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構提供充足而多元化的教學資源，既配合兒童的發展需要，又能啟發他們的創意和潛能。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構提供足夠的教學資源，以配合兒童的發展需要。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何運用社區資源以輔助教學？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構引入社區支援，以策劃和組織學習活動。學前機構有清晰的記錄，列出運用各類社區資源的程序和守則，方便幼兒教育工作者查考，協助他們靈活運用這類資源，推展活動。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構認識社區內的學習資源，有助推廣活動。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何善用家長的協助？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構組織家長網絡，善用家長的專業和才能，協助推行活動。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構按家長的專業，邀請家長協助推行活動。 	

VIII. 管理與組織範疇 (範圍：資源調配)

表現指標 1.9 資源的編配及使用 (續)

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
管理和 使用	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構怎樣安排教學資源的存放、保養和更新？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構設有完善的機制，能策劃資源的開拓和保存，定期跟進教學資源的保養和更新。 學前機構設有教學資源室或資料庫，訂定使用守則，方便老師配合兒童的需要，取用合適的資源。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構設有存放教學資源的地方，並定期收拾或更新教學資源。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何促進員工善用資源？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構設有機制，有系統地記錄員工使用教學資源的情況，並透過各種方式，向員工介紹最新的資源。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構提供資源使用手冊，包括資源冊、使用守則等，方便學前教育工作者查考。 	

VIII. 管理與組織範疇 (範圍：資源調配)

表現指標 1.10 財政管理

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
財政策劃 和監察	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構怎樣管理財務？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構設立機制，由管理層和主要員工參與制訂財政預算；又訂立清晰程序，有系統地管理帳目。學前機構能按月清楚而準確地記錄全校收支狀況，定時向領導層報告。 		<ul style="list-style-type: none"> 管理層擬訂財政預算後，呈交校董會審批。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 管理層有否恰當地運用經費，以改善學前機構質素？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構依據財政預算來運用經費，並能彈性處理非預算的項目，確保經費得到適時及靈活的運用，落實擬定的工作計劃。 		<ul style="list-style-type: none"> 管理層依據財政預算來運用經費，實施擬定的工作計劃。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構怎樣監察財務？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構定期監察財務的運用情況，作出清晰記錄。管理層每月審核收支記錄，並將預算與實際支出作檢討及適當的修訂，釐定來年的工作計劃和財務預算。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構按月制訂財務的收支報告，並有檢討財政的預算及運作情況。 	

IX. 管理與組織範疇（範圍：自我評估）

表現指標 1.11 自我評估的制度

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
自我評估架構	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構的自評機制怎樣？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構能依據本身的發展過程、特色及資源，整體地檢視機構的發展情況，並對推行政策和活動進行評估。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構有對推行的政策和活動進行評估。 	
員工的參與	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何促進員工參與學前機構自評的工作？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構透過不同的渠道及培訓活動，加強員工對自評的認識；積極鼓勵他們參與策劃及制定評估的準則、步驟及工具，並落實執行評估工作。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構提供機會，讓員工接受自評的培訓，並鼓勵員工參與自評的工作。 	

IX. 管理與組織範疇（範圍：自我評估）

表現指標 1.11 自我評估的制度（續）

重點	關注項目	表現的例證			
		優異	良好	尚可	欠佳
程序和跟進	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構如何釐訂自評的範圍和訂定自評的工序？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構按發展計劃及周年目標，並因應資源，訂立評估的範圍。 學前機構按定下的評估策略和範圍，制訂校本指標及評估準則，並擬定實際可行的工作進度，確保各層面的評估工作互相配合。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構按工作計劃訂立評估的範圍。 學前機構按評估範圍制訂評估的工作進度。 	
	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構怎樣跟進自評的結果？ 	<ul style="list-style-type: none"> 學前機構透過多種形式及渠道，向校董會、家長、學前教育工作者及外界清楚及有條理地匯報自評的結果，以達至學前機構問責的目的。 學前機構用自評的結果來分析機構的表現、強弱項及各項工作的成效，從而修訂機構的發展計劃，以達至機構自我完善的目的。 學前機構有定期檢討自評機制的效能，並作出記錄。 		<ul style="list-style-type: none"> 學前機構參考自評結果，以訂立來年計劃。 	

在進行學前機構自我評估或質素保證視學時，可採用以下的方法來蒐集資料，然後從不同角度驗證這些資料，可以使評估更為準確：

- ◆ 觀察：包括視察學前機構及社區的環境和設施。
- ◆ 討論和會談：與家長、校董會/管理委員會成員、校長和副校長/中心主任和副主任、各組別主管和機構內其他員工討論和會談。
- ◆ 問卷調查：家長、學前教育工作者及機構內其他員工的問卷調查。
- ◆ 查閱文件：計劃書/報告
例如：概覽及通訊、周年報告、發展計劃等。

手冊/守則

例如：教師手冊、兒童手冊、與法律責任相關的守則/指引、安全措施指引、危機處理及緊急事故的守則/指引等。

記錄

例如：機構組織架構表、員工組織及職務表、員工的學歷及培訓記錄（包括專業及培訓）、員工考績政策及制度的記錄、資源申請及撥款記錄、設備與教學資源記錄、園舍布置表、防火演習記錄、安全工具的維修及更換記錄，各類安全及保險證明書、兒童健康記錄等。

其他

例如：校董會/管理委員會的章程或相類文獻、致家長的函件/印刷品、文件存檔系統資料、取閱及更新資料的程序、資源和圖書記錄、學前機構網頁等。

XI. 參考書目和網址

書目

香港課程發展處(1996)。《學前教育課程指引》，香港教育署。

世界幼兒教育聯會 — 香港分會 (1999)。《香港學前教育服務優質計劃標準》《第二版》，香港。

Bredenkamp, S. & Copple, C. (1997). *Developmentally Appropriate Practice in Early Childhood Programs*. Washington, DC: National Association for the Education of Young Children.

網址

《表現指標（幼稚園適用）（初版）》

基礎教育（教育署課程發展處）

幼稚園概覽（2001-2002）

社會福利署家庭及兒童福利服務

http://www.swd.gov.hk/tc/index/site_pubsvc/page_family/