



2024/2026年度 中學學位分配辦法

中一入學申請電子化
實際操作簡介會（中學）

簡介會流程

概覽

- 架構
- 主要功能

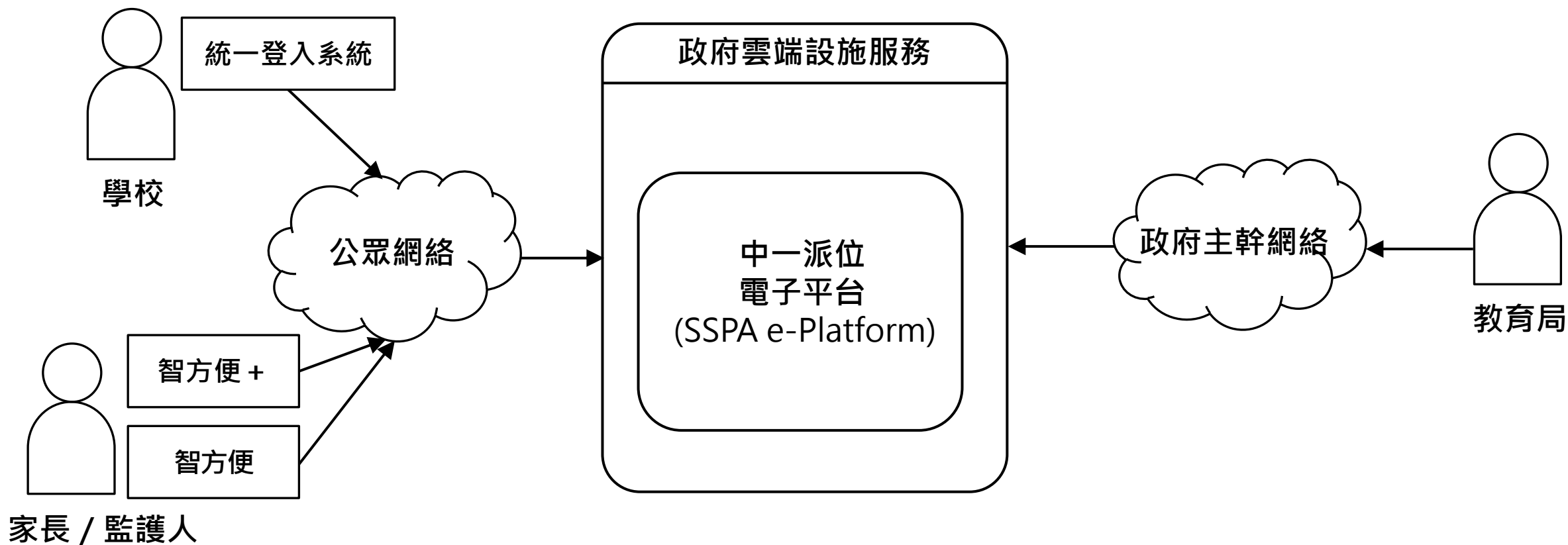
學校桌面

- 管理學校用戶及設定用戶權限
- 遞交自行分配學位申請
- 自行分配學位正取學生通知安排
- 查閱派位結果

家長桌面

- 註冊及登入
- 遞交自行分配學位申請
- 查閱自行分配學位正取學生的通知
- 查閱派位結果

架構



主要功能

家長桌面

- 遞交自行分配學位、跨網派位申請及統一派位申請
- 查閱自行分配學位正取生通知及派位結果

學校桌面

- 小學
 - 管理學校 / 家長帳戶
 - 遞交跨網派位申請
 - 接收獲通知為自行分配學位正取學生的名單
 - 遞交統一派位申請
 - 查閱派位結果
- 中學
 - 管理學校帳戶
 - 查閱及遞交自行分配學位申請
 - 檢視自行分配學位正取學生名單
 - 查閱派位結果

教育局桌面

- 接收及擷取學校遞交的資料
- 公布派位結果

中學學校桌面

- 學年過渡
 - 管理學校帳戶
 - 檢視及遞交自行分配學位申請
 - 檢視自行分配學位正取學生名單
 - 查閱派位結果
-

帳戶及權限

自行分配學位

派位結果

學年過渡

- 電子平台將於**2025年10月14日自動**過渡至新學年
- 學年過渡後，電子平台上有關2023/2025年度的資料將會被移除
- 學校可按實際運作需要，在學年過渡前下載所需的報告或報表



管理學校帳戶

● 應辦事項

- 預備教職員統一登入系統的帳戶
- 設定用戶權限（電子平台內的角色）
- 更新電子平台內的學校資料，包括學校網址、個人資料收集聲明網址及學校聯絡電郵地址
- 參考：學校指南（中學）管理學校用戶及設定用戶權限

管理學校帳戶（中學學校桌面）

- 選擇「管理用戶」以分配教職員在電子平台的權限及角色
- 選擇「管理角色」以設定不同角色在電子平台可用的功能



管理學校帳戶（中學學校桌面）

- 以「統一登入系統用戶」的用戶資料，搜尋及增刪用戶（設定新入職 / 離職教職員的權限）
- 分配使用權限及角色予不同教職員

管理用戶

增加新用戶

統一登入系統用戶名稱	角色	編輯	移除
esspam06 (YOU)	School Master		

10

25

50

1 項中的 1 - 1 項

<

1

>

[< 管理用戶](#)

增加新用戶

統一登入系統用戶

角色

請選擇

增加新用戶

取消

管理學校帳戶（中學學校桌面）

- 可按實際的運作需要，設定不同角色可用的功能（包括查閱自行分配學位申請，下載報告等）
- 電子平台將預設部分角色，方便學校設定及分配角色權限
（適用於初次使用電子平台的學校）
 - 學校管理員
 - 升中統籌
 - 教職員

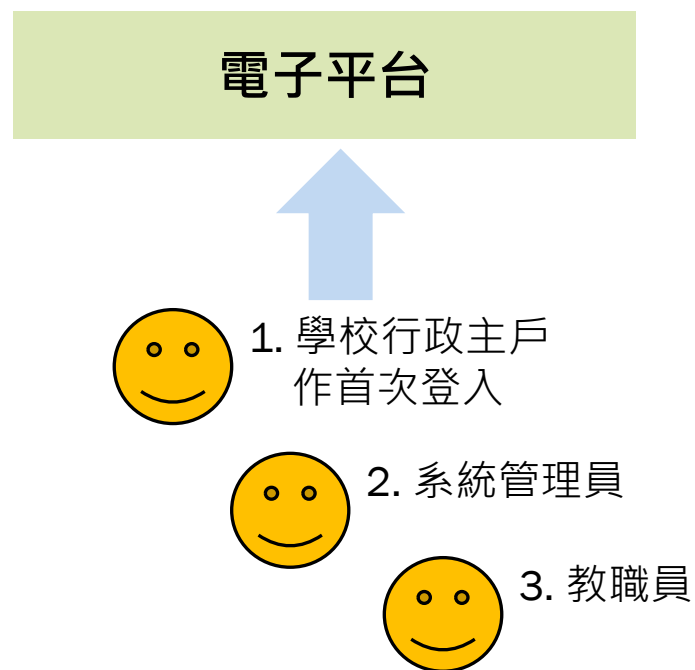


The screenshot shows a web interface for adding a new role. At the top, there is a breadcrumb link '< 管理角色' and a title '增加新角色'. Below the title, there are three input fields: '角色名稱' (Role Name), '角色描述' (Role Description), and '功能 (可選擇多個功能)' (Functions (You can select multiple functions)). The '功能' field is a dropdown menu with the placeholder text '請選擇' (Please select). At the bottom, there are two buttons: a green button labeled '增加新角色' (Add New Role) and a grey button labeled '取消' (Cancel).

登入中一派位電子平台的步驟

學校行政主戶可在「中一派位電子平台」（電子平台）管理教師 / 教職員的帳戶及設定權限，有關的權限能控制查閱自行分配學位申請及遞交申請到教育局平台等功能。

由於電子化服務入門網站的學校行政主戶已被預設為電子平台的學校管理員，故此，學校行政主戶持有人必須以電子化服務入門網站的用戶名稱及密碼，於電子平台作首次登入，並按下述「管理用戶」的程序指派合適的權限及功能予校內其他教師 / 教職員。



登入中一派位電子平台的步驟

- 系統管理員應：
 - 於**電子平台**編配教職員的登入權限；及
 - 於**統一登入系統**編配教職員的登入權限
- 當編配相關權限後，教職員便可**輸入電子平台網址**或**透過統一登入系統**登入電子平台



方法二：透過統一登入系統登入

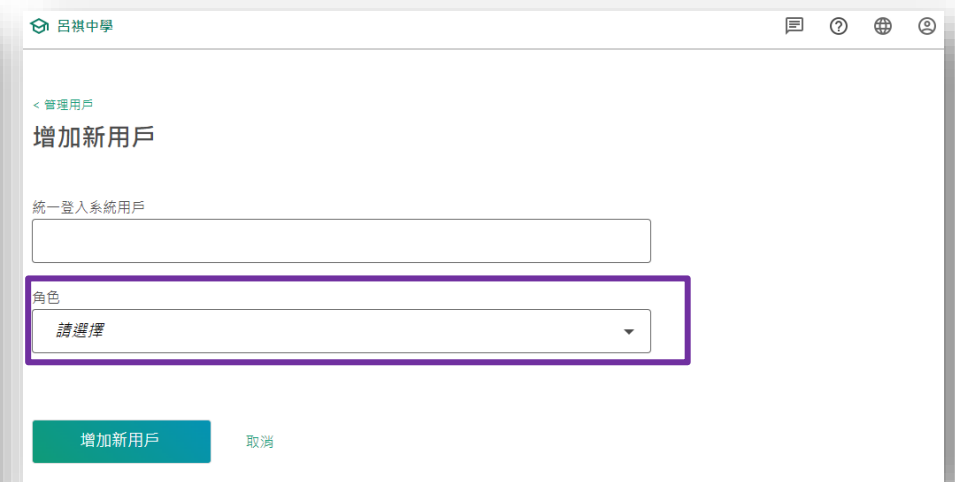
<https://clo.edb.gov.hk/>



常見問題：未能登入電子平台？

檢查登入電子平台的權限

- 電子平台的系統管理員於“管理用戶”功能內，檢查是否已為用戶設定角色



常見問題：未能登入電子平台？

檢查登入統一登入系統的權限

- 統一登入系統的系統管理員檢查是否已為用戶編配權限。

中一派位電子平台			02/12/2022	31/08/2027	02/12/2022	✕ 移除
			02/12/2022	31/08/2027	02/12/2022	✕ 移除
			02/12/2022	31/08/2027	02/12/2022	✕ 移除
			02/12/2022	31/08/2027	02/12/2022	✕ 移除
			02/12/2022	31/08/2027	02/12/2022	✕ 移除
			02/12/2022	31/08/2027	02/12/2022	✕ 移除

管理學校帳戶（中學學校桌面）

帳戶及權限

- 於 **2025年12月5日（星期五）** 或之前更新電子平台內的學校資料，包括“學校網址”、“個人資料收集聲明網址”及“學校聯絡電郵地址”



