

電子表格 Ac : 確認以「99－離校（其他原因）」 為由所呈報之學生離校個案的表格使用指引

(版本 : 202409)

目錄

甲. 學生資料管理系統 (STIMS) 電子表格一般使用指引

- I. 如何進入學生資料管理系統 (STIMS) 電子表格
- II. 使用前要注意的事項
- III. 定時及經常儲存電子表格

乙. 電子表格 Ac 使用指引

- I. 確認是否同意教育局就離校個案所建議的離校原因
- II. 儲存電子表格 Ac
- III. 列印及下載電子表格 Ac
 - a. 為電子表格 Ac 列印副本
 - b. 下載電子表格 Ac 並儲存
- IV. 遞交電子表格 Ac
- V. 離開電子表格 Ac

甲. 學生資料管理系統 (STIMS) 電子表格一般使用指引

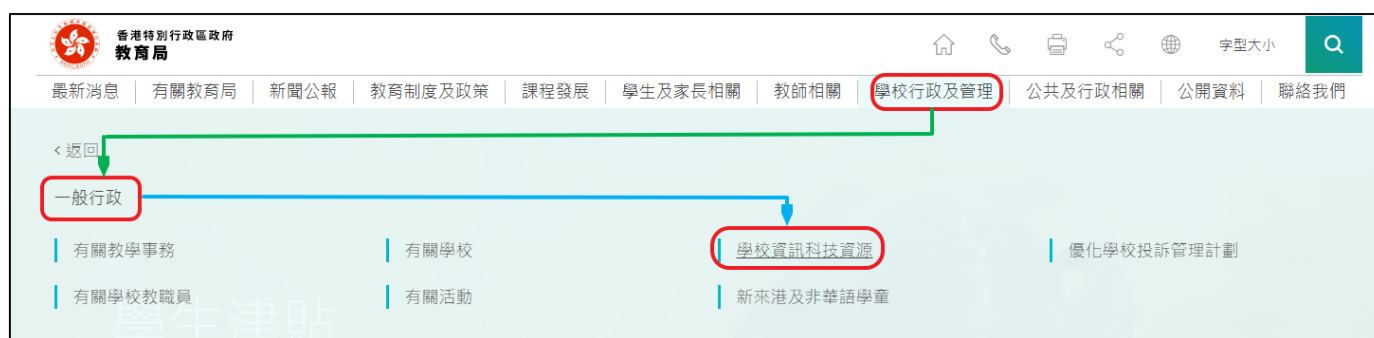
I. 如何進入學生資料管理系統 (STIMS) 電子表格

學生資料管理系統電子表格是教育資訊系統內一個應用程序，需要透過統一登入系統 (CLO) 進入電子表格網站。你可從以下網址進入登入版面：

clo.edb.gov.hk

你亦可以選擇在教育局的網頁，依照以下路徑（如圖所示）進入統一登入系統登入版面：

www.edb.gov.hk > 學校行政及管理 > 一般行政 > 學校資訊科技資源 > 統一登入系統

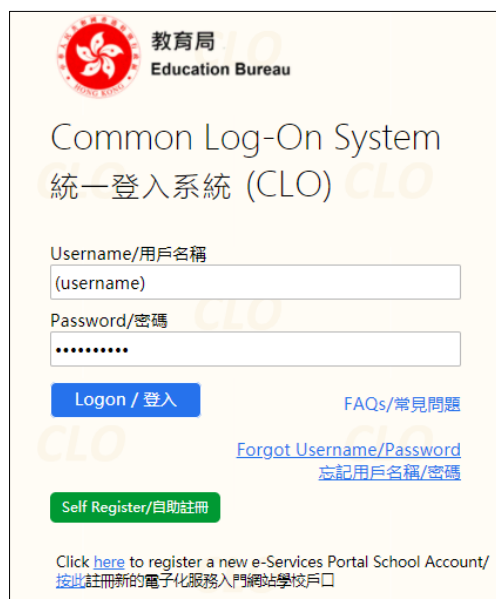


學校資訊科技資源

- [統一登入系統 \(CLO\)](#)
- [網上校管系統](#)

進入登入版面後，輸入用戶名稱及密碼，然後按 < 登入 >。

(請注意：你須以學校管理人員戶口¹或已獲學校經統一登入系統委任為學校代表的個人戶口²使用電子表格。)



