

## 2024/25 學年校本課後學習及支援計劃

### 區本計劃—計劃修訂申請

(機構可透過電子表格(<https://eformss.edb.gov.hk/eformss/Login>)填妥及遞交申請)

計劃編號： \_\_\_\_\_

機構名稱： \_\_\_\_\_

計劃名稱： \_\_\_\_\_

修訂/取消/新增\*活動名稱： \_\_\_\_\_

協作學校名稱(如適用)： \_\_\_\_\_

**教育局學生特別支援組**

地址：灣仔皇后大道東 213 號

胡忠大廈 11 樓 1141 室

傳真：3107 1306

	修訂詳情 <sup>#</sup>	供教育局填寫
1.	<p>修訂事項 (請“✓”下列適用者)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><input type="checkbox"/> 受惠合資格學生人數</p> <p><input type="checkbox"/> 增減組別數目</p> <p><input type="checkbox"/> 增減活動節數</p> <p><input type="checkbox"/> 增減活動時數</p> <p><input type="checkbox"/> 修訂活動預算</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><input type="checkbox"/> 更改活動名稱</p> <p><input type="checkbox"/> 新增活動</p> <p><input type="checkbox"/> 更改活動內容 (包括地點)</p> <p><input type="checkbox"/> 取消活動</p> <p><input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____</p> </div> </div>	
2.	<p>修訂原因 (與學校協商後所作的修訂，請學校提供相關文件，如由學校致機構的電郵。)</p>	
3.	<p>修訂細節 (如：活動節數由 10 節減少至 9 節，受惠合資格學生人數由 100 人增加至 120 人等)</p>	

- 註： (i) 如參與計劃的合資格學生人數、活動節數和組別數目等有所減少，則相關活動的津貼額將會按減少的比例作調整；如增加上述項目的數額，其預算支出不能超逾相關計劃已審批的津貼額。任何超逾撥款額的開支，須由機構自行承擔。
- (ii) 請填寫計劃活動修訂表(附件)連同該活動的獲批核申請表副本及本申請表一併遞交，並待本局批准上述有關修訂後才可執行。原則上，由機構交齊所需文件至本局發出批核信，需時約十個工作天。此外，所有修訂計劃申請必須於 **2025 年 5 月 31 日或之前**送交教育局學生特別支援組辦理，本局不會受理逾期的申請。

計劃統籌員姓名： \_\_\_\_\_ (先生/小姐/女士\*)

計劃統籌員簽署\*： \_\_\_\_\_

聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ (先生/小姐/女士\*)

聯絡電話： \_\_\_\_\_

傳真號碼： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

# 簽署樣式須跟申請書相同

\* 請圈出適用者



# 計劃活動修訂表

附件

計劃編號： \_\_\_\_\_

1.	修訂/取消/新增*活動名稱： 協作學校名稱(如適用)：						
2.	活動性質：(只可“√”一項) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%; border: none;">A類 <input type="checkbox"/> 功課輔導 <input type="checkbox"/> 學習技巧訓練 <input type="checkbox"/> 語文訓練</td> <td style="width: 25%; border: none;">B類 <input type="checkbox"/> 文化藝術 <input type="checkbox"/> 參觀/戶外活動 <input type="checkbox"/> 體育活動</td> <td style="width: 25%; border: none;">C類 <input type="checkbox"/> 義工服務 <input type="checkbox"/> 自信心訓練 <input type="checkbox"/> 歷奇活動</td> <td style="width: 25%; border: none;"><input type="checkbox"/> 社交/溝通技巧訓練 <input type="checkbox"/> 領袖訓練</td> </tr> </table>			A類 <input type="checkbox"/> 功課輔導 <input type="checkbox"/> 學習技巧訓練 <input type="checkbox"/> 語文訓練	B類 <input type="checkbox"/> 文化藝術 <input type="checkbox"/> 參觀/戶外活動 <input type="checkbox"/> 體育活動	C類 <input type="checkbox"/> 義工服務 <input type="checkbox"/> 自信心訓練 <input type="checkbox"/> 歷奇活動	<input type="checkbox"/> 社交/溝通技巧訓練 <input type="checkbox"/> 領袖訓練
A類 <input type="checkbox"/> 功課輔導 <input type="checkbox"/> 學習技巧訓練 <input type="checkbox"/> 語文訓練	B類 <input type="checkbox"/> 文化藝術 <input type="checkbox"/> 參觀/戶外活動 <input type="checkbox"/> 體育活動	C類 <input type="checkbox"/> 義工服務 <input type="checkbox"/> 自信心訓練 <input type="checkbox"/> 歷奇活動	<input type="checkbox"/> 社交/溝通技巧訓練 <input type="checkbox"/> 領袖訓練				
3.	請簡述活動目的、內容及評估成效方法等：						
4.	估計受惠合資格學生人數(人頭)： 小學：_____名 (包括____名非華語學生、____名特殊教育需要學生及____名新來港學童) 中學：_____名 (包括____名非華語學生、____名特殊教育需要學生及____名新來港學童)						
5.	日期：由____/____/____ 至 ____/____/____						
6.	組別數目：_____	7.	導師:學生比例：_____ : _____				
8.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 地點：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____				
			(c) 全日活動：_____次 (不少於七小時) 地點：_____				