教育局

eSSPA

中一派位電子平台

2024/2026年度

中學桌面

自行分配學位

遞交自行分配學位申請

自行分配學位正取學生通知

派位結果

中學學位分配辦法派位結果

呂祺中學

你好，呂祺中學用戶

以下重點羅列與參加2024/2026年度中學學位分配辦法的中學相關的關鍵事項：

19.01.2026 – 20.01.2026

自行分配學位

遞交自行分配學位申請

即將開始

學校資料

於中一派位電子平台家長桌面顯示

學校英文名稱

LUI KEE SECONDARY SCHOOL

學校中文名稱

呂祺中學

學校編號

學校網

自行分配學位學額

學校網址

個人資料收集聲明網址

學校聯絡電郵地址

修改

修改

修改

管理用戶

管理角色

學校資料

登出

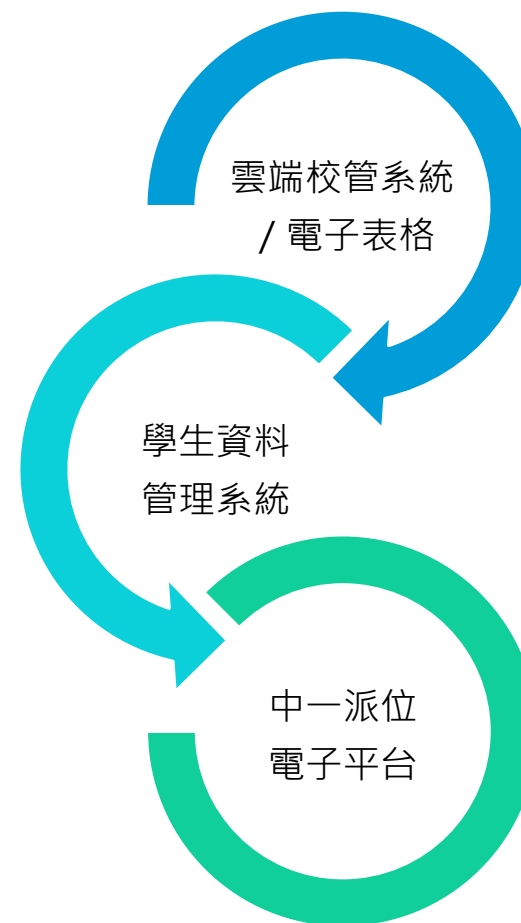
*有關中一派位電子平台的用戶介面只供參考，或會因應系統發展而作出修改。

如學校需要就學校資料進行修改，請聯絡學位分配組。

管理家長帳戶（中學學校桌面）

帳戶及權限

- 小學無需為中一派位電子平台額外處理有關學生的資料
 - 電子平台的學生資料提取自學生資料管理系统
- 如中學發現學生資料需要作出更正，請提醒家長聯絡就讀小學作出跟進



運作流程（自行分配學位）

自行分配
學位

遞交《中一自行分配學位申請表》

電子平台

紙本

遞交自行分配學位正取 / 備取學生名單*

雲端校管系統

檢視自行分配學位正取 / 備取學生名單

電子平台

雲端校管系統

*中學須於 **2026年3月27日下午1時或之前** 透過聯遞系統向教育局遞交。如中學未能如期遞交，家長或未能於電子平台查閱相關資料。為讓家長知悉電子平台上的正取學生資料尚未完備，逾期遞交學生名單的中學名稱會顯示在電子平台。

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）

自行分配
學位

● 家長遞交申請的方法及時間

方法	家長向中學遞交申請日期	備註
電子平台	2026年1月2日-16日 (包括首尾兩日)	• 截止時間2026年1月16日 (香港時間23時59分) • 家長需要預留時間遞交申請
親身遞交 紙本申請表		• 家長需於中學的辦公時段內 遞交申請

「中一派位電子平台」的設定

供家長上載證明文件的資料夾

- 已優化學校透過電子平台接收自行分配學位申請的功能
- 學校可按校本需要，要求家長把學校所需文件（如校本申請表、成績表副本和證書及獎狀）按文件類別上載至不同的資料夾
- 建議學校於**2025年12月5日或之前**登入電子平台進行相關設定。相關資料夾在自行分配學位申請開展後（即2026年1月2日起）將**不能再**作設定或修改
- 若學校未有就資料夾進行任何設定，系統將維持原有的設置，即一個供家長上載所有類別文件的資料夾

自行分配
學位

學生身份證明文件

上載學生身份證明文件副本

① 必須提交：是

② 上傳檔案的數目上限：1

選擇檔案

未有選擇檔案

申請中學所需文件

由申請中學自訂，並已填妥的申請表、證書及獎狀

① 必須提交：否

② 上傳檔案的數目上限：20

選擇檔案

未有選擇檔案

供家長上載證明文件的資料夾

設定有關資料夾的步驟如下：

步驟1：學校管理員應在「管理角色」頁面中，將「管理自行分配學位申請文件」功能編配與相關的角色，讓負責的教職員能夠進行相關的設定

The screenshot displays the Luyi Secondary School (呂祺中學) user interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following options: 管理用戶, 管理角色 (highlighted with a red box), 學校資料, and 登出. Below the sidebar, a main content area shows a list of dates and corresponding actions: 19.01.2026 - 20.01.2026 (自行分配學位), 31.03.2026 (自行分配學位正取學生通知), and 07.07.2026 (中學學位分配辦法派位結果). A blue arrow points from the '管理角色' menu item to a detailed view of the '管理自行分配學位申請文件' (Manage Self-Allocated Places Application Files) settings. This view shows a list of roles and their associated permissions. The '管理自行分配學位申請文件' checkbox is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, there is a green '儲存變更' (Save Changes) button, also highlighted with a red box, and a grey '取消' (Cancel) button.

你好，呂祺中學用戶

以下重點羅列與參加2024/2026年度中學學位分配辦法的中學相關的關鍵事項：

19.01.2026 – 20.01.2026 自行分配學位

31.03.2026 自行分配學位正取學生通知

07.07.2026 中學學位分配辦法派位結果

SSPA Coordinator 升中統籌

認證中一派位電子平台學校用戶登入 排定報告生成及管理 報告管理

檢視中一派位電子平台學校用戶的通知和更新 查詢自行分配學位申請 解鎖自行分配學位申請

要求教育局解鎖以遞交額外自行分配學位申請 核實及遞交自行分配學位申請 檢視自行分配學位申請詳情

管理中一派位學校資料 報告 - 自行分配學位申請人名單 (電子平台)

報告 - 中一註冊特別安排的學生名單 (中學) 查詢及檢視派位結果名單

查詢及檢視自行分配學位正取學生通知名單 查詢及檢視已註冊學生名單 回覆教育局問卷

報告 - 獲通知為自行分配學位正取學生的名單 (中學) 報告 - 派位結果名單 (中學)

報告 - 派位結果名單 (遞來申請者) 進行註冊 / 取消註冊 選擇自行分配學位正取 / 備取學生

報告 - 已註冊學生名單 管理自行分配學位申請文件

全選

☒ 認證中一派位電子平台學校用戶登入

☒ 查詢及檢視派位結果名單

☒ 查詢及檢視已註冊學生名單

☒ 查詢及檢視自行分配學位正取學生通知名單

☒ 查詢自行分配學位申請

☒ 管理中一派位學校資料

☒ 管理自行分配學位申請文件

☐ 管理中一派位電子平台學校用戶角色與功能的配對

☐ 管理自行分配學位申請者名單 (賽馬會體藝中學)

認證中一派位電子平台學校用戶登入 × 排定報告生成及管理 × 報告管理 ×

檢視中一派位電子平台學校用戶的通知和更新 × 查詢自行分配學位申請 × 解鎖自行分配學位申請 ×

要求教育局解鎖以遞交額外自行分配學位申請 × 核實及遞交自行分配學位申請 ×

檢視自行分配學位申請詳情 × 管理中一派位學校資料 ×

報告 - 自行分配學位申請人名單 (電子平台) × 報告 - 中一註冊特別安排的學生名單 (中學) ×

查詢及檢視派位結果名單 × 查詢及檢視自行分配學位正取學生通知名單 ×

查詢及檢視已註冊學生名單 × 回覆教育局問卷 ×

報告 - 獲通知為自行分配學位正取學生的名單 (中學) × 報告 - 派位結果名單 (中學) ×

報告 - 派位結果名單 (遞來申請者) × 進行註冊 / 取消註冊 × 選擇自行分配學位正取 / 備取學生 ×

報告 - 已註冊學生名單 × 管理自行分配學位申請文件 ×

儲存變更 取消



教育局

eSSPA

中一派位電子平台

2024/2026年度

中學桌面

自行分配學位

遞交自行分配學位申請

自行分配學位正取學生通知

派位結果

中學學位分配辦法派位結果

其他功能

報告

教育局的問卷

學校證明文件

供家長上載證明文件的資料夾

步驟2：在頁面左方選擇「學校證明文件」，並檢視現有設定

步驟3：選擇「建立證明文件資料夾」（如適用）

管理學校證明文件

建立證明文件資料夾



按代號、名稱和說明搜索

重設

代號	文件名稱	文件說明	序列	必填	文件數量	編輯	移除
IDENTITY	學生身份證明文件	上載學生身份證明文件副本	1	是	1		
SCHAPPFOR	校本申請表	已填妥的申請表	2	是	1		

供家長上載證明文件的資料夾

步驟4：在「建立證明文件資料夾」內輸入所需要的資料。除學生身份證明文件資料夾外，學校可以利用「編輯」的功能，就資料夾的文件名稱、序列及文件數量等資料進行編輯

請留意，相關資料夾在自行分配學位申請開展後（即2026年1月2日起）將不能再作設定或修改

需要輸入的資料	內容
代號	資料夾的代號
文件名稱	在家長桌面上資料夾所顯示的名稱
文件說明	在家長桌面上資料夾的說明或補充資料
必填	家長是否必須上載資料至此資料夾
序列	在家長桌面上資料夾所顯示的先後次序（1-20）
文件數量	家長能夠在此資料夾上載的文件數量（最多20份）

供家長上載證明文件的資料夾

步驟4：在「建立證明文件資料夾」內輸入所需要的資料。除學生身份證明文件資料夾外，學校可以利用「編輯」的功能，就資料夾的文件名稱、序列及文件數量等資料進行編輯

請留意，相關資料夾在自行分配學位申請開展後（即2026年1月2日起）將不能再作設定或修改

管理學校證明文件							
按代號、名稱和說明搜索			重置				
代號	文件名稱	文件說明	序列	必填	文件數量	編輯	移除
IDENTITY	學生身份證明文件	上載學生身份證明文件副本	1	是	1		
SCHAPFOR	校本申請表	已填妥的申請表	2	是	1		
RPTCARD	成績表	小五及小六的成績表副本	3	否	20		
AWDCERT	獎狀及證書	學業以外獎項	4	否	10		
OTHERS	其他	其他	5	否	10		

編輯證明文件資料夾

代號

SCHAPFOR

文件名稱 (英文)

School-based Application Form

文件名稱 (繁體中文)

校本申請表

文件名稱 (簡體中文)

校本申请表

文件說明 (英文)

The duly completed admission form of the secondary school

文件說明 (繁體中文)

已填妥的申請表

文件說明 (簡體中文)

已填妥的申请表

必填



序列

2

文件數量

1

儲存變更

取消

供家長上載證明文件的資料夾

步驟5：學校可以利用「移除」的功能，將資料夾刪除

請留意，相關資料夾在自行分配學位申請開展後（即2026年1月2日起）將不能再作設定或修改

管理學校證明文件

[建立證明文件資料夾](#)[重設](#)

代號	文件名稱	文件說明	序列	必填	文件數量	編輯	移除
IDENTITY	學生身份證明文件	上載學生身份證明文件副本	1	是	1		
SCHAPFOR	校本申請表	已填妥的申請表	2	是	1		
RPTCARD	成績表	小五及小六的成績表副本	3	否	20		
AWDCERT	獎狀及證書	學業以外獎項	4	否	10		
OTHERS	其他	其他	5	否	10		



esspa.edb.gov.hk/school/school-supporting-document/create

esspa.edb.gov.hk 顯示

由於本年度的自行分配申請已經開始，學校不能更改證明文件資料夾的設定。如需進一步協助，請聯絡教育局學位分配組。

[確定](#)

文件說明 (簡體中文)

UAT_SecFix31

必填

☒

序列

Loading...