The image shows the login page of the Common Log-On System (CLO) for the Education Bureau. At the top is the Education Bureau logo and the text '教育局 Education Bureau'. Below this is the title 'Common Log-On System 統一登入系統 (CLO)'. There are two input fields: 'Username/用戶名稱' with a placeholder '(username)' and 'Password/密碼' with a placeholder '*****'. A blue button labeled 'Logon / 登入' is positioned below the password field. To the right of the button are links for 'FAQs/常見問題' and 'Forgot Username/Password 忘記用戶名稱/密碼'. Below the button is a green button labeled 'Self Register/自助註冊'. At the bottom, there is a link that says 'Click here to register a new e-Services Portal School Account/ 按此註冊新的電子化服務入門網站學校戶口'.

進入統一登入系統主頁，選擇<調查及電子表格>分頁，會找到電子表格 **Ac**：確認以「99 - 離校 (其他原因)」為由所呈報之學生離校個案連結。




The image shows the main dashboard of the Common Log-On System (CLO). At the top left is the Education Bureau logo. The title '統一登入系統 (CLO)' is in the center, with '首頁' (Home) to its right. On the right side, there are links for 'ENG', '常見問題' (FAQs), and a user profile icon. Below the title, there are three tabs: '首頁', '調查及電子表格' (Survey and E-forms), and '校本系統' (School-based System). The '調查及電子表格' tab is selected. Below the tabs, there is a large green box with the text '電子表格Ac - 確認以「99 - 離校 (其他原因)」為由所呈報之學生離校個案' (E-form Ac - Confirm the student's school departure case reported by the school based on '99 - School departure (other reasons)'). The background of the dashboard is a light yellow color with a repeating pattern of the CLO logo.

如學校用戶可以代表多所學校存取所選的電子表格，他們在進入電子表格之前會被帶到另一個頁面以供選擇學校。

1 該類戶口指校長和學校行政主戶的電子化服務入門網站戶口，及統一登入系統學校行政戶口。

2 該類戶口指學校人員的電子化服務入門網站或培訓行事曆系統戶口，及統一登入系統用戶戶口。

學校選單內只會列出學校用戶擁有存取電子表格權限的學校。選擇適當的學校及按 < 進入 > 以代表該學校存取電子表格。

**Education Bureau**
教育局

eForm Ac - Confirmation of Student Departure Cases Reported with Reason "99 - Left School (Other Reasons)"
電子表格Ac - 確認以「99 - 離校（其他原因）」為由所呈報之學生離校個案
edish01

Confirm / Select a school 確認/選擇一所學校

Confirm / Select a school 確認/選擇一所學校

LUN KWONG PUBLIC SCHOOL 公立聯光學校 (112593000133) WHOLE DAY 全日 YUEN LONG 元朗區
S.K.H. CHI FU CHI NAM PRIMARY SCHOOL 聖公會始南小學 (513431000123) WHOLE DAY 全日 SOUTHERN 南區
(PENDING)(A PROPOSED PRI CUM SEC SECONDARY SCHOOL IN SHATIN) (560561000133) WHOLE DAY 全日 SHATIN 沙田區
(PENDING) (PROPOSED SCHOOL SITE AT INVERNESS ROAD, KOWLOON CITY) (567469000133) WHOLE DAY 全日 KOWLOON CITY 九龍城區

至於只代表一所學校存取所選電子表格的學校用戶，他們在統一登入系統按電子表格的連結後，會被帶到相應的電子表格。


電子表格會以中英對照顯示操作版面，使用者無需轉換操作語言。



Please note that eForms for Student Information Management System (STIMS) have been revised. The data item names and descriptions are displayed in both Chinese and English.

請注意，學生資料管理系統(STIMS) 電子表格已作出更新，數據欄名稱及說明會同時以中文及英文顯示。

登入後，系統會顯示以下電子表格 Ac。

**Education Bureau**
教育局

[Guideline 指引](#) [Exit 離開](#)

eForm Ac - Confirmation of Student Departure Cases Reported with Reason "99 - Left School (Other Reasons)" 電子表格Ac - 確認以「99 - 離校（其他原因）」為由所呈報之學生離校個案
SHAU KEI WAN EAST GOVERNMENT SECONDARY SCHOOL 筲箕灣東官立中學 (510220-0001-3-3)
GOVERNMENT 官立 - WHOLE DAY 全日 - EASTERN 東區

School Language 學校語言:

ANGLO-CHINESE 英文部

Last Update Time 上次更改時間:

Form Status 填報狀況:

Submit Time 表格遞交時間:

	School Year 學校年度	STRN 學生編號	Student Name (English) 學生姓名 (英文)	Student Name (Chinese) 學生姓名 (中文)	Sex 性別	Date of Birth 出生日期	Home District Board 學生家居區議會 分區	Class Level Last Attended 最後就讀班級	Admission Date 入學日期	Last Date of Attendance 最後上課日期	Departure Remark 離校備註	Departure Reason (Proposed by EDB) 離校原因 (教育局建議)	Do you agree with the departure reason proposed by EDB? 是否同意教育局建議之離校原因?
1.	2023/24	80074564	TEST FIVE		F	01/08/2012	A - CENTRAL AND WESTERN 中西區	S1	01/09/2023	28/09/2023	移民澳洲	03 - EMIGRATION 移民	<input checked="" type="radio"/> Yes 是 <input type="radio"/> No 否
Reason for Disagreement 不同意見原因: <div></div>													
2.	2023/24	80074557	TEST FOUR		M	01/01/2012	A - CENTRAL AND WESTERN 中西區	S1	01/09/2023	29/09/2023	生病	12 - SICKNESS 患病	<input type="radio"/> Yes 是 <input checked="" type="radio"/> No 否
Reason for Disagreement 不同意見原因: * <div>Unwilling to disclose the reason by parents 家長不願透露原因</div>													

Save 儲存

Submit 遞交

Print 列印

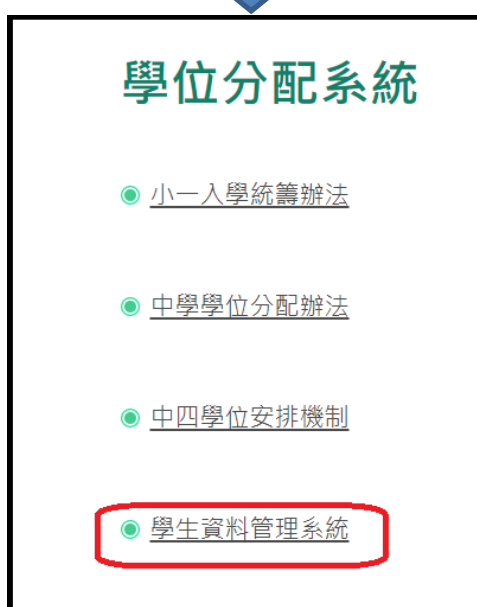
[回到目錄](#)

Note: "Student Information Management Application (STM)" is also known as "Student Information Management System (STIMS)"
註:「學生資料管理應用系統」又稱「學生資料管理系統」

II. 使用前要注意的事項

登入教育局網頁，下載一份最新版本的[教育局學生資料管理系統指引](#)，並細心閱讀。當你使用電子表格時，或有需要參考這份指引。路徑：

www.edb.gov.hk > 教育制度及政策 > 小學及中學教育 > 學位分配 > 學生資料管理系統



[回到目錄](#)

III. 定時及經常儲存電子表格

- 請定時及經常儲存電子表格。
 - 這樣有助避免在系統出現問題時所引致的資料遺失。
 - 當你儲存電子表格時，系統也會同時檢查已輸入的資料。如果系統發現資料有錯誤，會發出訊息，提示導致儲存失敗的原因。請細閱這些訊息，並作出更正，及再儲存電子表格。
 - 如果電子表格內有很多錯誤的資料，你可能需要較長時間，逐一作出更正。因此，當你需要更新大量資料時，請謹記定時儲存電子表格，讓系統適時作出檢查，發出訊息，以便你能及早更正。
 - 電子表格成功儲存後，表格上方會顯示「儲存」的狀態，以及最後儲存的日期和時間。此外，系統也會向你發出「資料已儲存」的訊息。

[回到目錄](#)

乙. 電子表格 Ac 使用指引

I. 確認是否同意教育局就離校個案所建議的離校原因

學校在呈報學生離校個案時，若果無法從《學生離校原因代碼表》中的代碼 02 至 13 之中選擇合適的離校原因，便須選擇代碼「99 - 離校 (其他原因)」，並在備註欄填寫離校原因。教育局會適時檢視學校以代碼「99 - 離校 (其他原因)」所呈報的離校個案，並為個別離校個案建議更為適切的離校原因代碼，而有關個案會顯示於電子表格 Ac 內，讓學校確認是否接納教育局所建議的離校原因。教育局會透過「高效資訊傳遞系統 - 學校通訊模組」發出信函，通知學校登入統一登入系統查閱電子表格 Ac，以作出跟進。

