

計劃修訂申請



中華人民共和國香港特別行政區政府
教育局
電子表格遞交系統

🔍 輸入搜索內容

English 簡
體

[主頁](#) > [登入](#)

[登入](#)

登入



登入



支援熱線



CLO 登入



SSLO 登入

校本課後學習及支援計劃 區本計劃 - 計劃修訂申請

電子表格

個人資料

電子表格

表格查詢

支援熱線

搜尋：*

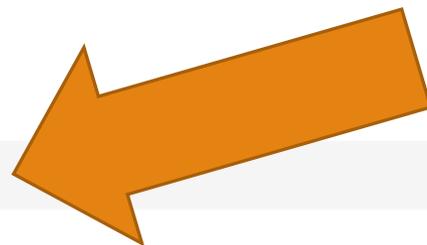
種類

全部

如申請人未能在以下列表中找到所需表格，非政府機構負責人或管理員可前往「委派頁面」將表格委派給申請人的賬戶。

表格清單

4. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 運作實況簡報](#)
5. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 進度報告](#)
6. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 計劃修訂申請](#)
12. [校本課後學習及支援計劃區本計劃終期報告](#)
13. [校本課後學習及支援計劃區本計劃申請表](#)



重要事項

第1步 重要事項

* 必須填寫

註

- (i) 如參與計劃的合資格學生人數、活動節數和組別數目等有所減少，則相關活動的津貼額將會按減少比例作調整；如增加上述項目的數額，其支出不能超過相關計劃已審批的津貼額，任何超過撥款額的開支，須由機構自行承擔。
- (ii) 該項計劃活動修訂表（附件）連同該活動的獲批核申請表副本及本申請表一併遞交，並請本局批准上述有關修訂後才可執行，原則上，由機構交齊所需文件至本局發出批核信，需時約上載工作天。此外，所有修訂計劃申請必須於2015年5月31日或之前遞交至特支撥計劃組辦理，本局不會受理逾期的申請。

個人資料收集聲明

收集個人資料的目的

1. 你在本表格提供的個人資料，會供教育局用於以下一項或多項用途：
 - (a) 處理、核實、審核資格及查證各項補助和津貼，以及由教育局提供的教育服務的申請；
 - (b) 就上文(a)項所述申請的處理、核實、審核資格及查證，將個人資料與政府相關政策局/部門資料庫進行核對；
 - (c) 將個人資料與教育局資料庫進行核對，以核實/更新教育局的記錄；以及
 - (d) 編製統計資料、研究及政府刊物。
2. 你必須按本表格的要求及於本局處理本表格的過程中提供個人資料。假如你沒有提供該等個人資料，本局可能無法辦理或繼續處理有關申請。

可轉轉接資料者

3. 你提供的個人資料會供教育人員取閱。除此之外，本局亦可能會向下列各方或在下述情況轉移或披露該等個人資料：
 - (a) 政府其他政策局及部門，以用於上文第1段所述的用途；
 - (b) 與本表格相關的學校，以用於上文第1段所述的用途；
 - (c) 受聘於教育局以提供服務或意見的人員、代理人、服務供應商或機構，包括校本課程學習及支援計劃委員會會員，以用於上文第1段所述的用途；
 - (d) 你曾就披露個人資料給予訂明同意；以及
 - (e) 根據適用於香港的法例或法庭命令授權或規定披露個人資料。

查閱個人資料

4. 你有權要求查閱及更正教育局所持有關於你的個人資料。如需查閱或更正個人資料，請以書面向以下人士提出：香港灣仔皇后大道東213號胡老大廈11樓1141室教育局學生特別支援組行政主任（學生特別支援）11或電郵至 esoss11@edb.gov.hk。

我已閱讀、理解並同意上述條款和條件。

繼續

- ❖ 查看個人資料收集聲明
- ❖ 選擇【本人已閱讀、明白及同意上述條款及細則】
- ❖ 按【繼續】

基礎資訊

第2步 基礎資訊

*: 必須填寫

基礎資訊

計劃編號: *

EX2XXX

機構名稱: *

XXX社會服務中心

計劃名稱: *

香江課後學習計劃

計劃統籌員稱謂: *

先生

計劃統籌員姓名: *

李少明

聯絡人稱謂: *

小姐

聯絡人姓名: *

陳小玲

聯絡電話: *

12345678

傳真號碼:

87654321

- ❖ 輸入基礎資訊，按【繼續】
- ❖ 如上一步所輸入的資料需要修正，可按【返回】
- ❖ 如未能即時完成填寫整份申請，可按【儲存】，之後再登入繼續申請

返回

儲存

繼續

匯入已儲存的表單

校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 計劃修訂申請

第1步 重要事項

第2步 基礎資訊

第3步 修訂詳情

第4步 修訂資料及預算

第5步 確認

* 必須填寫

註

(i) 如參與計劃的合資格學生人數、活動節數和組別數目等有所減少，則相關活動的津貼額將會按減少比例作調整；如增加上述項目的活動，則津貼額亦會按增加比例作調整。任何超過撥款額的開支，須由機構自行承擔。

(ii) 請填寫計劃活動詳情，包括活動名稱、日期、時間、地點、負責人、活動內容等。本申請表一併遞交，並待本局批准上述有關修訂後才可執行。詳情請參閱《校本課後學習及支援計劃申請表》。此外，所有修訂計劃申請必須於2023年5月31日前提交，逾期不予受理。

你有一個儲存了的表單資料，你想匯入嗎？

取消 匯入

個人資料收集聲明

收集個人資料的目的

1. 你在本表格提供的個人資料，會供教育局用於以下一項或多項用途：

- (a) 處理、核實、審核資格及查證各項補助和津貼，以及由教育局提供的教育服務的申請；
- (b) 就上文(a)項所述申請的處理、核實、審核資格及查證，將個人資料與政府相關政策局／部門資料庫進行核對；
- (c) 將個人資料與教育局資料庫進行核對，以核實／更新教育局的記錄；以及
- (d) 編製統計資料、研究及政府刊物。

2. 你必須按本表格的要求及於本局處理本表格的過程中提供個人資料。假如你沒有提供該等個人資料，本局可能無法辦理或繼續處理有關申請。

可獲轉移資料者

3. 你提供的個人資料會供教育局人員取閱。除此之外，本局亦可能會向下列各方或在下述情況轉移或披露該等個人資料：

- (a) 政府其他政策局及部門，以用於上文第1段所述的用途；
- (b) 與本表格相關的學校，以用於上文第1段所述的用途；

❖ 按【匯入】
可繼續填寫之前已儲存的申請

修訂詳情

第3步 修訂詳情

* 必須填寫

修訂詳情

活動名稱：*

中文寫作技巧班

修訂/取消/新增：*

修訂 取消 新增

修訂事項：*

受惠合資格學生人數

增減組別數目

增減活動節數

增減活動時數

修訂活動預算

更改活動名稱

更改活動內容（包括地點）

其他（請註明）

更改導師學歷

修訂原因：*

由於中文寫作技巧班學生報名情況踴躍(共27名)，當中包括6名特殊教育需要學生，因此希望將組數增至3組，而每組師生比例調低至1:9。

修訂細節：*  資訊

修訂中文寫作技巧班由20人增至27人，2組增至3組，每組9人，每組節數及每節時數維持不變；導師學歷改為2組中六香港中學文憑試五科3級(包括中英數)畢業及1組中六香港中學文憑試五科2級(包括中英數)畢業。

- ❖ 填寫計劃的修訂詳情，包括輸入活動的名稱及修訂事項
- ❖ 填寫修訂原因及細節
- ❖ 如有多於一個的活動需要修訂 / 取消 / 新增，可按【增加】繼續填寫

增加

與學校協作的活動

協作學校名稱 (如適用) :

香江小學

學校證明文件 : *  資訊

[請選擇檔案](#)