例子：若學校的資料夾設定如下圖所示，當家長透過電子平台向你的學校遞交自行分配學位申請時，電子平台的家長桌面將顯示中學自訂的資料夾設定

管理學校證明文件

中學學校桌面

建立證明文件資料夾

按代號、名稱和說明搜索

重設

代號	文件名稱	文件說明	序列	必填	文件數量	編輯	移除
IDENTITY	學生身份證明文件	上載學生身份證明文件副本	1	是	1		
SCHAPFORM	校本申請表	已填妥的申請表	2	是	1		
RPTCARD	成績表	小五及小六的成績表副本	3	否	10		
AWDCERT	獎狀及證書	學業以外獎項	4	否	10		
OTHERS	其他	其他	5	否	10		

選校次序 1(首選)

家長桌面

申請中學名稱

999 - 九龍城區- 呂祺中學

學校地址：九龍九龍塘

學校所需的聯絡資料

中學或有需要就此自行分配學位申請的相關事宜與家長聯絡，例如面試安排（如適用）、自行分配學位正取生通知（如適用）等

郵寄地址

聯絡電話

電郵地址

自行分配學位

家長桌面

學生身份證明文件

上載學生身份證明文件副本

① 必須遞交：是

② 上傳檔案的數目上限：1

選擇檔案

未有選擇檔案

校本申請表

已填妥的申請表

① 必須遞交：是

② 上傳檔案的數目上限：1

選擇檔案

未有選擇檔案

成績表

小五及小六的成績表副本

① 必須遞交：否

② 上傳檔案的數目上限：10

選擇檔案

未有選擇檔案

獎狀及證書

學業以外獎項

① 必須遞交：否

② 上傳檔案的數目上限：10

選擇檔案

未有選擇檔案

其他

其他

① 必須遞交：否

② 上傳檔案的數目上限：10

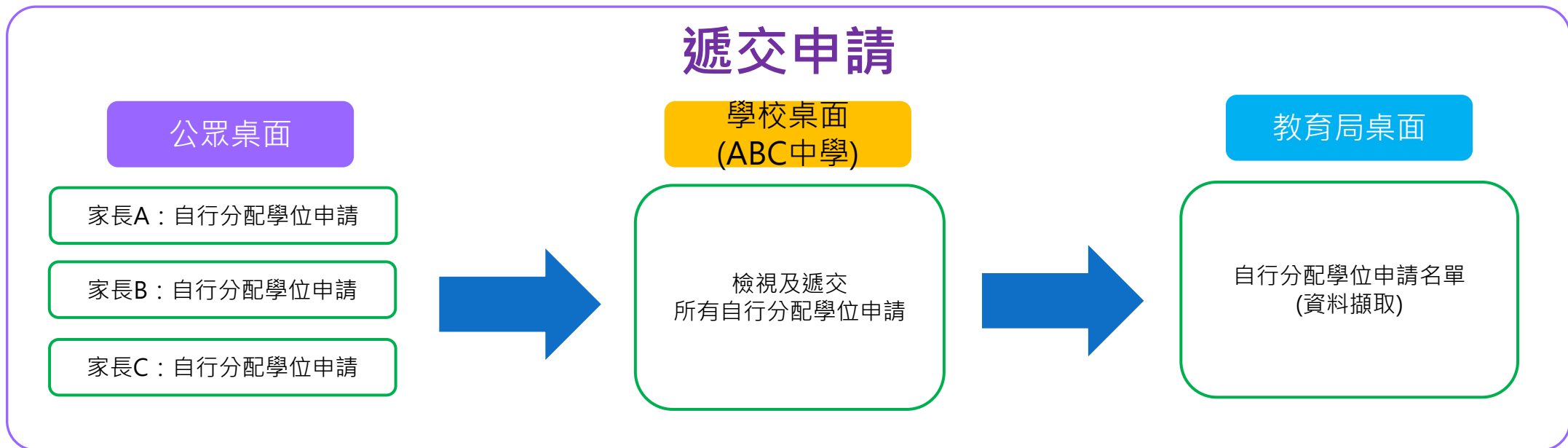
選擇檔案

未有選擇檔案

運作流程（自行分配學位申請）

自行分配
學位

- 家長向心儀的參加派位中學遞交
 - 《中一自行分配學位申請表》
 - 學生的身份證明文件副本
 - 學校所要求的文件（如申請表、證書及獎狀）
 - 參加派位中學向教育局遞交中一自行分配學位申請名單



檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）

自行分配
學位

- 向教育局遞交紙本申請表的行政安排，與往年相同
- 中學亦須向教育局遞交電子平台接收到的申請
- 參考：學校指南（中學）遞交自行分配學位申請

參加派位學生

限閱文件 / RESTRICTED

教育局
EDUCATION BUREAU

中學學位分配
SECONDARY SCHOOL PLACES ALLOCATION

參加派位學生
PARTICIPATING STUDENTS

中一自行分配學位申請表 (教育局存根)
Application Form for Secondary One Discretionary Place (EDB's Copy)

請將「教育局存根」按學生英文姓氏字母的先後次序放入本紙夾內（每一紙夾只供存放 100 張「教育局存根」。如超過此數目，請另闢新紙夾盛載。）
Please arrange EDB's Copies of the Application Forms in alphabetical order of students' surnames and place them in this folder. (The maximum number of EDB's Copies in a folder is 100. Please use a new folder if the number exceeds the maximum.)

第
Folder No.

張數
No. of sheets

紙夾
(最多為 100 張)
(100 maximum)

校印
School
Chop

EDB 102

限閱文件 / RESTRICTED

非參加派位學生

限閱文件 / RESTRICTED

教育局
EDUCATION BUREAU

中學學位分配
SECONDARY SCHOOL PLACES ALLOCATION

非參加派位學生
NON-PARTICIPATING STUDENTS

中一自行分配學位申請表 (教育局存根)
Application Form for Secondary One Discretionary Place (EDB's Copy)

請將「教育局存根」按學生英文姓氏字母的先後次序放入本紙夾內（每一紙夾只供存放 100 張「教育局存根」。如超過此數目，請另闢新紙夾盛載。）
Please arrange EDB's Copies of the Application Forms in alphabetical order of students' surnames and place them in this folder. (The maximum number of EDB's Copies in a folder is 100. Please use a new folder if the number exceeds the maximum.)

第
Folder No.

張數
No. of sheets

紙夾
(最多為 100 張)
(100 maximum)

校印
School
Chop

EDB 103

限閱文件 / RESTRICTED

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）



- 檢視所有接收到的申請的遞交情況

接獲的自行分配學位網上申請

向教育局呈交所有自行分配學位申請

篩選

重設

行動

學生編號	學生英文姓名	學生中文姓名	性別	就讀小學	更新學校所需文件狀態	遞交日期及時間	申請狀態
			女		待補交		遞交至學校
			女		已補交		遞交至學校
			女		已上載至中學		遞交至學校
			女		已上載至中學		遞交至學校

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）

自行分配
學位

● 下載申請文件

接獲的自行分配學位網上申請

向教育局呈交所有自行分配學位申請

按學生編號或姓名搜索

篩選

行動

學生編號

↑ 學生英文姓名

學生中文姓名

性別

就讀小學

更新學校所需

下載此頁面所有上傳的申請文件

下載所選學生的上傳申請文件

選擇多個申請以解鎖學校所需文件

向教育局遞交額外申請

匯出搜索結果

名稱



_CXIXGXYXIXCX



KXOX XEX XA_2



WXNX XHX XIX



LXAXGXKX XN_



WXNX XGXIXSX

待補交

已補交

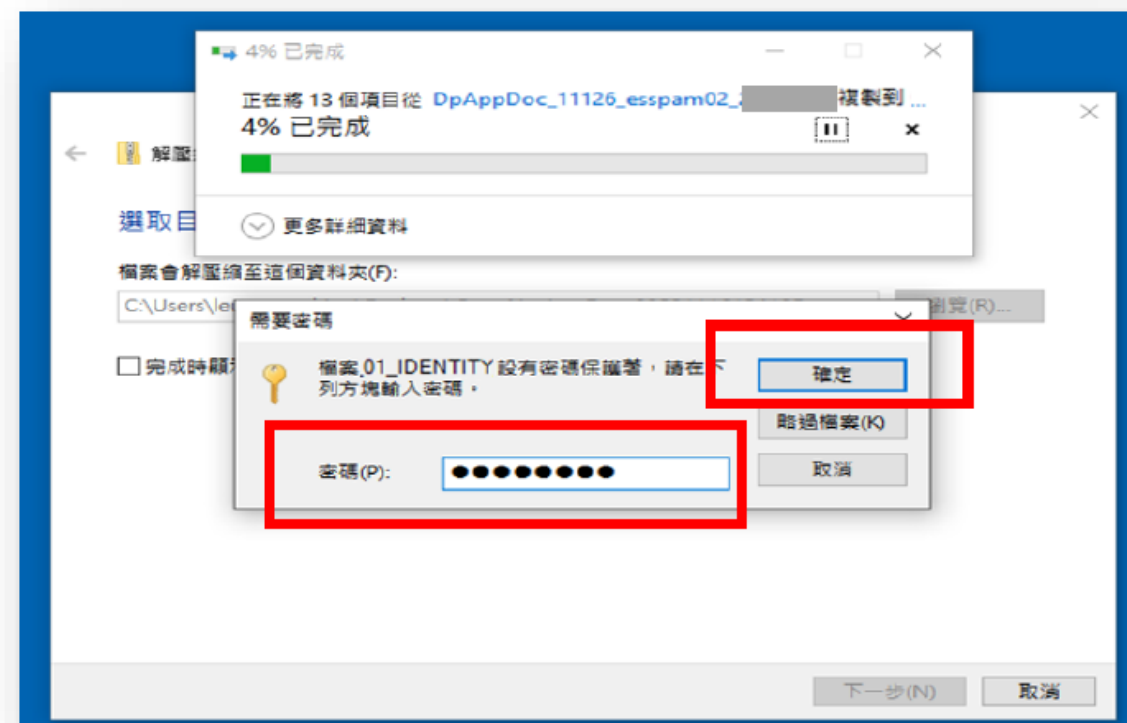
已上載至

已上載至

常見問題：如何得知下載文件時需要的密碼？

自行分配
學位

- 學校於下載文件時，需根據指示輸入自訂密碼。
- 於文件下載完成後，學校須重新輸入自訂密碼，以開啟檔案。



檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）

自行分配
學位

- 利用解鎖功能，讓家長更改或重新上傳學生的身份證明文件及 / 或申請中學所需文件，例如中學的校本申請表、證書及獎狀

接獲的自行分配學位網上申請

按學生編號或姓名搜索

篩選

重設

行動

選擇多項申請以啟動

解鎖已選擇的申請

取消

☐	學生編號	學生英文姓名	↑ 學生中文姓名	性別	就讀小學	更新學校所需文件狀態
☐		CHEUNG ONE ONE	鄭一一	女		待補交
☒		CHIU SIX THREE	趙六三	男		已補交
☒		HO ONE ONE	何一一	男		已上載至中學

下載此頁面所有上傳的申請文件

下載所選學生的上傳申請文件

選擇多個申請以解鎖學校所需文件

向教育局遞交額外申請

匯出搜索結果

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）

自行分配
學位

- 匯出搜索結果

接獲的自行分配學位網上申請

向教育局呈交所有自行分配學位申請

按學生編號或姓名搜索

篩選

行動

學生編號 ↑ 學生英文姓名 學生中文姓名 性別 就讀小學 更新學校所需

	女		待補交
	女		已補交
	女		已上載至中
	女		已上載至中

下載此頁面所有上傳的申請文件

下載所選學生的上傳申請文件

選擇多個申請以解鎖學校所需文件

向教育局遞交額外申請

匯出搜索結果

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）



- 一鍵向教育局遞交所有自行分配學位申請

接獲的自行分配學位網上申請

向教育局呈交所有自行分配學位申請

篩選

重設

行動

學生編號	學生英文姓名	學生中文姓名	性別	就讀小學	更新學校所需文件狀態	遞交日期及時間	申請狀態
			女		待補交		遞交至學校
			女		已補交		遞交至學校
			女		已上載至中學		遞交至學校
			女		已上載至中學		遞交至學校

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）

申請狀態

遞交至學校

遞交至教育局

申請狀態	解釋	備註
遞交至學校	家長向中學遞交自行分配學位申請	中學須向教育局遞交申請
遞交至教育局	中學向教育局遞交自行分配學位申請	已完成遞交程序

通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

以電郵通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

自行分配
學位

你好，呂祺中學用戶

以下重點羅列與參加2024/2026年度中學學位分配辦法的中學相關的關鍵事項：

19.01.2026 - 20.01.2026	31.03.2026	07.07.2026
自行分配學位 遞交自行分配學位申請	自行分配學位正取學生通知	中學學位分配辦法派位結果

輸入學校聯絡電郵地址

學校資料

於中一派位電子平台家長桌面顯示

學校英文名稱	LUI KEE SECONDARY SCHOOL
學校中文名稱	呂祺中學
學校編號	
學校網	
自行分配學位學額	
學校網址	
個人資料收集聲明網址	
學校聯絡電郵地址	