學校進入電子表格 Ac 後，會出現以下其中一種情況：


(a) 表格內沒有顯示任何學生資料

教育局並未就學校以代碼「99 - 離校 (其他原因)」所呈報的學生離校個案作出建議。因此，學校毋須遞交電子表格 Ac 至教育局。

(b) 表格內顯示了學生的資料

電子表格 Ac 會列出學生的個人資料、離校個案記錄及教育局所建議的離校原因。學校必須就表格內的全部離校個案選擇是否同意教育局的建議。若選擇「否」，請於「不同意原因」的欄位填寫原因。

若學校同意教育局所建議的離校原因，學生資料管理系統內有關離校個案的記錄會相應作出更新。

**Education Bureau**
教育局

Guideline 指引 | Exit 離開

eForm Ac - Confirmation of Student Departure Cases Reported with Reason "99 - Left School (Other Reasons)" 電子表格Ac - 確認以「99 - 離校 (其他原因)」為由所呈報之學生離校個案

GOVERNMENT 官立 - WHOLE DAY 全日 - EASTERN 東區

School Language 學校語言: ANGLO-CHINESE 英文部 Last Update Time 上次更改時間:

Form Status 填報狀況: Submit Time 表格遞交時間:

	School Year 學校年度	STRN 學生編號	Student Name (English) 學生姓名 (英文)	Student Name (Chinese) 學生姓名 (中文)	Sex 性別	Date of Birth 出生日期	Home District Board 學生家居區議會分區	Class Level Last Attended 最後就讀班級	Admission Date 入學日期	Last Date of Attendance 最後上課日期	Departure Remark 離校備註	Departure Reason (Proposed by EDB) 離校原因 (教育局建議)	Do you agree with the departure reason proposed by EDB? 是否同意教育局建議之離校原因?
1.	2023/24				F	01/08/2012	A - CENTRAL AND WESTERN 中西區	S1	01/09/2023	28/09/2023	移民澳洲 -	03 - EMIGRATION 移民	<input checked="" type="radio"/> Yes 是 <input type="radio"/> No 否
Reason for Disagreement 不同意原因:													
2.	2023/24				M	01/01/2012	A - CENTRAL AND WESTERN 中西區	S1	01/09/2023	29/09/2023	生病 -	12 - SICKNESS 患病	<input checked="" type="radio"/> Yes 是 <input type="radio"/> No 否
Reason for Disagreement 不同意原因:													

Save 儲存 Submit 遞交 Print 列印

[回到目錄](#)

II. 儲存電子表格 Ac

請你按電子表格 Ac 底部的 < 儲存 > 鍵，儲存電子表格。請謹記定時儲存電子表格。

Reason for Disagreement 不同意原因:

Save 儲存 **Submit 遞交** **Print 列印**

系統隨即會發出一個要求確定儲存的訊息，請按 < Yes > 以確定儲存。

Confirmation ✕

⚠ Are you sure to save the form? 你是否確定儲存此表格?

✓ Yes **✕ No**

當你儲存電子表格時，系統也會同時檢查已輸入的資料。如系統發現電子表格 Ac 中有任何並未更新或核實的資料，會在畫面上方發出未能遞交電子表格的訊息。所有導致遞交失敗的原因，都會以紅色字體，在有關的學生資料下面顯示。請細閱這些導致遞交失敗的原因，作出更正，並再遞交電子表格。

Case 1: Reason for Disagreement is required ← **通知儲存失敗並列出原因**

[Guideline 指引](#) [Exit 離開](#)

eForm Ac - Confirmation of Student Departure Cases Reported with Reason "99 - Left School (Other Reasons)" 電子表格Ac - 確認以「99 - 離校（其他原因）」為由所呈報之學生離校個案

GOVERNMENT 官立 - WHOLE DAY 全日 - EASTERN 東區

School Language 學校語言: **ANGLO-CHINESE 英文部** Last Update Time 上次更改時間:

Form Status 填報狀況: Submit Time 表格遞交時間:

	School Year 學校年度	STRN 學生編號	Student Name (English) 學生姓名 (英文)	Student Name (Chinese) 學生姓名 (中文)	Sex 性別	Date of Birth 出生日期	Home District Board 學生家居區議會分區	Class Level Last Attended 最後就讀班級	Admission Date 入學日期	Last Date of Attendance 最後上課日期	Departure Remark 離校備註	Departure Reason (Proposed by EDB) 離校原因 (教育局建議)	Do you agree with the departure reason proposed by EDB? 是否同意教育局建議之離校原因?
1.	2023/24				F	01/08/2012	A - CENTRAL AND WESTERN 中西區	S1	01/09/2023	28/09/2023	澳洲	03 - EMIGRATION 移民	<input type="radio"/> Yes 是 <input checked="" type="radio"/> No 否
Reason for Disagreement 不同意原因: *			<div></div>										
2.	2023/24				M	01/01/2012	A - CENTRAL AND WESTERN 中西區	S1	01/09/2023	29/09/2023	生病	12 - SICKNESS 患病	<input checked="" type="radio"/> Yes 是 <input type="radio"/> No 否
Reason for Disagreement 不同意原因:			<div></div>										

Save 儲存 **Submit 遞交** **Print 列印**

當你成功儲存電子表格後，系統會在畫面上方顯示「資料已儲存」的訊息。表格上方同時會顯示「儲存」的狀態，以及最後儲存的日期和時間。



Education Bureau
教育局

Record updated successfully. 資料已儲存 ← 通知儲存成功

[Guideline 指引](#) [Exit 離開](#)

eForm Ac - Confirmation of Student Departure Cases Reported with Reason "99 - Left School (Other Reasons)" 電子表格Ac - 確認以「99 - 離校 (其他原因)」為由所呈報之學生離校個案
GOVERNMENT 官立 - WHOLE DAY 全日 - EASTERN 東區

School Language 學校語言: ANGLO-CHINESE 英文部

Last Update Time 上次更改時間: 2023-11-08 17:03:22

Form Status 填報狀況: Save 儲存

Submit Time 表格遞交時間:

	School Year 學校年度	STRN 學生編號	Student Name (English) 學生姓名 (英文)	Student Name (Chinese) 學生姓名 (中文)	Sex 性別	Date of Birth 出生日期	Home District Board 學生家居區 議會分區	Class Level Last Attended 最後就讀 班級	Admission Date 入學日期	Last Date of Attendance 最後上課日 期	Departure Remark 離校備註	Departure Reason (Proposed by EDB) 離校原因 (教 育局建議)	Do you agree with the departure reason proposed by EDB? 是否同意教 育局建議之 離校原因?
1.	2023/24				F	01/08/2012	A - CENTRAL AND WESTERN 中西區	S1	01/09/2023	28/09/2023	澳洲	03 - EMIGRATION 移民	<input checked="" type="radio"/> Yes 是 <input type="radio"/> No 否
Reason for Disagreement 不同意原因:													
2.	2023/24				M	01/01/2012	A - CENTRAL AND WESTERN 中西區	S1	01/09/2023	29/09/2023	生病	12 - SICKNESS 患病	<input checked="" type="radio"/> Yes 是 <input type="radio"/> No 否
Reason for Disagreement 不同意原因:													

Save 儲存 Submit 遞交 Download Saved Record 下載已儲存資料 Print 列印

[回到目錄](#)

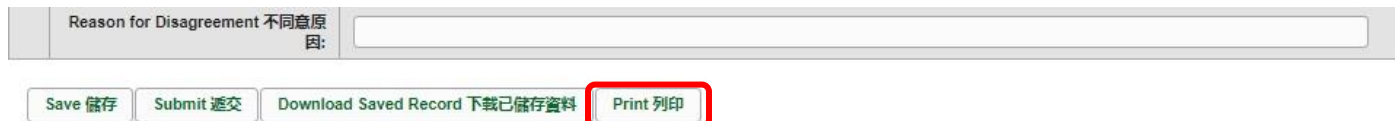
Note: "Student Information Management Application (STM)" is also known as "Student Information Management System (STIMS)"
註:「學生資料管理應用系統」又稱「學生資料管理系統」

