



## 中華人民共和國香港特別行政區政府總部教育局

Education Bureau

Government Secretariat, The Government of the Hong Kong Special Administrative Region  
The People's Republic of China

本局檔號 Our Ref: EDB(SDCT)3/PRO/10/1/1

電話 Telephone:

來函檔號 Your Ref.:

傳真 Fax Line:

致：全港學校校監/校長

各位校監/校長：

### 2019 冠狀病毒病特定群組檢測計劃(教職員及學校宿舍員工)

教育局感謝學校各級人員一直緊守崗位，努力不懈做好防疫工作，讓學生在健康和安全的校園環境下學習。病毒檢測是防疫抗疫策略中的重要一環，政府加強病毒檢測並持續進行特定群組檢測計劃。為配合政府疫情防控及感染管理工作，教育局將由 11 月 9 日起加強為特殊學校宿舍部員工安排 2019 冠狀病毒病特定群組檢測計劃，同時推行更全面的監測，免費為幼稚園(包括幼稚園暨幼兒中心)、中小學及特殊學校的教職員分批安排病毒檢測，以保障教職員及學生的健康。參與有關計劃純屬自願性質。

在 2019 冠狀病毒病特定群組檢測計劃下，作為預防性工作，教育局會為特殊學校宿舍部員工安排每三星期進行一次的重複全員檢測(深喉唾液測試)。此外，我們亦會在每個學校工作天於全港抽取約百分之二的教學和非教學人員進行一次深喉唾液測試，抽樣的學校數目可根據所得數據而調整。

是次檢測計劃主要針對沒有身體不適的教職員及宿舍部員工。如學校員工有任何身體不適(即使徵狀非常輕微)，不應回校及應盡快向醫生求診以及早獲得適切診斷和治療。倘若自覺有較高感染風險及輕微不適的教職員及學生，我們亦鼓勵他們到醫院管理局轄下的普通科門診或急症室進行檢測。教育局亦要求學校各員繼續嚴謹遵照教育局早前發出的《學校健康指引》及衛生防護中心的《預防 2019 冠狀病毒病給學校的健康指引》，切實執行各種防疫措施。

學校內人群聚集，亦會有較多的緊密接觸。我們強烈呼籲學校積極配合，鼓勵全體教職員及特殊學校的宿舍員工積極參與 2019 冠狀病毒病檢測，以保障個人、學生和其他教職員的健康，以及減低學校和社區傳播的風險。

有關計劃的相關資料，學校可瀏覽本局網頁(主頁 >學校行政及管理 >一般行政 >有關學校 >預防傳染病在學校傳播 > 特定群組檢測計劃)。學校可預先作好準備，包括安排最少兩名員工為是次工作擔任聯絡及統籌工作，準備足夠衛生防護裝置，例如即棄手套、酒精搓手液，供協助處理樣本瓶的員工使用，詳情可參考附件一《樣本登記及採樣後的包裝指引》。

就個別學校的具體安排，例如派發樣本檢測套裝及收取深喉唾液樣本日期，本局會預早另行發信通知學校。如有任何查詢，請與所屬的高級學校發展主任或高級服務主任聯絡。

教育局局長

(劉穎賢



代行)

2020年11月4日

## 樣本登記及採樣後的包裝指引

### 甲. 樣本登記指引

#### (一) 學校派發檢測套裝

1. 派發檢測套裝給員工前檢查是否齊全，包括：

- 條碼 x 3
- 密實袋 x 2
- 已貼上條碼的樣本樽 x 1
- 收集深喉唾液樣本須知 x 1



重要提示：

- 員工必須小心保管條碼 (共3條)
- 學校應提醒教職員及宿舍員工在收到檢測套裝後須於政府網頁 ([www.tgptest.gov.hk](http://www.tgptest.gov.hk)) 登記個人資料。員工必須於指定日期交回樣本樽，切勿於收集日期前交回樣本。

(二) 學校處理每個員工交回的樣本時，請依以下步驟完成登記

1. 確保已採集深喉唾液的樣本樽，已用兩個密實袋封好(袋內空氣需要先排出後密封)。



2. 把其中的 2 個條碼分別貼到 2 張由**檢測機構**提供的「樣品編號總表」內，內容必須相同，一式兩份。

樣品編號總表  
Sample Code Pack list

學校名稱: 嘉田葛花學校      採樣日期: 01-01-2020

1	1	21	
2	12	22	
3	13	23	
4	14	24	
5	15	25	
6	16	26	
7	17	27	
8	18	28	
9	19	29	
10	20	30	

聯絡電話: 1234 5678

其他備注:

學校名稱:      1

1	1	
2	12	
3	13	
4	14	
5	15	
6	16	
7	17	
8	18	
9	19	
10	20	

3. 在「樣品編號總表」每一頁的正確位置，填寫「學校名稱」(中文全名)、檢測機構收取樣本日期、及學校聯絡電話。
4. 如屬特殊學校宿舍部，須將宿舍部員工的樣本樽放在另一收集箱，切勿與學校員工的樣本樽放於同一收集箱，並應另行填寫一式兩份由檢測機構提供「樣品編號總表」，及須在「學校名稱」後清楚註明「宿舍部」以資識別。
5. 當學校完成所有員工的登記後，請確定「樣品編號總表」內的樣本數目與收集的樣本瓶數量一致。

## 乙. 樣本包裝指引

1. 放進樣本收集箱前，學校須再一次覆核樣本編號條碼，確保與樣本樽身編號相同。
2. 檢查樣本樽蓋是否已扭緊。



3. 把樣本盡可能按順序垂直放入樣本收集箱。每個收集箱一般可放置 30 個樣本瓶。員工在放下樣本瓶後應以酒精搓手液消毒雙手。協助處理樣本瓶的員工須戴上手套。樣本可在避免陽光直射下，暫存於冷氣房(20-25 度)內。