如學校需要就學校資料進行修改，請聯絡學位分配組。

通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

自行分配
學位

以電郵通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」



教育局

eSSPA 中一派位電子平台
2024/2026年度
中學桌面

你好，鰂魚涌中學用戶

以下重點羅列與參加2024/2026年度中學學位分配辦法的中學相關的關鍵事項：

- 管理用戶
- 管理角色
- 學校資料
- 登出

更新學校聯絡
電郵地址



學校資料

於中一派位電子平台家長桌面顯示

學校英文名稱 QUARRY BAY SECONDARY SCHOOL

學校中文名稱 鰂魚涌中學

學校編號

學校網

自行分配學位學額

學校網址

個人資料收集聲明網址

修改

修改

學校聯絡電郵地址

學校聯絡電郵地址

確認學校聯絡電郵地址

更新 取消

如學校需要就學校資料進行修改，請聯絡學位分配組。

通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

自行分配
學位

以電郵通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

接獲的自行分配學位網上申請

篩選

重設

學生編號	學生英文姓名	學生中文姓名	性別	就讀小學	更新學校所需文件狀態
			女	中環小學	已上載至中學
			女	上環小學	已上載至中學
			女	中環小學	
			女	上環小學	已上載至中學
			女	中環小學	

學生編號

學生英文姓名

性別

就讀小學

申請狀態

學校所需文件狀態

證明文件

學生身份證明文件

家長/監護人的聯絡資料

郵寄地址

聯絡電話

電郵地址

解鎖學校所需文件及退回申請予申請人

通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

自行分配
學位

以電郵通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

學生英文姓名

學生中文姓名

請修正聯絡資料:

☐ 郵寄地址

☐ 聯絡電話

☒ 電郵地址

備註

請重新呈交:

☒ 學生身份證明文件

備註

☐ 校本申請表

☐ 成績表

重新提交期限

16/01/2026

預覽 取消

按學校所需文件揀選有關項目，同時填寫備註，便利學校跟進有關補交文件情況。

揀選補交文件期限
(可於學校遞交自行分配學位正取 / 備取學生名單前補交文件)

通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

自行分配
學位

以電郵通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

致家長／監護人：

感謝你使用中一派位電子平台（電子平台）。

本電郵旨在通知家長，鯽魚涌中學已在電子平台解鎖你的中一派位申請，有關學校所需文件狀況目前為「待補交」。

請盡快登入中一派位電子平台，於2025年1月16日（星期四）或之前為你的子女（學生編號：XXXX）的中一派位申請表修正以下資料，及／或呈交／重新呈交以下文件，以完成中一派位申請程序。

請修正：

- 你的聯絡資料
 - 郵寄地址
 - 電郵地址
- 獎狀及證書

請注意，家長／監護人以「智方便+」進行數碼簽署後，務須返回本電子平台確認提交申請，以完成呈交補充文件程序。成功呈交後的學校所需文件狀況應為「已上載」。

如有查詢，請致電28327740與鯽魚涌中學聯絡。

教育局學位分配組

（本電郵由電腦系統自動傳送，請勿回覆。）

Dear Parent / Guardian,

Thank you for using our SSPA e-Platform (eSSPA).

This email serves to inform you that QUARRY BAY SECONDARY SCHOOL has unlocked your S1 Discretionary Place (DP) application in the eSSPA. The status of the DP Supporting Document is currently "Pending for resubmission".

To complete the application procedures for S1 DP of your child (STRN: XXXX), please log in to the eSSPA to revise the following information and/or submit / resubmit the following document(s) on or before 16-01-2025 (Thursday).

Please revise:

- Your contact information
 - Correspondence address
 - Email address
- Awards and Certificates

Please note that after signing digitally with "iAM Smart+", Parent / Guardian must return to the eSSPA to confirm the submission in order to complete the procedures of resubmitting supporting document(s) for the DP application. The DP Supporting Document Status should have changed to "Uploaded".

For enquiries, please contact QUARRY BAY SECONDARY SCHOOL direct at 28327740.

School Places Allocation Section, EDB

[This is an automated email, please do not reply.]

就學校填選補交所需文件的項目，系統自動產生電郵並傳送予家長。

通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

自行分配
學位

「學校所需文件狀態」欄位，作辨識「待補交」文件/「已上載至中學」的申請

接獲的自行分配學位網上申請

向教育局呈交所有自行分配學位申請

按學生編號或姓名搜索				篩選	重設	行動	
學生編號	學生英文姓名	學生中文姓名	性別	就讀小學	更新學校所需文件狀態	遞交日期及時間	申請狀態
待補交 已補交 已上載至中學				待補交		遞交至學校	
				已補交		遞交至學校	
				已上載至中學		遞交至學校	
				已上載至中學		遞交至學校	

自行分配學位正取學生通知（中學學校桌面）



- 檢視自行分配學位正取學生名單

自行分配學位正取學生通知

按學生編號或姓名搜索

篩選

重設

行動

學生編號	學生英文姓名	↑ 學生中文姓名	性別	出生日期	就讀小學	甄選結果	備註
			女			正取	
			男			正取	
			男			正取	

自行分配學位正取學生通知（中學學校桌面）



- 下載正取學生名單
- 參考：學校指南（中學）查閱自行分配學位正取學生通知

自行分配學位正取學生通知

篩選

重設

行動

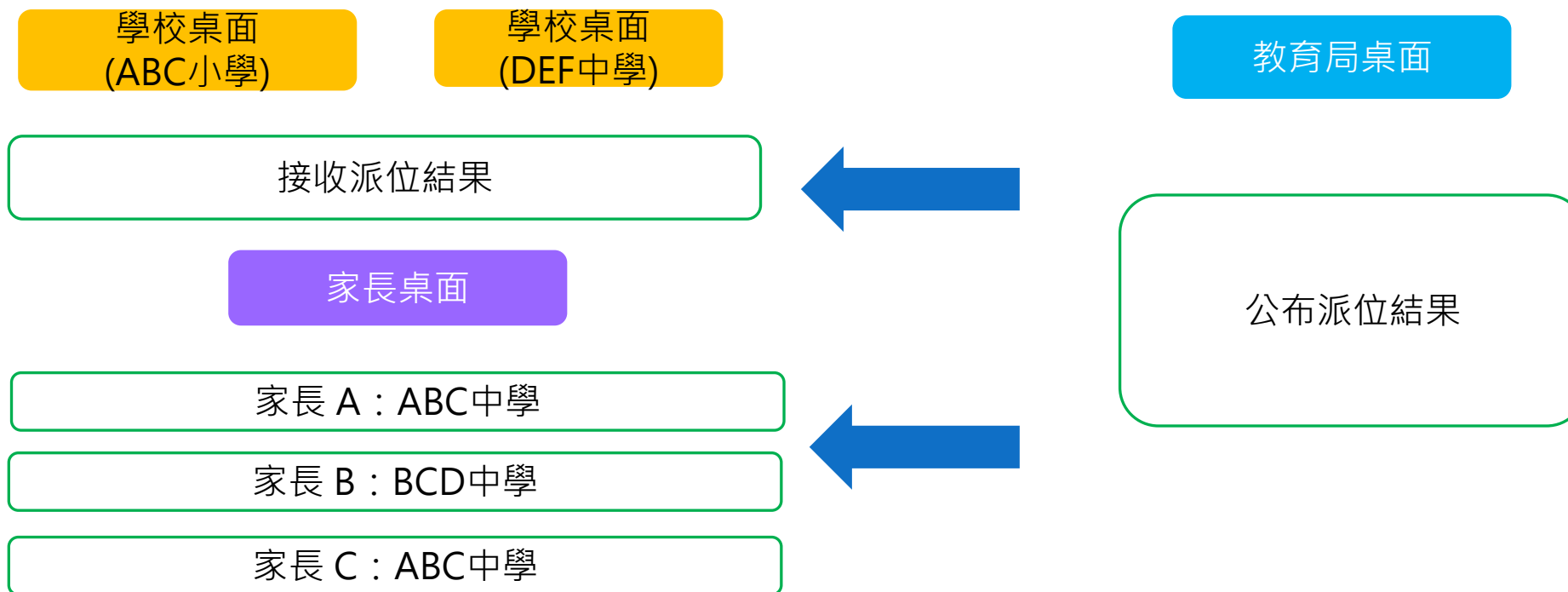
學生編號	學生英文姓名	學生中文姓名	性別	出生日期	
			女		正取
			男		正取
			男		正取
			男		正取

運作流程（查閱派位結果）

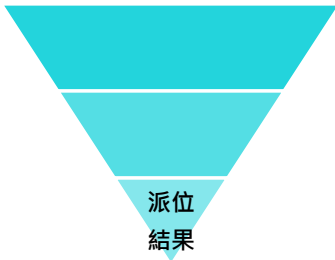
派位
結果

- 教育局透過中一派位電子平台向家長、小學及中學公布派位結果

派位結果公布



查閱派位結果（中學學校桌面）



- 檢視獲派學生名單

中學學位分配辦法派位結果

篩選

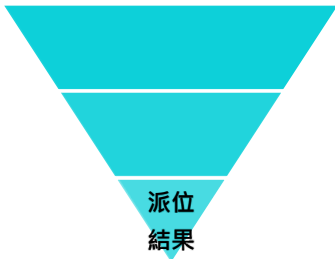
重設

行動

學生編號	學生英文姓名	性別	出生日期	就讀小學	分配類型
		男			DP
		男			CA
		男			CA
		男			CA
		女			CA
		女			CA
		男			CA

查閱派位結果（中學學校桌面）

- 下載獲派學生名單



中學學位分配辦法派位結果

按學生編號或姓名搜索

篩選

重設

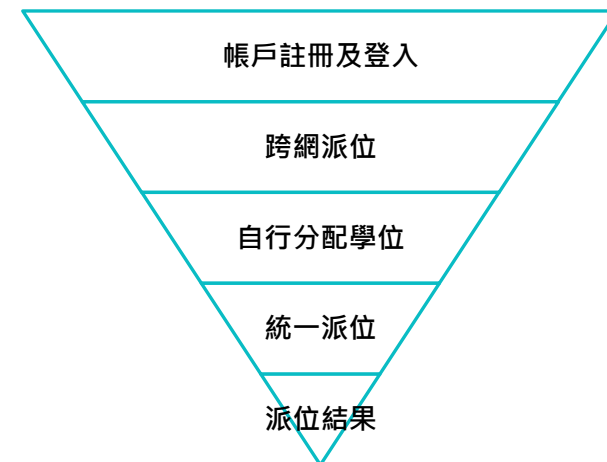
行動

學生編號	學生英文姓名	性別	出生日期	就讀小學	中學於學位分配辦法派位結果
		男			DP
		男			CA
		男			CA
		男			CA
		女			CA
		女			CA
		男			CA

以xlsx格式下載
派位結果

家長帳戶

- 註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」
- 遞交跨網派位申請
- 遞交自行分配學位申請
- 查閱自行分配學位正取學生的通知
- 遞交統一派位申請
- 查閱派位結果



中一派位電子平台概覽

- 家長用戶的權限根據帳戶類別發放
- 根據《電子交易條例》（香港法例第553章）提供的個人數碼簽署功能。
「智方便+」用戶可透過「智方便」電子證書進行具法律效力的數碼簽署，可用以網上處理法定文件及程序

帳戶類別	跨網派位申請 (十二月至二月)	自行分配學位的申請 (一月)	自行分配學位 正取生通知 (三月底)	統一派位階段 選校 (四月 – 五月)	派位結果公布 (七月)
智方便+	✓	✓	✓	✓	✓
智方便	✗	✗	✓	✗	✓

中一派位電子平台概覽



「智方便」簡介

「智方便」流動應用程式提供一站式個人化數碼服務平台，讓用戶以智能方式，更方便地利用個人流動電話登入及使用網上服務。其英文名稱 "iAM Smart" 就正代表 "internet Access by Mobile in a Smart way"。

擁有「智方便」戶口的用戶可以通過流動應用程式或網頁服務，使用其「身份認證」、「數碼簽署」及「填表通」功能，輕鬆登入及使用已支援「智方便」的網上服務。用戶亦可設定「個人助理」服務，及早接收政府服務的最新資訊。

智方便網上短片

[資料來源：[數字政策辦公室－智方便網站](#)]



中一派位電子平台概覽



「智方便」的功能



身份認證

無需記住不同的戶口名稱與密碼



「填表通」

無需重複填寫個人資料及上載地址證明



個人助理

瀏覽個人化提示，電子證照、個人帳單、待辦事項及申請進度



數碼簽署 (只適用於已登記「智方便+」用戶)

作出具法律效力的個人簽署



[資料來源：[數字政策辦公室－智方便網站](#)]

中一派位電子平台概覽



登記方式



流動應用程式
(「智方便+」)



自助登記站
(「智方便+」)



登記服務櫃位或
流動登記隊
(「智方便+」)



[資料來源：[數字政策辦公室－智方便網站](#)]