 上傳規限



EX2XXX adjustment.pdf

 下載

 刪除

返回

儲存

繼續

❖ 附件格式要求

每個附件的最大為 2MB

可接受的附件類型 : pdf, png, jpg

最大附件數 : 5

所有附件總共大小最大為 10MB

最大檔案名稱長度 : 70

❖ 如需修訂與協作學校的活動，需輸入協作學校名稱

❖ 與學校協商後所作的修訂，需提供相關文件，按【請選擇檔案】上載學校證明文件，如由學校致機構的電郵

❖ 填寫所有需修訂活動的詳情後，按【繼續】

填寫活動修訂資料

估計受惠合資格學生人數（人頭）：*

小學（總人數）： 27
非華語學生： _____
特殊教育需要學生： 6
新來港學童： _____

中學（總人數）： _____
非華語學生： _____
特殊教育需要學生： _____
新來港學童： _____

開始日期：*

23/09/20XX

結束日期：*

31/07/20XX

組別數目：*

3

導師：學生比例：*

1 : 9

每組活動包括：*

(a) 課堂： 8 節 每節： 1.5 小時 地點： 學校課室

(b) 半日活動：  資訊 次

(c) 全日活動：  資訊 次

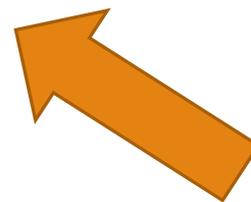
❖ 填寫估計受惠合資格學生人數

❖ 填寫活動開始及結束日期，請留意開始日期不應為早於申請修訂的日期

❖ 填寫組別數目、師生比例、課堂 / 半日活動 / 全日活動資料

修訂A類活動

開支項目	已獲批活動預算	建議修訂活動預算	
導師 (_____ 人數)	\$ 4080	\$ 5760	<p>中六畢業 (在香港中學文憑考試取得五科達2級或以上, 包括中英數) 中五畢業 (在香港中學會考取得五科合格或以上, 包括中英數)</p> <p>中七畢業 (在香港高級程度會考取得中、英及2AL/1AL+2AS合格) 中六畢業 (在香港中學文憑考試取得五科達3級或以上, 包括中英數)</p> <p>大專畢業 (高級文憑/副學士)</p> <p>大學畢業 (學士學位) 或以上</p> <p>大學畢業 (學士學位, 主修中文科目) 或以上</p> <p>大學畢業 (學士學位, 主修英文科目) 或以上</p> <p>大學畢業 (學士學位, 主修數學科目) 或以上</p>
社工 (_____ 人數)	\$ _____	\$ _____	
其他 (_____ 人數; 請註明身份: _____)	\$ _____	\$ _____	
活動物資	\$ 2880	\$ 1000	
餐費/入場費 (如有修訂, 請提供報價/參考資料)	\$ _____	\$ _____	
學生膳食 (只限全日外出活動) (如有修訂, 請提供報價/參考資料)	\$ _____	\$ _____	
活動交通費 (如有修訂, 請提供報價/參考資料)	\$ _____	\$ _____	
義工津貼 (_____ 人數)	\$ _____	\$ _____	
其他 (請註明: _____)	\$ _____	\$ _____	
總開支	\$6960.00	\$ 6760.00	



- ❖ 修訂A類活動需
選取導師學歷
- ❖ 填寫已獲批活
動預算及建議修訂
活動預算

修訂營費/入場費/膳食費/交通費

活動物資	\$ 2880	\$ 1000	
營費/入場費 (如有修訂, 請提供報價/參考資料)	\$	\$	
學生膳食 (只限全日外出活動) (如有修訂, 請提供報價/參考資料)	\$	\$	
活動交通費 (如有修訂, 請提供報價/參考資料)	\$	\$ 2450	
其他 (請註明: _____)	\$	\$	
總開支	\$6960.00	\$ 9210.00	

