

I 部：計劃的分項活動詳情[本頁須根據 H 部順序排列]

可填寫優先次序 _____
供教育局填寫優先次序 _____

1.	[活動性質 C3：社交/溝通技巧訓練] 活動名稱：		
2.	協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/舉辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/舉辦中心，請自行影印。)		
3.	<input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦 <input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦		
4.	請簡述活動目的及內容：		
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名#(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。 # 如服務整個地區(見第3點)，請清楚填寫預計包括_____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)及_____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。		
6.	估計自費參加活動的非合資格學生人數 ^(vii) (人頭)：_____名(如適用)		
7.	日期：由____/____/____至____/____/____		
8.	組別數目 ^(x) ：_____，每組導師：學生比例為_____：		
9.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 地點：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
			(c) 全日活動：_____日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

建議活動的預算項目：

10. 開支項目^{(v) & (vi)}

(a) 導師薪金 導師^{(viii) & (x)}：(\$) (時薪) × (每節) 小時 × (每組) 節 × 組 = (\$)
 社工：(\$) (時薪) × (每節) 小時 × (每組) 節 × 組 = (\$)
 其他：(\$) (時薪) × (每節) 小時 × (每組) 節 × 組 = (\$)
 (請註明身份及聘請原因)：_____

(b) 活動物資 (\$) (c) 營費/入場費：(\$) × 人 (\$) (d) 學生膳食 (只限全日活動)：(\$) × 人 (\$) (e) 活動交通費 (只限戶外活動或營會活動) (\$)
(小巴數目：____ / 大巴數目：____ / 其他：_____)(f) 義工津貼 (請註明：____人，出席總次數：____次) (\$) (g) 其他 (請註明：____) (\$) 11. 總開支(甲) (=) (\$)

12. 收入項目

(a) 非合資格學生活動收費^(vii) (\$) × 人 (\$) (b) 其他 (請註明：____) (\$) 13. 總收入(乙) (=) (\$) 14. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)

註

- (v) 有關行政費的開支，請填寫在 J 部(2)
 (vi) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支
 (vii) 非合資格學生 — 自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費；
 (viii) 有關本計劃聘請導師的資歷要求載於本計劃網頁的「區本計劃指引」
 (x) 組別數目等同於聘請導師人數

(* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

姓名：_____

簽署：_____

日期：_____

職位：*校長 / 負責老師

學校印鑑

--