4. 把樣本收集箱 4 邊用封箱膠紙封上。



5. 把「樣品箱標籤」填寫完整，內容必須與「樣品編號總表」相同，其中包括：

- 採樣地點：學校名稱(中文全寫)
- 樣本數：樣本收集箱盛載的樣本數量
- 轉運箱編號：N/A
- 採樣日期：檢測機構收取檢測套裝日期

學校名稱：香田花苑學校		採樣日期：01-01-2020
1	11	
2	12	
3	13	
4	14	
5	15	
6	16	
7	17	
8	18	
9	19	
10	20	

2020/1/17

送檢專用

CAUTION BIOHAZARD

採樣地點：香田花苑學校

樣本數：99 人份

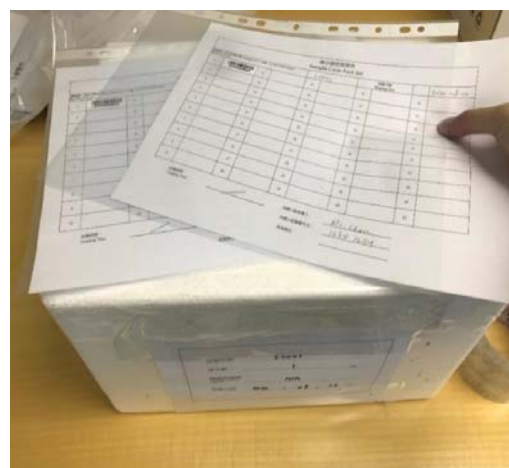
轉運箱編號：N/A

採樣日期：2020 年 01 月 01 日

6. 把「樣品箱標籤」貼在樣本收集箱的一側。



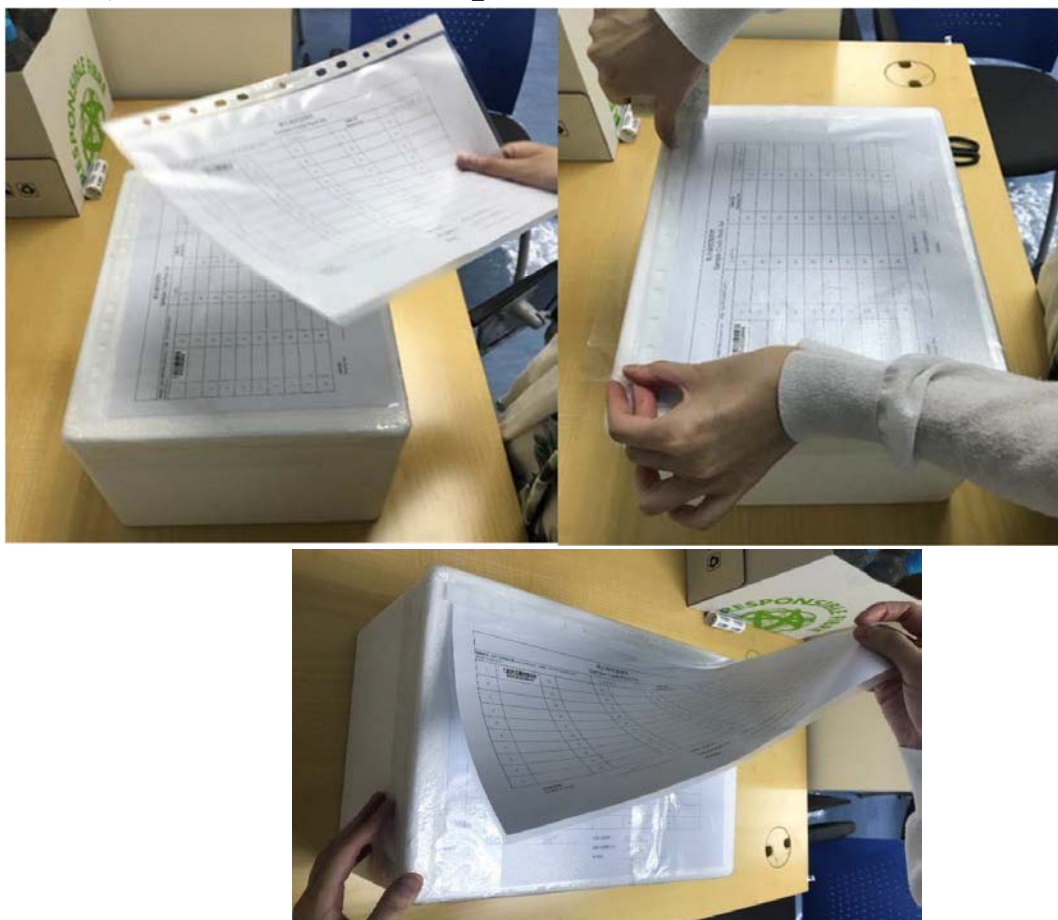
7. 把 2 份「樣品編號總表」分開放入 2 份文件袋內。



8. 固定貼上第 1 份「樣品編號總表」(連文件袋) 到樣本收集箱蓋頂。



9. 完成步驟 8 後，請把第 2 份「樣品編號總表」（連文件袋）單邊貼在第 1 份「樣品編號總表」上。



### 丙 未使用檢測套裝的處理

1. 如有剩下未使用的檢測套裝，請不要棄置或放入樣本收集箱。





2. 把獨立的樣本收集袋放進提供的大塑膠袋, 於收取樣本當天, 交回給工作人員