III. 列印及下載電子表格 Ac

你可以在遞交電子表格 **Ac** 前，將記錄列印副本或下載，作核對及存檔之用。當你遞交電子表格後，不能取回已填報的記錄。

a. 為電子表格 Ac 列印副本

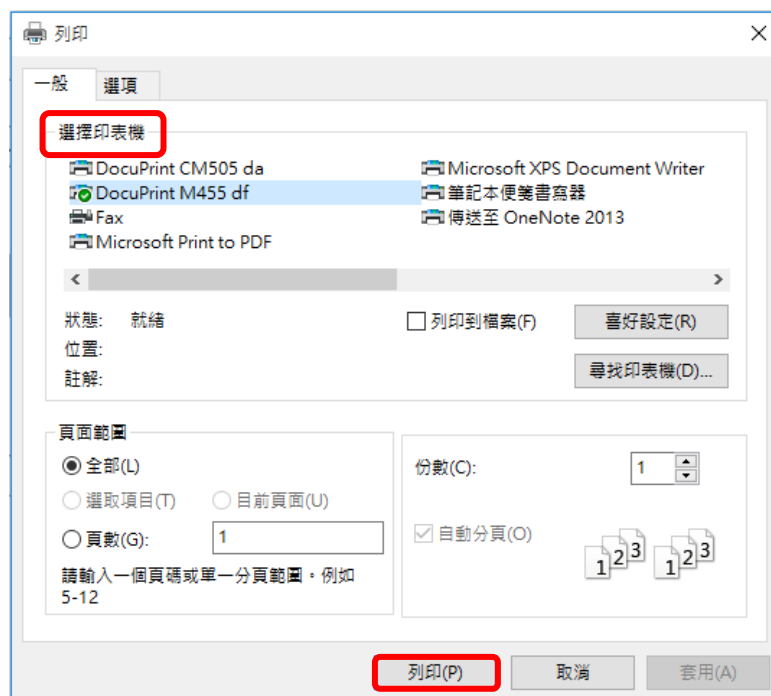
請按電子表格底部的 **< Print >** 鍵，列印副本。



Reason for Disagreement 不同意原因:

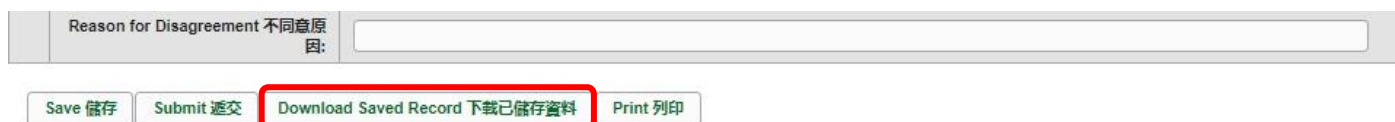
Save 儲存 Submit 遞交 Download Saved Record 下載已儲存資料 **Print 列印**

你隨即會在螢光幕上看到一個「列印」視窗。這個視窗的內容，可能會因為用戶電腦不同的設定，而與下圖所示的有所不同。請在選擇合適的印表機後，按 **< 列印 >** 鍵。



b. 下載電子表格 Ac 並儲存

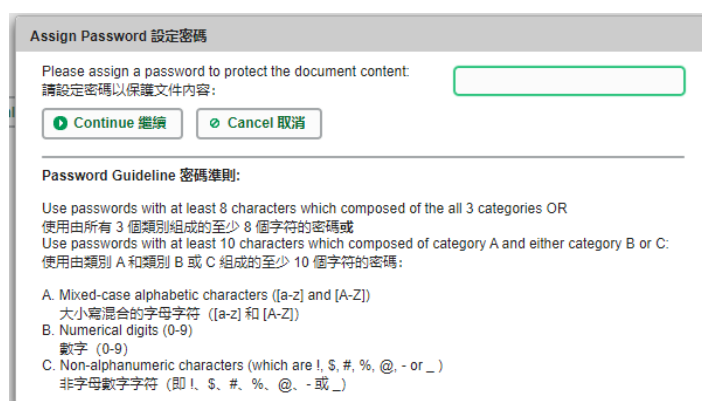
你可以按電子表格 **Ac** 底部的 **< 下載已儲存資料 >** 鍵，下載一份檔案存檔。



