

聖公會嘉福榮真小學

* * * 值 紀 的 職 責 * * *

上 課 前

1. 當值值紀在校即配戴臂章到所屬崗位開崗。
2. 服從隊長或組長所遣派之工作。
3. 遇下雨天，負責大堂及操場崗位之值紀，須預備雨傘，照顧有需要的同學自學校前後門返之同學，如有需要，可向隊長要求增派人手。
4. 看見師長，所有值紀必須有禮貌地請安。
5. 值紀秘書(統籌)及副隊長負責每天早會的事務工作，包括：開咪、照顧早會的一切運作。(請早一天了解早會內容，以作準備。)
6. 值紀督察、隊長及組長巡察各值紀崗位，有需要時作出適當的照顧及幫助。

小 息 時

- A. 操場崗位：(包括籃球場、食物部、露天操場、有蓋操場、正門大堂。)
1. 協助老師禁止同學在操場上奔跑、打架及作出違反校規的活動。
 2. 勸止同學在洗手間前奔跑及在水嬉戲。
 3. 協助同學保持校舍環境清潔。
 4. 維持食物部前購買食物同學的秩序。
 5. 禁止同學攜玻璃樽裝飲品上課室。
 6. 勸止同學攀爬石壁及籃球架。
 7. 鐘聲響起，所有同學停止說話及活動，待鐘聲完畢，協助同學迅速排隊返回課室。
 8. 帶領同學上課室，沿途維持秩序。
 9. 當值期間若有同學受傷，要立即向值日老師報告，並協助扶往護理室。
- B. 樓梯崗位：(包括各層樓一、二及三號樓梯、教員室及空課室門外)
1. 指導同學上落樓梯須嚴守紀律。
守口號是：一(梯)上二(梯)落三(梯)上落。
 2. 安排同學單行靠右上落。

3. 不可讓非該班的同學進入別班課室。
4. 勸止同學在走廊、樓梯間奔跑。
5. 勸阻同學在梯間跨級、跳級或口銜食物在梯間上落遊玩。
6. 緊守教員休息室門外，為有需要找老師的同學傳達訊息。

C. 各班課室門外：（包括走廊及乒乓球桌前空間）

1. 勸止同學在走廊、洗手間前奔跑及嬉戲。
2. 維持乒乓球桌使用之秩序。
3. 勸止同學在課室外奔走追逐、嬉戲及攀爬窗門。
4. 上課鐘聲響後，指導同學安靜返回課室，將責任交與班長，立刻返回自己的課室。

D. 操場崗位：

1. 總隊長、隊長1號及副隊長於小息完結前3分鐘到操場協助，確保小息後秩序井然。
2. 隊長1號及副隊長負責為協助上體育課同學排隊，指導同學安靜坐下後，將責任交與班長，立刻返回課室。

放學後

協助車長維持車隊及車上秩序。

注意事項

1. 要對老師及同學有禮貌。執行職務時要和藹有禮。
2. 要緊守崗位，不得隨便離開。
3. 如有同學不聽勸告，可向值日老師報告處理或擲下學生姓名，交該訓育組跟進。
4. 各組長於小息鐘響起後5分鐘內，未見當值老師，應即離開崗位，找隊長或訓育老師報告。
5. 測考期間，負責樓梯崗位的團紀，應背向樓梯，注意走廊上的學生。