- 家長可透過「智方便+」流動應用程式、親臨自助登記站登記服務櫃位或透過流動登記隊登記「智方便+」
- 年滿18歲人士的登記步驟

登記準備



身份證（需為2018年11月26日或之後簽發）



個人流動電話（已啟用近場通訊(NFC¹)及生物認證，如指紋或容貌辨識等功能，並已安裝「智方便」流動應用程式）



電郵地址

¹如個人流動電話未能啟用或不支援NFC功能，你仍可使用「智方便」流動應用程式登記「智方便」帳戶，請瀏覽[流動應用程式登記「智方便」教學](#)。

[資料來源：[數字政策辦公室－智方便網站](#)]

註冊及登入方法（家長桌面）

- 一般而言，在家長 / 監護人建立帳戶後（即家長 / 監護人以其「智方便+」 / 「智方便」綁定學生的中一派位電子平台帳戶），帳戶的連繫便不能更改
- 家長如有多於一名子女參加同一年度的中一派位，應先以其中一名子女的資料建立帳戶，然後再於電子平台加入另一名子女的資料，無需重複登記
- 為有效處理眾多家長的申請，中一派位電子平台每次登入後的使用時限為30分鐘，申請程序須在30分鐘內完成
- 如有需要，家長可善用「儲存為草稿」的功能，在下次登入時繼續填寫申請

註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

● 步驟1：建立帳戶

eSSPA 中一派位電子平台
2024/2026年度

新用戶

請使用學生編號和啟動碼建立你的中一派位電子平台帳戶，並透過 2024/2026 年度 中學學位分配辦法申請中一學位。



你須擁有「智方便+」帳戶，方可使用數碼簽署功能以於「中一派位電子平台」遞交申請。 [了解更多](#)

建立帳戶

現有用戶



以智方便繼續

[了解更多](#)

為確保中一派位電子平台順利運作，每次登入後的使用時限為30分鐘。

註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

●步驟2：輸入「學生編號」

- 教育局會為每名學生編配一個獨特的學生編號（STRN）以識別學生的身份

●步驟3：輸入「啟動碼」

- 小學會為每名參加派位學生生成一個「啟動碼」，供家長建立中一派位電子平台帳戶
- 教育局會為每名不參加派位學生在申領《自行分配學位申請表》時，生成一個「啟動碼」，供家長建立中一派位電子平台帳戶
- 家長能夠於2025/2026學年內利用啟動碼建立帳戶

註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

● 步驟4：選擇「以智方便繼續」

➤ 如沒有「智方便」帳戶，可立即註冊



The screenshot shows a registration flow with four steps: 1. Checkmark icon, 2. Green circle with '2', 3. White circle with '3', 4. White circle with '4'. Below the steps is the title '帳戶類別' (Account Type). A large green button with a smartphone icon and the text '以智方便繼續' (Continue with SmartEasy) is prominent. Below the button, there is explanatory text about using 'SmartEasy' for account creation and login, and a note about digital signature applications on the 'e-Placement' platform. At the bottom, there are links for '立即註冊' (Register Now) and '< 返回' (Return).

✓ — 2 — 3 — 4

帳戶類別

 以智方便繼續

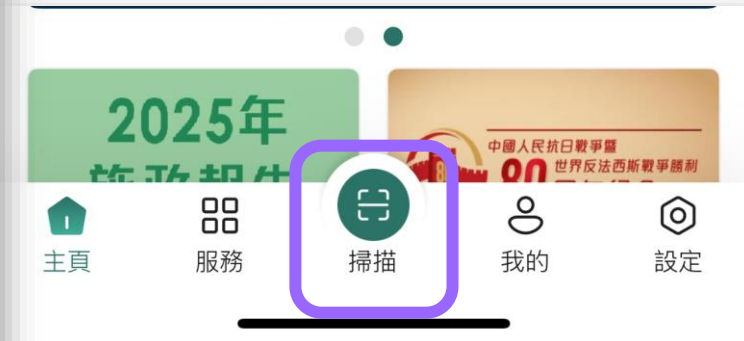
使用「智方便」建立帳戶，登入時即快捷又簡單。「智方便+」綁定帳戶的用戶也可以在中一派位電子平台以數碼簽名方式進行電子申請。

沒有「智方便」嗎？ [立即註冊](#)

[< 返回](#)

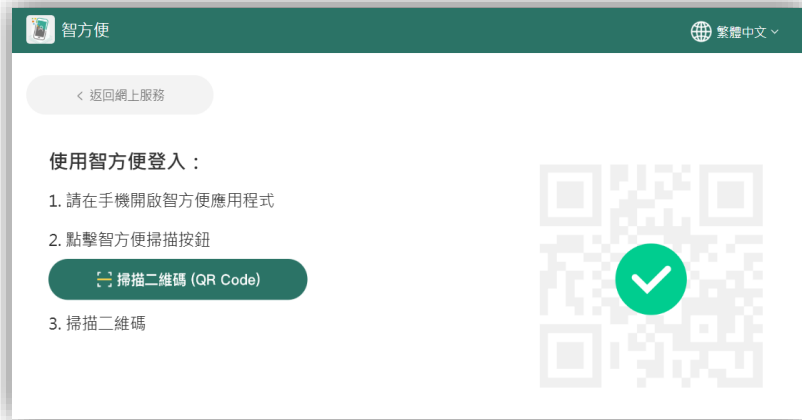
註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

- 步驟 5：登入「智方便」應用程式
- 步驟 6：掃描電子平台內的二維碼



註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

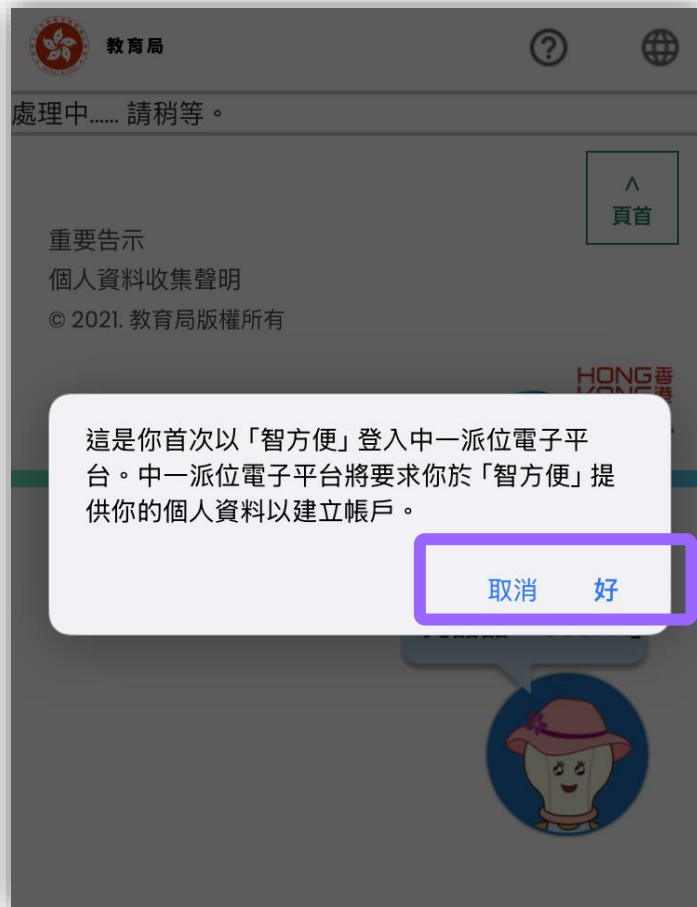
- 步驟7：於「智方便」應用程式授權電子平台提取資料



註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

●步驟8：填寫申請人電郵地址

➤ 在派位程序完成後，教育局不會保留個別家長 / 監護人的資料



The screenshot shows the '家長 / 監護人資料' (Parent / Guardian Information) registration form. At the top, there is a progress indicator with four steps: 1 (checked), 2 (checked), 3 (current step, highlighted in green), and 4. The form fields are as follows:

- 智方便「智方便」身份登入** (Smart Convenience 'Smart Convenience' Identity Login): A checkbox with a green checkmark.
- 電郵地址** (Email Address): A text input field.
- 確認電郵地址** (Confirm Email Address): A text input field.
- 家長 / 監護人英文全名（與身份證上相同）** (Parent / Guardian English Full Name (Same as on ID Card)): A text input field containing 'CHAN'.
- 家長 / 監護人中文全名（與身份證上相同）（選填）** (Parent / Guardian Chinese Full Name (Same as on ID Card) (Optional)): A text input field.
- 身份證號碼** (ID Card Number): A text input field containing 'G55'.

At the bottom, there is a note: "該項資料由「智方便」提供。" (This information is provided by 'Smart Convenience'). Below the note is a large green button labeled "下一步" (Next Step). At the very bottom left, there is a link labeled "< 返回" (Return).

註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

● 步驟9：閱讀並明白個人資料收集聲明

● 步驟10：輸入圖像顯示的字符



個人資料收集聲明

收集個人資料的目的

1. 你在本表格提供的個人資料，會供教育局用於以下一項或多項用途：

- (a) 處理、核實、審核資格及查證各項補助和津貼，以及由教育局提供的教育服務的申請；
- (b) 就上文(a)項所述申請的處理、核實、審核資格及查證，將個人資料與政府相關政策局 / 部門資料庫進行核對；
- (c) 將個人資料與教育局資料庫進行核對，以核實 / 更新教育局的記錄；以及
- (d) 編製統計資料、研究及政府刊物。

2. 你必須按本表格的要求及於本局處理本表格的過程中提供個人資料。假如你沒有提供該等個人資料，本局可能無法辦理或繼續處理有關申請。

可遷轉資料查

3. 你提供的個人資料會供教育局人員取閱。除此之外，本局亦可能會向下列各方或在下述情況轉移或披露該等個人資料：

- (a) 政府其他政策局及部門，以用於上文第1段所述的用途；
- (b) 與本表格相關的學校，以用於上文第1段所述的用途；
- (c) 受聘於教育局以提供服務或意見的人員、代理人、服務供應商或機構，包括數據處理公司，以用於上文第1段所述的用途；
- (d) 你曾就披露個人資料給予訂明同意；以及
- (e) 根據適用於香港的法例或法庭命令授權或規定披露個人資料。

查閱個人資料

4. 你有權要求查閱及更正教育局所持有關於你的個人資料。如需查閱或更正個人資料，請以書面向以下人士提出：高級教育主任（學位分配）1（地址：九龍九龍塘沙福道19號教育局九龍塘教育服務中心西座平台學位分配組或電郵：spaspa@edb.gov.hk）。

電郵地址

家長 / 監護人英文全名（與身份證上相同）

☒ 本人已閱讀並明白個人資料收集聲明。

請輸入圖像顯示的字符



驗證碼

確認及提交申請

< 返回

註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

- 步驟11：檢查電子郵件，以啟動帳戶
- 如於半小時後仍未收到電子郵件，家長 / 監護人可以：
 - 檢查垃圾郵件信箱
 - 重覆註冊帳戶的步驟。原因可能是家長 / 監護人輸入錯誤的電郵地址，故此未能收到啟動電郵。



檢查你的電子郵件，以啟動帳戶

一個啟動電子郵件將會發送到你註冊的電子郵件地址中。請檢查你的電子郵件收件箱，並點擊電子郵件中的啟動鏈接，以完成建立帳戶。(如果你沒有看到該電子郵件，請檢查你的垃圾郵件夾或垃圾文件夾)。

有疑問？
聯絡我們 >

註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

- 「智方便」帳戶用戶可於建立帳戶後把版本升級至「智方便+」

請注意，你需要把「智方便」升級至「智方便+」方可利用數碼簽署功能以透過中一派位電子平台遞交申請。有關升級「智方便」戶口之詳情，請參閱「[智方便](#)」網站。

如你尚未把「智方便」升級，將暫未能透過平台遞交自行分配學位及統一派位的申請。

eSSPA

中一派位電子平台
2024/2026年度

學生

學生編號

2.1.2026 - 16.1.2026

現在申請

自行分配學位申請

31.3.2026 - 31.8.2026

查閱

自行分配學位正取學生通知

9.4.2026 - 6.5.2026

現在申請

統一派位申請

7.7.2026 - 31.8.2026

查閱

中學學位分配辦法派位結果



你需要把「智方便」升級至「智方便+」方可利用數碼簽署功能以透過中一派位電子平台遞交申請。有關升級「智方便」戶口之詳情，請參閱「[智方便](#)」網站。

中一自行分配學位申請

① 申請中一自行分配學位注意事項



中一自行分配學位
選校次序1 (首選)