9. 活動的預算項目：

	開支項目	已獲批 活動預算 <small>(新增活動不用填此欄)</small>	建議修訂/新增* 活動預算 <small>(取消活動不用填此欄)</small>	備註	供教育局 填寫	
					(R)	(A)
(a)	導師 (人數_____)	(\$)	(\$)	<small>(如屬 A 類-學習技巧， 請填寫導師學歷)</small>		
	社工 (人數_____)	(\$)	(\$)			
	其他 (人數_____；請註 明身份_____)	(\$)	(\$)			
(b)	活動物資	(\$)	(\$)			
(c)	營費/入場費 <small>(如有修訂，請提供報價/參考資料)</small>	(\$)	(\$)			
(d)	學生膳食(只限全日外出活動) <small>(如有修訂，請提供報價/參考資料)</small>	(\$)	(\$)			
(e)	活動交通費 <small>(如有修訂，請提供報價/參考資料)</small>	(\$)	(\$)			
(f)	義工津貼(_____ 人數)	(\$)	(\$)			
(g)	其他(請註明：_____)	(\$)	(\$)			
	總開支	(\$)	(\$)			
				審閱/日期		
				批核/日期		

\* 請圈出適用者

**2024/25學年校本課後學習及支援計劃**  
**區本計劃 - 計劃修訂申請**  
**個人資料收集聲明**

收集個人資料的目的

1. 你在本表格提供的個人資料，會供教育局用於以下一項或多項用途：
  - (a) 處理、核實、審核資格及查證各項補助和津貼，以及由教育局提供的教育服務的申請；
  - (b) 就上文(a)項所述申請的處理、核實、審核資格及查證，將個人資料與政府相關政策局／部門資料庫進行核對；
  - (c) 將個人資料與教育局資料庫進行核對，以核實／更新教育局的記錄；以及
  - (d) 編製統計資料、研究及政府刊物。
2. 你必須按本表格的要求及於本局處理本表格的過程中提供個人資料。假如你沒有提供該等個人資料，本局可能無法辦理或繼續處理有關申請。

可獲轉移資料者

3. 你提供的個人資料會供教育局人員取閱。除此之外，本局亦可能會向下列各方或在下述情況轉移或披露該等個人資料：
  - (a) 政府其他政策局及部門，以用於上文第1段所述的用途；
  - (b) 與本表格相關的學校，以用於上文第1段所述的用途；
  - (c) 受聘於教育局以提供服務或意見的人員、代理人、服務供應商或機構，包括校本課後學習及支援計劃委員會會員，以用於上文第1段所述的用途。
  - (d) 你曾就披露個人資料給予訂明同意；以及
  - (e) 根據適用於香港的法例或法庭命令授權或規定披露個人資料。

查閱個人資料

4. 你有權要求查閱及更正教育局所持有關於你的個人資料。如需查閱或更正個人資料，請以書面向以下人士提出：香港灣仔皇后大道東213號胡忠大廈11樓1141室教育局學生特別支援組行政主任(學生特別支援)11或電郵至 [exosss11@edb.gov.hk](mailto:exosss11@edb.gov.hk)。