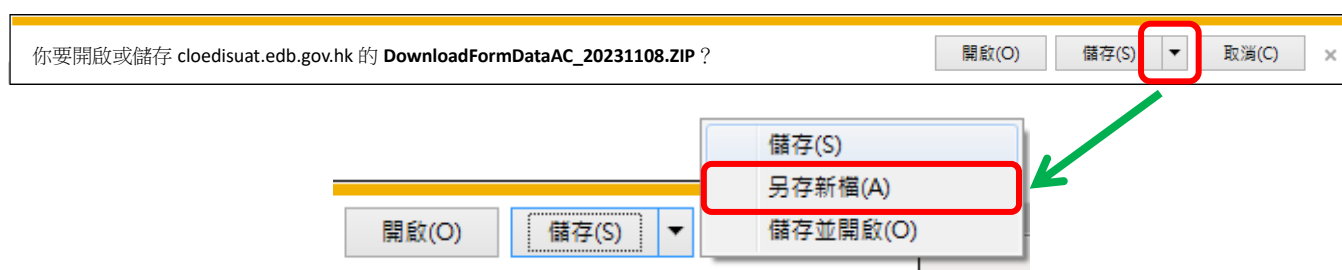
Reason for Disagreement 不同意原因:

Save 儲存 Submit 遞交 **Download Saved Record 下載已儲存資料** Print 列印

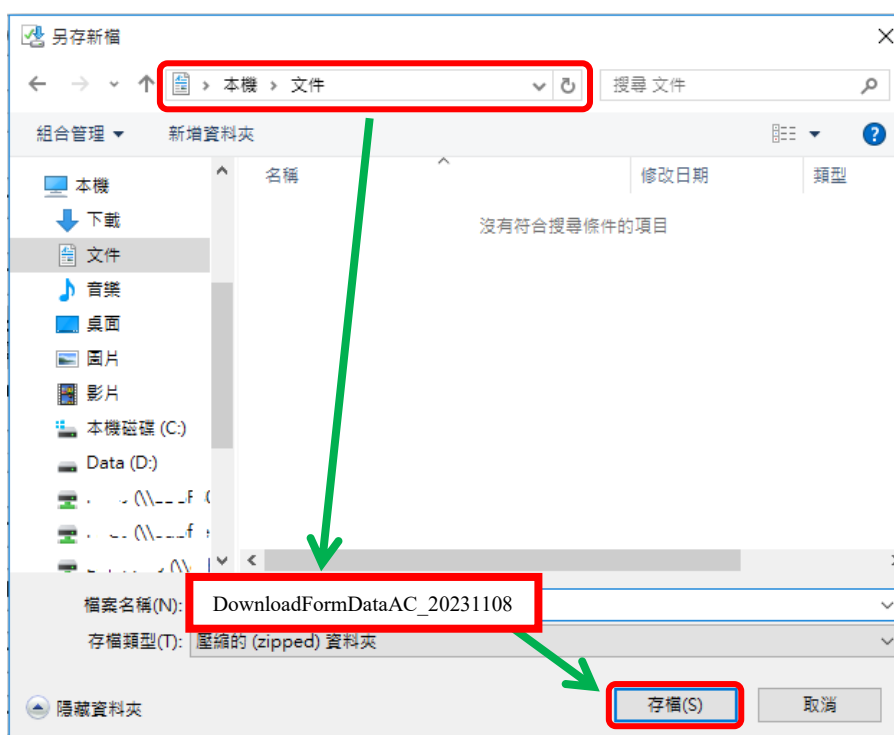
電腦會顯示以下視窗，請輸入一組由所有 3 個類別組成的至少 8 個字符的密碼或使用由類別 A 和類別 B 或 C 組成的至少 10 個字符的密碼以保護下載內容。當你輸入密碼後，請按 < 繼續 > 或按 < 取消 > 返回之前的畫面。



你在螢光幕上底端會看到「檔案下載」對話方塊，在 < 儲存 > 鍵的右側有選單，按選單並選項目 < 另存新檔 > 。



電腦會顯示「另存新檔」視窗。請選擇儲存的位置，並輸入檔案名稱後，按 < 儲存 > 鍵。



請使用已輸入的密碼以開啟儲存於電腦內的檔案。

[回到目錄](#)

IV. 遞交電子表格 Ac

當你完成更新電子表格 Ac 後，必須再檢查所輸入的資料是否正確。如果你已經確定所輸入的資料正確無誤，便可按在電子表格底部的 <遞交> 鍵，將資料傳送到教育局。

Reason for Disagreement 不同意原因:			
Save 儲存	Submit 遞交	Download Saved Record 下載已儲存資料	Print 列印


系統隨即會發出查詢是否確定遞交資料的訊息。請按 <Yes> 遞交電子表格 Ac。

Confirmation

⚠ Important: Once the eForm is submitted, all the data will be sent to EDB and cannot be revised again. Are you sure to submit the eForm?
請注意：電子表格一經遞交，所有資料將會傳送至教育局，而你亦不能再修改有關記錄。你是否確定遞交此表格？