中一自行分配學位
選校次序2 (次選)

現在申請

現在申請

現行申請及派位結果公布

中學學位分配辦法

自行分配學位階段

申請自行分配學位

- 不得向多於兩所參加派位的中學遞交申請，否則自行分配學位申請將會**作廢**
- 申請的中學不受地區限制

1月

正取學生的通知安排

- 參加派位中學於3月下旬透過書面（例如信件或電郵）及電話通知所有正取學生家長其子女已獲學校納入其自行分配學位正取學生名單

3月

統一派位階段

申請統一派位

須於4月填寫《中一派位選擇學校表格》以便其子女參加統一派位

甲部「不受學校網限制」

（任何校網，包括學生所屬校網，最多選3所中學）

乙部「按學校網」

（學生所屬校網，最多選30所中學）

4月

公布中學學位分配結果

公布結果

7/7：公布中學學位分配結果

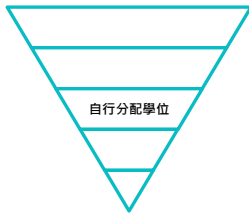
9-10/7：學生往獲派中學註冊

7月

自行分配學位流程

家長
遞交自行分配
學位的申請

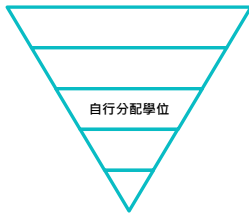
中學
透過書面（例如信件或電
郵）及電話
通知所有 正取 學生家長



遞交自行分配學位申請

●中學學位分配辦法機制不變

- 自行分配學位的申請不受地區限制
- 家長只可以為子女向不多於兩所參加派位中學申請
- 家長必須留意，如他們向多於兩所參加派位中學申請自行分配學位，無論有關申請是以紙本或透過「中一派位電子平台」遞交，其子女的自行分配學位申請將會作廢
- 無論有關申請是以紙本或透過「中一派位電子平台」遞交，中一自行分配學位申請一經遞交，便不可撤回、取消或更改選校次序



遞交自行分配學位申請

- 家長必須留意，如他們向多於兩所參加派位中學申請自行分配學位，無論有關申請是以紙本或透過「中一派位電子平台」遞交，其子女的自行分配學位申請將會作廢

情況	紙本申請 (選校次序1)	紙本申請 (選校次序2)	電子平台 (選校次序1)	電子平台 (選校次序2)	備註
1			中學A	中學B	✓
2	中學A	中學B			✓
3	中學A			中學B	✓
4	中學A	中學B	中學C		X
5	中學B	中學A	中學A	中學B	X

註 1：本年度仍接受紙本申請

註 2：家長需按現行的安排申請賽馬會體藝中學及非參加派位直資中學，直接向學校提出申請

現行紙本申請

《中一自行分配學位申請表》（樣本）

自行分配學位

由本局填寫
For Office Use

IDC C. NO. 2026

教育局存根
EDB's Copy

教育局 Education Bureau
中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA)
2024/2026

中一自行分配學位申請表
(只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用)
Application Form for Secondary One Discretionary Place
(Only for Application to Schools Participating in SSPA)

M1234567117477UZ50008
學生編號 Student Reference No.申請編號 Application No.小學編號 PAU
SHEUNG CHUN PO常進步6A
學生姓名 Name of Student班別 Class
F14/11/2014
性別 Sex出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y)
LUI KEE SCHOOL
就讀小學 Primary School Attending

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to

供中學專用 For Secondary School Use Only
學校編號 School Code學校名稱及蓋章 School Name and Chop

學校存根
School's Copy

教育局存根
EDB's Copy

教育局 Education Bureau
中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA)
2024/2026

中一自行分配學位申請表
(只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用)
Application Form for Secondary One Discretionary Place
(Only for Application to Schools Participating in SSPA)

M1234567117477UZ50008
學生編號 Student Reference No.申請編號 Application No.小學編號 PAU
SHEUNG CHUN PO常進步6A
學生姓名 Name of Student班別 Class
F14/11/2014
性別 Sex出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y)
LUI KEE SCHOOL
就讀小學 Primary School Attending

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to

供中學專用 For Secondary School Use Only
學校編號 School Code學校名稱及蓋章 School Name and Chop

家長存根
Parent's Copy

請參閱隨表的《申請中一自行分配學位家長須知》及
本表背頁的注意事項 Please read the accompanying Notes
for Parents on Application for Secondary One (S1) Discretionary
Places (DP) and the Points to Note overleaf of this Form.

教育局 Education Bureau
中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA)
2024/2026

中一自行分配學位申請表
(只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用)
Application Form for Secondary One Discretionary Place
(Only for Application to Schools Participating in SSPA)

M1234567117477UZ50008
學生編號 Student Reference No.申請編號 Application No.小學編號 PAU
SHEUNG CHUN PO常進步6A
學生姓名 Name of Student班別 Class
F14/11/2014
性別 Sex出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y)
LUI KEE SCHOOL
就讀小學 Primary School Attending

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to

供中學專用 For Secondary School Use Only
學校編號 School Code學校名稱及蓋章 School Name and Chop

由家長填下 To be detached by parent
由中學填下 To be detached by secondary school

還校次序
Order of School Preference
1
第1選擇
FIRST CHOICE

每名學生獲發兩份申請表（只適用於申請參加
派位中學；不適用於申請非參加派位中學）

由本局填寫
For Office Use

IDC C. NO. 2026

教育局存根
EDB's Copy

教育局 Education Bureau
中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA)
2024/2026

中一自行分配學位申請表
(只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用)
Application Form for Secondary One Discretionary Place
(Only for Application to Schools Participating in SSPA)

M1234567247063ZR50008
學生編號 Student Reference No.申請編號 Application No.小學編號 PAU
SHEUNG CHUN PO常進步6A
學生姓名 Name of Student班別 Class
F14/11/2014
性別 Sex出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y)
LUI KEE SCHOOL
就讀小學 Primary School Attending

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to

供中學專用 For Secondary School Use Only
學校編號 School Code學校名稱及蓋章 School Name and Chop

學校存根
School's Copy

教育局存根
EDB's Copy

教育局 Education Bureau
中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA)
2024/2026

中一自行分配學位申請表
(只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用)
Application Form for Secondary One Discretionary Place
(Only for Application to Schools Participating in SSPA)

M1234567247063ZR50008
學生編號 Student Reference No.申請編號 Application No.小學編號 PAU
SHEUNG CHUN PO常進步6A
學生姓名 Name of Student班別 Class
F14/11/2014
性別 Sex出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y)
LUI KEE SCHOOL
就讀小學 Primary School Attending

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to

供中學專用 For Secondary School Use Only
學校編號 School Code學校名稱及蓋章 School Name and Chop

家長存根
Parent's Copy

請參閱隨表的《申請中一自行分配學位家長須知》及
本表背頁的注意事項 Please read the accompanying Notes
for Parents on Application for Secondary One (S1) Discretionary
Places (DP) and the Points to Note overleaf of this Form.

教育局 Education Bureau
中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA)
2024/2026

中一自行分配學位申請表
(只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用)
Application Form for Secondary One Discretionary Place
(Only for Application to Schools Participating in SSPA)

M1234567247063ZR50008
學生編號 Student Reference No.申請編號 Application No.小學編號 PAU
SHEUNG CHUN PO常進步6A
學生姓名 Name of Student班別 Class
F14/11/2014
性別 Sex出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y)
LUI KEE SCHOOL
就讀小學 Primary School Attending

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to

供中學專用 For Secondary School Use Only
學校編號 School Code學校名稱及蓋章 School Name and Chop

由家長填下 To be detached by parent
由中學填下 To be detached by secondary school

還校次序
Order of School Preference
2
第2選擇
SECOND CHOICE

由本局填寫
For Office Use ID C C_NO 2026

教育局 Education Bureau
中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA)
2024/2026

中一自行分配學位申請表
(只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用)
Application Form for Secondary One Discretionary Place
(Only for Application to Schools Participating in SSPA)

M1234567 117477UZ 50008
學生編號 Student Reference No. 申請編號 Application No. 小學編號 PAU

SHEUNG CHUN PO 常進步 6A
學生姓名 Name of Student 班別 Class

F 14/11/2014
性別 Sex 出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y)

LUI KEE SCHOOL
就讀小學 Primary School Attending

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to
呂祺中學

供中學專用 For Secondary School Use Only
學校編號 School Code 學校名稱及蓋章 School Name and Chop

學校存根
School's Copy

教育局 Education Bureau
中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA)
2024/2026

中一自行分配學位申請表
(只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用)
Application Form for Secondary One Discretionary Place
(Only for Application to Schools Participating in SSPA)

M1234567 117477UZ
學生編號 Student Reference No. 申請編號 Application No.

SHEUNG CHUN PO 常進步
學生姓名 Name of Student

F 14/11/2014
性別 Sex 出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y)

LUI KEE SCHOOL
就讀小學 Primary School Attending

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to
呂祺中學

供中學專用 For Secondary School Use Only
學校編號 School Code 學校名稱及蓋章 School Name and Chop

家長存根
Parent's Copy

教育局 Education Bureau
中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA)
2024/2026

中一自行分配學位申請表
(只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用)
Application Form for Secondary One Discretionary Place
(Only for Application to Schools Participating in SSPA)

M1234567 117477UZ
學生編號 Student Reference No. 申請編號 Application No.

SHEUNG CHUN PO 常進步
學生姓名 Name of Student

F 14/11/2014
性別 Sex 出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y)

LUI KEE SCHOOL
就讀小學 Primary School Attending

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to
呂祺中學

供中學專用 For Secondary School Use Only
學校編號 School Code 學校名稱及蓋章 School Name and Chop

家長在申請前必須撕下及保留此部分
Parent must detach this part for retention before application

教育局 Education Bureau
中學學位分配 SSPA
2024/2026

選校意願
(供申請中一自行分配學位用)
School Preference
(for S1 DP Application)

M1234567
學生編號 Student Reference No.

117477UZ
申請編號 Application No.

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to
呂祺中學

選校次序
Order of School Preference

1
第1選擇
FIRST CHOICE

教育局
存根

學校
存根

家長
存根

選校
次序

- 家長應根據選校意願，在申請表的各存根上，填上申請中學名稱
- 遞交方法：必須在申請日期內**親身**到校遞交
- 在遞交申請前，家長應撕下及保留印有選校次序的第四聯
(家長毋須向中學申明選校次序)

- 家長應把申請表其餘三個相聯部分（切勿撕開）以及學校所需文件（例如由申請中學自定，並已填妥的校本申請表），直接交往申請中學；請出示學生的身份證明文件正本，以便中學查閱
- 如確定申請表的資料正確無誤，中學應在各存根上，蓋上學校名稱、編號及校印
- 家長應取回已蓋上中學校印、名稱及編號的「家長存根」，以作存照

由本局填寫 For Office Use		教育局存根 EDB's Copy		學校存根 School's Copy	
ID	C	C_NO	2026		
教育局 Education Bureau 中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA) 2024/2026					
中一自行分配學位申請表 (只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用) Application Form for Secondary One Discretionary Place (Only for Application to Schools Participating in SSPA)					
M1234567	117477UZ	50008			
學生編號 Student Reference No.	申請編號 Application No.	小學編號 PAU			
SHEUNG CHUN PO	常進步	6A			
學生姓名 Name of Student	班別 Class				
F	14/11/2014				
性別 Sex	出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y)				
LUI KEE SCHOOL					
就讀小學 Primary School Attending					
供家長填寫 To be Completed by Parent					
申請中學名稱 Name of School Applied to					
呂祺中學					
供中學專用 For Secondary School Use Only					
學校編號 School Code	學校名稱及蓋章 School Name and Chop				
001	呂祺中學				
	LUI KEE SECONDARY SCHOOL				

申請表一經遞交，不可撤回、取消或更改選校次序

遞交自行分配學位申請（家長桌面）

自行分配學位

●步驟1：選擇遞交自行分配學位申請的選校次序



中一派位電子平台
2024/2026年度

學生
[Redacted]
學生編號
[Redacted]

2.1.2026 - 16.1.2026 現在申請
自行分配學位申請

31.3.2026 - 31.8.2026
自行分配學位正取學生通知

9.4.2026 - 6.5.2026
統一派位申請

7.7.2026 - 31.8.2026
中學學位分配辦法派位結果

其他申請 現在申請
跨網派位申請

中一自行分配學位申請



中一自行分配學位
選校次序1 (首選)

