

申請發還於2018/19 學年內與法團校董會運作相關開支的表格

2017/18 學年內成立法團校董會的資助學校適用

致：校本管理組 傳真：3104 4658  
地址：香港添馬添美道2號政府總部東翼5樓

學校名稱：\_\_\_\_\_ 添馬學校 \_\_\_\_\_ 學校代碼(財務)：      
本校法團校董會的成立日期： \_\_\_\_\_ 31/08/2018 \_\_\_\_\_ (請參照法團證明書 Certificate of Incorporation 上的資料)

A. 發還  2018年9月至11月 /  2018年12月至2019年2月 /  2019年3月至5月 /  2019年6月至8月 的相關開支 (請在適當季度加 )

申請發還相關開支，請於不遲於該季完結後十個工作天內，將填妥的表格傳真致教育局校本管理組。

甲部：開支			乙部#：額外人員類別 例如：會計文員、 行政助理 (如適用)	合約期		工作時數/ 日數/月數# (a)	時薪/日薪/ 月薪 \$ (b)	薪酬總額 \$ (a) x (b)	強積金補助 \$ (c)	丙部：備註 (必須填寫)
性質* (A/B/C)	範疇* (1-7)	費用 (\$)		由	至					
A	3	37,800.00	行政助理	1/9/2018	31/8/2019	3個月	12,000.00	36,000.00	1,800.00	支援法團校董會的運作，包括校董之間的聯繫及為法團校董會會議準備文件
A	3	12,193.55	行政助理	1/9/2018	31/8/2019	1個月14日	8,000.00	11,612.90	580.65	協助資產盤點 員工於2018年10月15日離職
B	1	12,000.00								核數費用
C	3	120.00								法團校董會印章
本次申請總額		62,113.55					總計	47,612.90	2,380.65	
截至上次的累積總額 (不包括本次申請總額)		0								

\* 請參閱附表列明的性質及範疇代號，及在丙部備註欄內說明各項開支的用途。

# 學校只在甲部有性質A的開支項目時，才填寫乙部。聘請日薪人員的開支不應包括不用上班的任何日子(例如：星期日、星期六(短週)、公眾假期、酌情放取的假期)。

B. 聲明

本人證明 -

- (i) 薪金已交付有關的額外人員及/或強積金計劃受託人；
- (ii) 所有發還款項的申請具備單據證明，現存放本校，並且不曾/不會與其他計劃重複申請資助或發還有關款項；
- (iii) 此項申請內的所有支出完全符合教育局發出有關資助學校招標及採購程序的通告或指引內列出的所有要求；及
- (iv) 此項申請提供的資料均屬真確，而本人知悉教育局有權要求學校提供與此項申請的有關資料，例如單據副本，以便進行相關審理工作。



校監簽署：\_\_\_\_\_



校監姓名：\_\_\_\_\_ 陳添馬 \_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 5/12/2018 \_\_\_\_\_

聯絡人：\_\_\_\_\_ 常聯絡小姐 \_\_\_\_\_ 職位：\_\_\_\_\_ 書記 \_\_\_\_\_ 電話號碼：\_\_\_\_\_ 2345 6789 \_\_\_\_\_