❖ 在輸入該項目的建議修訂活動預算後, 便可按【請選擇檔案】上載相關的報價/參考資料。

❖ 附件格式要求

每個附件的最大為 2MB
 可接受的附件類型: pdf, png, jpg
 最大附件數: 5
 所有附件總共大小最大為 10MB
 最大檔案名稱長度: 70

每個附件的最大為 2MB
 可接受的附件類型: pdf, png, jpg
 最大附件數: 5
 所有附件總共大小最大為 10MB
 最大檔案名稱長度: 70

非政府機構/附屬機構印鑑: *

請選擇檔案 ? 上載規限



stamp.jpg



下載



刪除

非政府機構 / 附屬機構印鑑



❖ 附件格式要求

每個附件的最大為 2MB
可接受的附件類型：jpg, png, jpeg
最大附件數：5
所有附件總共大小最大為 10MB
最大檔案名稱長度：70

- ❖ 按【請選擇檔案】
上載非政府機構 /
附屬機構印鑑
- ❖ 按【繼續】

確認修訂申請的內容

校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 計劃修訂申請

第1步
重要事項

第2步
基礎資訊

第3步
修訂詳情

第4步
修訂資料及預算

第5步
確認

第5步

* 必須填寫

基礎資訊

計劃編號：
EX2XXX
機構名稱：
XXX社會服務中心
計劃名稱：
香江課後學習計劃
計劃統籌員稱謂：
先生
計劃統籌員姓名：
李少明
聯絡人稱謂：
小姐
聯絡人姓名：
陳小玲
聯絡電話：
12345678
傳真號碼：
87654321

活動名稱：中文寫作技巧班

修訂詳情

活動名稱：
中文寫作技巧班
修訂/取消/新增：

❖ 檢視已輸入的資料

編輯已輸入的資料

活動名稱：中文寫作技巧班

編輯此部分

活動名稱：
中文寫作技巧班

修訂／取消／新增：
修訂

修訂事項：
受惠合資格學生人數，修訂活動預算，增減組別數目，其他（請註明）
更改導師學歷

修訂原因：
由於中文寫作技巧班學生報名情況踴躍(共27名)，當中包括6名特殊教育需要學生，因此希望將組數增至3組，而每組師生比例調低至1:9。

修訂細節：
修訂中文寫作技巧班由20人增至27人，2組增至3組，每組9人，每組節數及每節時數維持不變；
導師學歷改為2組中六香港中學文憑試五科3級(包括中英數)畢業及1組中六香港中學文憑試五科2級(包括中英數)畢業。

活動性質：
語文訓練

請簡述活動目的、內容及評估成效方法等：
加強學生整體的中文寫作能力，協助學生掌握不同文體的寫作技巧。

估計受惠合資格學生人數（人頭）：

小學（總人數）：	非華語學生：	特殊教育需要學生：	新來港學童：
27	不適用	6	不適用
中學（總人數）：	非華語學生：	特殊教育需要學生：	新來港學童：
不適用	不適用	不適用	不適用

❖如有需要，可以按【編輯此部分】修正

提交表格

營費／入場費 (如有修訂，請提供報價／參考資料)	不適用	不適用	不適用
學生膳食 (只限全日外出活動) (如有修訂，請提供報價／參考資料)	不適用	不適用	不適用
活動交通費 (如有修訂，請提供報價／參考資料)	不適用	不適用	不適用
義工津貼 (人數：不適用)	不適用	不適用	不適用
其他 (請註明：不適用)	不適用	不適用	不適用
總開支	6960.00	6760.00	不適用

❖ 完成後，按
【提交表格】
(見附件一)

協作學校名稱 (如適用)：

香江小學

學校證明文件：

EX2XXX adjustment.pdf

非政府機構／附屬機構印鑑：

stamp.jpg

返回

儲存

提交表格



簽名方式

請選擇你的簽名方式 ×

- 電子簽署
- 上載簽署檔案
- 「智方便」

開始簽署

三種簽名方式

- ❖ 電子簽署
- ❖ 上載簽署檔案
- ❖ 智方便

電子簽署

請選擇你的簽名方式 ×

簽名板 ×

- 電子簽署
- 上載簽署檔案
- 「智方便」

開始簽署

❖ 簽署後按【提交並簽署】

重新簽署 提交並簽署

上載簽署檔案

請選擇你的簽名方式 ×

❖ 按【上載簽署檔案】

- 電子簽署
- 上載簽署檔案
- 「智方便」

上載檔案



智方便

請選擇你的簽名方式 ×

❖ 按「智方便」

- 電子簽署
- 上載簽署檔案
- 「智方便」

請輸入身份證號碼：*

X999999 (X)



智方便數碼簽署

[了解更多 >](#)