現在申請



中一自行分配學位
選校次序2 (次選)

現在申請

家長請留意，無論有關申請是以紙本還是透過「中一派位電子平台」遞交，申請一經遞交，便不可撤回、取消或更改選校次序。

本年度自行分配學位申請日期為2026年1月2日至1月16日。參加中學學位分配辦法的中學將於2026年3月31日透過書面及電話通知所有正取學生的家長其子女已獲學校納入其自行分配學位正取學生名單。

遞交自行分配學位申請（家長桌面）

- 步驟 2：選擇申請中學名稱
 - 按不同的篩選準則選擇學校

中一自行分配學位申請
選校次序 1(首選)

(只適用於申請參加中學學位分配辦法的學校)

學生編號

申請編號

學生中文姓名

學生英文姓名

性別

出生日期

就讀小學

373574WD

男

選校次序 1(首選)

申請中學名稱

按學校編號 / 學校名稱搜尋

申請中一自行分配學位注意事項

參加2024/2026年度中學學位分配辦法的學校名單

參加2024/2026年度中學學位分配辦法的學校名單

學校網

請選擇

學校編號

學校名稱

學校類別

請選擇

資助類別

請選擇

宗教

請選擇

搜尋

重設

自行分配學位

參加2024/2026年度中學學位分配辦法的學校名單

< 重新搜尋

尋找到 12 所學校

HONG KONG SECONDARY SCHOOL
香港中學

學校網

灣仔區

學校類別

資助類別

資助

宗教

佛教

中一自行分配學位40
數目

加入選擇

學校編號

999

LUI KEI SECONDARY SCHOOL
呂祺中學

學校網

灣仔區

學校類別

資助類別

官立

中一自行分配學位40
數目

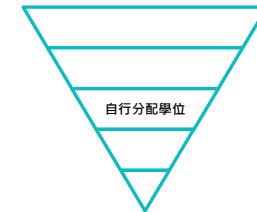
加入選擇

學校編號

998

把學校加進選擇內

遞交自行分配學位申請（家長桌面）



● 步驟3：填寫學校所需的聯絡資料後上傳文件

➤ 填寫學校所需的聯絡資料，包括郵寄地址、聯絡電話及電郵地址

➤ 家長須上傳學生的身份證明文件副本
（必須遞交）

➤ 按申請中學所需文件的類別（例如已填妥的校本申請表、成績表副本和證書及獎狀）將文件上傳至相關的資料夾（詳情請自行瀏覽相關學校網頁）

➤ 支援檔案格式

◆ 常用圖片格式 (GIF、BMP、PNG、JPEG)

◆ PDF

➤ 每名學生所上傳的檔案（包括向兩所中學提交自行分配學位的申請）大小上限為25MB，即自行分配學位申請的選校次序1及2各佔12.5MB。

上傳申請中學所需證明文件

- ① 檔案大小：每名學生所上傳的檔案（包括向兩所中學提交自行分配學位的申請）大小上限為25MB，即自行分配學位申請的選校次序1及2各佔12.5MB。（已使用：0.00 MB）
- ① 系統支援PDF 格式及常用圖片檔案格式（GIF、BMP、PNG 和JPEG）

上傳文件小錦囊

- ① 由於不同中學所收集的證明文件或會不同，家長應按申請中學的要求，上傳所需文件至相應的資料夾。如就所需文件有進一步的查詢，請直接與申請中學聯絡。
- ① 如果上傳的文件檔案太大，可考慮降低相片解像度或利用軟件將相片或文件的大小壓縮。
- ① 本電子平台將會為遞交至申請中學的證明文件進行合併及壓縮，所以，如需要遞交多於一份證明文件（即上傳多於一份文件至同一資料夾），請家長按先後次序上傳文件，電子平台將按該次序進行合併。
- ① 家長可於下一步預覽及檢視經合併及壓縮後的證明文件。

學生身份證明文件

學生身份證明文件

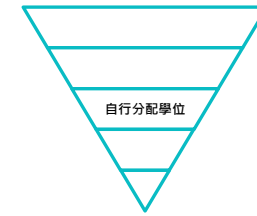
- ① 必須遞交：是
- ① 上傳檔案的數目上限：1

選擇檔案

未有選擇檔案

*有關中一派位電子平台的用戶介面只供參考，或會因應系統發展而作出修改。

遞交自行分配學位申請（家長桌面）



● 步驟4：確認及提交申請

- 核對所選的「申請中學名稱」、選校次序及上載文件
- 以「智方便+」進行數碼簽署，並確認及提交申請

如發現學生資料需要作出更正，請聯絡就讀小學

家長應檢查所選的「申請中學名稱」，電子平台亦會列出學校的地址，供家長參考

確認及提交申請

中一自行分配學位申請

學生編號	
申請編號	373574WD
學生中文姓名	
學生英文姓名	
性別	
出生日期	
就讀小學	

選校次序1(首選)

申請中學名稱	
學校地址	

[編輯](#)

學校所需的聯絡資料

郵寄地址	
聯絡電話	
電郵地址	

[編輯](#)

已上載學生身份證明文件

[HKID.pdf](#)

[編輯](#)

已上載申請中學所需證明文件

[Application Form.pdf](#)

[編輯](#)

聲明

本人現提交申請表供學校處理。本人聲明據本人所知所信，本申請表內所填報的各項資料均屬真確無訛。

☒ 本人已閱讀及完全明白《中一自行分配學位注意事項》及《個人資料收集聲明》的所有內容。

☒ 本人已閱讀及完全明白申請中學於學校網站上有關中一自行分配學位申請的《個人資料收集聲明》的所有內容。

家長/監護人簽署

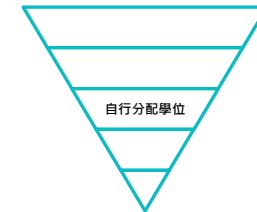
[以智方便簽署](#)

[了解更多](#)

家長請留意，無論有關申請是以紙本還是透過「中一派位電子平台」遞交，申請一經遞交，便不可撤回、取消或更改選校次序。

[確認及提交申請](#)

遞交自行分配學位申請（家長桌面）



- 步驟5：電子平台將會發送電郵以確認家長的申請，申請的狀態亦會以“已提交”顯示

致 [REDACTED]

學生 [REDACTED] 的中一自行分配學位申請選校次序1(首選)已成功經中一派位電子平台遞交。家長可以於中一派位電子平台內查閱及列印已成功遞交的申請紀錄。

如有查詢，請與申請中學或致電2832 7740或2832 7700與教育局學位分配組聯絡。

教育局學位分配組

(本電郵由電腦系統自動傳送，請勿回覆。)

Dear [REDACTED]

The Application for Secondary One Discretionary Places Order of School Preference 1 (First Choice) of the student [REDACTED] is submitted via SSPA e-Platform. Parents may also view and print the application submission record on SSPA e-Platform.

For enquiries, please contact secondary school applied for or the School Places Allocation Section of the EDB at 2832 7740 or 2832 7700.

School Places Allocation Section, EDB

(This is an automated email, please do not reply.)

中一自行分配學位申請

申請中一自行分配學位注意事項

申請狀況

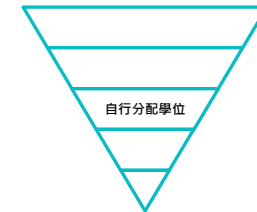
選校次序	狀況	提交日期
選校次序1 (首選)	已提交	2.1.2026 18:30:57



中一自行分配學位
選校次序2 (次選)

現在申請

遞交自行分配學位申請（家長桌面）



常見問題：

- 問：當家長收到智方便發出的電郵，是否代表已完成申請程序？
- 答：不是。當家長完成數碼簽署後，智方便會發出電郵通知，然而該申請仍未遞交至擬申請中學。家長必須在電子平台按“確認及遞交申請”，收到電子平台發出的電郵後才代表成功遞交。

智方便發出的電郵
尚未完成申請程序

常歡樂，

您剛才透過智方便簽署了「中一派位電子平台」的文件。

請勿回覆此電子郵件。

如你想聯絡我們，可致電 (852) 182 123 或電郵至 enquiry@iamsmart.gov.hk。

本電郵(連同附加檔案)僅供預定的收件人閱讀，內容可能包括只有指定收件人才有權接收的資料。如你並非原定的收件人，你不得使用、保留、披露、複製、列印、轉發或發放本電郵。如因錯誤致令你收到本電郵，請從你的電腦系統中刪除本電郵(包括附加檔案)。

致 [REDACTED]

學生 [REDACTED] 的中一自行分配學位申請選校次序1(首選)已成功經中一派位電子平台遞交。家長可以於中一派位電子平台內查閱及列印已成功遞交的申請紀錄。

如有查詢，請與申請中學或致電2832 7740或2832 7700與教育局學位分配組聯絡。

教育局學位分配組

(本電郵由電腦系統自動傳送，請勿回覆。)

Dear [REDACTED]

The Application for Secondary One Discretionary Places Order of School Preference 1 (First Choice) of the student [REDACTED] is submitted via SSPA e-Platform. Parents may also view and print the application submission record on SSPA e-Platform.

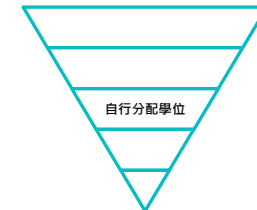
For enquiries, please contact secondary school applied for or the School Places Allocation Section of the EDB at 2832 7740 or 2832 7700.

School Places Allocation Section, EDB

(This is an automated email, please do not reply.)

電子平台發出的電郵
完成申請程序

遞交自行分配學位申請（家長桌面）



- 「智方便」帳戶不能夠遞交自行分配學位申請



中一派位電子平台
2024/2026年度

學生
XXX
學生編號

2.1.2026 - 16.1.2026 **現在申請**
自行分配學位申請

31.3.2026 - 31.8.2026 **查閱**
自行分配學位正取學生通知

9.4.2026 - 6.5.2026 **現在申請**
統一派位申請

7.7.2026 - 31.8.2026 **查閱**
中學學位分配辦法派位結果



你需要把「智方便」升級至「智方便+」方可利用數碼簽署功能以透過中一派位電子平台遞交申請。有關升級「智方便」戶口之詳情，請參閱「[智方便](#)」網站。

中一自行分配學位申請

 申請中一自行分配學位注意事項



中一自行分配學位
選校次序1 (首選)

現在申請



中一自行分配學位
選校次序2 (次選)

現在申請

處理正在等待人才入境計劃申請結果的申請人的受養人的 中一自行分配學位申請安排

- 已遞交人才入境計劃的申請，並獲發通知書通知其申請正待審批，本局將容許有關學生遞交中一自行分配學位申請

申請人須：

- 在遞交自行分配學位申請時，同時向申請中學遞交已簽署的《承諾書》的「學校存根」
- 於2026年3月12日或之前向申請中學出示其受養人獲發的有效簽證 / 進入許可。否則，受養人的自行分配學位申請將會作廢

學校須：

- 於2026年3月19日或之前向本局遞交《回覆便條》確定於指定限期（即2026年3月12日）或之前已核實有關學生入讀公營學校的資格
- 留意本局於2025年9月18日及於2026年2月下旬發出的信函，以了解詳情

樣本

學校存根

自行分配
學位

2024/2026年度中學學位分配辦法
申請中一自行分配學位
承諾書
(只適用於不參加中學學位分配辦法的學生)

本人，即下方簽署人，為學生_____ (學童姓名)
的_____ (本人與學童的關係)。現簽署承諾會在遞
交中一自行分配學位申請時，同時向申請中學遞交已簽署的《承諾
書》的「學校存根」，並會於指定限期（即2026年3月12日）或之前
向有關申請中學出示學童獲發的有效簽證／進入許可¹。

此外，本人明白及同意，若本人未能於指定限期（即2026年3
月12日）或之前向有關申請中學出示學童獲發的有效簽證／進入許
可，上述學童的自行分配學位申請將會作廢。教育局及有關申請中
學將不會另函通知。

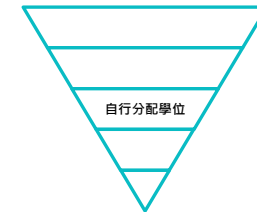
學位分配組
印章

家長／監護人簽署

家長／監護人姓名（請用正楷填寫全名）

日期

¹ 各參加派位中學須按其校本的收生準則及比重處理所有接獲的中一自行分配學位申請，包括上述學童的申請。
倘若家長／監護人未能於指定日期（即2026年3月12日）或之前向申請中學出示獲發的有效簽證／進入許可，
上述學童的自行分配學位申請將會作廢而不獲申請中學處理。



