

第五章 管理與運作

要建立一支有質素的風紀隊伍，必須要有效率溝通方法、完善的考績機制及嚴格的紀律訓練。一般學校的風紀管理及運作如下：

一．與風紀隊員的溝通

1. 派發風紀守則及職務一覽表
2. 安排每天開崗前的指示
3. 設風紀壁報板作為傳遞訊息及指示的途徑
4. 由隊長向隊員傳達老師的指令
5. 在早會或週會公布風紀的職責

二．舉行風紀會議

教師應該定期召開風紀會議，以聽取隊長的考勤報告、檢討風紀隊伍的工作狀況及收集風紀的意見。至於舉行會議的次數多寡，可視乎需要而定。學期初可由老師擔任主持會議，之後老師可任顧問角色，漸進地將會議交由隊長主持，以給予風紀隊長更多領袖訓練的機會。而其他同學亦有機會發表個人意見，學習民主處事方式，以服從多數，尊重少數，協力解難為原則，會議的決定最終以歸納眾人的意見為依歸。

三．處理風紀隊的紀律

風紀隊伍的建立，在於培養學生的自律自主的能力。風紀隊伍內部應有個別或不同小隊的考績機制及獎懲制度，作為監察及評核隊員的工作表現，及鼓勵風紀不斷求進的態度。但此機制須較客觀靈活，並設有解釋和上訴的渠道，以示公平公正公開的作風。

1. 考績機制

風紀的考績制度可包括小隊長對隊員的評估，隊長對小隊長的評估，教師對隊長的評估，隊員與隊長之間的互相評估及他們的自我評估等。

i. 評核隊員表現的項目：

- 遲到 / 缺席當值次數
- 對崗位的職責的了解及執勤情況
- 開崗時的工作投入程度
- 與其他隊員的合作溝通
- 處事應變能力

ii. 評核隊長表現的項目：

- 溝通技巧
- 權力運用技巧
- 檢視隊伍表現及效能的能力
- 面對逆境、處理危機的應變能力
- 鼓勵成員彼此信任的能力
- 匡扶指導後輩的能力

2. 獎勵機制

無論物質或精神的獎勵都會令風紀獲得莫大的激勵。教師可採用以下方式作為風紀隊員的獎勵：

- 優先考慮參加活動的權利如旅行、球賽、遠足、燒烤會、日營、探訪參觀、義工探訪
- 公開表揚風紀的成就
- 頒發服務獎狀 / 證書
- 實施風紀記功及升遷制度
- 頒發服務優異獎學金
- 挑選傑出的風紀
- 把有關獲獎紀錄寫在成績表及學籍表上

任何獎勵機制都應常加檢討修正，避免日久因流於僵化而出現流弊。

3. 懲罰機制

遇上不稱職的風紀，大部份的教師都會給予改善的機會，教師可參考以下的處理方法：

- 勸喻及給予適當的輔導
- 調派老師較易關注的崗位
- 剝奪參加風紀旅行、風紀同樂日等權利
- 口頭警告
- 實施扣分制
- 暫停職務
- 屢勸不改及無心擔任風紀者可被撤職

任何懲罰措施都應低調處理，亦須顧及當事人的感受。有關考績機制、獎勵機制及風紀日常運作的表格之範例可參考本章的附件。