

正本：教育局公積金組
副本：教育局所屬地區的區域教育服務處（經辦人：高級學校發展主任（ ））
第二副本：學校存檔

* 請刪去不適用者

如適用，請在方格內加上「✓」號

為方便行政而作出的署任安排

- ☆ 每份表格只適用於一項署任安排。
- ☆ 請在填寫前，詳細閱讀列載於附頁的個人資料收集聲明。
- ☆ 請確保教師知悉所填報的內容，並已閱讀列載於附頁的個人資料收集聲明。

學校名稱

學校代碼

--	--	--	--

*.上午
*.下午
*.全日

[學校聯絡人及其電話號碼 (以便教育局處理本表格時作查詢之用): _____]

*校董會 / 法團校董會已批准下列署任安排 (檔號及日期: _____)，而有關人員的薪金資料需因此而作出以下的改動：

教師 中英文姓名	身份證號碼 及員工檔號	實任職級	署任職級 ¹	署任期 ²		署任津貼
				由 (日/月/年)	至 (日/月/年)	
			<input type="checkbox"/> 校長			*署理較高職級：實職薪金與總薪級表第 _____ 點差額的 _____ % *兼署理較高職級 ³ ：署任較高職級起薪的23%，或署任較高職級起薪與署任教師實任職位薪金的差額的100%，以數額較大者為準

2. 有關校長職位的署任，請提供已獲教育局事先批准的詳情(檔號及日期: _____)

3. 上述署任安排源自：

*(a) _____ 先生/女士 (職級為 _____) 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日期間(首尾兩天包括在內)放取 * 病假 / 產假 / 進修假期 / 無薪假期 [已獲教育局批准，檔號及日期: _____]。

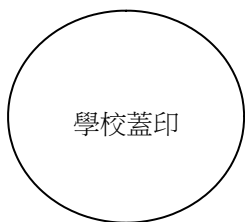
*(b) 晉升職缺 / 因流失而懸空的晉升職位。

*(c) 其他理由 (請註明) _____
[已獲教育局批准，檔號及日期: _____]

4. 署任人員的專責職務: _____。

5. 本人承諾，若上述教師的署任期未能符合教育局通告第8/2004號第2段有關發放署任津貼的合資格署任期的各項規定⁴，本人會立即通知教育局公積金組，並將通知副本送交有關的學校發展主任。

6. 本人現確認在本表格第1至4段內所載的資料均正確無誤。本人承諾有關署任事宜不會令擔任晉升職級的教學/非教學人員的人數超逾已核准的編制。本人並承諾本校會把多付的薪金津貼退還教育局。



學校蓋印

校監簽署: _____

校監姓名: _____

日期: _____

註：

¹ 資助中學、特殊中學或設有中小學部的特殊學校中學部的全職正規首席學位教師/高級學位教師/學位教師或高級助理教席倘獲推薦及批准署任較高職級的一級校長/二級校長/首席學位教師/高級學位教師或首席助理教席職位並擔任專責職務，而其合資格署任期達30個曆日或以上，可獲發放署任津貼。

² 在署任安排的生效日期前須完成所需的程序(包括校董會/法團校董會的批准)。在一般情況下，署任安排的生效日期不具追溯效力。

³ 有關詳情可參閱教育局通告第8/2004號及相關的資助則例。

⁴ 署任人員連續休假期超過3個工作天，將會喪失整段休假期間(包括休假日及當中的公眾假期和星期日)的署任津貼。學校須通知本局安排退回署任津貼。

⁵ 教育局將會對每份署任申請作出編制預先核查。如有關署任教師於委任日已超逾該校的核准教學人員編制，在釐清該署任安排是否符合編制人數之前，該薪金津貼將不會發給學校。

只供教育局公積金組填寫

收件日期	工序	簽署	日期	工序	簽署	日期
	EDBSGS資料輸入			EDBSGS資料覆核		

(2015年7月修訂)

個人資料收集聲明

教育局會利用本表格所載的個人資料，作以下其中一種或多種用途：

- (a) 辦理與聘用有關的事宜；
- (b) 處理發放薪金津貼，以及計算公積金的供款和贈款；
- (c) 進行核數工作；
- (d) 進行研究及統計資料，以便規劃教育服務；
- (e) 處理有關教育專業人員發展的事宜；
- (f) 執行《教育條例》、《教育規例》及附屬《補助/津貼學校公積金規則》(第279章)。

申請人必須在本表格上填寫個人資料。申請人如不提供這些資料，申請的處理工作及結果或會受影響。

本表格所蒐集的個人資料，或會向其他獲授權的政府決策局/部門/機構披露作上述用途。

根據《個人資料(私隱)條例》，第18和22條及附表1保障資料第6原則的規定，你有權要求查閱及改正你的個人資料。要求查閱的權利，包括要求提供本表格所載個人資料的副本，但須繳付費用。

如欲查詢有關本表格所蒐集的個人資料，包括要求查閱及改正資料事宜，需以書面方式向有關高級學校發展主任提出。