接收自行分配學位正取學生的通知（家長桌面）

自行分配學位正取學生名單

派位年度 2026

學生編號 [Redacted]

學生姓名 [Redacted]

性別 [Redacted]

就讀小學 [Redacted]

選校次序1

獲納入其《自行分配學位正取學生名單》

地址 [Redacted]

查詢電話 [Redacted]

網址 [\[Redacted\]](#)

選校次序2

獲納入其《自行分配學位正取學生名單》

地址 [Redacted]

查詢電話 [Redacted]

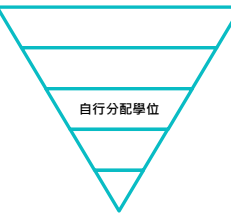
網址 [\[Redacted\]](#)

賽馬會體藝中學

未獲納入申請中學的《自行分配學位正取學生名單》

參加派位中學

賽馬會體藝中學（如適用）



接收自行分配學位正取學生的通知（家長桌面）

自行分配學位正取學生名單

派位年度

2026

學生編號

學生姓名

性別

就讀小學

未獲納入申請中學的《自行分配學位正取學生名單》

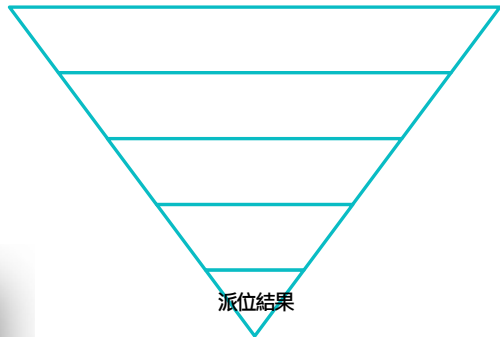
注意事項

通知安排屬行政措施，現行中學學位分配辦法機制和程序並無改變。參加派位中學向家長發出的通知並非正式的派位結果，家長毋須即時到有關中學辦理入學註冊手續。待2026年7月7日 中一派位結果正式公布後，家長會獲發《派位證》和《入學註冊證》，屆時須在指定註冊日期內到獲派中學辦理註冊手續。

公布中學學位分配結果

7/7
學生
返回就讀小學領取派位結果

9/7 - 10/7
學生
往獲派中學註冊



接收派位結果（家長桌面）

派位結果會於頁面顯示

中學學位分配辦法下獲派中學

中學學位分配辦法年度	2024/2026
學生編號	
學生姓名	
性別	
小學	
派往中學	CITY SECONDARY SCHOOL 城市中學
地址	NORTH POINT 北角
查詢電話	28327740
網址	



電子平台的功能（家長桌面）

派位 年度	遞交 自行分配學位 的申請	查閱 自行分配學位 正取生通知	遞交 跨網派位 申請	遞交 統一派位申請	查閱 派位結果
2026	✓	✓	✓	✓	✓

* 家長需按現行的安排直接向非參加派位直資中學及賽馬會體藝中學遞交申請。

電子平台的功能（學校與教育局之間的行政工作）

派位 年度	中學			小學		中學及小學
	接受及遞交 自行分配學位的申請	遞交《自行分配學位 正取及備取學生名單》	查閱 自行分配學位 正取生通知	接受及遞交 統一派位申請	接受及遞交 跨網派位申請	查閱 派位結果
2026	✓	以雲端校管系統 遞交學生名單	✓	✓	✓	✓

* 家長需按現行的安排直接向非參加派位直資中學及賽馬會體藝中學遞交申請。

中學工作摘要

日期	工作摘要	紙本	中一派位 電子平台	雲端校 管系統
2025年10月14日	過渡至新學年		✓	
2025年12月5日 或之前	更新電子平台內的 - 學校帳戶 - 學校網址 - 個人資料收集聲明網址 - 建立 / 編輯學校證明文件 (以供家長上載證明文件的資料夾)		✓	
2026年1月2至 1月16日	所有參加中學學位分配辦法的中學於同一期間接受中一自行分配學位申請	✓	✓	
2026年1月19日 及20日	遞交於「中一派位電子平台」接獲中一自行分配學位申請及 / 或《中一自行分配學位申請表》的教育局存根	✓	✓	
2026年2月27日	領取《成績次第名單》			✓
2026年3月19日 或之前	向教育局遞交《回覆便條》，確定於指定限期或之前，已核實有關正在等待人才入境計劃申請結果的申請人的受養人入讀公營學校的資格			

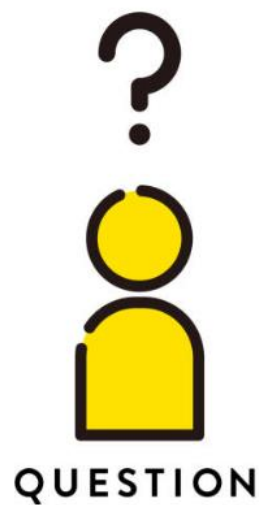
中學工作摘要

日期	工作摘要	紙本	中一派位 電子平台	雲端校管 系統
2026年3月27日 下午1時 或之前	參加派位中學遞交《自行分配學位正取 / 備取學生名單》			✓
2026年3月31日	參加派位中學通知正取學生的家長其子女已獲納入《自行分配學位正取學生名單》			
2026年4月20日	參加派位中學核對《自行分配學位正取 / 備取學生名單》			✓
2026年7月7日	中學學位分配結果公布 領取 / 接收《派位結果名單》及相關文件	✓	✓	✓
2026年7月9日 及10日	學生向獲派中學註冊	✓		

問與答



問：如家長於電子平台遞交自行分配學位申請後，需要補充文件，中學應否收取其紙本《中一自行分配學位申請表》？





問與答



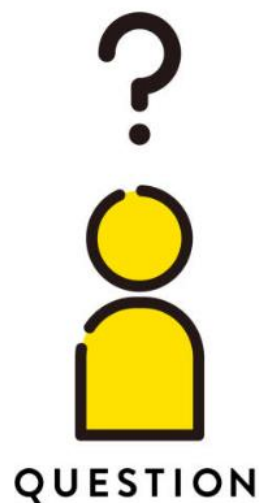
答:

- 不應要求已於電子平台遞交申請的申請人重複遞交《中一自行分配學位申請表》

問與答



問：中學應否要求於電子平台遞交自行分配學位申請的家長上載紙本《中一自行分配學位申請表》？





問與答



答:

- 於電子平台遞交申請的家長毋須上傳《中一自行分配學位申請表》



問與答

問： 《小六學生資料表》 的用途是什麼？

教育局
EDUCATION BUREAU

年度中學學位分配
SECONDARY SCHOOL PLACES ALLOCATION

小六學生資料表 PRIMARY 6 STUDENT RECORD FORM

學生編號 Student Reference No. :	
學生姓名 Name of Student :	
性別 Sex :	出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y) :
就讀小學 Primary School Attending :	

EDB 100 SO527



問與答



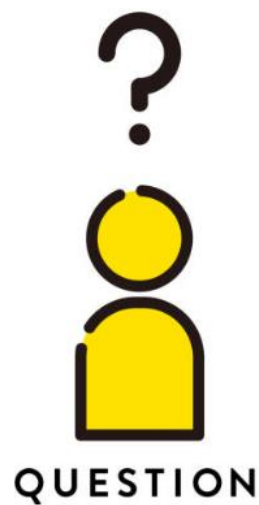
答:

- 《小六學生資料表》供學生申請賽馬會體藝中學及非參加派位直資中學的中一學位時用作證明文件
- 中學毋須要求家長出示 / 遞交其正本或副本

問與答



問：就自行分配學位的收生準則及比重，中學應注意哪些事項？





問與答



答:

- 收生準則及比重須由IMC / SMC通過並切實執行
 - 如學校以「與本校的聯繫」作為其中一個準則，須作具體說明 / 列出例子
 - 例：父母或兄姊與學校 / 辦學團體的聯繫、學生於屬會小學就讀等



問與答



答:

- 必須確保中、英文版本的收生準則及比重內容一致
- 必須公布會面見所有或部分申請學生
 - 如只面見部分申請學生→ 必須一併公布甄選準則及比重
- 詳情請參閱學位分配組於9月18日經SMM傳送至中學的(7)號通告

問與答



問：中學須在何時將相關準則及比重上載至學校網頁？





問與答



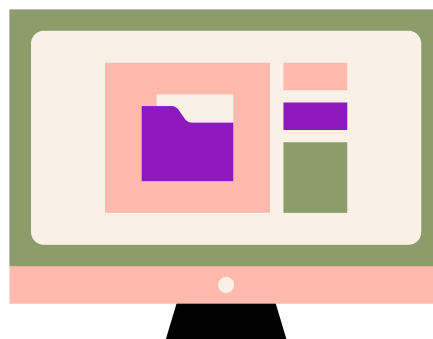
答:

- 12月4日或之前上載至學校網頁
- 必須確保上載至學校網頁的收生準則及比重與學校上載至《中學概覽》的相關內容一致
 - 如需修改《中學概覽》的內容，學校應適時在《中學概覽》平台作出相應修改

問與答



問： 在遞交《自行分配學位正取 / 備取學生名單》前，中學應注意哪些事項？





問與答



答:

- 必須再三確認名單上是否準確（包括學生編號、姓名等）
- 如於接受申請期間發現有姓名相同 / 相似的學生（例：英文名字相同但中文名字存在差異），可作標示，以避免混淆申請人



問與答



答:

- 如在遞交《名單》後發現有錯誤，必須即時及主動通知聯絡主任，及後由校長作書面解釋
- 將於2026年4月中旬發送至中學的《自行分配學位正取 / 備取學生名單》的目的在於核對《名單》，而不是讓學校修改名單

問與答



問： 就2026年3月31日正取學生通知安排，中學應注意哪
些事項？





問與答



答:

- 只限正取學生
- 必須於2026年3月31日當天作電話及書面（如信件或電郵）通知
- 如有姓名相同 / 相似的申請學生，中學應在通知學生前再三覆核，以避免錯誤通知家長



問與答



答:

- 如： (i) 錯誤通知備取 / 落選學生 或
(ii) 提早 / 忘記通知正取學生

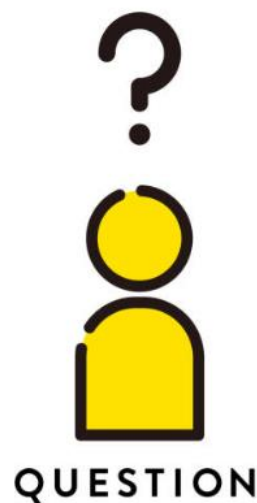
➤ 必須即時及主動通知聯絡主任，及後由校長作書面解釋

問與答



問:

如中學有將非參加派位學生納入《自行分配學位正取 / 備取學生名單》而他們最終獲錄取，中學應注意哪些事項？





問與答



答:

- 聯絡主任會於**派位結果公布前一天**致電學校，作出提醒
- 在**派位結果公布當天**於學位分配組辦公室領取派位結果時，會同時收到非參加派位學生的派位證 / 入學註冊證



問與答



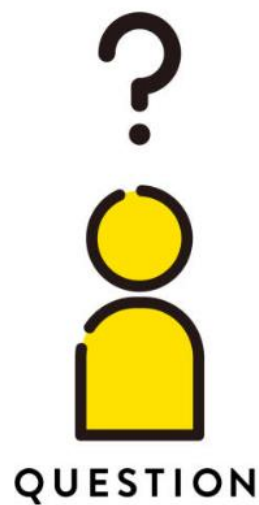
答:

- 必須於派位結果公布當天（即2026年7月7日）主動致電非參加派位學生的家長，並提醒家長於7月7日開始至註冊期間內前往學校領取派位證 / 入學註冊證

問與答



問： 學校錄取了非參加派位學生入讀下一學年的中一後，
如何為他們申請《派位證》及《入學註冊證》？





問與答



答:

- 學校應指示家長填寫《申請派位證和入學註冊證》表格，所有填妥的申請表格經核實後，應連同申請學生的身份證明文件副本及旅行證件的簽注 / 入境標籤或香港居留許可證副本（如適用），一併交回學位分配組（中學學位分配）辦理
- 無須指示家長到訪學位分配組申請資助中一學位

「中一派位電子平台」短片

- 已上載至教育局網頁及YouTube頻道，並適時更新



完