☒ Yes ☐ No

當你成功遞交電子表格後，系統會在畫面上方顯示「資料已遞交」的訊息，同時會顯示「遞交」的狀態，以及遞交電子表格的日期和時間。

**Education Bureau**
教育局

Record submitted successfully. 資料已遞交

通知遞交成功

[Guideline 指引](#) [Exit 離開](#)

eForm Ac - Confirmation of Student Departure Cases Reported with Reason "99 - Left School (Other Reasons)" 電子表格Ac - 確認以「99 - 離校 (其他原因)」為由所呈報之學生離校個案

GOVERNMENT 官立 - WHOLE DAY 全日 - EASTERN 東區

School Language 學校語言:	ANGLO-CHINESE 英文部	Last Update Time 上次更改時間:	2023-11-08 17:31:38
Form Status 填報狀況:	Submit 遞交	Submit Time 表格遞交時間:	2023-11-08 17:31:38

	School Year 學校年度	STRN 學生編號	Student Name (English) 學生姓名 (英文)	Student Name (Chinese) 學生姓名 (中文)	Sex 性別	Date of Birth 出生日期	Home District Board 學生家居區 議會分區	Class Level Last Attended 最後就讀 班級	Admission Date 入學日期	Last Date of Attendance 最後上課日 期	Departure Remark 離校備註	Departure Reason (Proposed by EDB) 離校原因 (教 育局建議)	Do you agree with the departure reason proposed by EDB? 是否同意教 育局建議之 離校原因?
1.	2023/24				F	01/08/2012	A - CENTRAL AND WESTERN 中西區	S1	01/09/2023	28/09/2023	移民澳洲	03 - EMIGRATION 移民	<input checked="" type="radio"/> Yes 是 <input type="radio"/> No 否
Reason for Disagreement 不同意原因:													
2.	2023/24				M	01/01/2012	A - CENTRAL AND WESTERN 中西區	S1	01/09/2023	29/09/2023	生病	12 - SICKNESS 患病	<input checked="" type="radio"/> Yes 是 <input type="radio"/> No 否
Reason for Disagreement 不同意原因:													

Save 儲存 Submit 遞交 Download Submitted Record 下載已遞交資料 Print 列印

[回到目錄](#)

V. 離開電子表格 Ac

你可以按電子表格 Ac 右上角的 < 離開 > 鍵，返回統一登入系統。



Education Bureau
教育局

Record submitted successfully. 資料已遞交

[Guideline 指引](#) [Exit 離開](#)

eForm Ac - Confirmation of Student Departure Cases Reported with Reason "99 - Left School (Other Reasons)" 電子表格Ac - 確認以「99 - 離校 (其他原因)」為由所呈報之學生離校個案

GOVERNMENT 官立 - WHOLE DAY 全日 - EASTERN 東區

School Language 學校語言: ANGLO-CHINESE 英文部 Last Update Time 上次更改時間: 2023-11-08 17:31:38
Form Status 填報狀況: Submit 遞交 Submit Time 表格遞交時間: 2023-11-08 17:31:38

	School Year 學校年度	STRN 學生編號	Student Name (English) 學生姓名 (英文)	Student Name (Chinese) 學生姓名 (中文)	Sex 性別	Date of Birth 出生日期	Home District Board 學生家居區 議會分區	Class Level Last Attended 最後就讀 班級	Admission Date 入學日期	Last Date of Attendance 最後上課日 期	Departure Remark 離校備註	Departure Reason (Proposed by EDB) 離校原因 (教 育局建議)	Do you agree with the departure reason proposed by EDB? 是否同意教 育局建議之 離校原因?
1.	2023/24				F	01/08/2012	A - CENTRAL AND WESTERN 中西區	S1	01/09/2023	28/09/2023	移民澳洲	03 - EMIGRATION 移民	<input checked="" type="radio"/> Yes 是 <input type="radio"/> No 否
	Reason for Disagreement 不同意原因:												
2.	2023/24				M	01/01/2012	A - CENTRAL AND WESTERN 中西區	S1	01/09/2023	29/09/2023	生病	12 - SICKNESS 患病	<input checked="" type="radio"/> Yes 是 <input type="radio"/> No 否
	Reason for Disagreement 不同意原因:												

Save 儲存 Submit 遞交 Download Submitted Record 下載已遞交資料 Print 列印

[回到目錄](#)

~ 完 ~