**附件****5**

# 教職員會議議程

1. 宣布事件及校方立場
2. 澄清事實及解答疑問
3. 為教職員提供情緒支援

* 向教職員解釋可能會出現的情緖反應，並對他們的反應表達理解
* 識別情緒受困擾的教職員
* 通知跟進支援的安排（如：教職員情緒支援小組）

1. 修訂及落實支援計劃

* 討論學校危機處理小組所擬定的支援計劃
* 落實支援計劃的執行時間、地點及負責人

1. 講解學生支援工作(如簡短班主任課、特別班主任課)

* 解釋內容及重點
* 派發相關文件，如：教師備忘(附件6)及教師如何回應學生可能出現的反應(參考資料 2)
* 為需要支援的教師提供協助