

I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 II 部順序排列〕

可填寫優先次序 \_\_\_\_\_

供教育局填寫優先次序 \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )

1. [活動性質 A1：功課輔導] 活動名稱：	
2. 協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/舉辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/舉辦中心，請自行影印。)	
3. <input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦 <input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦	
4. 請簡述活動目的及內容：	
5. 估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名#(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。 # 如服務整個地區(見第3點)或與特殊學校協作，請分別填寫預計包括： _____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)及/或 _____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。	
6. 估計自費參加活動的非合資格學生 <sup>(vii)</sup> 人數(人頭)：_____名(如適用)	
7. 日期： 由_____ / _____ / _____ 至_____ / _____ / _____	8. 時間 <sup>(ix)</sup> ：(請以「✓」選出適用時段) <input type="checkbox"/> 星期一至五 課後至下午六時 <input type="checkbox"/> 星期六 *上午/下午 <input type="checkbox"/> 星期一至五 下午六時以後 <input type="checkbox"/> 假日 *上午/下午
9. 組別數目 <sup>(x)</sup> ：_____，每組導師：學生比例為 _____：	
10. 每組全年共_____節，每節_____小時 <sup>(ix)</sup>	11. 上課地點 <sup>(iv)</sup> ：_____

建議活動的預算項目：

12. 開支項目<sup>(v)&(vi)</sup>(a) 導師<sup>(viii)&(x)</sup>薪金：(\$)        (時薪) × (每節)        小時 × (每組)        節 ×         組 = (\$)        預算聘請導師學歷：        畢業教學助理<sup>(xi)</sup>薪金：(\$)        (時薪) × (每節)        小時 × (每組)        節 ×         組 = (\$)        (b) 活動物資 (\$)        (c) 其他 (請註明：        ) (\$)        13. 總開支(甲) (=) (\$)        

## 14. 收入項目

(a) 非合資格學生活動收費<sup>(vii)</sup> (\$)         ×         人 (\$)        (b) 其他 (請註明：        ) (\$)        15. 總收入(乙) (=) (\$)        16. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)        

註

(iv) 機構若於非協作學校內開辦非正規課程(如功課輔導、學習技巧訓練及語文訓練)，或在協作學校開辦的非正規課程包括其他學校的學生，則上課地點必須符合《教育條例》的規定，請夾附有關文件(如學校註冊證明書(副本)或已填妥的豁免學校註冊申請書)於申請時一併遞交

(v) 有關行政費的開支，請填寫在J部(2)

(vi) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支

(vii) 非合資格學生：自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費

(viii) 有關本計劃聘請導師的資歷要求載於本計劃網頁的「區本計劃指引」

(ix) 為使學生有機會參與其他活動，功課輔導的時數上限為每星期4.5小時

(x) 組別數目等同於聘請導師人數

(xi) 教學助理負責於該項活動推行期間提供協助

(\* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

姓名：        簽署：        日期：        職位：\*校長 / 負責老師

學校印鑑