**附件6**

# 教師備忘

1. 為學生提供支援之前，盡量取得所有有關資料，並穩定自己的情緒
2. 如果你需要額外人手協助你處理學生的情緒問題，請通知學校危機處理小組
3. 耐心聆聽學生的需要，接納並持續觀察學生的情緒反應
4. 將傳媒的問題交給校方發言人處理
5. 如有需要，就學校日程作出彈性安排，例如容許課堂小休時間或考慮延遲測驗
6. 出席教職員會議及檢討會，以提供或接收相關的資訊